

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 10.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль "Система государственного муниципального управления"

Кафедра: "Менеджмент"
Факультет: Экономики и управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

политико-административный

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / Казаватова Н.Ю./

Специалист учебного отдела

 / Магомедова З.А./

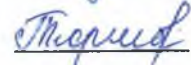
Начальник отдела магистратуры

 / Залибекова Д.З./

Заведующий выпускающей кафедры

 / Минатуллаев А.А./

Руководитель образовательной программы

 / Борисова Л.А./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует пути решения проблем мировоззрен-ческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	При обработке информации отличает фак-ты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением фило-софского понятийного аппарата	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Определяет и оценивает практические послед-ствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения за-дачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.10	Методология научных исследований	
Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной це-ли, определяет связи между ними и ожидаемые ре-зультаты их решениям	-
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности	
Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответ-ствии с запланированными результатами и точка-ми контроля	-
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Представляет результаты проекта, предла-гает возможности их использования и/или совер-шенствования	-
Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения постав-ленной цели	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Соблюдает установленные нормы и пра-вила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	

	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б1.О.14	Иностранный язык	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.04	Документационное обеспечение управления	
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б1.О.14	Иностранный язык	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.04	Документационное обеспечение управления	
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессио-нальном общении историческое наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые ре-лигии, философские и этические учения	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-1.1	В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	-
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1.2	Представляет способы обеспечения антикоррупци-онной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	-
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Антикоррупционная политика государства	
ОПК-2		Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
	ОПК-2.1	Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность ре-ализации осуществления стратегического планирования	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	
	БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2.2		Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовывать разработку и реализацию управленческих решений	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3		Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-3.1		Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	-
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2		Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	-
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3		Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга право-применительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	-
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1		Представляет современные информационнокоммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	-
	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2		Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	-
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1		Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	-
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2		Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	-
	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1		Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовывать проектную деятельность	-

	Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	
	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2		Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	-
	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7		Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1		Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
	Б1.О.10	Методология научных исследований	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2		Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
	Б1.О.10	Методология научных исследований	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8		Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1		Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2		Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	-
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
ПК-1		Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков	-
ПК-1.1		Способен определять, оптимизировать и реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа	-
	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2		Способен применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственного или муниципального органа, применять современные методы организации государственной и муниципальной службы	-
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	
	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3		Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации и осуществлять профилактику коррупционных правонарушений	-
	Б1.В.02	Механизмы разрешения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями	

	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен применять современные ме-тоды административного-правового регули-рования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять орга-низацию и проведение мониторинга приме-нения законодательства	-
ПК-4.1		Способен осуществлять анализ адми-нистративно-правовой базы деятельности государственных органов, разработку проек-тов нормативных правовых актов, подготов-ку методических рекомендаций и аналитиче-ских материалов;	-
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2		Способен применять современные модели электронного правительства, органи-зовывать внутриведомственное и межведом-ственное взаимодействие на основе инфор-мационно-коммуникационных технологий;	-
	Б1.В.05	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3		Способен осуществлять анализ и раз-работку административных регламентов ис-полнения государственных функций, стан-дартов предоставления государственных услуг	-
	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		политико-административный	
ПК-3		Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом между-народного и отечественного опыта, практи-ки управления и распоряжения госуdar-ственным и муниципальным имуществом	-
ПК-3.1		Способен осуществлять управление, распо-ряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имуще-ства, банкротства государственных и муни-ципальных предприятий;	-
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	
ПК-3.2		Способен обеспечивать осуществле-ние кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государствен-ной и муниципальной недвижимости;	-
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3		Способен осуществлять управление государственными и муниципальными про-граммами и проектами, организовывать за-купочную деятельность и заключение госу-дарственных и муниципальных контрактов	-
	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский	
ПК-2		Способен осуществлять критический анализ влияния государственной экономиче-ской политики на социально-экономическое развитие страны, применять административ-но-технологические методы в регулирова-нии экономики, регионального развития и предпринимательства	-
ПК-2.1		Способен осуществлять анализ и прогнози-рование социально-экономического развития страны, применять административно-технологические методы регулирования национальной, региональной и муниципаль-ной экономики	-

Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Управление в социальной сфере	
Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	
Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Способен осуществлять регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, проектного финансирования, государственно-частного и муниципально-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности	
Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия на развитие экономики и предпринимательства, деятельность хозяйствующих субъектов	-
Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	
Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-4.1; ПК-3.3; ПК-2.1
	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1
	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-8.2
	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1
	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ПК-4.1
	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-2.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2
	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	ОПК-6.1; ОПК-6.2
	Б1.О.10	Методология научных исследований	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2
	Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	УК-1.3; ОПК-2.1; ПК-2.1
	Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2.3
	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-6.1; ПК-3.3
	Б1.О.14	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2
	Б1.В.02	Механизмы разрешения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями	ПК-1.3
	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2
	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	ПК-1.3; ПК-4.3
	Б1.В.05	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-4.2
	Б1.В.06	Управление в социальной сфере	ПК-2.1
	Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	ПК-2.1; ПК-2.3
	Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	ПК-2.1; ПК-2.3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	ПК-3.1; ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3.1; ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.1; ПК-3.2
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)	УК-2.2; ПК-2.2
	Б1.В.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство: отраслевые и региональные особенности	УК-2.2; ПК-2.2
	Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционная политика государства	УК-2.2; ПК-2.2
Б2		Практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1
	Б2.О	Обязательная часть	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1

	Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-4.1; ПК-3.1; ПК-2.1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.2; ПК-3.1
	ФТД.02	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	ПК-3.1
	ФТД.03	Антикоррупционная политика государства	ОПК-1.2
	ФТД.04	Документационное обеспечение управления	УК-4.1; УК-4.2

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1	8	288	4			4		
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2	3	108	6			6		
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	1	6	216	4			4		
+	Б1.О.06	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	1	4	144	4			4		
+	Б1.О.07	Профессиональная этика государственного служащего	1	3	108	2	2				
+	Б1.О.08	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	1	4	144	6			6		
+	Б1.О.09	Система исполнительной власти в РФ	1	4	144	2	2				
+	Б1.О.10	Методология научных исследований	1	2	72	6			6		
+	Б1.О.11	Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления	2	5	180	6			6		
+	Б1.О.13	Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	2	4	144	6			6		
+	Б1.О.14	Иностранный язык	1	4	144	8			8		
+	Б1.В.01	Лидерство и командообразование в системе государственного и муниципального управления	1	2	72	4			4		
+	Б1.В.02	Механизмы разрешения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями	2	3	108	4			4		
+	Б1.В.03	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	2	4	144	4			4		
+	Б1.В.04	Государственная гражданская служба	2	3	108	4			4		
+	Б1.В.07	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	2	3	108	2			2		
+	Б1.В.08	Государственное экономическое регулирование	1	4	144	2			2		
			2	4	144	4			4		
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	1	3	108	108			108		
+	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	3	12	432	432			432		
						618	4		614		

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				75	125	61	43	21
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	56	43	21
Б1	Дисциплины (модули)	59%	41%	18.4%	51	93	53	40	
Б1.О	Обязательная часть					55	40	15	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					38	13	25	
Б2	Практика	17%	83%	0%	16	18	3	3	12
Б2.О	Обязательная часть					3	3		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					15		3	12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	5	5		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				28	40.2	27.7	
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				158	168	148	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				294	146	148	
		Блок Б2				648	108	108	432
		Блок Б3							
		Блок ФТД				22	22		
		Итого по всем блокам				964	276	256	432
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	6	
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				52.39%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					48.3%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					8.78%			