

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2025 г.*

Кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

направление подготовки 38.04.08. Финансы и кредит,

профиль «Бизнес и финансовая аналитика»

Уровень высшего образования - магистратура

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2025

Составители: Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент: Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент: Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института социально-экономических исследований Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя: Алиева Джамиля Мухумаевна, начальник экономического отдела Отделения – Национального банка по Республике Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 991, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Халимбекова А.М., Аджаматова Д.С. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Бизнес и финансовая аналитика». - Махачкала: ДГУНХ, 2025.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Бизнес и финансовая аналитика», к.э.н., доцентом Аджаматовой Д.С.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	26
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	28

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке магистров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- ✓ **вид практики** – преддипломная;
- ✓ **способ проведения практики** – стационарная; выездная;
- ✓ **форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- ✓ **место проведения практики** – Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство финансов РД, Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан, МКУ «Финансовое управление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», Дагестанское отделение ПАО «Сбербанк России», Отделение – Национальный Банк Республики Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающийся может самостоятельно найти организацию, осуществляющую деятельность по профилю ОПОП ВО, по которой он обучается. В этом случае допускается прохождение практики обучающимся по индивидуальному договору с профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии с руководителями практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

✓ контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

✓ иную форму работы обучающихся во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 академических часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Финансы и кредит», является закрепление полученных умений и практического опыта обучающегося, а также формирование профессиональной компетентности, приобретение опыта самостоятельной работы, развитие деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформление письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Финансы и кредит»:

<i>Код компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1	способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-2	способен проводить самостоятельные исследования в области финансов, оценивать полученные результаты и интерпретировать их

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ПК-1	Умеет определять задачи аналитических исследований в области финансов с целью подбора оптимального метода анализа	Владеет навыками выбора метода анализа финансовой информации
ПК-2	Умеет организовывать проведение и обработку результатов научных исследований в области финансов	Владеет навыками применения приемов и методов сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления научной работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Бизнес и финансовая аналитика», и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Бизнес и финансовая аналитика», и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные умения, придает практическую направленность и системность знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Освоение преддипломной практики необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой при предоставлении к защите отчета по преддипломной практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Финансы и кредит».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1.	Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики	1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда, должностными инструкциями, получение инструктажа по технике безопасности 2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности 3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации 4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2.	Основной этап: Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации	1. Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики 2. Выполнение квалификационных заданий 3. Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных 4. Сбор информации по выбранному направлению магистерского исследования 5. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	Отчет по практике, дневник
3.	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	1. Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики 2. Получение отзыва (характеристики) 3. Подготовка отчёта о прохождении преддипломной практики	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в

ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При прохождении практики в коммерческой организации

1. Провести анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
 - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
 - анализ ликвидности баланса;
 - анализ деловой активности предприятия;
 - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
2. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.
 3. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Изучить методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии).
 4. Провести анализ условий контрактов предприятия и рассмотреть предложения по их оптимизации.
 5. Провести анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями.
 6. Провести анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии.
 7. Проанализировать динамику доходов предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.
 9. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь бизнесу.
 10. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности хозяйствующих субъектов.

При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении

1. Ознакомиться с основными положениями Устава учреждения, его типом, видами предоставляемых бюджетных услуг и их значением для населения города (района);
2. Раскрыть организационную структуру и структуру управления муниципального учреждения.
3. Раскрыть качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность.
4. Изучить общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.
5. Ознакомиться со способами и порядком финансирования расходов муниципального учреждения, изучить порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования.
6. Оценить изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики.
7. Охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию.
8. Осуществить статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
9. Проанализировать динамику и структуру плановых и фактических показателей деятельности учреждения (за три последних года).
10. Произвести расчеты параметров финансово-хозяйственной деятельности с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
11. Осуществить контроль правильности первичных данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными

методиками.

