

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №9 от 21 марта 2025 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых  
дисциплин**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,**

**Программа «Правотворчество и правоприменение:  
теория и практика»**

**Уровень высшего образования – магистратура**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2025**

**Составитель** – Курбанова Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Оценочные материалы по дисциплине «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы по дисциплине «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» размещены на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Курбанова Д.Н. Оценочные материалы по дисциплине «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г., 27 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрены на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Назначение оценочных материалов.....                                                                                                             | 4  |
| РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины .....                                          | 5  |
| Перечень формируемых компетенций.....                                                                                                            | 5  |
| Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств .....                                                                                   | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....                                                    | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....             | 20 |
| РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций..... | 23 |

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Оценочные материалы по дисциплине «Основы организационно-управленческой деятельности юриста» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в оценочные материалы);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

| код компетенции | формулировка компетенции                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК</b>       | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>                                                                                            |
| <b>УК-6</b>     | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

| <i>Формируемые компетенции</i>                                                                                                           | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>                                                | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>                                                     | <i>Уровни освоения компетенций</i> | <i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>                                                                                                                                            | <i>Виды оценочных средств</i>                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-6:</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>ИУК-6.1</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности | <u><b>Знать:</b></u> формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе | Пороговый уровень                  | Обучающийся слабо знает формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе                                        | <b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня<br>- тестовые задания;<br>- вопросы для устного опроса |
|                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                          | Базовый уровень                    | В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе |                                                                                                      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                          | Продвинутый уровень                | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе      |                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Уметь:</b> системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону; применять на практике базовые знания в области теории и методологии науки</p> | Пороговый уровень   | В целом успешное, но не системное умение анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону; применять на практике базовые знания в области теории и методологии науки                                                | <p><b>Блок В-</b> задания реконструктивного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи;</li> <li>- рефераты</li> </ul> |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                       | Базовый уровень     | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений |                                                                                                                                        |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                       | Продвинутый уровень | Сформированное умение применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений                             |                                                                                                                                        |
|  |  | <p><b>Владеть:</b> навыками организации процесса самообразования; при-</p>                                                                                                                                                                            | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет навыками организации процесса самообразования; приемами само ре-                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Блок С-</b> задания практико-ориентированного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи по</li> </ul>           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  |  | емами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность |                     | гуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность                                                                                                                                    | анализу конкретных ситуаций |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                               | Базовый уровень     | Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность |                             |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                               | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность                                        |                             |

