

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**

Махачкала – 2025

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 34 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол №7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	11
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	39
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	41

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способен применять современные методы административного-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства
ПК-4.2	Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-4 Способен применять современные методы административного правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти,	ПК-4.2. Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий	Знать - теоретические и методологические основы цифровой трансформации, цели и задачи цифровой трансформации государственного и муниципального управления, принципы функционирования системы электронного документооборота; - возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий в	Пороговый уровень	Неполные представления о теоретических и методологических основах цифровой трансформации, целях и задачах цифровой трансформации государственного и муниципального управления, принципах функционирования системы электронного документооборота; возможностях применения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти, системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативном правовом обеспечении цифровой	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства		деятельности органов власти, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - нормативное правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления, правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, основные положения законодательства о персональных данных, положения законодательства об электронной подписи; - отечественный и зарубежный опыт цифровых механизмов взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса; - порядок предоставления государственных и муниципальных		трансформации государственного и муниципального управления, правовых аспектах в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, основных положениях законодательства о персональных данных, положениях законодательства об электронной подписи; отечественном и зарубежном опыте цифровых механизмов взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса; порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, принципах функционирования портала государственных и муниципальных услуг;	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических и методологических основах цифровой трансформации, целях и задачах цифровой трансформации государственного и муниципального управления, принципах функционирования системы электронного документооборота; возможностях применения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти, системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и	

		услуг в электронной форме, принципы функционирования портала государственных и муниципальных услуг;		межведомственного электронного документооборота; нормативном правовом обеспечении цифровой трансформации государственного и муниципального управления, правовых аспектах в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, основных положениях законодательства о персональных данных, положениях законодательства об электронной подписи; отечественном и зарубежном опыте цифровых механизмов взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса; порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, принципах функционирования портала государственных и муниципальных услуг
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о теоретических и методологических основах цифровой трансформации, целях и задачах цифровой трансформации государственного и муниципального управления, принципах функционирования системы электронного документооборота; возможностях применения современных информационно-

				коммуникационных технологий в деятельности органов власти, системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативном правовом обеспечении цифровой трансформации государственного и муниципального управления, правовых аспектах в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, основных положениях законодательства о персональных данных, положениях законодательства об электронной подписи; отечественном и зарубежном опыте цифровых механизмов взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса; порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, принципах функционирования портала государственных и муниципальных услуг	
		Уметь применять методы разработки управленческих решений на основе цифровых технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации в	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение применять методы разработки управленческих решений на основе цифровых технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации в области цифровой трансформации государственного и муниципального	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; ;

		области цифровой трансформации государственного и муниципального управления; - использовать цифровые технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, пользоваться системой электронного документооборота; - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением цифровых технологий; - пользоваться поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получать информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru	управления; - использовать цифровые технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, пользоваться системой электронного документооборота; - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением цифровых технологий; - пользоваться поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получать информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru	- тематика презентаций
			Базовый уровень В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять методы разработки управленческих решений на основе цифровых технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации в области цифровой трансформации государственного и муниципального управления; - использовать цифровые технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, пользоваться системой электронного документооборота; - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением цифровых технологий; - пользоваться поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получать	

				информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно применять методы разработки управленческих решений на основе цифровых технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации в области цифровой трансформации государственного и муниципального управления; - использовать цифровые технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, пользоваться системой электронного документооборота; - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением цифровых технологий; - пользоваться поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получать информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru	
		Владеть навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий; навыками взаимодействия с гражданами и бизнесом, организациями на основе современных	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий; навыками взаимодействия с гражданами и бизнесом, организациями на основе современных цифровых технологий; навыками работы с электронной почтой; навыками работы в	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи

		цифровых технологий; навыками работы с электронной почтой; навыками работы в системе электронного документооборота.		системе электронного документооборота.	
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий; навыками взаимодействия с гражданами и бизнесом, организациями на основе современных цифровых технологий; навыками работы с электронной почтой; навыками работы в системе электронного документооборота.	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий; навыками взаимодействия с гражданами и бизнесом, организациями на основе современных цифровых технологий; навыками работы с электронной почтой; навыками работы в системе электронного документооборота.	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

- **ПК-4. Способен применять современные методы административного-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства**

