

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и
муниципального управления»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2025

УДК 005.7
ББК 65.05

Составитель – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет. **Представитель работодателя** – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала. ДГУНХ, 2025. – 18 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол №7.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся комплекса современных знаний, умений и навыков в области развития государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение целей и задач цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
- изучение нормативно-правового обеспечения цифровой трансформации государственного и муниципального управления, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- ознакомление с порядком предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, принципами функционирования портала государственных и муниципальных услуг, системой взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- изучение современных моделей электронного правительства, возможностей применения цифровых технологий в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- овладение навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и бизнесом, организациями на основе современных цифровых технологий, а также навыками работы в системе электронного документооборота;
- применение полученных знаний в деятельности органов публичной власти при разработке практических рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции и индикатора	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способен применять современные методы административного-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства
	индикаторы достижения компетенции
ИПК-4.2	Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК- 4. Способен применять современные методы административного-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства	ПК - 4.2. Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий	Знать: - цели и задачи цифровой трансформации государственного и муниципального управления; - возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - нормативное правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления, основные положения законодательства об электронной подписи; - отечественный и зарубежный опыт цифровых механизмов взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса; - порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Уметь:

		- использовать цифровые технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, пользоваться системой электронного документооборота; - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением цифровых технологий; - получать информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru. Владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий; навыками взаимодействия с гражданами и бизнесом, организациями на основе современных цифровых технологий; навыками работы в системе электронного документооборота
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенции						
	Тема 1. Понятие, цели и задачи цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Тема 2. Нормативное правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Тема 3. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	Тема 4. Использование цифровых технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Тема 5. Система электронного документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления	Тема 6. Взаимодействие органов власти, граждан и бизнеса в условиях цифровой трансформации.	Тема 7. Платформа обратной связи.
ПК-4	+	+	+	+	+	+	+
ПК- 4.2.	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Изучение дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» является необходимой основой для освоения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления», «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» используются в дальнейшем при выполнении научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и в последующей практической деятельности.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 5 зачётных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 ч. в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 93 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 ч. в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 130 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в том числе занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, цели и задачи цифровой трансформации государственного и муниципального управления	20	2		4				14	Тестирование Проведение опроса
2	Тема 2. Нормативное правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	20	2		4				14	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Практическое задание
3	Тема 3.. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».	18	2		4				12	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций
4	Тема 4. Использование цифровых технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	24	4		6				14	Тестирование Проведение опроса Выступление с докладом по выполненному реферату

										Подготовка презентаций Практическое задание
5	Тема 5. Система электронного документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления.	20	2		6				12	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций
6	Тема 6. Взаимодействие органов власти, граждан и бизнеса в условиях цифровой трансформации.	20	3		6				11	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций Решение кейс-задачи
7	Тема 7. Платформа обратной связи.	20	2		4				14	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций Участие обучающегося в круглом столе
8	ИТОГО	144	17		34				93	
9	Экзамен	36							Контроль в 3-м семестре	
10	Всего	180								

4.2.Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в том числе занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, цели и задачи цифровой трансформации государственного и муниципального управления	22	2						20	Тестирование Проведение опроса
2	Тема 2. Нормативное правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	20			2				18	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Практическое задание
3	Тема 3.. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».	20	2						18	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций
4	Тема 4. Использование цифровых технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	20			2				18	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций Практическое задание

5	Тема 5. Система электронного документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления.	20	2						18	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций
6	Тема 6. Взаимодействие органов власти, граждан и бизнеса в условиях цифровой трансформации.	22	2						20	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций Решение кейс-задачи
7	Тема 7. Платформа обратной связи.	20			2				18	Тестирование Проведение опроса. Выступление с докладом по выполненному реферату Подготовка презентаций Участие обучающегося в круглом столе
8	ИТОГО	140	8		6				130	
9	Экзамен									Контроль
10	Всего	144								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Камолов С. Г.	Цифровое государственное управление: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023. - 336 с.	https://urait.ru/bcode/520044
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Борисова Т.И.	Эволюция цифрового управления в органах исполнительной власти: монография	М.: Дело (РАНХиГС), 2021, - 152	https://znanium.ru/catalog/document?id=471571
2	Смирнова Е.Е.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум	Поволжский государственный технологический университет, 2021. - 68 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690808
Б) Научная литература				
1	Эффективность государственных управленческих решений в условиях цифровизации / С.М. Зубарев, А. В. Иванов, С.Г. Кирдина-Чэндлер [и др.]; отв. ред. С. М. Зубарев; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2023. – 183 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707706			
2	Кузнецов П.У. Цифровая трансформация государственного управления как этап развития информации в России// Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». - 2021. - № 1. С.84-95. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?			
3	Шамарова Г.М. Формирование и развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления: дисс. ... докт.экон.наук. Москва. 2010. 352 с. https://search.rsl.ru/ru/record/01004600536			
4	Шамарова Г.М. Цифровизация управления персоналом: особенности использования интернет-порталов //Вопросы региональной экономики. –2023.– № 3 (56). – С.143-150. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=54815668			
5	Шамарова Г.М. Стратегии цифровой трансформации регионов // Тенденции и технологии управления процессами и системами в современной экономике: Материалы II Всероссийской конференции, Орёл, Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, 2023. – С. 491-495. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=54094847			
В) Официальные издания: нормативно-правовые акты				
1	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/			