|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ИУК- 6.2: Вы-<br>бирает и реа-<br>лизует страте-<br>гию собствен-<br>ного развития в<br>профессио-<br>нальной сфере | <u><b>Знать:</b></u> основ-<br>ные понятия и<br>категории юри-<br>дической нау-<br>ки; методы и<br>приемы юри-<br>дического ис-<br>следования;<br>основные эта-<br>пы проведения<br>научного ис-<br>следования                                                                                                       | Поро-<br>говый<br>уровень        | Обучающийся слабо<br>знает основные по-<br>нятия и категории<br>юридической науки;<br>методы и приемы<br>юридического иссле-<br>дования; основные<br>этапы проведения<br>научного исследова-<br>ния                                                                                                                           | <b>Блок А-зада-<br/>ния</b> репродук-<br>тивного уровня<br>- тестовые за-<br>дания;<br>- вопросы для<br>устного опроса |
|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Базовый<br>уровень               | В целом сформиро-<br>ванное, но содержа-<br>щее отдельные про-<br>белы знание основ-<br>ных понятий и кате-<br>горий юридической<br>науки; методов и<br>приемов юридиче-<br>ского исследования;<br>основных этапов<br>проведения научного<br>исследования                                                                     |                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Про-<br>двину-<br>тый<br>уровень | Обучающийся знает<br>с требуемой степе-<br>нью полноты и<br>точности основные<br>понятия и категории<br>юридической науки;<br>методы и приемы<br>юридического иссле-<br>дования; основные<br>этапы проведения<br>научного исследова-<br>ния                                                                                   |                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                     | <u><b>Уметь:</b></u> сво-<br>бодно опери-<br>ровать поняти-<br>ями и катего-<br>риями юриди-<br>ческой науки;<br>осуществлять<br>выбор методо-<br>логии теорети-<br>ческого и эм-<br>пирического<br>юридического<br>исследования;<br>самостоятель-<br>но проводить<br>научные иссле-<br>дования в об-<br>ласти права | Поро-<br>говый<br>уровень        | В целом успешное,<br>но не системное уме-<br>ние свободно опери-<br>ровать понятиями и<br>категориями юриди-<br>ческой науки; осу-<br>ществлять выбор<br>методологии теоре-<br>тического и эмпири-<br>ческого юридическо-<br>го исследования;<br>самостоятельно про-<br>водить научные ис-<br>следования в обла-<br>сти права | <b>Блок В- зада-<br/>ния</b> ре-<br>конструктив-<br>ного уровня<br>- задачи;<br>- рефераты                             |
|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Базовый<br>уровень               | В целом успешное,<br>но содержащие<br>отдельные пробелы<br>умение свободно                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |                     | оперировать понятиями и категориями юридической науки; осуществлять выбор методологии теоретического и эмпирического юридического исследования; самостоятельно проводить научные исследования в области права                                |                                                                                                         |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       | Продвинутый уровень | Сформированное умение свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки; осуществлять выбор методологии теоретического и эмпирического юридического исследования; самостоятельно проводить научные исследования в области права |                                                                                                         |
|  |  | <p><b><u>Владеть:</u></b> способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права.</p> | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права.            | <p><b>Блок С-</b> задания практико-ориентированного уровня - задачи по анализу конкретных ситуаций.</p> |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       | Базовый уровень     | Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями владеет способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; навыками квалифицированного проведения         |                                                                                                         |

|  |  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |                     | научных исследований в области права.                                                                                                                                                                                                |  |
|  |  |  | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права. |  |

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

### **ИУК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности**

#### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

##### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Компетенция — это:

- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;
- б) совокупность знаний работника в определенной области;
- в) совокупность умений работника в определенной области;
- г) все вышеперечисленное.

2. Знания – это:

- а) так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений;
- б) продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты;
- в) разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений в управленческой и трудовой деятельности;
- г) совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.

3. Наиболее простой способ приобретения организацией знаний — это:

- а) покупка;
- б) организация специализированной службы по созданию знаний;
- в) организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд);
- г) имитация.

4. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается:

- а) не более 15% знаний;
- б) не более 25% знаний;
- в) около 50% знаний;
- г) около 70% знаний.

5. Управление знаниями — это:

- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации;
- б) процесс хранения и распространения знаний в организации;
- в) процесс использования знаний в организации;
- г) все вышеперечисленное и процесс контроля.

6. Посредством обучающих сетей сотрудники организации:

- а) получают новые знания и обмениваются опытом;
- б) приобретают новый подход к анализу проблем;
- в) получают психологическую помощь и поддержку;
- г) получают все вышеперечисленное.

7. В организации юридического профиля, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию:

- а) знаний, ориентированных на потребителя;
- б) инноваций и создания знаний;
- в) управления знаниями как бизнес-стратегию;
- г) менеджмента интеллектуальных активов.

8. Компетенция — это:

- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;
- б) совокупность знаний работника в определенной области;
- в) совокупность умений работника в определенной области;
- г) все вышеперечисленное.

9. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

- а) обучение сотрудников;

б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности в процессе принятия решений;

в) кодификация знаний;

г) продажа знаний.

10. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится:

а) выбор источников знаний;

б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;

в) отбор и аккумуляция значимых сведений;

г) получение новых знаний.

11. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний, актуальны:

а) в процессе формирования знаний;

б) в процессе распространения и обмена знаниями;

в) в процессе использования знаний;

г) во всех вышеперечисленных процессах.

12. К аренде знаний не относится:

а) наем на работу консультантов;

б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;

в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;

г) горизонтальная интеграция.

13. Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют:

а) интранет;

б) системы поддержки принятия решений;

в) Интернет;

г) системы управления документооборотом.

## **A2.Вопросы для устного опроса**

1. Общие положения о профессиональной деятельности юриста

2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста

3. Правовая регламентация

4. Экстремальный характер юридической деятельности

5. Властный и обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов

6. Творческий, нестандартный характер деятельности юриста

7. Процессуальная самостоятельность юриста и его персональная ответственность

8. Профессиональный риск

9. Профессионально важные качества юриста

10. Осознание выбранной профессии

11. Развитая профессиональная память
12. Профессиональное внимание юриста
13. Интеллектуальные способности
14. Речь устная и письменная
15. Коммуникативные способности юриста
16. Профессионализм и профессиональная пригодность
17. Профессиограмма и ее назначение
18. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере
19. Зачем надо разрабатывать профессиограмму специалиста/юриста?
20. Насколько необходимо составлять психограмму специалиста/юриста?
21. В чем проявляются профессиональные навыки юриста?
22. Что значит профессиональная пригодность?
23. Какую роль играет тайм-менеджмент в профессиональной деятельности юриста?
24. Как развить профессиональные навыки юриста?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Задачи**

1. Постройте модель корпоративной культуры юридической компании, взяв за основу 10 критериев С. П. Роббинса.
2. Проанализируйте особенности организационной культуры известной вам компании на основе 10 критериев С. П. Робинса и сделайте вывод о степени ее развития.
3. Юридические фирмы равным образом конкурируют и за клиентов, и за талантливых сотрудников. Обоснуйте значение творческого потенциала сотрудника для репутации компании.
4. Проведите сравнительный анализ личностных и квалификационных требований к профессии юриста с учетом профессиональной специализации: корпоративный юрист, юрисконсульт, следователь, судья, прокурор.
5. Выделите профессионально важные качества своей профессии (специальности) и определите возможности и направления повышения степени их развития.
6. Постройте профессиограмму одной из юридических специальностей. Сравните полученные результаты с профессиограммой другой юридической специальности.
7. Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций. Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.
8. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьеры юриста в разных условиях деятельности (в государственном учреждении, в крупной коммерческой организации, как единоличный юрист).

## **В2. Тематика рефератов**

1. Общие положения о профессиональной деятельности юриста
2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста
3. Правовая регламентация
4. Экстремальный характер юридической деятельности
5. Властный и обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов
6. Творческий, нестандартный характер деятельности юриста
7. Процессуальная самостоятельность юриста и его персональная ответственность
8. Профессиональный риск
9. Профессионально важные качества юриста
10. Осознание выбранной профессии
11. Развитая профессиональная память
12. Профессиональное внимание юриста
13. Интеллектуальные способности
14. Речь устная и письменная
15. Коммуникативные способности юриста
16. Профессионализм и профессиональная пригодность
17. Профессиограмма и ее назначение
18. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере

## **Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **С1. Задачи по анализу конкретных ситуаций**

1. Проведите сравнительный анализ личностных и квалификационных требований к профессии юриста с учетом профессиональной специализации: корпоративный юрист, юрисконсульт, следователь, судья, прокурор.
2. Выделите профессионально важные качества своей профессии (специальности) и определите возможности и направления повышения степени их развития.
3. Постройте профессиограмму одной из юридических специальностей. Сравните полученные результаты с профессиограммой другой юридической специальности.
4. Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций. Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьеры юриста в разных условиях деятельности (в государственном учреждении, в крупной коммерческой организации, как единоличный юрист).
6. Напишите эссе на тему: «Как использовать “якорь карьеры” в своих интересах?».

