

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

Составитель – Магомедова Рисалат Магдибеговна, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Систематизация законодательства» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Систематизация законодательства» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедова Р.М. Рабочая программа дисциплины «Систематизация законодательства» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 17с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9. Образовательные технологии	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Систематизация законодательства» является изучение наиболее дискуссионных вопросов, связанных с проблематикой систематизации законодательства в России и других государствах, общих закономерностей возникновения, развития и функционирования права, основных государственно-правовых явлений, а также глубокое овладение важнейшими юридическими понятиями и категориями.

Основные задачи изучения дисциплины:

-изучение систематизации права в контексте, государственно-правовых явлений в системе правовых понятий и категории, различных подходов теории и концепции систематизации права;

- формирование правильных представлений о принципах функционирования правовых явлений в обществе;

- овладеть методологией юридической науки и практики в целом и методологией систематизации права в частности;

- формировать фундаментальные навыки и умения анализа норм права, правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Систематизация законодательства» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПРОФФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1Анализирует и составляет проекты нормативных правовых актов	3-1. Знает природу и сущность нормативных правовых актов, определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность

		У-1. Умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих осуществление конкретных действий в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разрабатывать проекты нормативных правовых актов В-1. Владеет юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами и их составления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
	ИПК-1.2 Составляет юридические документы с соблюдением юридической техники	З-1. Знает и составляет юридические документы с соблюдением юридической техники У-1. Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности при составлении юридических документов В-1. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	З-2. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, действующее законодательство и практику его применения в соответствующей области. У-2. Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений В-2. Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом, способен принимать правоприменительные акты в

		конкретных сферах юридической деятельности
	ИПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику по применению норм права	3-2. Знает нормы права действующего законодательства и его правоприменительную практику, и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики У-2 Умеет определять предмет анализа и используемые приемы для применения норм права в правоприменительной практике В-2 Владеет навыками анализа правоприменительной практики по применению норм права

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Общетеоретический подход к систематизации законодательства (систематизации правовых норм)	Тема 2. Учёт, консолидация и инкорпорация как виды систематизации	Тема 3. Кодификация как форма систематизации права	Тема 4. Кодификация как правотворческий процесс	Тема 5. Кодификация как учение о технике кодификации	Тема 6. Кодификация в истории права и в практике зарубежных стран
ПК-1	+	+	+	+	+	+
ПК-2						+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Особенности систематизации российского отраслевого					

	законодате льства					
ПК-1 1	+	+	+	+	+	+
ПК-2		+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Систематизация законодательства» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения», «Субъекты правотворчества».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

на занятия лабораторные- 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 36 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№	Раздел	Всего	В т.ч.		Самостоят	Форма
---	--------	-------	--------	--	-----------	-------

п/п	дисциплины	академически х часов	занятия лекционного типа	Прак . занятия	Лаб. практикумы	Контрольные работы	ельная работа	текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Общетеоретический подход к систематизации законодательства (систематизации правовых норм)	7	2	2	2	6	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - решение задачи
2	Тема 2. Учёт, консолидация и инкорпорация как виды систематизации	7	2	2	2	6	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - решение задачи
3	Тема 3. Кодификация как форма систематики права	7	2	2*	2	6	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - решение задачи.
4	Тема 4. Кодификация как правотворческий процесс	7	2	2	2	6	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - решение задачи
5	Тема 5. Кодистика как учение о технике кодификации	8	2	2*	2	8	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - решение задачи.
6	Тема 6. Кодистика в истории права и в практике зарубежных стран	8	2	2*	2	8	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - решение задачи.
7	Тема 7. Особенности систематизации	8	4	4*	4	8	8	-Проведение опроса; -тестирование;

	российского отраслевого законодательств							-выполнение кейс-задания; - решение задачи.
8	Итого	108	16	16	16	48	60	
	Зачет (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, зачет)							Контроль
	ВСЕГО:	108						

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Барабанова С.В., Богданова Н.Ю., Верещак С.Б. и др.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018г., 390 с.	https://biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=4957 77
2.	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019г., 208 с.	https://biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&id= 571515&sr=1
3.	Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. ; Под общ. ред. Охотского Е.В.	Противодействие коррупции 3-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 427 с.	https://biblio- online.ru/bcode/ 433430
4.	Нисневич Ю.А.	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с.	https://biblio- online.ru/bcode/ 453975
5.	Румянцева Е. Е.	Противодействие коррупции. Учебник и практикум для	Москва: Издательство Юрайт, 2019. —	https://biblio- online.ru/bcode/ 434118

		бакалавриата и магистратуры	267 с.	
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
	Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник	Москва: Прометей, 2017г., 578 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483188&sr=1
	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2016г., 358 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83215&sr=1
	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015г., 431 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119461&sr=1
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2.	Российская газета https://rg.ru/			
	В) Периодические издания			
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
	Специализированные периодические издания			
1.	Журнал «Судья» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752			
2.	Журнал «Вестник гражданского права» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572127			
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737			
	Г) Справочно-библиографические издания			
1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444620&razdel=265
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492&sr=1
	Д) Научная литература			
1.	Антопольский А.Б., Ефременко Д.В.	Инфосфера общественных наук России: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017г., 678 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468227
2.	Под ред.	Новая парадигма	Москва:	https://http.biblioclub.ru/

	Дупан А.С.	защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет: монография	Издательский дом Высшей школы экономики, 2016г., 343 с.	index.php?page=book&id=486427
е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/			
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>

9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>

10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

– Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

– Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Систематизация законодательства» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3 литер А, этаж 3, помещение № 15).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4, помещение № 20).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1, 1 этаж, помещение № 10).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Систематизация законодательства» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Систематизация законодательства» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. Деловая игра - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как

профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.