2	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
3	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
4	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
5	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6	Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
7	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://government.ru/
8	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 № 198 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота и контроля исполнения поручений, в том числе с использованием облачных сервисов" [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://base.garant.ru/403553148/
9	Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
10	Постановление Правительства Республики Дагестан от 01.10.2021 № 262 «О государственной информационной системе Республики Дагестан «Система межведомственного электронного взаимодействия» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
11	Постановление Правительства Республики Дагестан от 27.04.2023 № 155 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Цифровой Дагестан» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0500202305020004 .
12	Постановление Правительства Республики Алтай от 23.10.2023 № 405 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Цифровая трансформация Республики Алтай» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0400202310260004 .
Г) Периодические издания	
1	Журнал «Вопросы управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://journal-management.com/
2	Журнал «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://spajournal.ru/index.php/spa/index
3	Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://lawinfo.ru/journals/
4	Журнал «Цифровая экономика» » [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://digital-economy.ru/
5	Журнал «Управленец» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://upravlenets.usue.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с нормативными правовыми актами, практикой развития цифрового государственного и муниципального управления рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. Сайт Президента России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>.
4. Официальный сайт Главы Республики Дагестан [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://glava.e-dag.ru>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. Меры поддержки инвестпроектов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://invest.economy.gov.ru/>
6. Портал госслужбы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru>.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://budget.gov.ru/>
9. Единая интернет-приемная Астраханской области. Правительство Астраханской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://letters.astrobl.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»
www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» - единая государственная информационная система, обеспечивающая сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, аналитических данных, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://gasu.gov.ru/>.

2.Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

3.Единый муниципальный портал Муниципалитеты.рф - всероссийский проект для повышения эффективности управления территориями, развития муниципальных команд, а также формирования узнаваемости российских муниципалитетов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://муниципалитеты.рф/>.

4.Единая цифровая платформа ГосТех - облачное платформенное решение для федеральных и региональных органов власти, с помощью которого можно создавать государственные информационные системы и цифровые сервисы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://platform.gov.ru/>

5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

комплект специализированной мебели.

доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» используются различные образовательные технологии. В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы слушателей, направленные на развитие творческих способностей, основ профессионально-ориентированного поведения и коммуникации, а также навыков поиска и анализа дополнительных учебных материалов. Лекционный курс предполагает широкое применение современных информационных технологий. Используются презентации автора. Изучение дисциплины предполагает овладение материалами на основе технологий проблемного изучения, включающие проведение проблемных лекций, организации творческой работы обучающихся в ходе проведения практического занятия в форме ситуационного практикума, практического занятия на основе кейс-метода, а также

систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся на основе изучения материалов учебной и научной литературы.

Обучающимся предлагаются алгоритмы самостоятельного решения учебных проблемных ситуаций, которые они после проработки литературы реализуют на очередном семинаре. Предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций); работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами; выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль); подготовка рефератов (слушателям предлагается ряд тем для подготовки рефератов, требующих поиска и изучения специальной литературы и обращения к материалам электронных ресурсов); подготовка к итоговой аттестации.

На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области. Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в системе государственного и муниципального управления. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, необходимо использовать публикации по изучаемой теме в научно-практических журналах. В процессе подготовки к практическим занятиям и работы на них обучающиеся последовательно ориентируются на все более широкое вовлечение в научно-исследовательский подход. Осуществляется развитие научно-исследовательских навыков, отбор наиболее интересных сообщений для участия в научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

По дисциплине предусмотрены интерактивные формы обучения. Методы обучения с использованием интерактивных форм образовательных технологий, применяемые на занятиях по дисциплине: интерактивные лекции; обсуждение подготовленных студентами рефератов; тематические дискуссии и круглые столы (научно-практический круглый стол). Основными целями проведения круглого стола являются: привлечение обучающихся к научной деятельности; развитие навыков анализа действующего законодательства и проектов нормативно-правовых актов; обобщение практики по соответствующей тематике; обмен информацией и научными идеями; выработка способностей к анализу и обобщению материалов, к публичным выступлениям, аргументации своей позиции по соответствующим вопросам.