

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ЮРИДИЧЕСКАЯ
ТЕХНИКА»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2025

УДК 34 (075)

ББК 67я7

Составитель – Магомедова Рисалат Магдибеговна, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Законодательный процесс, юридическая техника» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Законодательный процесс, юридическая техника» размещены на сайте www.dgunh.ru.

Магомедова Р.М. Оценочные материалы по дисциплине «Законодательный процесс, юридическая техника» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». - Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 52 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрены на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов	4
Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины	5
1.1. Перечень формируемых компетенций	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств	5
Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине	7
Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций	25

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Законодательный процесс, юридическая техника» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, Программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Оценочные материалы по дисциплине «Законодательный процесс, юридическая техника» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ОМ);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения образовательной программы

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	<u>Знать:</u> критерии составления отдельных отраслевых юридических документов, используя юридическую технику.	Пороговый уровень	Обучающийся знает некоторые критерии составления юридических документов, используя юридическую технику	Блок А - задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса -задачи
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениям и критерии составления нормативных правовых	

				документов и использования юридической техники	
			Продвину тый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности критерии составления юридических документов, используя юридическую технику	
		Уметь: определять необходимость подготовки отраслевых юридических документов, используя юридическую технику.	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет готовить проекты и отраслевых юридических документов используя юридическую технику	Блок В - задания реконструктивного уровня - типовые задачи
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и готовить проекты и отраслевых юридических документов используя юридическую технику	

			Продвину тый уровень	Обучающийс я умеет с требуемой степенью полноты и точности готовить проекты и отраслевых юридических документов используя юридическую технику	
		Владеть: навыками составления и отраслевых документов с помощью юридической техники	Пороговы й уровень	Обучающийс я частично владеет навыками составления и отраслевых документов с помощью юридической техники	Блок С - задания практико- ориентиро ванного уровня - кейс- задачи
			Базовый уровень	Обучающийс я владеет с незначительн ыми затруднениям и и пробелами навыками подготовки проекта и составления и отраслевых документов с помощью юридической техники	
			Продвину тый уровень	Обучающийс я владеет с требуемой степенью полноты и точности	

				навыками подготовки и составления отраслевых юридических актов с помощью юридической техники	
	ИОПК-5.2 Выделяет особенности и различных видов правовых актов и иных юридических документов	Знать: Виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Пороговый уровень	Обучающийся знает некоторые виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	Блок А - задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	

	<u>Уметь:</u> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет определять уровень и структуру юридического акта	Блок В - задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы различного уровня юридические акты с учетом их специфики.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности определять структуру федерального и иного уровня юридические акты, понимать их специфику.	
	<u>Владеть:</u> Навыками проектирования структуры	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками	Блок С - задания практико-ориентиро

		правового акта используя юридическую технику		проектирован ия структуры правового акта, используя юридическую технику	ванного уровня - кейс- задачи
			Базовый уровень	Обучающийс я владеет незначительн ыми навыками проектирован ия структуры правового акта используя юридическую технику	
			Продвину тый уровень	Обучающийс я владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками проектирован ия структуры правового акта используя юридическую технику	
	ОИПК-5.3. Применяет правила юридическ ой техники для подготовки правовых актов и иных юридическ их документо в	<u>Знать:</u> правила юридической техники для подготовки правовых актов.	Пороговы й уровень	Обучающийс я частично знает правила подготовки, используя юридическую технику, различных юридических документов и правовых актов.	Блок А - задания репродукт ивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийс я знает с	

				незначительными затруднениями и пробелами правила и порядок подготовки правовых актов и юридических документов	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности применять правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов	
		Уметь: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	Блок В - задания реконструктивного уровня - типовые задачи
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	

				льной деятельности	
			Продвину тый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	
		<u>Владеть:</u> навыками подготовки нормативных актов и иных юридических документов	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов	Блок С - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями и пробелами навыками подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов	
			Продвину тый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками подготовки	

				проектов нормативных актов и иных юридических документов	
--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

**Для проверки сформированности индикатора компетенции
ОИПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые
юридические документы, используя юридическую технику**

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Законодательным органом РФ является:

1. Федеральное собрание;
2. Государственная Дума;
3. Прокуратура;
4. Правительство.

