

**ГАОУВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025г.*

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 АДМИНИСТРАТИВНО ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ
ПРАВО**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

Махачкала–2025

Составитель –Биярсланова Асият Магомедовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент –Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно процессуальное право разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025N 3"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность", в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Биярсланова А.М. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. – 27 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02Правоохранительная деятельностьМахмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 6.	Перечень ресурсов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	17
Раздел 8.	Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины ОП.05 «Административно-процессуальное право» заключается в формировании у будущих специалистов правоохранительных органов профессиональных компетенций, необходимых для правоприменительной деятельности в сфере административного судопроизводства и административных процедур.

Основные цели дисциплины:

1. Теоретическая подготовка

- Изучение норм административно-процессуального права, принципов и стадий административного процесса.
- Анализ законодательных актов, регулирующих административное производство (КоАП РФ, ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и др.).

2. Практические навыки

- Овладение порядком составления процессуальных документов (протоколы, постановления, жалобы).
- Разбор административных правонарушений, порядка их рассмотрения и обжалования.

3. Профессиональные компетенции

- Формирование умения применять административно-процессуальные нормы в служебной деятельности (например, при составлении протоколов, ведении дел об административных правонарушениях).
- Развитие навыков работы с гражданами и юридическими лицами в рамках административного производства.

4. Воспитательная цель

- Воспитание у студентов уважения к закону, понимания важности соблюдения процессуальных норм в правоприменительной практике.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины ОП.01 Административно-процессуальное право» Результатов освоения образовательной программы

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их нарушению

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка компетенции	и	компонентный состав компетенции		
		знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		31 - Основные понятия, принципы и роль профессии в обществе. 32 - Тенденции и перспективы развития профессиональной сферы..	У1 - Анализировать значение профессии в современном мире. У2 - Аргументированн о обосновывать важность своей профессии	П1 - Участия в профессиональны х дискуссиях. П2 - Применения профессиональны х знаний в учебных и практических ситуациях.
ОК- 6: Осуществлять		31 – Основные понятия, цели и	У1 – У1 – Анализировать	П1 – Участия в профессиональны

поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	задачи профессии. З2 – Тенденции развития отрасли и её влияние на общество.	социальную значимость профессии в современном обществе. У2 - Формулировать собственное отношение к профессии и её роли в социуме.	х мероприятиях (конференциях, мастер-классах). 2 – Выполнения учебных проектов, связанных с профессиональной деятельностью.
ПК 1.1: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	З1 – Основы конституционного, административного, уголовного и процессуального права. 2 – Права и обязанности субъектов права, механизмы привлечения к ответственности за правонарушения.	У1 – Применять нормы права для контроля за соблюдением законодательства. У2 – Составлять процессуальные документы (протоколы, постановления) при выявлении нарушений.	П1.- Участия в проверках соблюдения правовых норм (например, во время стажировки в правоохранительных органах). У2 – Составлять процессуальные документы (протоколы, постановления) при выявлении нарушений.
ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. .	З1 – Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов и права граждан. З2 – Порядок составления	У1 – Выявлять нарушения законодательства и правильно квалифицировать правонарушения У2 – Применять меры административного воздействия в рамках своих	П1 – Проведения правового анализа ситуаций и документов в учебно-профессиональной деятельности. П2 – Участия в учебных практических

	процессуальных документов (протоколов, рапортов, постановлений). • ЗЗ – Этические и профессиональные нормы поведения сотрудника правоохранительных органов.	полномочий. УЗ – Работать с базами данных правоохранительных систем (например, розыскные системы)	занятиях по задержанию правонарушителей и оформлению материалов. • ПЗ – Отработки действий при выявлении административных правонарушений (например, на учебных полигонах).
ПК 1.4: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	З1 – Уголовно-процессуальное законодательство, состав преступлений и виды правонарушений З2 – Тактику оперативно-розыскной деятельности и методику расследования различных категорий преступлений	У1 – Проводить осмотр места происшествия, фиксировать и изымать вещественные доказательства 2 – Составлять процессуальные документы (протоколы, постановления, обвинительные акты)	П1 – Участия в учебных следственных действиях (моделирование осмотра места происшествия, допросов) П2 – Отработки практических навыков задержания подозреваемых и проведения личного досмотра
ПК 1.5: Выявлять причины преступлений и иных	З1 – Основы криминологии: понятие, виды и причины преступности,	У1 – Анализировать обстоятельства совершения правонарушений и	П1 – Составления криминологических характеристик правонарушений по материалам

