

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025г.*

**КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ
ДИСЦИПЛИН»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

Махачкала – 2025

УДК 342:9
ББК 67.401

Составитель – Манапова Яна Аликовна преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность", в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа ОП.03 Административное право размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Манаповая Я.А. рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. – 23 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Одобен на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	19
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	112
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	113
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	118
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	221
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	222
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	222
Раздел 9.	Образовательные технологии	223

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью дисциплины ОП.03 Административное право является формирование у обучающихся знаний и навыков организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; использовать полученные знания в сфере отношений, урегулированных нормами административного права, применять их для решения задач в социально-правовой сфере, в сфере налогообложения и в административных спорах, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий.

Задачами изучения дисциплины ОП.03 Административное право является формирование у обучающихся умений:

- оперировать процессуальными понятиями и категориями в сфере административного права и административного судопроизводства;
- анализировать, вникать в суть административно-правовых отношений, которые служат основанием для возникновения того или иного административного производства (в том числе внесудебного), или производства по делам об административных правонарушениях;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы КоАП РФ, нормы процессуального права, предусмотренные КАС РФ, АПК РФ;
- принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с процессуальным законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по процессуальным вопросам, возникающим в ходе рассмотрения и разрешения судом административных дел или дел об административных правонарушениях;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы, а именно: административно-исковые заявления, заявления по делам неискового производства, ходатайства, заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам, проекты судебных постановлений, решений и определений; знать существенные и несущественные условия, необходимые для составления протокола об административном правонарушении т.п.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины ОП.03 Административное право как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК-1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК-1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК-1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их нарушению

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК-1: Понимать сущность и социальную	З1 - методы и способы выполнения	У1 - анализировать и толковать изменения в действующем	

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	административно-правовых задач на основе действующего законодательства РФ	административном законодательстве РФ в административно-правовой сфере.	
ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	32 – федеральное административно-законодательство и законодательство субъекта РФ; Федеральные законы: «О государственной гражданской службе», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ; трудовое законодательство РФ; следить за изменениями в международном праве в сфере административно-правового регулирования.	У2 - выявлять коррупционные начала для использования мер по борьбе с ней; искать и использовать, (помимо нормативно-правовой базы) различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ПК-1.1: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	33 - кодифицированные законы в области административного права (КоАП РФ), другие федеральные законы в экономической,	У3 – пользоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми базами типа: «Консультант плюс», «Гарант», изучать судебную практику по конкретным вопросам; пользоваться иными	ПО1 – выявлении административных правонарушений и их квалификации в соответствии с нормами КоАП РФ;

	налоговой, трудовой, природоохранной, и иных сферах деятельности, где могут совершаться административные правонарушения	источниками и информационно-коммуникационными технологиями.	ПО2 Применение, при необходимости знаний, в области трудового или иного законодательства, в соответствии с тем в какой сфере деятельности выявлено то или иное конкретное правонарушение.
ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	34- применять все дозволенные законом методы и знания для своевременного выявления и предупреждения совершения административных или иных видов правонарушений (в том числе дисциплинарных)	У4 – работать в коллективе и команде при выполнении задач профессиональной деятельности, со знанием норм административного права квалифицировать деяния, содержащие признаки административного правонарушения.	ПО3 – организации и координации социальной работы с физическими лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; составлении административных исковых заявлений, в порядке, предусмотренном КАС РФ; обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях

ПК-1.3: Применять меры административно го принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	35- процессуальные нормы, в соответствии с которыми совершаются те или иные процессуальные действия в целях выявления и привлечения к административно й ответственности лиц, виновных в совершении административн ых правонарушений ; 36 выявлять грубые нарушения при составлении протоколов об административно м правонарушении ; 37 отличать административн ые дела)по административн ым искам) от дел об административн ых правонарушения х; 38 писать жалобы на постановления	У5 - ставить цели и выбирать пути их достижения в повышении профессионализма и личностного роста	ПО4 – организации и координации работы юриста с физическими лицами, организациями, с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

	по делам об административных правонарушениях.		
ПК-1.4: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	39 – порядок подготовки и порядок проведения контрольно-надзорных мероприятий; 310 – порядок привлечения к административной ответственности за административные правонарушения в административно-правовой сфере деятельности	У6 – выявлять и предупреждать совершение административных правонарушений и иных нарушений законодательства в административно-правовой сфере деятельности публичной администрации; У7 – работать с отдельными лицами, в т.ч. должностными, (представителями органов публичной администрации), иными гражданами, чьи права нарушены действиями (бездействием) органов исполнительной власти или их должностными лицами.	ПО5 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 1.5: Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их нарушению	310 – отличие между материальными нормами и процессуальными нормами административного права;	У8 – профессионально организовывать и координировать социальную работу с физическими лицами, организациями, с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной	ПО6 – систематизировать и координировать работу юриста с физическими лицами, организациями, учреждениями, органами исполнительной власти, в том числе в сфере

		поддержке и защите;	социальной деятельности.
--	--	---------------------	--------------------------