При прохождении практики в кредитной организации

1. Изучить положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения).
2. Проанализировать динамику размеров процентных ставок по привлеченным ресурсам, в том числе по депозитным операциям.
3. Ознакомиться с порядком начисления процентов по депозитам и их отражение в учете.
4. Рассмотреть порядок отчисления средств в обязательные резервы Банка России, а также систему страхования вкладов, которое осуществляется Агентством по страхованию вкладов.
5. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения сделок и терминалы для доступа к биржевым и внебиржевым валютным площадкам
6. Изучить внутренние положения кредитной организации об организации кредитования хозяйствующих субъектов, виды кредитных продуктов для юридических лиц.
7. Рассмотреть порядок оформления и ведения кредитных дел заемщиков-юридических лиц.
8. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-юридическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.
9. Охарактеризовать этапы рассмотрения заявки в банке, методику проведения анализа кредитоспособности потенциального заемщика-юридического лица и принятия кредитным комитетом решения о возможности и условиях предоставления кредита.
10. Провести процедуру оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика:
 - анализ кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами;
 - анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита;
 - проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации;
 - проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком;
 - подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами.
11. Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом:
 - анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам;
 - подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам корпоративных заемщиков.
12. Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности:

- методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием;
- подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка.

13. Ознакомиться с кредитными продуктами, которые предлагает банк заемщикам - физическим лицам, проанализировать динамику процентных ставок, их диапазон в зависимости от вида кредитного продукта и платежеспособности клиента.

14. Изучить внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования физических лиц.

15. Ознакомиться с пакетом документов, предоставляемых заемщиком-физическим лицом: анкетой, справкой о заработной плате, данными о поручителях, залоге и др., а также с порядком проверки коммерческим банком достоверности представленных данных, оценки вероятности мошенничества потенциального заемщика.

16. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-физическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

17. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы

18. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита

19. Заключение договора потребительского кредита

20. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита

21. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

22. Провести мероприятия Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

23. Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования

24. Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования

25. Использовать специализированными информационными системами, а также приложениями для технического анализа и построения графиков

При прохождении практики в Министерстве финансов субъекта Федерации, в финансовых управлениях муниципалитетов

1. Раскрыть понятие и состав бюджетной классификации;
2. Изучить понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;
3. Раскрыть понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета региона (муниципального образования).
4. Раскрыть методы бюджетного регулирования, планирования.
5. Принять участие в составлении бюджетной отчетности.
6. Изучить и уметь определять нормативы бюджетного планирования.
7. Провести анализ исполнения регионального (муниципального) бюджета.
8. Принять участие в разработке проекта бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям.

9. Принять участие в составлении и ведении бюджетной росписи.
10. Изучить порядок ведения муниципальной долговой книги.
11. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета региона (муниципального образования).
12. Сформировать расходные расписания по главным распорядителям бюджета муниципального района.
13. Провести анализ исполнения доходной части регионального (муниципального) бюджета.
14. Принять участие в проведении контроля за выполнением доходов, выявлении причины невыполнения или перевыполнения плановых показателей доходов в бюджет.
15. Изучить порядок ежедневного мониторинга поступлений доходов в бюджет и работы с поселениями, допустившими отставание от плановых назначений по доходной части бюджета.
16. Изучить законодательный материал, инструкции, письма, касающиеся доходной части бюджета.
17. Раскрыть порядок предоставления сведений об исполнении муниципального бюджета по доходам и расходам и кредиторской задолженности.
18. Осуществить контроль за правильным оформлением документов и заполнением регистров бухгалтерского учета исполнения муниципального бюджета.
19. Изучить законодательный материал, инструкции, письма и другие документы, касающиеся бюджетного учета и отчетности.
20. Принять участие в предварительной работе по разработке проекта регионального (муниципального) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
21. Изучить порядок ежедневного приема и обработки платежных документов от главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств.
22. Осуществить проверку представленных платежных документов на целевое использование бюджетных средств, правильности указанных в платежных документах реквизитов.

При прохождении практики в органах Федерального казначейства

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности органов Федерального казначейства (ОФК).
2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.
3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:
 - счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
 - счета для учета поступлений доходов в региональные и муниципальные бюджеты всех уровней;
 - порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
 - межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
 - учет доходов регионального и муниципальных бюджетов.
4. Ознакомиться с исполнением федерального, регионального, муниципальных бюджета в части расходов:
 - открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
 - лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;

- зачисление средств на лицевые счета;
 - списание средств с лицевых счетов;
 - кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
 - учет бюджетных обязательств в ОФК;
 - незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
 - порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
 - финансирование федеральных программ;
 - использование при исполнении расходной части федерального бюджета.
5. Изучить механизм проведения финансового контроля, осуществляемого органами федерального казначейства:
- контроля за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);
 - контроля за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.
6. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми и другими контролирующими органами.