правонарушений, условия, способствующие их нарушению	личность правонарушителя 32 – Административно-правовые меры профилактики правонарушений (нормативная база, методики предупреждения)	выявлять способствующие факторы У2 – Разрабатывать предложения по устранению условий, способствующих совершению правонарушений	учебных дел П2 – Разработки и реализации профилактических мероприятий в учебных условиях
--	--	---	--

1.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Введение в административно-процессуальное право	Тема 2. Субъекты административного процесса	Тема 3. Административно-процессуальные производства	Тема 4. Процессуальные документы и доказательства	Тема 5. Стадии административного процесса	Тема 6. Административная юстиция и обжалование	Тема 7. Особенности административного процесса в деятельности полиции.
ОК-1		+			+		+
ОК-6			+				
ПК-1.1	+			+			
ПК-1.2			+			+	
ПК-1.4				+			+
ПК-1.5	+			+			

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОП.05 "Административно-процессуальное право"** занимает важное место в структуре образовательной программы специальности **40.02.02 "Правоохранительная деятельность"**, так как относится к **общепрофессиональному циклу (ОП)** и формирует ключевые компетенции, необходимые для будущих специалистов в сфере правоохранительной деятельности.

Роль и задачи дисциплины в образовательной программе:

1. Формирование профессиональных компетенций

- Изучение норм административно-процессуального права, порядка административного судопроизводства, правовых механизмов защиты граждан.
- Знакомство с особенностями рассмотрения административных дел, процессуальными документами и действиями участников процесса.

2. Связь с другими дисциплинами

- Опирается на знания, полученные в курсах "**Административное право**", "**Процессуальные основы правоохранительной деятельности**", "**Конституционное право**".
- Служит основой для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с судебной и правоохранительной практикой.

3. Практическая значимость

- Готовит студентов к работе в органах внутренних дел, прокуратуре, судах и других правоохранительных структурах, где необходимо знание процессуальных аспектов административных правонарушений.
- Развивает навыки составления процессуальных документов, анализа правовых ситуаций и применения норм права.

4. Место в учебном плане

- Обычно изучается на **2-3 курсах**, после освоения базовых юридических дисциплин.
- Может включать лекции, семинары, практические занятия, деловые игры и практикумы для отработки навыков.

5. Соответствие ФГОС и профстандартам

- Соответствует требованиям **Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)** по специальности "Правоохранительная деятельность".
- Направлена на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, связанных с применением административно-процессуальных норм.

Таким образом, дисциплина "**Административно-процессуальное право**" является **важным элементом профессиональной подготовки** юристов-правоохранителей, обеспечивая их необходимыми знаниями и навыками для работы с административными делами.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **86 часов**.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **60**

часов, в том числе:

- На занятия лекционного типа – **40ч.**
- На занятия семинарского типа – **20ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **20 ч.**

Формы промежуточной аттестации- экзамен, **6ч.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения интерактивных лекций.	Форма текущего контроля успеваемости и Форма промежуточной аттестации
				семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы.	коллоквиумы	иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. Введение в административно-процессуальное право	8	4	2	2	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменационные вопросы.
2.	Тема 2. Субъекты административного процесса	12	6	3	3	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменационные вопросы.

3.	Тема 3. Административно- процессуальные производства	18	10	4	4	-	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацио н-ные вопросы.
4.	Тема 4. Процессуальные документы и доказательства	12	6	3	3	-	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацио н-ные вопросы.
5.	Тема 5. Стадии административного процесса	16	8	4	4	-	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацио н-ные вопросы.
6.	Тема 6. Административная юстиция и обжалование	8	4	2	2	-	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацио н-ные вопросы.
7.	Тема 7. Особенности административного процесса в деятельности полиции	6	2	2	2	-	-	-	-	-	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацио н-ные вопросы.
8.	ИТОГО	80	40	20	20	0	0	0				