7. Напишите эссе на тему: «Я и моя карьера».
8. Разработайте схему индивидуального и организационного планирования карьеры после окончания магистратуры.
9. Дайте характеристику основных этапов работы с кадровым резервом. Предложите модель работы с кадровым резервом в юридической компании.
10. Познакомьтесь с предложенными материалами Лоуренса Дж. Питера «Принцип Питера, или Почему дела идут вкривь и вкось»: «В любой иерархии, государственной или коммерческой, каждый работник имеет тенденцию подниматься до своего уровня некомпетентности. Некоторые следствия: 1) каждую должность в конце концов займет работник, некомпетентный в отношении своих должностных обязанностей; 2) работа выполняется сотрудниками, еще не достигшими своего уровня некомпетентности; 3) способности потенциально компетентного человека со временем разрушаются, тогда как потенциально некомпетентная личность поднимается до уровня, где этот ее потенциал реализуется полностью». Подготовьтесь к обсуждению. Выскажите свое мнение

#### **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

##### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность и содержание знаний как объектов управления.
2. Роль организационно-управленческого знания как конкурентного ресурса.
3. Особенности управления знаниями в отрасли консультационных услуг.
4. Источники создания организационных знаний.
5. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.
6. Роль информационных технологий в культуре знаний организации.
7. Управление развитием профессиональных качеств юриста.
8. Управление знаниями в профессиональной карьере юриста.
9. Тайм-менеджмент в работе юриста.
10. Управление карьерным ростом в юридической практике.
11. Условия достижения целей и риски в карьерном росте.
12. Профессиональные навыки юриста.
13. Профессиограмма специалиста и ее назначение.
14. Понятие профессиональная пригодность.

#### **ИУК-6.2. Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере**

##### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

##### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Прогнозирование — это:  
а) взгляд в будущее;

- б) оценка возможных путей развития;
- в) оценка последствий тех или иных решений;
- г) предположение развития ситуации, действий;
- д) определение тенденций развития ситуации.

2. Планирование — это:

- а) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого;
- б) конструирование и сохранения потенциала успеха;
- в) ориентированный на будущее систематический процесс принятия решений;
- г) формирование годовых планов, определяющих развитие организации;
- д) формулирование целей и задач;
- е) механизм нейтрализации рисков.

3. Коммуникация — это:

- а) общение;
- б) установление и развитие межличностных контактов;
- в) обмен информацией;
- г) диалог;
- д) передача знаний, мыслей, чувств в процессе общения;
- е) правильно поставленная речь.

4. Общение как вид коммуникации — это:

- а) тонкий, многоплановый процесс установления и развития межличностных контактов, обусловленный совместной жизнью, деятельностью людей, их отношениями, которые складываются по самым различным поводам;
- б) особый, самостоятельный вид профессиональной деятельности юриста, особенно когда речь идет о допросе, судебном рассмотрении дела и т. п.;
- в) особый вид и режим процесса профессиональной коммуникации, предусмотренные законодательством при вынесении приговора по уголовным делам, в ходе принятия решения по гражданско-правовым спорам;
- г) принятые в обществе, в той или иной социальной среде правила речевого поведения, устойчивые этикетные формулы обращения, отражающие внешние проявления отношения любого человека к окружающим его людям, различным социальным ценностям.

5. Роль юриста в организации определяется:

- а) штатным расписанием;
- б) личностными качествами;
- в) степенью профессиональной пригодности;
- г) уровнем профессиональных знаний;
- д) опытом работы в данной области;
- е) уровнем теоретических знаний;
- ж) способностью к самообучению.



6. Мотивация — это:

- а) денежное поощрение;
- б) предоставление дополнительного отпуска;
- в) повышение в должности;
- г) перевод на сокращенную рабочую неделю с сохранением прежнего оклада;
- д) представление к правительственной награде.

7. Нормами права регулируются:

- а) социально-экономические отношения;
- б) взаимоотношения между людьми;
- в) стиль поведения;
- г) стиль одежды;
- д) дресс-код;
- е) все вышеперечисленное;
- ж) правильного ответа нет.

8. По социальной направленности различаются группы:

- а) неразвитые группы (слаборазвитые) и высокоразвитые группы;
- б) группы присутствия и референтные группы;
- в) группы с положительной или отрицательной направленностью;
- г) просоциальные, асоциальные, антисоциальные группы.

9. По продолжительности существования различают группы:

- а) стойкие, временные и продолжительно существующие;
- б) коллективы, аморфные группы и временные группы поддержки;
- в) ситуативные и постоянные группы;
- г) кратковременно и длительно существующие.