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Понятие, предмет, метод административного права, система, источники административного права	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	Тема 3. Административно-правовые режимы в РФ	Тема 4. Физические лица как субъекты административного права	Тема 5. Организации как субъекты административного права
ОК-1	+	+		+	+
ОК-6	+		+	+	
ПК-1.1		+		+	
ПК-1.2	+		+		+
ПК-1.4	+	+	+		+
ПК-1.5	+			+	

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 6. Публичная администрация как субъект административного права	Тема 7. Государственные служащие как специальные субъекты административного права	Тема 8. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права	Тема 9. Должностные лица как специальные субъекты административного права	Тема 10. Административно-правовые формы и методы деятельности публичной администрации	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение
ОК-1	+	+		+	+	
ОК-6	+		+	+		+

ПК-1.1		+		+		
ПК-1.2	+		+		+	+
ПК-1.4	+	+	+		+	
ПК-1.5	+			+		+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 12. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	Тема 13. Понятие и структура административного процесса	Тема 14. Административное контрольно-надзорное производство	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде	Тема 17 Обеспечение законности в деятельности и публичной администрации
ОК-1	+	+		+	+	
ОК-6	+		+	+		+
ПК-1.1		+		+		
ПК-1.2	+		+		+	+
ПК-1.4	+	+	+		+	
ПК-1.5	+			+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Успешное усвоение материала дисциплины ОП.03 Административное право позволит обучающимся использовать законодательные и нормативно-правовые основы административного права и процесса в профессиональной деятельности, ознакомит их с общими принципами и источниками административного права, особенностями регулирования отношений в сфере административных правонарушений, а также с особенностями правового статуса всех участников административного процесса.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в академических часах составляет	112 ч.,
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет в том числе:	100 ч.
<i>3 семестр:</i>	
лекции	32ч.
практические занятия	32ч.
<i>4 семестр:</i>	
лекции	18ч.
практические занятия	18ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	0 ч.
Форма промежуточной аттестации:	экзамен
4-й семестр – экзамен	12

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в академических часах составляет	112 ч.,
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет в том числе:	16 ч.
лекции	10 ч.
практические занятия	6 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	90 ч.
Форма промежуточной аттестации:	экзамен
2-й курс – экзамен	6

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	в т. ч. занят ия лекци онног о типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Сам осто ятел ьная рабо та	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				сем инар ы	практич еские занятия	лаборатор ные занятия (лаборато рные работы, лаборатор ный практику м)	колло квиум ы	иные анало гичн ые занят ия		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	8	4	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса, решение тестовых заданий, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, решение задач; подготовка и защита реферата
3	Тема 3.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса

	Административно-правовые режимы в РФ									тестирование, решение задач,
4	Тема 4. Физические лица как субъекты административного права	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Организация деловой игры
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение задач
6	Тема 6. Публичная администрация как субъект административного права	8	4		4				-	Проведение опроса Тестирование Решение задач Организация деловой игры Составление документа
7	Тема 7. Государственные служащие как специальные субъекты административного права	4	2		2	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение задач подготовка и защита реферата
8	Тема 8. Муниципальные служащие как субъекты административного права	4	2		2					Проведение опроса Тестирование; решение кейс-задач
9	Тема 9.	4	2		2					Проведение опроса

	Должностные лица как специальные субъекты административного права									Тестирование Решение задач подготовка и защита реферата
10	Тема 10. Административно-правовые формы и методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации	8	4	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса тестирование, решение кейс -задач
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	6	3	-	3	-	-	-	-	Тестирование
12	Тема 12. Административно- процессуальные формы деятельности публичной администрации	6	3	-	3	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение задач
	ИТОГО за 3семестр	64	32		32					
13	Тема 13. Понятие и структура административного процесса	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение задач Организация деловой игры
14	Тема 14. Административное	12	6	-	6*	-	-	-		Проведение опроса Решение задач

	контрольно-надзорное производство									Тестирование
15	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	12	6	-	6	-	-	-	-	Решение задач Подготовка и защита реферата, презентации
16	Тема 16. Особенности административного судопроизводства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде	4	2	-	2*	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение задач Составление документа
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	4	2	-	2*				-	Проведение опроса Тестирование Решение задач Составление документа
ИТОГО за 4 семестр		36	18		18					
ИТОГО		100	50		50					
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	12								Контроль
ВСЕГО:		112								

*Реализуется в форме практической подготовки

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	в т. ч. занят ия лекци онног о типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Сам осто ятел ьная рабо та	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				сем инар ы	практич еские занятия	лаборатор ные занятия (лаборато рные работы, лаборатор ный практику м)	колло квиум ы	иные анало гичн ые занят ия		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	4	2	-	0	-	-	-	2	Проведение опроса, решение тестовых заданий, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	4	0	-	0	-	-	-	4	Проведение опроса, решение задач; подготовка и защита реферата
3	Тема 3. Административно-правовые	4	0	-	0	-	-	-	4	Проведение опроса тестирование,