9.	ЭКЗАМЕН	6	контроль
10.	ВСЕГО	86	

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные
1.	Иванов А.А., Петров В.Б.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Административный процесс»	М.: Проспект, 2023. – 48 с
2.	Смирнова Л.К., Кузнецов Д.Е.	Практикум по административному процессу: задания и кейсы	СПб.: Питер, 2022. – 64 с

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
I. Основная учебная литература				
1	Коренев А.П., Богатов Д.Ф.	Административный процесс: учебник для юридических вузов	М.: Норма, 2023. – 480 с.	15
2	Старилов Ю.Н.	Курс административного процесса	М.: Юрайт, 2023. – 520 с.	12
3	Зеленцов А.Б.	Административные процедуры и процесс	М.: Проспект, 2022. – 320 с.	10

4	Зеленцов А.Б.	Административно- процессуальное право	М.: Юрайт, 2023.	10
II. Дополнительная литература				
а) Дополнительная учебная литература				
1	Бахрах Д.Н.	Административное право России	М.: Эксмо, 2024. – 768 с.	8
2	Тихомиров Ю.А.	Административное право и процесс	М.: Инфра-М, 2023. – 450 с.	7
3	Россинский Б.В.	Административное судопроизводство	М.: Норма, 2022. – 396 с.	5
4	Панова И.В.	Административно- процессуальное право России	М.: Юстиция, 2021.	
5	Конин Н.М. –	Административное право правоохранительных органов	М.: КноРус, 2023.	5
б) Официальные издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
в) Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Современное право»			
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Журнал «Административное право и процесс»			
5	Журнал «Полиция и административная практика»			
6	Журнал «Закон и право»			

7	Журнал «Актуальные проблемы российского права»			
8	Журнал «Проблемы в российском законодательстве»			
9	Журнал «Журнал российского права»			
10	Журнал «Вестник Конституционного Суда РФ Российской Федерации»			
11	Журнал «Юридическая политика. Законодательство. Право»			
г) Справочно-библиографическая литература				
1	Сырых В.М. http://biblioclub.ru/	Правовая наука и юридическая идеология России. Энциклопедический словарь биографий	М.: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009. – 920с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142778&sr=1	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
2	Малько А.В. http://biblioclub.ru/	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014. – 316с.	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
3	Малько А.В. http://biblioclub.ru/	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014. – 112с.	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
д) Научная литература				
1	Соколова Р.И. http://biblioclub.ru/	Государство в современном мире	М. : ИФ РАН, 2003. - 293 с.	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
е) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»			
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ»			

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.ru/> - официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации.
5. <http://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.nsrdr.ru/> - официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан.
7. <http://www.szrf.ru/> - официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации.
8. <http://www.gosuslugi.ru/> - официальный портал государственных услуг.
9. <http://mil.ru/> - сайт Министерства обороны Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/news/2829> - официальный сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
12. <http://www.korupcii.net/> - официальный сайт Национального Анतिकоррупционного Совета Российской Федерации.

Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Теория государства и права – фундаментальная юридическая дисциплина. Образовательный процесс по данной дисциплине строится на основе организации познавательной деятельности обучающегося и включает в себя элементы пассивного, активного и интерактивного обучения.

Интерактивное обучение – это совместное проблемное обучение через действие.

Во-первых, это обучение в сотрудничестве. Речь идет о сотрудничестве обучающихся с преподавателем, и друг с другом. Участники взаимодействуют, работают в команде, инструктор помогает им как организатор, как один из источников необходимой для достижения цели информации, как координатор из действий.

Во-вторых, обучение состоит в разрешении практических проблем, с которыми участники сталкиваются или могут столкнуться в своей профессиональной деятельности.

В-третьих, центральной частью процесса обучения является самостоятельная деятельность участников.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие методы преподавания, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

–методы самообучения. Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

–педагогические методы «один – одному». Суть метода заключается в индивидуализации преподавания и обучения, для которого характерны взаимоотношения одного студента с преподавателем или с другим студентом. Методы развиваются в современном образовании не

только на основе непосредственного контакта, но и посредством таких технологий, как телефон, голосовая почта, электронная почта.

