

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 10.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль "Система государственного и муниципального управления"

Кафедра: "Менеджмент"
Факультет: Экономики и управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

политико-административный

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

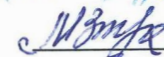
№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

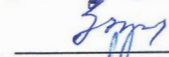
Проректор по учебной работе

 / Казаватова Н.Ю./

Специалист учебного отдела

 / Магомедова З.А./

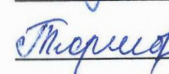
Начальник отдела магистратуры

 / Залибекова Д.З./

Заведующий выпускающей кафедры

 / Минатуллаев А.А./

Руководитель образовательной программы

 / Борисова Л.А./

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Бучаев А.Г.

10.03.2025

2025 г.



-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1						Курс 2					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контро ль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контро ль
Блок 1.Дисциплины (модули)						93	93		3348	3348	1159	1725	464	186	57	327		378	1063	284	36	185		269	662	180
Обязательная часть						55	55		1980	1980	650	1078	252	124	40	215		234	811	180	15	67		134	267	72
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора		2		2	2	36	72	72	16	56			2	16			56							
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1			8	8	36	288	288	68	184	36	6	8	34		34	184	36						
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		3		3	3	36	108	108	51	57		17							3	17		34	57	
+	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		2		3	3	36	108	108	16	92			3	16			92							
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	1			6	6	36	216	216	68	112	36	8	6	34		34	112	36						
+	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	1			4	4	36	144	144	51	57	36	6	4	17		34	57	36						
+	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего		1		3	3	36	108	108	16	92		6	3	16			92							
+	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика		1		4	4	36	144	144	68	76		4	4	34		34	76							
+	Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	2			4	4	36	144	144	48	60	36	6	4	16		32	60	36						
+	Б1.О.10	Методология научных исследований		1		2	2	36	72	72	64	8		10	2	32		32	8							
+	Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	3			5	5	36	180	180	51	93	36	10							5	17		34	93	36
+	Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления		4		3	3	36	108	108	48	60									3	16		32	60	
+	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	3			4	4	36	144	144	51	57	36	17							4	17		34	57	36
+	Б1.О.14	Иностранный язык	1			4	4	36	144	144	34	74	36	34	4			34	74	36						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						38	38		1368	1368	509	647	212	62	17	112		144	252	104	21	118		135	395	108
+	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления		2		2	2	36	72	72	48	24		8	2	16		32	24							
+	Б1.В.02	Механизм разрешения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями		4		3	3	36	108	108	32	76		8							3	16		16	76	
+	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	2			4	4	36	144	144	64	44	36	10	4	32		32	44	36						
+	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	3			3	3	36	108	108	34	38	36	8							3	17		17	38	36
+	Б1.В.05	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	3			5	5	36	180	180	51	93	36								5	17		34	93	36
+	Б1.В.06	Управление в социальной сфере		2		3	3	36	108	108	48	60			3	16		32	60							
+	Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике		3		3	3	36	108	108	34	74		10							3	17		17	74	
+	Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	3	2		8	8	36	288	288	132	84	72	18	4	32		32	44	36	4	34		34	40	36
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 01 (ДВ.01)	2			4	4		144	144	32	80	32		4	16		16	80	32						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	2			4	4	36	144	144	32	80	32		4	16		16	80	32						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	2			4	4	36	144	144	32	80	32		4	16		16	80	32						
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 02 (ДВ.02)		3		3	3		108	108	34	74									3	17		17	74	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности		3		3	3	36	108	108	34	74									3	17		17	74	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства		3		3	3	36	108	108	34	74									3	17		17	74	
Блок 2.Практика						18	18		648	648	648			648	3			108			15			540		
Обязательная часть						3	3		108	108	108			108	3			108								
+	Б2.О.01	Учебная практика			2	3	3		108	108	108			108	3			108								
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика			2	3	3	36	108	108	108			108	3			108								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						15	15		540	540	540			540							15			540		
+	Б2.В.01	Производственная практика			44	15	15		540	540	540			540							15			540		
+	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4	3	3	36	108	108	108			108							3			108		
+	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика			4	12	12	36	432	432	432			432							12			432		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324		216	108								9				216	108
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	9	9	36	324	324		216	108								9				216	108
ФТД.Факультативные дисциплины						5	5		180	180	80	100			5	32		48	100							
+	ФТД.01	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием		2		2	2	36	72	72	32	40			2	16		16	40							
+	ФТД.02	Антикоррупционная политика государства		2		2	2	36	72	72	32	40			2	16		16	40							
+	ФТД.03	Документационное обеспечение управления		1		1	1	36	36	36	16	20			1			16	20							