При прохождении практики в органах Федеральной налоговой службы

1. Охарактеризовать статус организации, функции и роль в системе налоговых органов.
2. Изучить структуру и охарактеризовать организацию деятельности органа Федеральной налоговой службы (ФНС).
3. Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность органа ФНС.
4. Изучить основные документы планирования деятельности и отчетности органа ФНС.
5. Изучить виды налогов, сбор которых осуществляется (контролируется) данным налоговым органом.
6. Рассмотреть порядок организации перечисления налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.
7. Раскрыть порядок организации деятельности органа ФНС по обеспечению налоговых поступлений.
8. Изучить порядок организации контроля органом ФНС за деятельностью налогоплательщиков по начислению и уплате налогов:
 - применяемые формы и методы контроля;
 - применяемые формы и методы анализа базы налогообложения;
 - информационное обеспечение деятельности.
9. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние годы, выявленных типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.
10. Раскрыть методы предотвращения нарушений налогового законодательства.

При прохождении практики в учреждениях государственных внебюджетных фондов регионального и муниципального уровней

1. Изучить и уметь применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.

2. Раскрыть положения об отделах и должностные инструкции специалистов, их функциональные обязанности.
3. Охарактеризовать порядок ведения учета информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование, включающий:
 - регистрацию, перерегистрацию и снятие с учета плательщиков;
 - ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования;
 - взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках регистрации в системе государственных внебюджетных фондов ;
 - ведение личных дел плательщиков;
 - информирование плательщиков о порядке регистрации.
4. Раскрыть порядок и принять участие в учете платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, включающий:
 - работу с банковскими выписками, поступившими из Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - сверку с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств;
 - уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды ;
 - информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды.
5. Принять участие в мероприятиях по проведению контроля полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, включающих:
 - информирование плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов;
 - прием и обработка отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам;
 - проведение камеральных проверок плательщиков ;
 - проведение выездных проверок плательщиков.
6. Принять участие в работе с задолженностью плательщиков:
 - провести прием, анализ и регистрацию документов, представленных плательщиками страховых взносов, для принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;
 - определить суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, подлежащей включению в реестр требований кредиторов;
 - направить уведомления в налоговые органы для включения суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика в реестр требований кредиторов;
 - проанализировать динамику роста (снижения) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;
7. Раскрыть состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде.
8. Провести мониторинг, обобщение и анализ результатов деятельности территориального органа государственного внебюджетного фонда по применению законодательства Российской Федерации.

9. Применить навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
10. Провести анализ и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации о пенсионном и социальном страховании.

При прохождении практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан

1. Изучить организационную структуру учреждения, взаимодействие различных служб и отделов министерства.
2. Рассмотреть основные направления деятельности Министерства экономики и территориального развития РД, нормативно-правовую базу, в соответствии с которой они ведут деятельность.
3. Ознакомиться с долгосрочными и текущими целями экономической политики, с обзорами тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.
4. Изучить проблемы развития инвестиционной инфраструктуры в особых экономических зонах и территориях опережающего социально-экономического развития.
5. Принять участие в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики.
6. Принять участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
7. Освоить порядок работы с информационными системами и ресурсами Министерства, с банком данных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.
8. Составлять запросы в установленном порядке у юридических и физических лиц, органов местного самоуправления информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности.
9. Осуществить сбор информации для составления обзоров тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.
10. Изучить процесс организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела.
11. Осуществить сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела.
12. Исследовать текущее состояние экономики Республики Дагестан и проанализировать динамику развития за последние годы.
13. Изучить, как происходит мониторинг и наблюдение за ходом реализации управленческих решений в разных областях и элементах системы управления (можно в разрезе объекта исследования).
14. Выявить проблемные места объекта исследования и перспективы его развития.
15. Выявить и проанализировать показатели данных, отражающих деятельность объекта исследования.
16. Дать оценку деятельности Министерства экономики и территориального развития РД.

