

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых дис-
циплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СУБЪЕКТЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

Составитель – Магомедова Рисалат Магдибеговна, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Субъекты правотворчества» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Субъекты правотворчества» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедова Р.М. Рабочая программа дисциплины «Субъекты правотворчества» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9. Образовательные технологии	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Субъекты правотворчества» является формирование у магистрантов комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области нормотворчества, правотворчества и законотворчества, а также способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основные задачи изучения дисциплины:

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности;
- формирование у обучающихся навыков подготовки проектов нормативных правовых и иных актов правотворчества, оценки прогностической эффективности правотворчества, а также представлений о направлениях совершенствования правотворческой деятельности в современных условиях.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Субъекты правотворчества» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые	ИПК-1.1 Анализирует и составляет проекты нормативных правовых актов	З-1. Знает юридическую терминологию, классификацию правовых актов, правила

акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		формирования содержания нормативных правовых актов и порядок их составления У-1. Умеет анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов В-1. Владеет навыками правового анализа и составления нормативных правовых актов
	ИПК-1.2 Составляет юридические документы с соблюдением юридической техники	З-1. Знает технологии подготовки правовых актов органами власти, приемы юридической техники У-1. Умеет составлять юридические документы с соблюдением правил юридической техники В-1. Владеет навыками составления юридических документов с соблюдением правил юридической техники
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	З-1. Знает: законодательное регулирование правотворческой деятельности, стадии законодательного процесса, методы и приемы юридической техники У-1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом В-1. Владеет навыками выдачи квалифицированных юридических заключений, подготовки правовых актов и иных юридических документов в точном соответствии с законом
	ИПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику по применению норм права	З-1. Знает сущность и содержание правоприменительной практики У-1. Умеет анализировать

		правоприменительную практику В-1. Владеет навыками использования технологий оценки фактического воздействия правовых актов и мониторинга правоприменения
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Соотношение понятий «субъекты правотворчества» и «участники правотворческого процесса»	Тема 2. Роль и место органов государственной власти в правотворческом процессе	Тема 3. Должностные лица как субъекты правотворчества и законодательной инициативы	Тема 4. Органы законодательной (представительной) власти как субъекты правотворчества	Тема 5. Законодательный процесс и законодательная деятельность	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты правотворческой деятельности	Тема 7. Правотворческая деятельность субъектов Рос-сийской Федерации	Тема 8. Правотворческая деятельность на муниципальном уровне
ПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Субъекты правотворчества» относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули) по выбору 4» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика»

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на лабораторные практикумы – 16 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практические работы	Кол-во часов	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Соотношение понятий «субъекты правотворчества» и «участники правотворческого процесса»	14	2	0	2	2	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
2	Тема 2. Роль и место органов государственной власти в правотворческом процессе	14	2	0	2	2	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
3	Тема 3. Должностные лица как субъекты правотворчества и законодательной инициативы	14	2	0	2*	2*	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
4	Тема 4. Органы законодательной	14	2	0	2	2	0	0	8	-Проведение опроса;

	(представительной) власти как субъекты правотворчества									-тестирование; -решение задач; - составление документа.
5	Тема 5. Законодательный процесс и законодательная деятельность	14	2	0	2*	2*	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты правотворческой деятельности	14	2	0	2*	2*	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
7	Тема 7. Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации	12	2	0	2*	2*	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
8.	Тема 8. Правотворческая деятельность на муниципальном уровне	12	2	0	2	2	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -решение задач; - составление документа.
	Итого:	108	16	0	16	16	0	0	60	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая	36								Контроль

	консультация перед промежуточной ат- тестацией, экзамен)		
	ВСЕГО:	144	

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	А.П. Альбов	Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/489742
2.	Ю.Г. Арзамасов	Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 542 с.	https://urait.ru/bcode/490093
3.	Бялт, В.С.	Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.	https://urait.ru/bcode/493900
4.	Горохова, С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов/ С.С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/489273
5.	О.В. Борисова, И.Н. Ключовская.	Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: учебное пособие / составители О. В. Борисова, И. Н. Ключовская.	Ставрополь: СКФУ, 2015. — 122 с.	https://e.lanbook.com/book/155336
II. Дополнительная литература				

А) Дополнительная учебная литература				
1.	Бирюков, С.В.	Теория правотворчества: учебное пособие / С.В. Бирюков.	Омск: ОмГУ, 2021. — 176 с.	https://e.lanbook.com/book/190126
2.	Бялт, В.С.	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов/ В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.	https://urait.ru/bcode/493893
3.	Поддубная, О.С.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О.С. Поддубная, Н.В. Хлонова.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 101 с.	https://urait.ru/bcode/496579
4.	О.В. Борисова, И.В. Клюковская	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: учебное пособие / составители О. В. Борисова, И. В. Клюковская.	Ставрополь: СКФУ, 2016. — 103 с.	https://e.lanbook.com/book/155355
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2.	Российская газета https://rg.ru/			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1.	Журнал «Судья» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752			
2.	Журнал «Вестник гражданского права» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572127			
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444620&razdel=2

				65
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь- справочник	Москва: Директ- Медиа, 2014г., 316 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=236 492&sr=1
Д) Научная литература				
1.	Чечельниц- кий, И. В.	Справедливость и правотворчество: монография / И.В. Чечельницкий.	Москва: Про- спект, 2017. — 174 с.	https:// e.lanbook.com/ book/150474
	Кучин, М. В.	Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография / М. В. Кучин.	Москва: Из- дательство Юрайт, 2022. — 275 с.	https://urait.ru/ bcode/49457
2.	А.В. Малько, А.П. Мазу- ренко.	Концепция правотворческой политики в Рос- сийской Федерации (проект) / Разраб. А.В. Малько, А.П. Мазуренко. —	М.: МГЭИ, 2011. — 34 с.	http:// www.igpran.ru/ filials/ Koncepciya_Pravot v_Politiki.pdf
е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/			
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrfl.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-11 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4, помещение № 11)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-20 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4, помещение № 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 4-10 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1, 1 этаж, помещение № 10)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Субъекты правотворчества» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Субъекты правотворчества» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train (-ing) - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.