2. Когда планирование законодательной деятельности впервые получило нормативное закрепление?

1. в 1994 г., в ст. 45 Регламента Государственной Думы РФ
2. в 1998 г., в ст. 15 Регламента Совета Федерации РФ
3. в 2002 г., в ст. 81 Регламента Правительства РФ

3. Назовите виды планирования законодательной деятельности:

1. Текущее
2. Перспективное
3. Временное

4. Планирование законодательной деятельности – это:

1. Составление перечней законопроектов, подлежащих рассмотрению в первую очередь
2. Составление перечней законопроектов, принятых Государственной Думой в первом и во втором чтении.

5. Кто играет важнейшую роль в планировании законодательной деятельности?

1. Совет Федерации РФ
2. Государственная Дума РФ
3. Правительство РФ

6. В какой форме Президент РФ определяет основные направления государственной политики?

1. Ежемесячные предписания Правительству РФ
2. Указания парламенту РФ
3. Ежегодные послания Федеральному Собранию РФ

7. На какие законопроекты Правительство РФ дает свои заключения?

1. Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета
2. Законопроекты в сфере здравоохранения;
3. Законопроекты, касающиеся частной собственности

8. Право отлагательного вето Президента Российской Федерации – это ... Выберите правильный вариант ответа.

1. временное не подписание закона, принятого парламентом;
2. отказ президента утвердить закон, принятый парламентом;
3. не подписание закона, принятого парламентом, в течение 1 месяца;
4. отклонение закона, принятого парламентом.

9. Федеральные законы Российской Федерации принимаются ... Выберите правильный вариант ответа.

1. Советом Федерации;
2. Государственной Думой;
3. Комитетами Федерального Собрания РФ;
4. Президентом РФ.

10. Правом внесения проекта закона в Государственную Думу Конституция Российской Федерации наделяет Президента Российской Федерации, _____ и членов Совета Федерации, Правительство Российской Федерации и

1. депутатов Государственной Думы;
2. законодательные органы субъектов РФ;
3. федеральные министерства;
4. глав субъектов РФ.

A2. Перечень вопросов для устного обсуждения:

1. Законодательный процесс в парламенте
2. Раскройте понятие и назначение федеральных конституционных законов.
3. Какова юридическая сила правовых актов субъектов Федерации?
4. Понятие законодательного процесса в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.
5. Субъекты законодательного процесса. Законодательный процесс как вид юридического процесса.

6. Основные критерии разграничения законодательного процесса. Виды законодательного процесса в субъектах РФ: законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и законодательный процесс, осуществляемый гражданами, проживающими на территории субъекта РФ, путем референдума (всенародного голосования).
7. Структура федерального законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы на федеральном уровне.
8. Виды субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
9. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (чтения законопроекта, подготовка законопроекта к чтениям) и его принятие в качестве закона.
11. Направление принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации закона в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Направление принятого закона Президенту РФ.
13. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вступление закона в силу.
14. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного.
15. Процессуальный характер и особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
16. Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ.
17. Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса.

В1. Задачи

Задача 1.

Председатель Государственной Думы направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный конституционный закон, федеральный закон (по которому Федеральное Собрание преодолело вето Президента РФ), Постановление Государственной Думы.

Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

Задача 2.

Президент РФ вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон “О запрете научных исследований в области геномной инженерии” в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности? Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задания

Кейс 1.

Опишите этапы правовой экспертизы нормативных актов субъектов РФ со ссылкой на источник правового регулирования

Кейс 2.