При прохождении практики в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

1. Ознакомиться с основными законодательными и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют правовой статус и регламентируют деятельность Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.
2. Исследовать порядок разработки и реализации государственной политики в сфере промышленности и инновационной деятельности, торговли, международной и внешнеэкономической деятельности.
3. Изучить механизмы формирования единой государственной инвестиционной и инновационной политики.
4. Провести анализ мер по стимулированию инвестиционной активности в промышленности.
5. Ознакомиться со стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан.
6. Принять участие в подготовке заключений на инвестиционные проекты, технико-экономических обоснований по размещению, строительству, реконструкции производственных объектов на территории Республики Дагестан независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования.
7. Принять участие в разработке комплексного прогноза социально-экономического развития промышленности на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.
8. Принять участие в разработке и реализации государственных социально – экономических стратегий, приоритетных направлений развития экономики Республики Дагестан.
9. Подготовить свои предложения по определению приоритетных отраслей промышленного производства, подлежащих первоочередной государственной поддержке, а также предприятий и коммерческих организаций, подлежащих реорганизации либо ликвидации в установленном законодательством порядке.
10. Принять участие в разработке и реализации механизмов государственной поддержки отраслей экономики.
11. Оказывать помощь в подготовке экспертно-аналитических заключений для отбора и государственной поддержки наиболее эффективных, приоритетных инновационных программ, проектов, разработок.
12. Ознакомиться с организацией работы по созданию инновационных фондов, фондов развития промышленности, индустриальных и технологических парков в сфере промышленности, научно-технического и инновационного развития, мероприятиями по присвоению (лишению) статуса индустриального (промышленного) парка и технопарка с целью оказания им государственной поддержки.
13. Принять участие в мероприятиях по формированию благоприятной экономической среды, развитию конкуренции в сфере промышленности.

При прохождении практики в страховой организации

1. Проанализировать действующие условия страхования в страховой организации
2. Провести анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
3. Проанализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации

4. Изучить деятельность структурного подразделения страховой организации места прохождения практики.
5. Изучить методы финансово-аналитической работы страховой организации
6. Изучить механизм взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков
7. Рассмотреть обращения лиц о получении страховой выплаты
8. Провести расчеты уровня влияния страховых и нестраховых рисков вследствие недостаточности тарифа при перестраховании
9. Проанализировать статистическую и иную доступную информацию по оценке страховых рисков
10. Систематизировать информацию по степени влияния потенциальных рисков для уменьшения вероятности наступления страхового события
11. Изучить механизм урегулирования страхового случая (убытка): оформление документов, содержащих решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявлении требований о возмещении вреда; применение программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения); внесение информации в базу данных страховой организации.
12. Оформить отчетную документацию в соответствии с требованиями страховой организации по оценке страховых рисков
13. Оценить эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом
14. Оценить возможности страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах
15. Изучить методы планирования основных показателей деятельности страховой организации
16. Проанализировать статистические данные по страховым рискам, актуарным расчетам
17. Изучить количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации
18. Провести расчет страховой премии и сформировать график платежей
19. Рассчитать уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий
20. Составить заключение по заявленному событию, имеющего признаки страхового случая, о признании или непризнании его страховым случаем и о сумме страховой выплаты
21. Составить и оформить документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
22. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.
23. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики, произвести сбор и обработку информации для подготовки отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	Николаева И.П.	Рынок ценных бумаг: учебник	М.: «Дашков и К°», 2018. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805
2.	Соколов Ю. А. и др.	Рынок ценных бумаг:	М.: Юрайт, 2019. - 384 с.	https://biblio-online.ru/bcode/432005
3.	Ибрагимов Р. Г.	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 184 с.	https://biblio-online.ru/bcode/434240
4.	Лимитовский М. А., Паламарчук В. П., Лобанова Е. Н.	Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 990 с.	https://biblio-online.ru/bcode/425325
5.	Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др. ; под общ.ред. Ю.М. Складоровой	Банковское дело : учебник	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 400 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973

6.	Алексеева, Д. Г / Пыхтин С.В.	Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с.	https://biblio-online.ru/bcode/437596
7.	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры	М: Издательство Юрайт, 2019. -314 с.	https://biblio-online.ru/book/byudzh-et-i-byudzh-etnaya-sistema-v-2-t-tom-1-434459
8.	Нешиной А.С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	М: «Дашков и К°», 2018. - 310 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082&sr=1
9.	Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.	Банковское дело: учебник	2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660
10.	Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов.	Деньги. Кредит. Банки: учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779
11.	Е. А. Звонова, В. Д. Топчий; под общей редакцией Е. А. Звоновой.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 455 с.	https://biblio-online.ru/bcode/426157
12.	Нешиной А. С.	Инвестиции: учебник	Москва: Издательск о-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803&sr=1
13.	Николаева И. П.	Инвестиции: учебник	Москва: Издательск о-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 254 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144&sr=1
14.	Бабурина Н. А.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019.-171 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/434461
15.	Авдокушин Е.Ф	Международные финансовые отношения (основы финансомики)	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 132 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496092
16.	Сафуанов Р.М., Шарифьянова З.Ф.	Страхование: учебное пособие	М.: Финансовый университет при	http://biblioclub.ru/

