

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2025 г.*

Кафедра специальных дисциплин СПО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник – паркетчик

Форма обучения – очная

Составитель – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры промышленное и гражданское строительство ДГУНХ.

Внешний рецензент - Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой строительные конструкции и гидротехнические сооружения Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис», эксперт-работодатель.

Представитель работодателя - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3», эксперт-работодатель.

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2023 г. № 490, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» размещена на официальном сайте. www.dgunh.ru.

Баширова Е.А. Рабочая программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» для профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала: ДГУНХ, 2025. – 23 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ, 24 февраля 2025 г. протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
Раздел 5. Содержание учебной практики	6
Раздел 6. Форма отчетности по учебной практики	11
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики	11
Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики.....	19
Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении учебной практики	20
Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении учебной практики	21
Раздел 11. Условия реализации программы учебной практики.....	21
Лист актуализации рабочей программы учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»	23

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки рабочих к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОП СПО по основному виду деятельности «Выполнение столярных работ» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
<i>Вид деятельности: Выполнение столярных работ</i>	
ПК 1.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 1.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 1.3	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.4	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
ПК 1.5	Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.

Результатом учебной практики также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	<i>Общие компетенции</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение столярных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение столярных работ».

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение столярных работ» - 3 недели / 108 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК.1.5.	ПМ.01 «Выполнение столярных работ»	108	3 семестр

Раздел 5. Содержание учебной практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ.	Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ.	6
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при разметочных работах. 2.Наглядное изучение инструментов для разметки, разметка каждым инструментом. 3.Ознакомление с приборами контроля, правила работы, использование каждого прибора контроля. 4.Освоение приемов разметки. 5.Отработка навыков разметки измерительными инструментами по чертежу, шаблону и образцу. 6. Отработка навыков пиления, строгания древесины и древесных материалов, долбление и резание стамеской, сверление древесины, зачистка и шлифование деталей.	
ПК 1.2.	Изготавливать столярные изделия различной сложности.	Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий	24
		1. Подготовка рабочего места: Выбор и проверка исправности ручного инструмента (рубанки, стамески, отвертки) и электроинструмента (шуруповёрты, лобзики, перфораторы). Подбор крепежа: саморезы, мебельные конфирматы, шканты, столярный клей, монтажная пена. 2. Сборка столярных изделий (на верстаке): Проверка геометрии заготовок по чертежу с помощью угольника и рулетки. Соединение элементов (на шкантах с клеем, шиповое, на саморезах). Установка фурнитуры (петли, замки, ручки). Например, стандартная дверная петля крепится на 2-3 самореза в зависимости от количества отверстий. 3. Монтаж конструкций (на объекте): Установка деревянных коробок (дверных и оконных блоков) в проемы. Выравнивание блоков по вертикали и горизонтали с применением строительного уровня и отвеса. Фиксация коробок, заполнение зазоров монтажной пеной. Установка доборов, наличников и плинтусов. Контроль качества: Проверка плотности притвора створок, отсутствия	

		<i>перекосов, правильности работы фурнитуры.</i>	
ПК 1.3.	Производить сборку и монтаж столярных изделий.	Производить сборку и монтаж столярных изделий. 1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий. 2. Подготовка инструмента и материала. 3. Подготовка рабочего места: Выбор и проверка исправности ручного инструмента (рубанки, стамески, отвертки) и электроинструмента (шуруповёрты, лобзики, перфораторы). Подбор крепежа: саморезы, мебельные конфирматы, шканты, столярный клей, монтажная пена. 4. Сборка столярных изделий (на верстаке): Проверка геометрии заготовок по чертежу с помощью угольника и рулетки. Соединение элементов (на шкантах с клеем, шиповое, на саморезах). Установка фурнитуры (петли, замки, ручки). Например, стандартная дверная петля крепится на 2-3 самореза в зависимости от количества отверстий. 5. Монтаж конструкций (на объекте): Установка деревянных коробок (дверных и оконных блоков) в проемы. Выравнивание блоков по вертикали и горизонтали с применением строительного уровня и отвеса. Фиксация коробок, заполнение зазоров монтажной пеной. Установка доборов, наличников и плинтусов.	24
ПК 1.4.	Производить ремонтные столярные работы.	Ремонт столярных изделий 1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий. 2. Подготовка инструмента и материала. 3. Диагностика и выявление дефектов: Осмотр и оценка состояния столярных изделий (дверей, окон, мебели), определение наличия гнили, трещин, рассыхания или перекосов. 4. Подготовка и разборка: Частичная или полная разборка поврежденных конструкций, аккуратный демонтаж фурнитуры, снятие старого лакокрасочного покрытия. 5. Ремонт отдельных элементов: Заделка трещин, выбоин и сколов при помощи шпатлевок и вставок из древесины. Устранение скрипа и перекосов створок. Изготовление новых деталей взамен разрушенных (например, замена нижней гнилой обвязки двери или части оконного штапика). 6. Сборка и склеивание: Восстановление клеевых соединений (шиповых	24