10. Основные функции социальной группы:

- а) помощь, поддержка, заменяемость, выручка, обеспечение;
- б) поддержание лояльности, контроля над членами группы;
- в) усиление власти лидера, агрессии, вседозволенности, безответственности;
- г) социализация, содержательная (инструментальная), экспрессивная (аффилиация), безопасность (поддержания), коммуникативная.

11. К какой группе качеств профессиональной направленности юриста относятся правосознание, профессиональная концепция и профессиональные мотивы:

- а) к социально-мотивационной;
- б) социально-демографической;
- в) профессионально-удостоверительной;
- г) профессионально-мотивационной?

12. Какие компоненты включаются в профессиональное мастерство юриста:
- а) профессиональные знания, профессиональные умения, профессиональные навыки;
  - б) подготовленность, обученность, воспитанность, развитость;
  - в) морально-психологическая подготовленность, сформированность профессионально важных качеств, регуляция психических состояний;
  - г) профессионально-психологическая подготовленность, профессионально-педагогическая подготовленность, специально-юридическая обученность?
13. В организации юридического профиля, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию:
- а) знаний, ориентированных на потребителя;
  - б) инноваций и создания знаний;
  - в) управления знаниями как бизнес-стратегию;
  - г) менеджмента интеллектуальных активов.

### **A2. Вопросы для устного опроса**

1. Типы организаций и их структуры.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
5. Основные функции управления в организации.
6. Власть и лидерство в управлении организаций.
7. Стили руководства: сравнительная характеристика.
8. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание
9. Роль и место планирования в деятельности организации.
10. Основные принципы и методы планирования.
11. Особенности планирования юридических услуг.
12. Внешняя среда организации. Как строится взаимодействие организации с внешней средой?
13. Какое воздействие на планирование могут оказать факторы внешней среды, в которой действует организация?
14. Почему юристы должны владеть искусством коммуникации?
15. Назовите и охарактеризуйте основные элементы коммуникационного процесса.
16. Какой коммуникационный процесс называют двусторонним?
17. Раскройте роль обратной связи в осуществлении коммуникации.

### **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

#### **В1. Задачи**

1. Постройте профиограмму одной из юридических специальностей. Сравните полученные результаты с профиограммой другой юридической специальности.

2. Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций, Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.

3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьеры юриста в разных условиях деятельности (в государственном учреждении, в крупной коммерческой организации, как единоличный юрист).

4. Напишите эссе на тему: «Как использовать “якорь карьеры” в своих интересах?».

5. Разработайте схему индивидуального и организационного планирования карьеры после окончания магистратуры.

6. Дайте характеристику основных этапов работы с кадровым резервом. Предложите модель работы с кадровым резервом в юридической компании.

## **В2. Тематика рефератов**

1. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.
2. Связи с общественностью в юридической практике.
3. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.
4. Клиентообразование. Профиль клиента.
5. Целевые и нецелевые клиенты.
6. Экспертная группа как объект управления.
7. Причины конфликтных ситуаций в юридической деятельности.
8. Риски в юридической деятельности.
9. Персонал организации юридического профиля.
10. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.
11. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.
12. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.
13. Классификация персонала в организации юридического профиля.
14. Основные принципы управления персоналом.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Календарное планирование работы юриста.
2. Электронная составляющая рабочего места юриста.
3. Проблемы создания оптимальных условий труда юриста.
4. Особенности планирования деятельности юриста.
5. Понятие малого коллектива. Малые коллективы в юридической практике.
6. Понятие и роль лидера малого коллектива.