Ознакомьтесь с проектом ФКЗ «О Конституционном Собрании» №4800-3. Проведите его полную правовую экспертизу и отразите ее результаты в заключении.

С 2. Деловая игра.

Деловая игра «Законодательная процедура»

Основные цели деловой игры:

1) Изучение студентами стадий законодательного процесса, роли, прав и обязанностей отдельных субъектов законодательного процесса, в т.ч. Президента РФ, а также порядка вступления в силу законов РФ.

2) уяснение организации работы Комитета Государственной Думы по законодательству и судебно-правовой реформе, несущего основной груз работы по обсуждению законопроектов.

3) выявление сложностей и проблем законодательного процесса в российском Парламенте;

4) изучение механизмов преодоления разногласий между ветвями власти в законодательном процессе (между Государственной Думой, Советом Федерации и Президентом).

Распределяются роли: Субъекты права законодательной инициативы (Президент РФ, Совет Федерации, члены (депутаты) Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, а также Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ и Высший Арбитражный Суд РФ по вопросам их ведения); Комитет палаты, который назначается ответственным по законопроекту, Правовое управление Аппарата Государственной Думы, Совет Государственной Думы, Председатель Государственной Думы, Полномочный представитель Президента РФ в Федеральном Собрании РФ, представители комитетов Государственной Думы, Правительства РФ, субъектов РФ, Председательствующий на заседании Государственной Думы, согласительная комиссия из числа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации, Председатель Совета Федерации, Комитет Совета Федерации, ответственный за рассмотрение федерального закона.

Подготовительная работа: Преподаватель в начале деловой игры определяет ее задачи, состав и роли участников. В случае необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов в начале или в процессе проведения деловой игры, координирует ее проведение. Одному из участников деловой игры может быть поручено кратко охарактеризовать основные стадии законодательного процесса. По завершении деловой игры преподаватель подводит ее итоги, дает оценку работы ее участников. Рассмотрение конкретного законопроекта, проходящего чтения в Государственной Думе, а также стенограмм заседаний Государственной Думы и Совета Федерации. Рекомендуются изучить Конституцию РФ, Регламенты палат Федерального Собрания РФ (разделы II). По итогам игры подводятся итоги.

**Для проверки сформированности индикатора компетенции
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и
иных юридических документов.**

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов?

1. Принцип концентрированности действий
2. Принцип комплексности
3. Принцип законности

2. Технология подготовки законопроектов – это:

1. Важный компонент законотворческого процесса
2. Создание новой модели поведения, опосредованной в комплексе

- правовых норм.
3. Реализация требований технического и научного характера к разработке и оформлению проектов законов, имеющих цель обеспечить их надлежащее качество.
- 3. Принцип научности подготовки законопроектов означает следующее:**
1. Создание нового закона должно базироваться на строгой научной основе
 2. Разработчики законопроекта не должны быть связаны партийными, корпоративными или религиозными нормами
 3. Означает тщательный учет взаимосвязей вновь принимаемого закона со всем массивом законодательства.
- 4. Какой из нижеперечисленных этапов подготовки законопроектов является первым:**
1. Выработка концепции закона
 2. Выработка идеи нового закона
 3. Составление текста законопроекта
- 5. Планирование законодательной деятельности – это:**
1. Составление перечней законопроектов, подлежащих рассмотрению в первую очередь
 2. Составление перечней законопроектов, принятых Государственной Думой в первом и во втором чтении
 3. Деятельность уполномоченных органов парламента, обеспечивающая достижение долгосрочных
 4. целей и приоритетов развития законодательства и связанная с установлением порядка и очередности рассмотрения законопроектов и принятия законов.
- 6. Кто играет важнейшую роль в планировании законодательной деятельности?**
1. Совет Федерации РФ
 2. Государственная Дума РФ
 3. Правительство РФ.
- 7. В какой форме Президент РФ определяет основные направления государственной политики?**
1. Ежемесячные предписания Правительству РФ
 2. Указания парламенту РФ
 3. Ежегодные послания Федеральному Собранию Р.
- 8. На какие законопроекты Правительство РФ дает свои заключения?**
1. Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета.
 2. Законопроекты в сфере здравоохранения;
 3. Законопроекты, касающиеся частной собственности.