		вязок), очистка пазов, склеивание деталей с использованием столярных струбцин. 7. Замена и установка фурнитуры: Замена изношенных петель, ручек, замков, шпингалетов, а также установка новых крепежных элементов. 7. Отделочные работы: Шлифовка отремонтированных участков, подготовка поверхности, шпатлевание и последующая покраска, лакировка или покрытие защитными составами для восстановления внешнего вида.	
ПК 1.5.	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий.	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий.	108
		Нанесение защитных и декоративных покрытий	12
		1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при облицовывании, отделке столярно-строительных изделий. 2. Подбор инструмента и материалов. 3. Подготовку поверхности. 4. Изучение технологических процессов шлифовки, шпатлевания, грунтования. 5. Изучение технологических процессов лакирования и окрашивания. 6. Контроль качества и точности.	
		Облицовка: Наклеивание шпона, ламината или ПВХ-пленка, на основу изделия.	12
		1. Подбор инструмента и материалов. 2. Подготовку поверхности 3. Изучение технологических процессов наклеивания шпона, ламината, ПВХ-плёнки. 4. Контроль качества и точности	
		Дифференцированный зачет	6
		Всего за 3 семестр	108

Раздел 6. Форма отчетности по учебной практики

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является:

- ✓ письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;
- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схем, таблиц, и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения

промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Формы и методы контроля и оценки
	иметь практический опыт	уметь	
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ.	выполнения подготовительных работ по организации рабочего места для выполнения столярных работ в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.	- организовывать рабочее место для выполнения столярных работ - читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую документацию - подбирать и использовать материалы, предусмотренные техническим заданием в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству выполнения столярных работ - подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент - выполнять требования	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.

		охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	
ПК 1.2. Изготавливать столярные изделия различной сложности	- физические, механические и технологические свойства материалов -технологию изготовления столярных изделий и деталей - безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами	-изготавливать столярные изделия различной сложности подбирать и - использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; -выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
ПК 1.3. Производить сборку и монтаж столярных изделий.	- сборки и монтажа столярных изделий	- подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
ПК 1.4. Производить ремонтные столярные работы.	- проведения проверки точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	- подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент - выполнять ремонтные столярные работы выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.

ПК 1.5. Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий.	- проведения проверки точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	- проводить проверку качества выполнения столярных работ - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
---	--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики.

	профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, -выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	

	задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, - выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи,	

	грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
--	--	--

Критерии оценки учебной практики

Критерии оценки	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Глубокое и полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения	5	«Отлично»
Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности.	4	«хорошо»
Обучающийся владеет основными практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики, но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	3	«удовлетворительно»
Обучающийся имеет недостаточные практические навыки,	2	«неудовлетворительно»

предусмотренные программой учебной практики, не умеет выполнять поставленные профессиональные задачи, допускает ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.		
---	--	--

Критерии оценки отчета по практике

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

**Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для проведения учебной практики**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/516278
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 429 с.	URL: https://urait.ru/bcode/516279
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
3.	Вдовин В. М.	Конструкции из дерева и пластмасс. Ограждающие конструкции: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. —	URL: https://urait.ru/bcode/494300
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
4.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». https://docs.cntd.ru/document/901794520			
5.	СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство». https://docs.cntd.ru/document/901829466 .			
<i>В) Периодические издания</i>				
6.	Журнал Международной Ассоциации Союзов Архитекторов «Архитектура, строительство, дизайн - https://www.maca.ru/journals.html .			
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
7.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство. http://les.novosibdom.ru .			
8.	Лесная отрасль в Интернете. www.wood.ru .			

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении учебной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи. <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери. <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело. <https://www.livemaster.ru/>

Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении учебной практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем

— Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

10.3 Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru>.
- Строительный портал. <https://www.stroyportal.ru/>.
- Столяр.ru. Портал столярного дела. <http://stoljar.ru/>

Раздел 11. Условия реализации программы учебной практики

Мастерская для подготовки столяра: ((367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, мастерская (учебно–лабораторное здание), этаж 1, помещение № 1, аудитория 1.1).

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Приспособления, принадлежности, инвентарь:

1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
5. Рабочее место – столярный верстак.

Ручной столярный инструмент:

Разметочный: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцины, гвоздодёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электроинструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, ленточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок.

Помещение для самостоятельной работы: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 3 этаж, помещение № 8, аудитория 3.8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

**Лист актуализации рабочей программы учебной практики УП.01.01
профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»**

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав.кафедрой _____

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав.кафедрой _____

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав.кафедрой _____