7. Методы управления малым коллективом.
  8. Психологические аспекты управления малым коллективом.
  9. Методы координации, планирования и контроля в управлении малым коллективом.
  10. Стили руководства коллективами.
  11. Методы распределения работ, функциональных обязанностей, инструктирования в малом коллективе.
  12. Конфликтные ситуации в малом коллективе и способы их преодоления.
  13. Проблемы оценки деятельности малого коллектива.
  14. Стили руководства и эффективность работы коллектива.
  15. Правила организатора в руководстве малым коллективом.
  16. Преодоление межличностных конфликтов в коллективе.
  17. Понятие взаимодействия в профессиональной деятельности юриста.
- Организация взаимодействия.
18. Правовые основы и принципы взаимодействия.
  19. Формы и методы организации взаимодействия.
  20. Понятие и основное содержание делопроизводства юриста, его место в организационно-управленческой деятельности юриста.
  21. Учетно-регистрационная дисциплина в правоохранительных органах.

### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

| <b>уровни освоения компетенций</b> | <b>продвинутый уровень</b> | <b>базовый уровень</b> | <b>пороговый уровень</b> | <b>допороговый уровень</b> |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>100 – балльная шкала</b>        | 85 и $\geq$                | 70 – 84                | 51 – 69                  | 0 – 50                     |
| <b>Бинарная шкала</b>              | Зачтено                    |                        |                          | Не зачтено                 |

#### **Шкала оценок при текущем контроле успеваемости**

**по различным показателям**

| <b>Показатели оценивания сформированности компетенций</b>                 | <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Активность на практических занятиях                                       | 0-20         | «не зачтено»<br>«зачтено» |
| Выполнение домашних заданий                                               | 0-10         | «не зачтено»<br>«зачтено» |
| Подготовка электронной презентации или слайд-конспекта по теме/дисциплине | 0-10         | «не зачтено»<br>«зачтено» |
| Контрольная работа                                                        | 0-30         | «не зачтено»<br>«зачтено» |

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b> | <b>Уровень освоения компетенций</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0-50         | «не зачтено»  | Допороговый уровень                 | Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины                                                                                                                                                                                |
| 51-69        | «зачтено»     | Пороговый уровень                   | Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок                                                                                                                                                                                                    |
| 70-84        | «зачтено»     | Базовый уровень                     | Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок |
| 85-100       | «зачтено»     | Продвинутый уровень                 | 100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами  |

**Шкала оценок по промежуточной аттестации**

| <b>Наименование формы промежуточной аттестации</b> | <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>             |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Зачет                                              | 0-20         | «зачтено»<br>«не зачтено» |

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b> | <b>Уровень освоения компетен-</b> | <b>Критерии оценивания</b> |
|--------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------|
|--------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------|

|       |              | <b>ций</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0-15  | «не зачтено» | Допороговый уровень | Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16-20 | «зачтено»    | Пороговый уровень   | Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.                                                                                                                                                                                          |
| 21-25 | «зачтено»    | Базовый уровень     | Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания   |
| 26-31 | «зачтено»    | Продвинутый уровень | Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами |

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к зачету студент, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

Преподавателю на зачете предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Зачет проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Методика оценивания ответов на устные вопросы**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b> | <b>Показатели</b>          | <b>Критерии</b>                                                                         |
|--------------|---------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-10         | «зачтено»     | 1. Полнота данных ответов. | Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание матери- |

|     |              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | 2. Аргументированность данных ответов.<br>3. Правильность ответов на вопросы.<br>и т.д. | ала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.                                                                                                                                              |
| 6-7 | «зачтено»    |                                                                                         | Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.                                                                                                                                                                                                                |
| 3-5 | «зачтено»    |                                                                                         | Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 0-2 | «не зачтено» |                                                                                         | Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.                      |

Тесты – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями по дисциплине. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

#### Методика оценивания выполнения тестов

| Баллы | Оценка       | Показатели                                                                                                       | Критерии                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-10  | «зачтено»    |                                                                                                                  | Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.                                                                                            |
| 6-7   | «зачтено»    | 1. Полнота выполнения тестовых заданий.<br>2. Своевременность выполнения.<br>3. Правильность ответов на вопросы. | Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.                      |
| 3-5   | «зачтено»    | 4. Самостоятельность тестирования.<br>и т.д.                                                                     | Выполнено 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| 0-2   | «не зачтено» |                                                                                                                  | Выполнено 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или не-                                                                                                                          |



|  |  |                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | полный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем; проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