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять кри-тический анализ проблемных ситу-аций на основе си-стемного подхода, вырабатывать стра-тегию действий	УК
ИУК 1.1	Анализирует пути решения проблем мировоззрен-ческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 1.2	При обработке информации отличает фак-ты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением фило-софского понятийного аппарата	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 1.3	Определяет и оценивает практические послед-ствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения за-дачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проек-том на всех этапах его жизненного цикла	УК
ИУК 2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной це-ли, определяет связи между ними и ожидаемые ре-зультаты их решениям	-
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности	
Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 2.3	Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответ-ствии с запланированными результатами и точка-ми контроля	-
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 2.4	Представляет результаты проекта, предла-гает возможности их использования и/или совер-шенствования	-
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вы-рабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
ИУК 3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особен-ности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения постав-ленной цели	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 3.4	Соблюдает установленные нормы и пра-вила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	

	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	ИУК 4.1	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б1.О.14	Иностранный язык	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Документационное обеспечение управления	
	ИУК 4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б1.О.14	Иностранный язык	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Документационное обеспечение управления	
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	ИУК 5.1	Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК 5.2	Учитывает при социальном и профессио-нальном общении историческое наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые ре-лигии, философские и этические учения	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	ИУК 6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК 6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
	ИОПК 1.1	В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	-
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ИОПК 1.2	Представляет способы обеспечения антикоррупци-онной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	-
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Антикоррупционная политика государства	
ОПК-2		Способен осуществлять стратегиче-ское планирование дея-тельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осу-ществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
	ИОПК 2.1	Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность ре-ализации осуществления стратегического планирования	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	

	Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 2.2		Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовывать разработку и реализацию управленческих решений	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 2.3		Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискоориентированного подхода	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ИОПК 3.1		Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	-
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 3.2		Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	-
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 3.3		Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	-
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ИОПК 4.1		Представляет современные информационнокоммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	-
	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 4.2		Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	-
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ИОПК 5.1		Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	-
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 5.2		Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	-
	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-6	Способен орга-низывать проектную деятельность; моделиро-вать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ИОПК 6.1	Представляет проектную деятельность в органах власти, алго-ритме ее организации и демонстрирует способность органи-зовать проектную деятельность	-
Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 6.2	Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстри-рует способность реализовывать это моделирование	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осу-ществлять научно-исследовательскую, экс-пертно-аналитическую и педагогическую деятель-ность в профессиональ-ной сфере	ОПК
ИОПК 7.1	Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 7.2	Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен органи-зовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерче-скими организациями, ин-ститутами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ИОПК 8.1	Представляет способы организации внутренних и межведом-ственных коммуникаций и демонстрирует способность их при-менения на практике	-
Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 8.2	Понимает необходимость и особенности взаимодей-ствия органов государственной власти и местного самоуправле-ния с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и де-монстрирует способность организации данного взаимодействия	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-2	Способен осуществлять критический анализ влияния государственной экономиче-ской политики на социально-экономическое развитие страны, применять административ-но-технологические методы в регулирова-нии экономики, регионального развития и предпринимательства	-
ИПК 2.1	Способен осуществлять анализ и прогнози-рование социально-экономического развития страны, применять административно-технологические методы регулирования национальной, региональной и муниципаль-ной экономики	-
Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Управление в социальной сфере	
Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	
Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 2.2	Способен осуществлять регулирова-ние в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, проектного финансирования, государственно-частного и муниципально-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности	
Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства	

	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 2.3		Способен осуществлять оценку регу-лирующего воздействия на развитие эконо-мики и предпринимательства, деятельность хозяйствующих субъектов	-
	Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глальной экономике	
	Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		политико-административный	
ПК-3		Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом между-народного и отечественного опыта, практи-ки управления и распоряжения госу-дар-ственным и муниципальным имуществом	-
ИПК 3.1		Способен осуществлять управление, распо-ряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имуще-ства, банкротства государственных и муни-ципальных предприятий;	-
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	
ИПК 3.2		Способен обеспечивать осуществле-ние кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государствен-ной и муниципальной недвижимости;	-
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 3.3		Способен осуществлять управление государственными и муниципальными про-граммами и проектами, организовывать за-купочную деятельность и заключение госу-дарственных и муниципальных контрактов	-
	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
ПК-1		Способен применять современные мо-дели и концепции организации государ-ственной и муниципальной службы, техно-логии управления по целям и по результа-там, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рис-ков	-
ИПК 1.1		Способен определять, оптимизировать и реа-лизовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа	-
	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 1.2		Способен применять оптимальные методы и инструменты современных кадро-вых технологий в зависимости от функций и полномочий государственного или муници-пального органа, применять современные методы организации государственной и му-ниципальной службы	-
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 1.3		Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупци-онные риски, разрешать конфликтные ситу-ации и осуществлять профилактику корруп-ционных правонарушений	-
	Б1.В.02	Механизм разещения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями	
	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	