- **ПК 4.2 Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий**

Задания базового уровня сложности – 1 минута на выполнение каждого задания

1 правильный ответ

1. Что такое цифровая трансформация?
А) Перенос всех государственных услуг в онлайн-формат.
Б) Полностью автоматическое управление государством.
В) Глубокая интеграция цифровых технологий в процессы принятия решений и предоставления госуслуг
Г) Создание новых департаментов в структуре правительства.
2. Цель развития электронного документооборота в государственном управлении заключается в...
А) Уменьшении количества бумажных документов.
Б) Повышении скорости обработки запросов граждан.
В) Автоматизации процессов межведомственного взаимодействия.
Г) Во всех перечисленных пунктах.
3. Какой принцип лежит в основе концепции «Умного города» («Smart City»)?
А) Интеграция новейших коммуникационных технологий для повышения качества жизни населения.
Б) Использование роботизированных устройств для замены сотрудников муниципалитета.
В) Увеличение числа камер видеонаблюдения на улицах городов.
Г) Централизация финансовых потоков местных бюджетов.
4. Что является одним из основных преимуществ цифровой экономики для государства?
А) Сокращение расходов на содержание инфраструктуры.
Б) Рост налоговых поступлений благодаря новым бизнес-моделям.
В) Улучшение инвестиционного климата и привлечение инвесторов.
Г) Всё перечисленное верно.
5. Показатель цифрового развития организации или отрасли, характеризующий уровень её цифровой трансформации:
А) цифровой возраст
Б) цифровая зависимость
В) цифровая зрелость
6. Направление ... необходимо сконцентрировать на формировании, развитии и поддержании в актуальном состоянии корпоративной культуры и модели управления текущими процессами, а также выстраивания системы преодоления сопротивления изменениям:
А) Данные и модели

- Б) Культура и взаимодействие
- В) Процессы

7. Должностное лицо, ответственное за реализацию стратегии цифровой трансформации и достижение определенных в стратегии цифровой трансформации целей, с необходимым уровнем полномочий:

- А) руководитель по цифровому планированию
- Б) руководитель по цифровому проектированию и процессам
- В) руководитель по цифровой трансформации

8. По направлению ... целесообразно акцентировать целеполагание на формировании ценности на каждом этапе разработки и пилотирования прорывных технологий, а также применении итеративного подхода с постоянным анализом результатов и корректировкой планов реализации в режиме реального времени:

- А) Культура и взаимодействие
- Б) Продукты и проекты
- В) Люди и компетенции

9. Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:

- А) руководитель по работе с данными
- Б) руководитель по цифровой трансформации
- В) руководитель по цифровому проектированию и процессам

10. Направление ... предполагает комплексную разработку, тестирование и эксплуатацию ИТ-решений на базе комбинации собственной и облачной инфраструктуры, релевантной ожидаемым нагрузкам и трансформационным эффектам:

- А) Продукты и проекты
- Б) Инфраструктура и сервисы
- В) Процессы

11. Отвечает за своевременное обеспечение подразделений необходимыми данными и аналитикой, их хранение и обработку:

- А) руководитель по работе с данными
- Б) руководитель по цифровой трансформации
- В) руководитель по цифровому проектированию и процессам

12. В направлении ... среди ключевых целей необходимо выделить построение системы сбора, обработки и аналитики данных, выявление на их основе паттернов и построение прогностических моделей с дальнейшим внедрением,

направленным на применение для поддержки принятия управленческих решений:

- А) Инфраструктура и сервисы
- Б) Данные и модели
- В) Люди и компетенции

13. Для направления ... целесообразно выделить в качестве ключевых целей трансформации своевременную и качественную их инвентаризацию, непрерывное совершенствование существующих процессов для улучшения клиентского опыта и снижения затрат, а также внедрение новых процессов, необходимых для реализации деятельности с применением новых технологий:

- А) Продукты и проекты
- Б) Процессы
- В) Культура и взаимодействие

14. Процесс внедрения организацией цифровых технологий, сопровождаемый оптимизацией системы управления основными технологическими процессами:

- А) цифровая проекция
- Б) цифровое планирование
- В) цифровая трансформация

15. Для направления ... релевантной трансформационной целью является непрерывное развитие актуальных для реализуемых проектов компетенций и формирование клиентоцентричного мышления, подразумевающего помимо ориентации деятельности на заказчиков и потребителей глубинного осознания своей собственной роли и цели в процессе внедрения изменений:

- А) Данные и модели
- Б) Люди и компетенции
- В) Инфраструктура и сервисы

16. Определяющим фактором цифровой трансформации является:

- А) ее востребованность
- Б) ее темп
- В) ее перспектива

17. Каковы основные цели цифровой трансформации госуправления?

- А) Сокращение расходов бюджета.
- Б) Повышение прозрачности и открытости власти, улучшение взаимодействия с гражданами и повышение уровня удовлетворенности услугами.
- В) Ускорение процесса принятия решений чиновниками.
- Г) Полностью исключить личное взаимодействие граждан с органами власти.

18. Какие технологии относятся к цифровым технологиям, применяемым в государственном управлении?

А) Искусственный интеллект, большие данные, облачные вычисления, Интернет вещей.

Б) Технологии виртуальной реальности и дополненной реальности.

В) Только искусственное освещение и энергосберегающие системы.

Г) Роботы-помощники для выдачи справок населению.

19. Чем обусловлена необходимость внедрения цифрового правительства?

А) Стремление соответствовать международным стандартам.

Б) Необходимость сократить количество чиновников.

В) Изменение ожиданий граждан относительно удобства предоставления государственных услуг.

Г) Требования международного сообщества по защите окружающей среды.

20. Какой эффект оказывает цифровое правительство на общество?

А) Замедляет развитие экономики.

Б) Улучшает качество и доступность государственных услуг, повышает доверие граждан к органам власти.

В) Приводит к снижению квалификации работников госорганов.

Г) Ограничивает права граждан на доступ к информации.

21. Что такое электронное правительство?

