

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2025 г.*

Кафедра менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник – паркетчик

Форма обучения – очная

Махачкала – 2025

Составитель – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмент ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2023 г. № 490, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2025. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании кафедры менеджмент ДГУНХ, 24 февраля 2025 г. протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины...	15
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	17
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности».....	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, входящий в состав укрупненной группы 08.00.00 «Строительство и архитектура».

1.2 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
- применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях.
- формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией.
- уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.
- применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.
- экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни.
- правила оплаты труда работников.
- основные виды налогов в современных экономических условиях.

- страхование и его виды.
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
- способы действий в рамках предложенных условий и требований.
- знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.

1.4 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.5 Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК	Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. - уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ,	- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере. - экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни. - правила оплаты труда работников. - основные виды налогов в современных экономических условиях.

	применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. - применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях. - формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией. - уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. - применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.	- страхование и его виды. пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. - процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. - способы действий в рамках предложенных условий и требований. знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.
--	---	---

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. - уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. - применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях. - формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере. - экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни. - правила оплаты труда работников. - основные виды налогов в современных экономических условиях. - страхование и его виды. пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. - процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. - способы действий в рамках предложенных условий и требований. знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.
---	--	--

	компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией. - уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. - применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. - уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - оценивать эффективность и анализировать факторы,	- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере. - экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни. - правила оплаты труда работников. - основные виды налогов в современных экономических условиях. - страхование и его виды. пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.

	влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. - применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях. - формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией. - уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. - применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.	- процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. - способы действий в рамках предложенных условий и требований. знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.
--	--	--

1.6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Раздел 1. Основы финансовой грамотности							
	Тема 1.1. Финансовое планирование семьи.	Тема 1.2. Банковская система РФ.	Тема 1.3. Кредит и его виды.	Тема 1.4. Страхование.	Тема 1.5. Инвестиции.	Тема 1.6. Пенсионная система РФ.	Тема 1.7. Налоги.	Тема 1.8. Финансовое мошенничество.
ОК 01	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций								
	Раздел 2. Основы предпринимательства								
	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательства.	Тема 2.2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.	Тема 2.3. Резюме бизнес-идеи. Описание компании.	Тема 2.4. Целевой рынок.	Тема 2.5. Планирование рабочего процесса.	Тема 2.6. Маркетинговый план и стратегия продаж.	Тема 2.7. Устойчивое развитие бизнеса.	Тема 2.8. Техничко-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели.	Тема 2.9. Презентация бизнес-плана.
ОК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ дисциплина на базе основного общего образования дисциплина ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Дисциплина ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» предполагает знакомство студентов с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики. Освоение дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» обеспечивает дальнейшее развитие компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях цифровой экономики и возрастающей конкуренции на рынке труда.

В методическом плане дисциплина ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» взаимосвязана с дисциплинами общеобразовательного цикла как: ОД.07 «Математика», ОД.08 «Информатика».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет.....- 54 часа
 Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет- 54 ч.
 в том числе: лекции.....- 27 ч.
 практические занятия.....- 27 ч.
 Форма промежуточной аттестации: контрольная работа (4 семестр).

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академиче- ских часов	В т.ч.:							Интер- актив- ные формы проведения занятий	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	се- мина- ры	прак- тиче- ские заня- тия	лабо- рато- рные заня- тия	консу- льта- ции	иные анал- огич- ные заня- тия	само- стоя- тель- ная рабо- та		
	Раздел 1. Основы финансовой грамотности	28	16		12						
1.	Тема 1.1. Финансовое планирование семьи. 1. Источники финансовых средств семьи. Виды денежных средств. Доходы и способы их получения. Расчет личного и семейного бюджета. 2. Составление своего личного и семейного бюджета.	4	2		2						Проведение опроса. Тестирование Выполнение практической работы
2.	Тема 1.2. Банковская система РФ. 1. Банки. Банковские услуги населению. Работа банковской системы РФ. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Расчетно-кассовые операции. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. 2. Онлайн-услуги банков.	2	2								Проведение опроса. Тестирование.
3.	Тема 1.3. Кредит и его виды. 1. Виды кредитов: потребительский и ипотека. Влияние кредитов на семейный бюджет. Рефинансирование кредитов. 2. Расчет процентов по кредиту.	4	2		2						Проведение опроса. Тестирование. Решение задач
4.	Тема 1.4. Страхование. 1. Виды страхования имущества, здоровья и жизни. Риски страхования. 2. Заключение договора страхования с юридическими лицами.	4	2		2						Проведение опроса. Тестирование. Деловая игра.
5.	Тема 1.5. Инвестиции. 1. Сбережения и инвестирование. Права потребителей финансовых услуг. 2. Виды банковских вкладов (вклад до востребования, срочный вклад и другие).	4	2		2						Проведение опроса. Тестирование. Деловая игра.