	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен применять современные методы административно-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства	-
	ИПК 4.1	Способен осуществлять анализ административно-правовой базы деятельности государственных органов, разработку проектов нормативных правовых актов, подготовку методических рекомендаций и аналитических материалов;	-
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ИПК 4.2	Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий;	-
	Б1.В.05	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ИПК 4.3	Способен осуществлять анализ и разработку административных регламентов исполнения государственных функций, стандартов предоставления государственных услуг	-
	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.O	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.O.01	Экономика общественного сектора	ОПК-3; ОПК-5
B1.O.02	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2; ОПК-8
B1.O.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4
B1.O.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3; ОПК-4; ПК-4
B1.O.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
B1.O.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4; УК-5; ОПК-8
B1.O.07	Профессиональная этика государственного служащего	УК-6; ОПК-1
B1.O.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	ОПК-5
B1.O.09	Система исполнительной власти в РФ	ОПК-6
B1.O.10	Методология научных исследований	УК-1; ОПК-7
B1.O.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-2; ПК-2
B1.O.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2
B1.O.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	УК-2; ОПК-6; ПК-3
B1.O.14	Иностранный язык	УК-4
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.B.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	УК-3; УК-6; ПК-1
B1.B.02	Механизм разещения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями	ПК-1
B1.B.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	УК-3; ПК-1
B1.B.04	Государственная гражданская служба	УК-6; ПК-1; ПК-4
B1.B.05	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-4
B1.B.06	Управление в социальной сфере	ПК-2
B1.B.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	ПК-2
B1.B.08	Государственное экономическое регулирование	ПК-2
B1.B.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 01 (ДВ.01)	ПК-3
B1.B.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
B1.B.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-3
B1.B.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 02 (ДВ.02)	УК-2; ПК-2
B1.B.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности	УК-2; ПК-2
B1.B.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства	УК-2; ПК-2
B2	Практика	ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B2.O	Обязательная часть	ОПК-7; ОПК-8
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	ОПК-7; ОПК-8
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B2.B.01	Производственная практика	
B2.B.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.B.01.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; ОПК-1; ПК-3
ФТД.01	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	ПК-3
ФТД.02	Антикоррупционная политика государства	ОПК-1
ФТД.03	Документационное обеспечение управления	УК-4

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1	8	288	6			6		
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3	3	108	17			17		
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	1	6	216	8			8		
+	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	1	4	144	6			6		
+	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	1	3	108	6	6				
+	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	1	4	144	4			4		
+	Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	2	4	144	6			6		
+	Б1.О.10	Методология научных исследований	1	2	72	10			10		
+	Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	3	5	180	10			10		
+	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	3	4	144	17			17		
+	Б1.О.14	Иностранный язык	1	4	144	34			34		
+	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	2	2	72	8			8		
+	Б1.В.02	Механизм разрешения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями	4	3	108	8			8		
+	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	2	4	144	10			10		
+	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	3	3	108	8			8		
+	Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	3	3	108	10			10		
+	Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	2	4	144	8			8		
			3	4	144	10			10		
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	2	3	108	108			108		
+	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	4	3	108	108			108		
+	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	4	12	432	432			432		
						834	6		828		

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				75	125	65	32	33	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	31	29	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	59%	41%	18.4%	51	93	57	31	26	36	30	6
Б1.О	Обязательная часть					55	40	31	9	15	12	3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					38	17		17	21	18	3
Б2	Практика	17%	83%	0%	16	18	3		3	15		15
Б2.О	Обязательная часть					3	3		3			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					15				15		15
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	5	5	1	4			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				56.8	-	59.3	58.8	-	53	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46.4	-	36	70	-	45	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				21.5	-	21.8	21	-	22	20
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1159	-	369	336	-	374	80
		Блок Б2				648	-		108	-		540
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				80	-	16	64	-		
		Итого по всем блокам				1887	-	385	508	-	374	620
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	4	3	5	5	
		ЗАЧЕТ (За)					8	3	5	5	3	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	3		3
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				44.18%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					48.3%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					34.62%						

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Научно-исследовательская практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательной программы на иных условиях. 108 часов распределяются следующим образом: 96 часов проводятся по расписанию учебной практики (8 ч.* 6 дней * 2 недели) и 12 часов - групповые консультации по 2 часа в день на второй неделе этой практики.