

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых дис-
циплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕ-
СКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 34
ББК 67.400

Составитель – Курбанова Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Курбанова Д.Н. Рабочая программа дисциплины «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 12 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	10
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Раздел 9. Образовательные технологии	11

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» является формирование компетенций в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, позволяющих:

- реализовать на практике знания и способности по решению организационно-управленческих задач;
- проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой;
- использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК- 6.1: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности	Знать: формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; Уметь: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону; применять на практике базовые знания в области теории и методологии науки;

		Владеть: навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность
	ИУК- 6.2: Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере	Знать: основные понятия и категории юридической науки; методы и приемы юридического исследования; основные этапы проведения научного исследования Уметь: свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки; осуществлять выбор методологии теоретического и эмпирического юридического исследования; самостоятельно проводить научные исследования в области права Владеть: способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Тема 1. Введение в организационно- управленческую деятельность: понятие и основные предметные области.	Тема 2. Технологии планирования в юридической практике.	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Тема 4. Управление знаниями в юридической организации.	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста
УК-6	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.О3 «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению

подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16 ч.**

на занятия семинарского типа – **16 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **40 ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего ака- демиче- ских часов	в т. ч. за- нятия лекцион- ного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тель- ная ра- бота	Формы текущего контроля успеваемости
				семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лабораторные занятия (лабо- раторные ра- боты, лабора- торный прак- тикум)	кол- лок- виу- мы	иные анало- гич- ные заня- тия		
1	Тема 1. Введение в организаци- онно-управленческую деятель- ность: понятие и основные пред- метные области.	16	4	-	4	-	-	-	8	Тестирование, проведение устного опроса, решение за- дач
2	Тема 2. Технологии планирова- ния в юридической практике.	12	2	-	2	-	-	-	8	Тестирование, проведение устного опроса, решение за- дач
3	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	16	4		4				8	Тестирование, проведение устного опроса, решение за- дач, решение кейс-заданий;
4	Тема 4. Управление знаниями в юридической организации.	12	2		2				8	Тестирование, проведение устного опроса, решение за- дач, решение кейс-заданий;
5	Тема 5. Организационно-управ- ленческие компетенции в про- фессиональной деятельности юриста	14	4	-	4	-	-	-	8	Тестирование, проведение устного опроса, решение за- дач, решение кейс-заданий
Итого:		70	16	-	16	-	-	-	40	
Зачет										Контроль
ВСЕГО:		72								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная литература				
1.	Березкина, Т.Е.	Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/489212
2.	Грибов, В.Д.	Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/489199
3.	Трофимова, Л.А.	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/488692
4.	Кузнецов, Ю. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/488801
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Базаров, Т. Ю.	Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.	https://urait.ru/bcode/488970
2.	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.	https://urait.ru/bcode/489048
3.	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/498881
4.	Кязимов, К. Г.	Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/494037

		и доп.		
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	Конституция Российской Федерации			https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2.	Собрание законодательства Российской Федерации			
3.	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Российская газета			http://www.rg.ru
2.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			http://dagpravda.ru/
Специализированные отраслевые периодические издания				
3.	Научно-практический журнал «Современное право»			http://www.new-index.ru/журнал-современное-право/
4.	Журнал российского права			http://jrpnorma.ru/
5.	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			www.lawinfo.ru/
6.	Актуальные проблемы российского права			http://aprp-msal.ru/
7.	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации			http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014, - 112 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210
2.	Малько А.В., Костенко М.А., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014, 316 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
Д) научная литература (монографии)				
1.	Назмутдинов В.Я., Яруллин И.Ф.	Управленческая деятельность и менеджмент в системе образования личности	Казань: ТРИ «Школа», 2013. – 360 с	https://kpfu.ru/docs/F400193123/Nazmutdinov.V.Ya..Yarullin.I.F..Upravlencheskaya.deyatelnost.i.menedzhment.v.sisteme.obrazovaniya.lichnosti.pdf
Е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс			http://www.consultant.ru/
2.	Информационно-правовая система ГАРАНТ			http://www.garant.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Официальный Интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru/>)
2. КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. Министерство юстиции Российской Федерации (<https://minjust.ru/>)
4. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/>)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- БД «Архив периодических изданий» (включая Собрание законодательства, Бюллетени: ВС РФ, НПА ФОИВ, международных договоров и др.), <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systecs.ru/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. - <http://www.allpravo.ru/biblio/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Муниципальное право России» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-15 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-20 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В процессе обучения необходимо обращать внимание, в первую очередь, на те методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое

поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Кроме того, с обучающимися проводится внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий (в целях углубленного рассмотрения отдельных вопросов и тем, подготовки рефератов и докладов, статей для студенческих конференций и т.д.).

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские технологии: деловые игры и тренинги, дебаты, решение практических задач-кейсов, встречи с практикующими юристами.