

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРИМЕНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 34 (075)
ББК67я7

Составитель – Азизова Пасихат Магомедовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Применение и реализация права» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Применение и реализация права» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Азизова П.М. Рабочая программа дисциплины «Применение и реализация права» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9. Образовательные технологии	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Применение и реализация права» является способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

Основные задачи изучения дисциплины:

- сформировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права;
- предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых дисциплин;
- понимает и может письменно сформировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Применение и реализация права» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права	З-1. Знает методы разрешения нестандартных ситуаций и предлагать оптимальные варианты их решений У-1. Умеет анализировать, правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права В-1. Владеет навыками анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их

		решения
	ИОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых дисциплин	З-1. Знает сущность правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям У-1. Умеет анализировать, правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых дисциплин В-1. Владеет навыками правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям и предлагать оптимальные варианты их решения
	ИОПК-1.3. Понимает и может письменно сформировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	З-1. Знает сущность и может письменно сформировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики У-1. Умеет анализировать нестандартные ситуации и предлагать оптимальные варианты их решения В-1. Владеет навыками письменно сформировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Предмет и методология курса. Характерные черты применения реализации права.	Тема 2. Правовое регулирование и правореализация.	Тема 3. Механизм правореализации.	Тема 4. Процессы реализации права в системе общественных отношений.	Тема 5. Применение права как особая форма правореализации.	Тема 6. Правореализация и толкование права.
ОПК-1	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Уровни правореализации.	Тема 8. Проблемы реализации.				
ОПК-1	+					

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Применение и реализация права» относится к обязательной части Блока Б1.О.04. «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 144 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч. занятия лекцио- нного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самосто- ятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практиче- ские занятия	Лабора- рные практику	Коллокви	Иные аналогичн		
1	Тема 1. Предмет и методология курса. Характерные черты применения реализации права.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
2	Тема 2. Правовое регулирование и правореализация.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

										документа.
3	Тема 3. Механизм правореализации.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Процессы реализации права в системе общественных отношений.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Применение права как особая форма правореализации.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

										документа.
6	Тема 6. Правореализация и толкование права.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Уровни правореализации.	18	2	0	2*	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
8	Тема 8. Проблемы реализации.	18	2		2*	0	0	0	14	
	Итого:	144	16	0	16	0	0	0	112	
	Зачет (групповая консультация в течение семестра,	36								Контроль

	групповая консультация перед промежуточной аттестацией, зачет)		
	ВСЕГО:	144	

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляро в в библиотеке ДГУНХ/адр ес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	<u>Барабанова С.В., Богданова Н.Ю., Верещак С.Б. и др.</u>	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018г., 390 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&i d=495777
2.	<u>Рузакова О.А., Рузаков А.Б.</u>	Правоведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019г., 208 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_re d&id=571515 &sr=1
3.				
4.				
5.				
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник	Москва: Прометей, 2017г., 578 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_re d&id=483188 &sr=1
2.	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2016г., 358 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_re d&id=83215 &sr=1
3.	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	Москва:	https://

			Юнити, 2015г., 431 с.	biblioclub.ru/ index.php? page=book_re d&id=119461 &sr=1
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2.	Российская газета https://rg.ru/			
	В) Периодические издания			
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1.	Журнал «Судья» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752			
2.	Журнал «Вестник гражданского права» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572127			
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=444620&razdel =265
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=23 6492&sr=1
Д) Научная литература				
1.	Антопольский А.Б., Ефременко Д.В.	Инфосфера общественных наук России: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017г., 678 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=468227
2.	Под ред. Дупан А.С.	Новая парадигма защиты и управления	Москва: Издательский дом Высшей	https:// http.biblioclub.ru/ index.php?

		персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет: монография	школы экономики, 2016г., 343 с.	page=book&id=486427
е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/			
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsruf.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsruf.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>

9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Применение и реализация права» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 3, помещение № 15)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4, помещение № 20).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1, 1 этаж, помещение № 10).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Применение и реализация права» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Применение и реализация права» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.