	режимы в РФ									решение задач,
4	Тема 4. Физические лица как субъекты административного права	4	2	-	0	-	-	-	2	Проведение опроса Тестирование Организация деловой игры
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права	4	0	-	0	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение задач
6	Тема 6. Публичная администрация как субъект административного права	8	2		2				4	Проведение опроса Тестирование Решение задач Организация деловой игры Составление документа
7	Тема 7. Государственные служащие как специальные субъекты административного права	6	0		0	-	-	-	6	Проведение опроса Тестирование Решение задач подготовка и защита реферата
8	Тема 8. Муниципальные служащие как субъекты административного права	6	0		0				6	Проведение опроса Тестирование; решение кейс -задач
9	Тема 9. Должностные лица как	6	0		0				6	Проведение опроса Тестирование

	специальные субъекты административного права									Решение задач подготовка и защита реферата
10	Тема 10. Административно-правовые формы и методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации	12	0	-	0	-	-	-	12	Проведение опроса тестирование, решение кейс -задач
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	8	2	-	2	-	-	-	4	Тестирование
12	Тема 12. Административно- процессуальные формы деятельности публичной администрации	4	0	-	0	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение задач
13	Тема 13. Понятие и структура административного процесса	4	0	-	0	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение задач Организация деловой игры
14	Тема 14. Административное контрольно-надзорное производство	12	0	-	0	-	-	-	12	Проведение опроса Решение задач Тестирование

15	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	12	2	-	2*	-	-	-	8	Решение задач Подготовка и защита реферата, презентации
16	Тема 16. Особенности административного судопроизводства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде	4	0	-	0	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение задач Составление документа
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	4	0	-	0				4	Проведение опроса Тестирование Решение задач Составление документа
	ИТОГО на курс	106	10		6				90	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	6								Контроль
	ВСЕГО:	112								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
Основная учебная литература				
1.	Стахов А.И., Кобзарь-Фролова М.Н.	Административное право – учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, - 2023. – 439 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 516811/p.15- 35
2.	Стахов А.И., Кононов П.И.	Административное право – учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 500 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 530339/p.15- 35
3.	Волков А. М.	Административно- процессуальное право	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.	http:// www.biblio- online.ru/ bcode/447078
4.	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с.	https:// urait.ru/ bcode/489488
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Осинцев Д. В.	Административная ответственность	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с.	https:// urait.ru/ bcode/447399
2.	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 2.	Москва : Издательство	https:// urait.ru/

		Публичные процедуры. Особенная часть	Юрайт, 2022. — 440 с.	bcode/444434
Б) Официальные издания				
Федеральные законодательные акты				
1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом послед.поправок) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.				
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.03.2022)//СЗ РФ - от 7 января 2002 г. - N 1 (часть I) ст. 1.				
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с послед.изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст.1447.				
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с учетом послед.поправок) // СЗ РФ. - 2009. - № 1. - Ст.				
5. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (с послед.изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - №8. - Ст. 801.				
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с учетом послед.поправок) // СЗ РФ. - 2009. - № 7. - Ст. 772.				
7. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с изм. и доп.)				
8. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.)				
9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"				
10. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции"				
Официальные периодические издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская			

	правда»			
Специализированные периодические издания				
1	Вестник гражданского права https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572126			
2	Вестник гражданского процесса https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572141			
3	Судья. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563749			
4	Бюллетень Европейского Суда по правам человека. Российское издание https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563730			
Г) Справочно-библиографические издания				
1	Сырых В.М.	Правовая наука и юридическая идеология России. Энциклопедический словарь биографий	М.: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009 – 920с	http://enc.biblioclub.ru/Encyclopedia/142778_Pravovaya_nauka_i_yuridicheskaya_ideologiya_Rossii_Enciklopedicheskiy_slovar_bioografiy
2	Малько А.В., Костенко М.А., Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014 – 316с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492
3	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014 - 112с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210
Д) Научная литература				
1	Волкова В. В.	Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова [и др.]. -3-е изд.	Москва: Юнити-Дана, Закон и право, 2018.	https://cyberleninka.ru/article/n/2017-01-021-sheremetova-g-s-pravo-na-besplatnuyu-

				yuridicheskuy u-pomosch-v- grazhdansko m-protse- m- statut-2015- 175-s
2	Алиев Т. Т., Петров А. М.	Судебная практика как источник административного процессуального права РФ //	StredoevropskyVes tnikproVeduaVyzk um. - 2015. - Т 53.- С. 47.	http:// www.rusnauk a.com/ 3_ANR_2014 /Pravo/ 2_155672.doc .htm
Е) Информационные базы данных				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2 Перечень информационных справочных систем - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- ### **7.3 Перечень профессиональных баз данных**
- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
 - Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
 - Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
 - Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины ОП.03 Административное право используются следующие специальные помещения- Учебная аудитория дисциплин конституционное и административное право: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус № 1, литер А, этаж 2, помещение № 10

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус №2, литер А, этаж 4, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9.Образовательные технологии

При освоении дисциплины ОП.03 Административное право активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные,научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги,

встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.