6.	Тема 1.6 Пенсионная система РФ. 1. Виды пенсий: государственное обеспечение, добровольное (негосударственное) пенсионное обеспечение, накопительная и страховая пенсии. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ).	4	2		2						Проведение опроса. Тестирование. Деловая игра.
7.	Тема 1.7 Налоги. 1. Характеристика налоговой системы. Виды налогов. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. 2. Расчет налогов.	4	2		2						Проведение опроса. Тестирование. Решение задач.
8.	Тема 1.8 Финансовое мошенничество. 1. Виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида.	2	2								Проведение опроса. Тестирование
	Раздел 2. Основы предпринимательства	26	11		15						
9.	Тема 2.1 Понятие и сущность предпринимательства. 1. Понятия предпринимательство и предприниматель 2. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации 3. Предпринимательская среда 4. Гражданский кодекс Российской Федерации.	4	2								Проведение опроса. Тестирование.
10.	Тема 2.2 Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса. 1. Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей. 2. Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана.	3	3								Проведение опроса. Тестирование
11.	Тема 2.3 Резюме бизнес-идеи. Описание компании. 1. Краткое описание проектируемого бизнеса / бизнес-идеи. 2. Характеристика продукта / услуги. Наименование продукции. Назначение и область применения. Основные характеристики. Конкурентоспособность. Патентоспособность и авторские права. Наличие лицензии и необходимость лицензирования. Степень готовности к выпуску и реализации продукции.	3			3						Выполнение практической работы

	3. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.										
12.	Тема 2.4 Целевой рынок. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.	3			3						Выполнение практической работы
13.	Тема 2.5 Планирование рабочего процесса. 1. Организационный план. Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. 2. Производственный план. Формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности. 3. Расчет затрат на открытие.	3	3								Проведение опроса. Тестирование
14.	Тема 2.6 Маркетинговый план и стратегия продаж. 1. Маркетинговый анализ бизнес-среды. 2. План продаж. 3. План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций).	3	3								Проведение опроса. Тестирование
15.	Тема 2.7 Устойчивое развитие бизнеса. 1. Разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам. 2. Оценка устойчивости спроса на продукцию и меры по поддержанию его на высоком уровне. 3. Экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности. 4. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития. 5. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.	3			3						Выполнение практической работы
16.	Тема 2.8 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели. 1. Способы финансирования проекта. Составление бюджета проекта. 2. Определение прогнозных объемов продаж. Расчет стоимости продукции. Ценообразование. 3. Эффективность проекта.	2			2						Выполнение практической работы.

17.	Тема 2.9 Презентация бизнес-плана. 1. Техника презентации. 2. Защита бизнес-плана 3. Предпринимательский этикет	2			2						Выполнение практической работы
18.	Дифференцированный зачет	2			2						Контроль
	Всего за 4 семестр	54	27		27						
	Итого	54									

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Фрицлер А.В.	Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с.	URL: https://urait.ru/bcode/466897
2.	Морозов Г.Б.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 457 с.	URL: https://urait.ru/bcode/472980
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Хоминич И.П., Пещанской И.В.	Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 345 с.	URL: https://urait.ru/bcode/474376
2.	Купцова Е.В., Степанов А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с.	URL: https://urait.ru/bcode/476085
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
3.	Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ .			
В) Периодические издания				
4.	Журнал «Современный предприниматель». https://spmag.ru/ .			
5.	Журнал «Банковское дело». https://www.bankdelo.ru/magazine .			
Г) Справочно-библиографическая литература				
6.	Словарь финансовой грамотности. https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html .			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>.

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>.

– Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru>
КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>.

– Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>.

– Образовательная онлайн-платформа «Учи.ру». <https://uchi.ru/>.

– Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.

– Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

6.3. Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru>

- Универсальный портал о личных финансах. <http://www.azbukafinansov.ru/>
- Энциклопедия маркетинга. [http:// www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru).

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 2 этаж, помещение № 3, аудитория 3.4).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования:

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 3 этаж, помещение № 8, аудитория 3.8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

Технология интенсивного обучения - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе.

Технология развития критического мышления - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование,

прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

Технология проектной деятельности – личностно-ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного ранее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом.

Кейс-технология - интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации».

Технология работы в малых группах - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве - совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде.

Игровые технологии - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности»

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав. кафедрой _____