#### Методика оценивания выполнения практических заданий

| Баллы | Оценка       | Показатели                                                                                                                                                                                      | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-10  | «зачтено»    | 1. Полнота выполнения практического задания.<br>2. Своевременность выполнения задания.<br>3. Последовательность и рациональность выполнения задания.<br>4. Самостоятельность решения.<br>и т.д. | Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.                                                                                                                               |
| 6-7   | «зачтено»    |                                                                                                                                                                                                 | Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. |
| 3-5   | «зачтено»    |                                                                                                                                                                                                 | Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.                                                                                     |
| 0-2   | «не зачтено» |                                                                                                                                                                                                 | Задание не решено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнить задания, которые демонстрируют действенность знаний.

#### Методика оценивания решения ситуационных задач

| Баллы | Оценка    | Показатели                                                                                                                | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13-15 | «зачтено» | 1. Полнота решения ситуационных задач.<br>2. Своевременность выполнения.<br>3. Правильность ответов на вопросы.<br>и т.д. | Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения. |
| 11-12 | «зачтено» |                                                                                                                           | Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.                                                                                                                              |

|      |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-10 | «зачтено»    |  | Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат. |
| 0-7  | «не зачтено» |  | Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.                                                                                                                                                               |

Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

### Методика оценивания решения кейс-стади

| Баллы | Оценка       | Показатели                                                                                                           | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18-20 | «зачтено»    | 1. Полнота решения кейс-задач.<br>2. Своевременность выполнения.<br>3. Правильность ответов на вопросы.<br>4. и т.д. | Основные требования к решению кейс-стади выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; |
| 16-17 | «зачтено»    |                                                                                                                      | Основные требования к решению кейс-стади выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений                                                                                                                               |
| 13-15 | «зачтено»    |                                                                                                                      | Имеются существенные отступления от решения кейс-стади. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.                                                                                                                                                                   |
| 0-12  | «не зачтено» |                                                                                                                      | Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### Методика оценивания выполнения контрольной работы

| Баллы | Оценка    | Показатели                                                             | Критерии                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28-30 | «зачтено» | 1. Полнота ответов на вопросы.<br>2. Своевременность выполнения.       | Контрольная работа обучающимся выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).                                                                 |
| 25-27 | «зачтено» | 3. Правильность ответов на вопросы по контрольной работе.<br>4. и т.д. | Контрольная работа выполнена обучающимся полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки. |

|       |              |  |                                                                                                                                                        |
|-------|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11-24 | «зачтено»    |  | Обучающийся допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме. |
| 0-10  | «не зачтено» |  | Обучающийся показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.                                                                |

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета**

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

При подготовке к зачету аттестуемый, как правило, ведет записи на листе бумаги, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

При проведении зачета билет с вопросами выбирает сам аттестуемый в случайном порядке.

Оценка результатов зачета объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

### **Методика оценивания ответа на зачете**

| Баллы | Шкала оценок | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10-20 | Зачтено      | <p>1. Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>2. Способность самостоятельного решения практического задания;</p> <p>3. Умение оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>4. Культура речи; обоснованно излагать и отстаивать собственное мнение.</p> <p>6. Умение толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>7. Владение навыками составления юридической документации</p> | <p>Дан ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знание основных положений учебной дисциплины, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, дает аргументированные ответы, в ответе присутствует логичность и последовательность. Продемонстрированы умения принимать решения в соответствии с законом, а также навыки составления юридической документации. Допускаются небольшие неточности в содержании ответа и решении практических заданий.</p> |
| 0-9   | Не зачтено   | <p>1. Отсутствие полноты изложения теоретического материала;</p> <p>2. Отсутствие способности самостоятельного решения практического задания;</p> <p>3. Отсутствие умений оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>4. слабое владение культурой речи; Отсутствие умения отстаивать собственное мнение.</p> <p>6. Отсутствие умения толковать</p>                                               | <p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических зада-</p>                             |

|  |  |                                      |                   |
|--|--|--------------------------------------|-------------------|
|  |  | и правильно применять правовые нормы | ний не выполнено. |
|--|--|--------------------------------------|-------------------|