9. **Является ли экспертиза законопроектов одним из этапов подготовки проектов законов?**
1. Да
 2. Нет
 3. Иногда.
10. **Кто осуществляет работу по выработке концепции закона?**
1. Законодательный орган
 2. Субъект права законодательной инициативы
 3. Специальная рабочая группа.

A2. Перечень вопросов для устного обсуждения:

1. Структура федерального законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы на федеральном уровне.
2. Виды субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
4. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (чтения законопроекта, подготовка законопроекта к чтениям) и его принятие в качестве закона.
5. Направление принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации закона в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Направление принятого закона Президенту РФ.
7. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вступление закона в силу.
8. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного.
9. Процессуальный характер и особенности законодательного процесса в субъектах РФ.

- 10.Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ.
- 11.Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса.

В1. Задачи

Задача 1.

Ознакомьтесь с решением Конституционного суда РФ по результатам экспертизы нормативно-правового акта, на основе анализа данного судебного решения определите основные направления экспертного исследования соответствующего НПА.

Решения Конституционного суда РФ для ознакомления:

~ Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2012 N 11-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второго части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова»

~ Определение Конституционного Суда РФ от 27.06.2000 N 92-О «По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке соответствия Конституции Российской Федерации отдельных положений Конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, Республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия - Алания и Республики Татарстан»

~ Постановление Конституционного Суда РФ от 14.01.2000 N 1-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Уголовно - процессуального кодекса РСФСР, регулирующих полномочия суда по возбуждению уголовного дела, в связи с жалобой гражданки И.П. Смирновой и запросом Верховного Суда Российской Федерации»

Задача 2.

Ознакомьтесь с перечнем коррупциогенных факторов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проанализируйте на предмет их наличия Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в актуальной редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заполните бланк экспертного заключения по результатам антикоррупционной экспертизы данного нормативно-правового акта.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задания

Кейс 1.

Шахматист предъявил иск к фирме К. В качестве основания иска истец указал на то, что в 2008 г. ответчик выпустил в продажу компактдиск с компьютерной базой данных по шахматным партиям, в котором были размещены шахматные партии, сыгранные истцом. Исключительное право на использование его шахматных партий шахматист фирме К. не давал. В связи с изложенным истец просил признать его соавторство на шахматные партии и возместить убытки за незаконное использование его шахматных партий.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс 2.

Никольский, сотрудник одного из научно-исследовательских институтов МВД, получил задание разработать проект федерального закона, направленного на борьбу с похищениями людей, в январе 2008 года. Проект был представлен руководству института в апреле того же года, но одобрен не был. В феврале 2009 года Никольский заключил с издательством авторский договор об издании практикума по уголовному праву для студентов юридических вузов, в который в качестве приложения был включен разработанный им проект федерального закона с указанием имени автора. После выхода практикума в свет руководство научноисследовательского института высказало Никольскому претензию о том, что он не вправе был публиковать проект федерального закона, к тому же под своим именем, без разрешения руководства института. По мнению же Никольского, он имеет исключительное право на этот проект, тем более что запрета на его публикацию он от руководства института не получил ни до, ни после выполнения задания.

Является ли проект федерального закона, разработанный Никольским, объектом авторского права? Вправе ли был Никольский опубликовать разработанный им законопроект с указанием своего имени? Правомерны ли претензии научно-исследовательского института Никольскому?

Кейс 3.

Составьте схему: Виды соавторства. Дайте характеристику каждому из названных вами видов соавторства. Приведите примеры произведений, созданных в соавторстве, с указанием имен их авторов.

Примерный перечень зачетных вопросов.

