

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 34 (075)
ББК67я7

Составитель – Магомедова Рисалат Магдибеговна, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Юридическое консультирование» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Юридическое консультирование» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедова Р.М. Рабочая программа дисциплин «Юридическое консультирование» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. –15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Раздел 9. Образовательные технологии	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Юридическое консультирование» являются:

- формирование у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основные задачи изучения дисциплины:

-формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;

-выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Юридическое консультирование» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	3-1. Знает теоретические основы применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав осужденных при назначении наказания, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые

		акты в сфере защиты прав осужденных при назначении наказания, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности В-1. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав осужденных при назначении наказания, реализации норм как материального, так и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-3.1 Составляет юридические заключения и дает квалифицированные консультации	З-1. Знает теоретические основы составления и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. У-1. Умеет квалифицированно составлять и давать квалифицированные юридические заключения и консультации. В-1. Владеет навыками составления и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.
	ИПК-3.2 Правильно квалифицирует правоотношения	З-1. Знает теоретические основы толкования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности в целях квалифицированной защиты прав осужденных при назначении наказания. У-1. Умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере уголовного процесса в целях осуществления правоприменительной деятельности. В-1. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности в целях квалифицированного осуществления правоприменительной деятельности при осуществлении защиты прав осужденных при назначении наказания.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Понятие, правовое регулирование и виды консультирования	Тема 2. Стратегия и тактика консультирования. Этические особенности консультирования	Тема 3. Устная консультация	Тема 4. Письменная консультация	Тема 5. Особенности консультирования по отдельным категориям дел
ПК-2	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) «Юридическое консультирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 4 семестре.

Учебная дисциплина реализуется в семестрах согласно учебным планам по формам обучения и предусматривает сдачу экзамена.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа - 32 ч.

семинарского типа - 32 ч.

самостоятельная работа обучающихся – 44 ч.

Формы промежуточной аттестации:

8 семестр – экзамен, 36 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	в т. ч. занят ия лекц ионн ого типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Само стоят ельна я работ а	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				сем инар ы	практич еские занятия	лаборатор ные занятия (лаборато рные работы, лаборатор ный практику м)	колло квиум ы	иные анало гичн ые занят ия		
1	Тема 1. Понятие, правовое регулирование и виды консультирования	14	6	-	4	4	-	-	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; -оставление документа.
2	Тема 2. Стратегия и тактика консультирования. Этические особенности консультирования	14	6	-	4	4	-	-	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; -составление документа.
3	Тема 3. Устная консультация	14	6	-	4	4	-	-	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.

4	Тема 4. Письменная консультация	10	6	-	2	2	-	-	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; -составление документа.
5	Тема 5. Особенности консультирования по отдельным категориям дел	16	8	-	2	2	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; -составление документа.
	Итого	108	32	-	16	16	-	-	44	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	Всего	144								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п / п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходн ые данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Богданова И.С.	Профессиональны е навыки юриста. Техники решения профессиональны х юридических задач: учебно- практическое пособие	Москва: Промете й, 2018г., 390 с.	https://www.studentlibrary.ru/ book/ISBN9785392181094
2.	Богданова И.С., Хоро шев И.А., Шевченко И.А.	Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно- методическое пособие. Часть I.	Москва: М.: 2015 – 308 с.	https://www.studentlibrary.ru/ book/ISBN9785392181094
3.	Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. ; Под общ. ред. Охотского Е.В.	Противодействие коррупции 3-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета	Москва: Издатель ство Юрайт, 2019. — 427 с.	https://biblio-online.ru/bcode/ 433430
4.	Нисневич Ю.А.	Политика и коррупция: коррупция как	Москва: Издатель ство	https://biblio-online.ru/bcode/ 453975

		фактор мирового политического процесса.	Юрайт, 2020. — 240 с.	
5.	Румянцева Е. Е.	Противодействие коррупции. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 267 с.	https://biblio-online.ru/bcode/434118

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1.	Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник	Москва: Прометей, 2017г., 578 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483188&sr=1
2.	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2016г., 358 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83215&sr=1
3.	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015г., 431 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119461&sr=1

Б) Официальные издания

1.	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0
2.	Российская газета https://rg.ru/

В) Периодические издания

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания

1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/
----	--

Специализированные периодические издания

1.	Журнал «Судья» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752
2.	Журнал «Вестник гражданского права»

.	https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572127			
3	Журнал «Российская хроника Европейского Суда»			
.	https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737			
Г) Справочно-библиографические издания				
1	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444620&razdel=265
2	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492&sr=1
Д) Научная литература				
1	Антопольский А.Б., Ефремов Д.В.	Инфосфера общественных наук России: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017г., 678 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468227
2	Под ред. Дупан А.С.	Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет: монография	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2016г., 343 с.	https://http.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486427
е) Информационные базы данных				
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»			
.	http://www.consultant.ru/			
2	Информационно-правовая система «ГАРАНТ»			
.	https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данны

7.1. Необходимый комплект лицензионного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2.Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

– Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

–Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

– Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Юридическое консультирование» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 6, помещение № 16).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы (Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4, помещение № 20).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы (Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1, 1 этаж, помещение № 10).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Юридическое консультирование» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Право и антикоррупционное поведение» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. Деловая игра - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.