

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОЕКТНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 34 (075)
ББК67я7

Составители – Бабаева Джарият Гадживердиевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Магомедов Магомед Шегаудинович, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Шапиева Аида Сайпутдиновна, к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, и.о. заместителя начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Бабаева Д.Г., Борисова Л.А., Магомедов М.Ш., Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9. Образовательные технологии	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» является формирование у обучающихся способностей участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а также владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

-формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области управления проектами, оценки инвестиционных проектов, бизнес-планирования и координации предпринимательской деятельности;

– развить способности у обучающихся участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– подготовить обучающихся к принятию эффективных организационно-управленческих решений по поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и программ;

– подготовить обучающихся к изучению отдельных разделов дисциплин профессионального цикла, фундаментальное изложение которых предполагает использование теоретических основ управления проектами.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения ИУК 2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует

		отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.
--	--	--

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения	Знает: -законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; -экономическую сущность и содержание различных категорий проектов. Умеет: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектном финансировании. Владеет: - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; -теоретическими знаниями в области управления проектами.
	УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта	Знает: -основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ исков и их предупреждение; -методические основы управления рисками. Умеет: - выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; -оценивать эффективность управления рисками; -обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. Владеет: - навыками проведения мониторинга в ходе реализации проекта; -методами корректировки

		отклонений; -методами принятия обоснованных управленческих решений.
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами	Тема 2. Процессы управления проектами	Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	Тема 4. Разработка проекта
УК-2	+	+	+	+
УК-2.1.	+	+	+	+
УК-2.2.	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 7. Организационные механизмы управления проектами	Тема 8. Оперативное управление проектами	Тема 9. Бизнес-планирование	Тема 10. Специфика управления проектами различных типов
УК-2	+	+	+	+
УК-2.1.	+	+	+	+
УК-2.2.	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Управление проектами и проектная деятельность» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующей дисциплины по данному направлению подготовки: Анतिकоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов»

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Теория государства и права», «Конституционное (уставное) правосудие РФ», «Командообразование», «Применение и реализация права» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 24 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч. занятия лекцио- нного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самосто- ятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семина- ры	Практиче- ские занятия	Лаборато- рные практику- мы	Коллокви- умы	Иные аналогич- ные		
1	Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами	8	2	0	2	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов
2	Тема 2. Процессы управления проектами	8	2	0	2	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов
3	Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	8	2	0	2	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

										презентационных проектов
4	Тема 4. Разработка проекта	10	2	0	4	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов
5	Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	10	2	0	4	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов
6	Тема 6. Оперативное управление проектами	10	2	0	4	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов
7	Тема 7. Бизнес-планирование	10	2	0	4	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов

8	Тема 8. Специфика управления проектами различных типов	8	2	0	2	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление презентационных проектов
	Итого:	72	16	0	24	0	0	0	32	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контрль
	ВСЕГО	108								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляро в в библиотеке ДГУНХ/адр ес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Клаверов, В. Б.	Управление проектами-Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0.	http://www.iprbookshop.ru/69295.html
2.	П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под ред. Г. И. Поподько. — Электрон. текстовые данные.	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — 978-5- 7638-3711-7.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84174.html
3.	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко	Управление проектами: учебник для бакалавров/ А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; Ред. Е. М. Рогова;	Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. - М.: Юрайт, 2014. - 383 с.	https://urait.ru/bcode/494730
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Романова, А. В.	Электрон. текстовые данные	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6— ISBN 978-5-534-14412-3	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70287.html

2.	И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский государственн ый строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.	http:// www.iprbook shop.ru/20044
3.	С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский	Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие.	Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственн ый строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — 978-5- 7264-1212-2.	http:// www.iprbook shop.ru/ 40574.html

Б) Официальные издания

1.	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0
2.	Российская газета https://rg.ru/

В) Периодические издания

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания

1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/
----	--

Специализированные периодические издания

1.	Журнал «Судья» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752
2.	Журнал «Вестник гражданского права» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572127
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737

Г) Справочно-библиографические издания

1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедическ ий словарь	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=444620&razdel
----	-------------	--	---	---

				<u>=265</u>
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь- справочник	Москва: Директ- Медиа, 2014г., 316 с.	<u>https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=23 6492&sr=1</u>
Д) Научная литература				
1.	Куракин, А. В.	Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12930-4.	<u>https://urait.ru/bcode/ 497557</u>
2.	Гладких, В. И.	Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09787-0.	<u>https://urait.ru/bcode/ 493903</u>
е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <u>http://www.consultant.ru/</u>			
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» <u>https://www.garant.ru/</u>			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской

Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrfl.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2.Перечень информационных справочных систем

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

– Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 3, помещение № 15)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4, помещение № 20).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1, 1 этаж, помещение № 10).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Управление проектами и проектная деятельность» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** — это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.