1. Понятие законодательного процесса в субъектах РФ.

2. Соотношение понятий «законодательный процесс» и «законодательная деятельность».
3. Объект законодательного процесса в субъектах РФ.
4. Субъекты законодательного процесса в субъектах РФ.
5. Народ как участник законодательной деятельности в субъектах РФ.
6. Органы государственной власти субъектов РФ как участники законодательного процесса.
7. Общественная палата как субъект законодательного процесса в субъектах РФ.
8. Содержание (стадии) законодательной деятельности в субъектах РФ.
9. Нормативное регулирование законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
10. Нормативные акты, устанавливающие порядок проведения референдума.
11. Нормативные акты, закрепляющие правила принятия законов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.
12. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
13. Виды законодательной деятельности в субъектах РФ.
14. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии федеральных законов.
15. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии региональных законов.
16. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при официальном толковании региональных законов.
17. Понятие и значение планирования законодательной деятельности в субъектах РФ.
18. Основные причины, вызвавшие необходимость планирования законодательной деятельности в субъектах РФ.
19. Задачи планирования законодательной деятельности в субъектах РФ.
20. Понятие технологии подготовки законопроектов в субъектах РФ.
21. Принципы подготовки законопроектов.
22. Стадии (этапы) подготовки законопроектов.
23. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
24. Понятие, значение и место всенародного обсуждения законопроектов в системе форм непосредственного участия граждан в создании законов.
25. Опыт советского периода всенародного обсуждения законопроектов.
26. Современное состояние использования института всенародного обсуждения законопроектов в субъектах РФ.
27. Понятие и значение экспертиз законопроектов в субъектах РФ.
28. Общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.

29. Классификация экспертиз законопроектов (лингвистическая, финансовая, экологическая, экономическая, социально-психологическая, правовая, криминологическая).
30. Понятие и значение правовой экспертизы законопроекта.
31. Понятие законодательной техники и ее основные требования.
32. Депутат – основной участник законодательного процесса.
33. Понятие «субъект» права законодательной инициативы.
34. Особенности субъектного состава права законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации.
35. Порядок принятия законов Республики Дагестан.
36. Полномочия комитетов Народного Собрания Республики Дагестан в законодательном процессе Республики Дагестан.
37. Регламент Народного Собрания Республики Дагестан.
38. Народная законодательная инициатива в правовой системе Российской Федерации и проблемы ее реализации.
39. Основные формы реализации права законодательной инициативы.
40. Требования, предъявляемые к проекту закона, и сопроводительные документы к нему.
41. Терминология, правила и средства построения закона.
42. Лоббирование законов и его виды (политический, гражданский, профессиональный, региональный, иностранный лоббизм).

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине, а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов по дисциплине.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы АСУ «СПРУТ».

На тестирование отводится 30 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос студент получает 1 балл.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач и кейс-заданий.

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения

задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания также должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Оценивание результатов сформированности компетенции студентами в ходе выполнения задач и кейс-заданий осуществляется с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать различные виды деятельности обучающихся: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

~ ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;

~ аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;

~ творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются на основании шкалы оценивания, предусмотренной выше в Разделе 3.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;

- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Модели защиты реферата:

1. «Классическая защита». Устное выступление – сосредоточено на принципиальных вопросах:

- а) тема исследования и ее актуальность;
- б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
- в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определённой версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);
- г) основные выводы по содержанию реферата.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личностный аспект работы над рефератом:

- а) обоснование выбора темы реферата;
- б) способы работы над рефератом;
- в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
- г) личная значимость проделанной работы;
- д) перспективы продолжения исследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

- а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев;
- б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
- в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выражать свои мысли в устной форме, уметь отвечать чётко на вопросы в рамках темы исследования.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных выше в Разделе 3 показателей и критериев оценки реферата.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

Зачет – является завершающим звеном в изучении курса. Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоения компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени

зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.