–преподавание «один – многим». В традиционной образовательной системе в основе метода лежит представление преподавателем учебного материала перед студентами, не играющими активной роли в коммуникации. Помимо традиционного подхода, целесообразно использовать и инновационные технологии, в частности электронные лекции, которые представляют собой не традиционный лекционный текст, а подборку статей или выдержек из них, а также учебных материалов, которые готовят студентов к будущим дискуссиям.

–образование на базе коммуникации «многие – многим». Это методы, для которых характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, а не только между преподавателем и студентами, становятся важным источником получения знаний. Развитие этих методов связано с проведением учебных коллективных дискуссий и конференций, деловых игр и т. д. Технологии аудио-, и видеоконференций позволяют активно развивать такие методы в инновационном образовании. Компьютерно-опосредованные коммуникации позволяют активнее использовать такие методы обучения, как дебаты, моделирование, ролевые игры, дискуссионные группы, мозговые атаки, и другие.

Реализация такого рода модели организации образовательного процесса выражается в использовании следующих образовательных технологий:

- лекционные (вводная, проблемная, лекция-презентация, информационная лекция)
- практические (работа в малых группах, case-практики в решении конкретных ситуаций, презентации индивидуальных работ, технические демонстрации с применением видеоматериалов);
- активизации творческой деятельности (дискуссии тематические, метод Сократа, «живые» демонстрации, и др.)
- исследовательские (выполнение творческих контрольных работ; анализ и экспертное оценивание источников, проектов,);
- самоуправления (самостоятельная работа студентов) (выполнение различных письменных работ, работа с источниками по темам дисциплины, моделирование процессов, создание словаря терминов по материалам разделов, написание эссе по проблеме, подготовка презентаций по темам домашних работ и др.).

Для успешной реализации образовательных технологий и с целью улучшения системы коммуникации преподавателя и со студентами возможное использование информационных технологий: предоставление информации в электронном виде, выдача рекомендаций по электронной почте, использование мультимедийных средств в лекционных и практических занятиях и т.д.

Разработанная система занятий сочетает лекционные и практические занятия (аудиторная работа). Аудиторная работа под руководством преподавателя, выбирающего в зависимости от поставленных задач методы и приемы, представляет форму активного освоения предмета.

Лекционные занятия– форма работы, когда преподаватель добивается от учебной аудитории активного восприятия материала. Лекционное занятие – это

- научность и информативность,
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов.

Лекционное занятие имеет четкую, логичную структуру, методическую структурированность, когда выделены главные мысли и положения, подчеркнуты выводы. Материал в лекции излагается последовательно, доступным и ясным языком, вновь вводимые термины, соответствующие современным научным критериям, доступно объясняются и дополняются примерами.

Студент во время конспектирования лекции использует приобретенный ранее навык осознанного письма для первоначального понимания изучаемого вопроса, в основе которого активизация контекстуального и ассоциативного мышления. Преподаватель целенаправленно достигает непосредственного понимания вопроса, следит за вниманием и сосредоточенностью обучающихся.

Лекционная форма предполагает использование монологического метода изложения материала, так как рассматриваемые в данном курсе вопросы часто сложны в гносеологическом отношении. Монологический метод сочетается с проблемным подходом в подаче материала.

Привлечение исторического контекста – важная задача преподавания дисциплины, которая решается в индивидуальном для преподавателя сочетании методов подачи материала.

В ряде случаев в момент чтения лекции допускается ограниченный диалог студента с преподавателем по рассматриваемой проблеме, чтобы активизировать уже имеющиеся знания, полученные ранее.

Активное восприятие знания характеризуется диалогичностью, что предполагает вопросы к преподавателю, которые могут быть заданы студентом в конце лекции либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Применяются различные виды лекционных занятий: информативная (вводная, обзорная), проблемная, лекция-визуализация.

В соответствии с целями и требованиями к уровню освоения содержания дисциплины в процессе преподавания дисциплины «Правоохранительные органы» используются виды информационных лекций (вводная и обзорная).

Вводная лекция помогает студентам получить общее представление об изучаемом курсе, о его роли и месте в системе учебных дисциплин, ориентирует на систематическую работу над литературой и конспектами, знакомит с методиками работы и вариантами контрольных замеров знаний. Такая лекция вводит в проблематику изучаемого материала.