			Правительстве РФ, Прометей, 2018. - 144 с.: ISBN 978-5-907003-32-3	index.php?page=book&id=49492
17.	Хоминич И. П.; под редакцией Дик Е. В.	Организация страхового дела: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с.: ISBN 978-5-534-01370-2.	https://biblionline.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-433600
18.	Казакова Н.А.	Аудит: учебник.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 409 с.	https://urait.ru/bcode/431436
19.	Тогузова И.З. , Хубаев Т.А., Туаева Л.А. , Тавасиева З.Р. : Режим доступа: по подписке. – URL:	Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем, табл.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863
20.	Щербакова Н. В.	Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие.	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 142 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219
21.	Кириченко, Т.В. Режим доступа: по подписке. – URL:	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 484 с.: ил.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157
22.	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилевич И.О., Ермолаев В.Н.	«Финансы государственных (муниципальных) учреждений»: Учебник	М: Юнити –Дана, 2015. – 463 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173
23.	Аврамчикова, Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/430594
24.	Ключников И. К., Молчанова О. А.	Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с.	https://biblionline.ru/bcode/437208
25.	П.В. Акинин, Е.А. Золотова.	Актуальные проблемы финансов: учебное пособие	Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466797

			Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 109 с.	
Дополнительная литература				
а) Дополнительная учебная литература				
1.	Хоминич И. П. и др.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2019. - 345 с.	https://biblio-online.ru/ bcode/433674
2.	Ендовицкий Д. А., Коробейникова Л. С., Полухина И. В.	Корпоративный анализ: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с.	https://biblio-online.ru/ bcode/447426
3.	Алексеева Д. Г. Пыхтин С.В. —	Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для бакалавриатаи магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с.	https://biblio-online.ru/ bcode/437621
4.	Хаиров Б.Г.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	М: Прометей, 2018. - 108 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 494882&sr=1
5.	С.А. Вадимова.	Организация деятельности кредитной организации: практикум	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 76 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 483747
6.	И.П. Крымова, С.П. Дядичко.	Организация деятельности центрального банка: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 333 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 481764
7.	Зайцев Ю. К.	Инвестиционный климат: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 123с.	https://biblio-online.ru/ viewer/ investicionnyy- klimat-441284# page/2
8.	Крохина Ю.А.	Валютное регулирование и валютный контроль: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019.-231 с.	https:// www.biblio- online.ru/ bcode/398455

9.	Под ред. Черновой Г.В.	Страхование и управление рисками 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	М.: ООО «Издательство Юрайт», 2019. - 767 с.: ISBN: 978-5-9916-3042-9	https://biblio-online.ru/book/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120
10.	Гузов А. Г., Рождественская Т. Э.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 500 с.	https://urait.ru/book/regulirovanie-kontrol-i-nadzor-na-finansovom-rynke-v-rossiyskoy-federacii-429064
11.	Руденко, А.М., Э.И. Колобова;– Режим доступа: по подписке. – URL:	Методы принятия финансовых решений: учебное пособие	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 294 с.: схем, табл.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925
12.	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/432193
13.	А.С. Нешитой.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 640 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802

б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. "Конституция Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция)
3. Налоговый кодекс РФ (последняя редакция)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция)
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 19.12.2018 N 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" - <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/
8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 1.12.2004 г. №703 (последняя редакция) «О Федеральном казначействе»

10. Федеральный закон от 14 декабря 2018 года N 416-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (последняя редакция) <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
12. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", (с изменениями и дополнениями 30 ноября 2016 г.) <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
13. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018)"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
14. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22219/
15. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018)"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
16. Приказ Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ» (последняя редакция)

в) Периодические издания

- Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499490
- Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561061
- Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571153
- ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500144
- Финансы, деньги, инвестиции: Аналитический журнал. Главный редактор: Кулакова Т.Ю., к.э.н. Общество с ограниченной ответственностью "Фининформсервис Ника" – Москва <http://biblioclub.ru>
- Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал». Москва: ООО УК «Национальный Банковский Журнал» <http://biblioclub.ru>
- Деньги и кредит: ежемесячный теоретический научно-практический журнал/ учредитель: Банк России: М.: Финансы и статистика <http://biblioclub.ru>
- Инвестиции в России: ежемесячный научно-практический журнал. г.Москва, ООО «ИвР им. Вчерашнего»
- «Вопросы экономики». Теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания.
- «Экономист». Анализ социально-экономических процессов в стране, научные и практические выводы и предложения, сотрудничество стран СНГ, тенденции развития мировой экономики, внешнеэкономические связи.
- «БиНО: бюджетные учреждения». Издание, занимающееся информационно-методической поддержкой бюджетных учреждений.
- «Региональная экономика: теория и практика» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499510
- Финансы: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал

г) Справочно-библиографическая литература

1.	Харитонов Н.Г., Гореликова-Китаева О.Г., Рахматуллин Р.Р. и др.	Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125&sr=1
-----------	---	--	---	---

			Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.	
2.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220&sr=1
3.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 122 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039&sr=1
4.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 380с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436&sr=1

Д) Научная литература

1.	О.В. Буклемишев, Ю.А. Данилов.	Современные тенденции институциональной структуры финансового регулирования: монография	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 153 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488030
2.	отв. ред. Н.А. Толкачева	Актуальные финансовые исследования: теория, методология и практика: сборник научных трудов	Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС, Кафедра финансы и кредит. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 230 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430712
3.	отв. ред. А.А. Базиков.	Актуальные проблемы экономики и экономические теории: сборник статей	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 308 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473921
4.	Картаев Ф. С.	Выбор режима монетарной политики и экономический рост: монография	Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 235 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488034
5.	Куницына Н. Н., Дюдикова Е. И.	Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России: монография	Ставрополь: СКФУ, 2017. -192 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483724
6.	Н.Н. Куницына, Е.В. Ситникова.	Региональный рынок банковских услуг: проблемы и	Министерство образования и науки Российской	http://biblioclub.ru/index.php?

		перспективы развития: монография	Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 191 с.	page=book&id=459073
<i>Е) Информационные базы данных (профильные)</i>				
1.	База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/			
2.	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php			
3.	База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/			
4.	База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму - http://pro.investfunds.ru/			
5.	База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/			
6.	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/			
7.	Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm			
8.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении преддипломной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. http://alfaseminar.ru/finansovye_statii – Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
2. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
3. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
4. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
5. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.
6. <http://www.cfin.ru/> - Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
7. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
8. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
9. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.
10. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов, данные об исполнении бюджета.
11. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
12. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> - Самый полный словарь экономических терминов.

13. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
15. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
16. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
17. vfinansah.com – веб-ресурс, предоставляющий достоверные сведения на финансовую тематику;
18. <http://www.sredstva.ru/> «Sredstva - вклады в банках России» - единственный в Рунете ресурс, специализирующийся исключительно на банковских вкладах.
19. <https://rosstat.gov.ru/ps/inflation/> На сайте представлено что такое инфляция, как Росстат считает индекс потребительских цен и почему следует пересматривать один раз в год наблюдаемые товары и услуги.
20. <https://уровень-инфляции.рф/> На сайте представлены графики и таблицы, показывающие уровень инфляции по месяцам и годам, и калькуляторы инфляции, позволяющие рассчитать уровень инфляции за произвольный период и оценить изменение ценности (покупательской способности) денег со временем.
21. <https://www.statbureau.org/ru/russia/> inflation - Бюро Статистики - отдел Департамента Данных, АР, занимающийся обработкой, анализом и визуализацией (в том числе веб) данных в разных областях - как публичных, открытых, так и закрытых.
22. <https://bankiros.ru/credits> - Bankiros.ru — финансовый портал о всех банках России и банковских продуктах.
23. <http://fin-plus.ru/> - Fin-Plus.Ru - сервис самого точного депозитного калькулятора.
24. - <http://www.credits.ru/> - Кредиты.ру — финансовый портал, на котором представлена крупнейшая база финансовых услуг в России.
25. <http://bankcreditcard.ru/> - Bankcreditcard - главной целью проекта является помощь потенциальным клиентам банков в поиске наиболее подходящих им финансовых решений.
26. <http://blogbankir.ru/> Блог Банкира: о финансах с интересом.
27. <https://analizbankov.ru/> - Портал банковского аналитика - Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков.
28. <http://arb.ru/> Ассоциация российских банков (АРБ) - негосударственная некоммерческая организация, выражающая интересы российского банковского сообщества.
29. www.google.ru - поисковая система и интернет-портал
30. www.mail.ru - поисковая система и интернет-портал
31. www.rambler.ru - поисковая система и интернет-портал
32. www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru> - Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Аналитика и исследования» Сбербанка России - <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>
2. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
3. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
4. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
6. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=bnksyst>
7. База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ - <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>
8. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
9. База данных Investfunds информационного агентства Sbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
10. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
14. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - innovation.gov.ru
15. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

16. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

17. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/>

18. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.aup.ru/library/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по преддипломной практике используются следующие специальные помещения.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