Обзорная лекция излагает материал системно, систематизирует знания на более высоком уровне, включая уже известные студенту факты и материал, но при этом устанавливает новые ассоциативные ряды, что дает возможность не только лучшего запоминания, но и умение по-новому, более глубоко, осмысливать материал и сопоставлять факты.

Проблемная лекция более сложный вид лекции, когда за время занятия происходит «открытие» нового знания. Это активный вариант лекционного занятия, когда материал подается как проблемная задача, в условии которой обозначаются противоречия, которые необходимо разрешить, а иногда и обнаружить. Создание преподавателем проблемной ситуации, дает студентам возможность активно думать в момент чтения лекции и самостоятельно искать решение, преподаватель же системой рассуждений и доказательств подводит слушателей к искомой цели.

Важно, что здесь налицо сотрудничество студента с преподавателем, а процесс познания при данной форме изложения приближается к поисковой, исследовательской деятельности. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность и теоретическое мышление.

Лекция-визуализация преобразует устную информацию в визуальную форму. Лекция реконструирует, перекодирует содержание лекции или ее части в визуальную форму (видеоряд,

слайды, иллюстрации, схемы). Видеоряд не только дополняет словесную информацию, но выступает носителем содержательной информации. Чтение такой лекции сводится к развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов, которое систематизирует имеющихся у студентов знания, способствует усвоению новой информации, указывает на возможное разрешение проблемных ситуаций, возникающих в ходе лекции.

В таком занятии важна логика подачи устного и визуального материала в соответствии задачам курса и конкретного занятия, его дозировка, важен ритм подачи материала, и стиль общения со студентами.

В процессе обучения со студентами проводятся деловые игры, при проведении лекционных занятий используются электронные презентации. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений.

В рамках инновационных методов обучения, в зависимости от степени готовности аудитории возможно проведение ролевой игры по 2 темам:

1. Милиция и полиция. Плюсы и минусы.

2. Система судов общей юрисдикции.

Ролевая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Применение ролевой игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников. С их помощью можно определить:

- уровень деловой активности;
- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- скорость адаптации в новых условиях;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и т. д.

Ролевая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы.

Сценарий проведения ролевой игры

Во вступительном слове перед участниками игры ставятся задачи, объявляется ее программа.

В проблемной лекции дается установка участникам.

Далее между участниками распределяются роли. После этого участникам предоставляется время для самостоятельной подготовки.

По завершению самостоятельной работы проводится собственно ролевая игра.

Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Перечень информационных технологий:

Технические средства:

Проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед., «ЮРАЙТ».

Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Теория государства и права», относятся:

- тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

1. **Перечень поисковых систем:** www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru; www.aport.ru; www.lycos.ru; www.nigma.ru; www.liveinternet.ru; www.webalta.ru; www.filesearch.ru; www.metabot.ru; www.zoneru.org.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru.

2. Перечень энциклопедических сайтов:

<http://lawcanal.ru/> - портал для юристов «Канал юристы»,
<http://spherazakona.ru/> - юридический портал «Сфера закона»,
<http://forum.zakonia.ru/> - сайт для юристов «Закония»,
<http://pravo.ru/> - юридический сайт «Право».

3. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- информационные справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «Гарант», «Консультант».
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Adobe Reader XI
- GoogleChrome
- Notepad++
- Open Office 4.4.1.

4. Перечень информационных справочных систем

- информационная справочная система - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «ЮРАЙТ».
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» - <http://www.allpravo.ru/library>
- Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Теория государства и права» используются следующие специализированные помещения - Учебная аудитория дисциплины теория государства и права: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус № 1, литер А, этаж 2, помещение № 10

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус №2, литер А, этаж 4, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 11. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Теория государства и права» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к

обучению в преподавании дисциплины «Теория государства и права» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий. Некоторые аудиторные занятия проводятся в интерактивной форме: мозговой штурм, дискуссии, ролевые игры.

Метод мозгового штурма подразумевает получение решения как продукта коллективного творчества специалистов в ходе заседания, проводимого по определенным правилам, и последующего развернутого анализа его результатов. Его сущность состоит в том, что при принятии коллективного решения решаются две основные задачи:

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

Дискуссия, как интерактивный метод обучения, в переводе с лат. «discussion» означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискутантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение учителем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Ролевая игра - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