А) Платформа для онлайн-игр.

Б) Система электронного документооборота внутри организаций.

В) Общее название государственных сервисов, предоставляемых гражданам и бизнесу в электронном виде.

Г) Социальная сеть для госслужащих.

22. Как называется технология обработки больших объемов данных?

А) Интернет вещей.

Б) Большие данные (Big Data).

В) Искусственный интеллект.

Г) Блокчейн.

23. Какой принцип лежит в основе концепции открытых данных (Open Data)?

А) Данные хранятся исключительно в закрытом доступе.

Б) Все государственные данные автоматически публикуются в открытом доступе.

В) Пользователи могут свободно получать доступ к государственным данным и повторно их использовать.

Г) Открытые данные ограничены только определенными группами пользователей.

24. Для чего используется облачная инфраструктура в госсекторе?
- А) Хранение секретной информации.
 - Б) Создание резервных копий персональных данных сотрудников.
 - В) Размещение государственных веб-сервисов и приложений для повышения доступности услуг.
 - Г) Запуск мобильных приложений.
25. Чем характеризуется цифровое взаимодействие власти и гражданина?
- А) Использование только бумажных документов.
 - Б) Повышение прозрачности процессов принятия решений.
 - В) Ограниченный доступ граждан к информации о работе органов власти.
 - Г) Отказ от электронных каналов связи.
26. Что такое цифровая трансформация в государственном управлении?
- А) Использование новых технологий исключительно в информационной инфраструктуре государственных органов.
 - Б) Процесс интеграции современных цифровых технологий для повышения эффективности управления и предоставления услуг населению.
 - В) Автоматизация административных процессов без изменения организационной структуры учреждений.
 - Г) Полностью виртуальное взаимодействие населения с госорганами без физического присутствия.
27. Какие технологии относятся к основному инструментарию цифровой трансформации в ГМУ?
- А) Искусственный интеллект, большие данные, облачные вычисления.
 - Б) Блокчейн, квантовая криптография, генетическое редактирование.
 - В) Нанотехнологии, биотехнологии, автономные транспортные системы.
 - Г) Атомная энергетика, робототехника, промышленный дизайн.
28. Какое преимущество получает население благодаря цифровизации государственных услуг?
- А) Возможность личного посещения всех ведомств для решения вопросов.
 - Б) Ускорение процесса оказания услуг и повышение удобства взаимодействия с государством.
 - В) Увеличение бюрократии и количества необходимых документов.
 - Г) Необходимость оплаты больших пошлин за услуги онлайн.
29. Какой вид электронного правительства предусматривает полное предоставление государственных услуг в электронном виде без обращения в учреждения лично?
- А) Электронное правительство первого поколения.
 - Б) Интерактивное электронное правительство.
 - В) Трансакционное электронное правительство.
 - Г) Комплексное электронное правительство.

30. Для чего используется технология Big Data («больших данных») в ГМУ?
- А) Для хранения небольших объемов персональных данных граждан.
 - Б) Для анализа массивов данных с целью принятия обоснованных управленческих решений.
 - В) Только для внутреннего учета документации внутри ведомства.
 - Г) Исключительно для архивирования старых документов.
31. Что представляет собой портал Госуслуг (gosuslugi.ru)?
- А) Сайт для продажи товаров и услуг государственным органам.
 - Б) Платформа для подачи жалоб на деятельность чиновников.
 - В) Портал для регистрации физических лиц и юридических организаций.
 - Г) Единая точка входа для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
32. Чем характеризуется внедрение технологии блокчейна в государственные процессы?
- А) Повышением прозрачности и надежности операций, снижением риска мошенничества.
 - Б) Значительным увеличением затрат на инфраструктуру государства.
 - В) Возможностью анонимного участия в выборах и голосованиях.
 - Г) Ограниченностью возможностей для автоматизации процедур.
33. Что означает термин «цифровой след гражданина»?
- А) Записи телефонных разговоров каждого жителя страны.
 - Б) Совокупность электронных данных о действиях гражданина в сети Интернет и взаимодействиях с системами государственных органов.
 - В) Физический отпечаток пальца, используемый для идентификации личности.
 - Г) Биометрические данные лица, используемые для доступа к персональным данным.

Задания повышенного уровня сложности – 3-5 минут на выполнение каждого задания

1. Какие технологии используются для повышения прозрачности и эффективности государственных услуг?
- А) Блокчейн-технологии
 - Б) Искусственный интеллект
 - В) Облачные вычисления
 - Г) Интернет вещей
2. Что позволяет реализовать цифровое взаимодействие граждан с органами власти в режиме онлайн?

- А) Порталы госуслуг
- Б) Электронные архивы документов
- В) Информационные системы органов власти
- Г) Криптовалюты

3. Какая технология используется для автоматизации процессов принятия решений в органах местного самоуправления?

- А) Роботы-помощники
- Б) Биг-дата и аналитика больших объемов данных
- В) Интеллектуальные помощники на основе искусственного интеллекта
- Г) Биометрические системы идентификации

4. Выберите два верных утверждения относительно роли цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении:

- А) Цифровая трансформация повышает прозрачность и эффективность взаимодействия органов власти с гражданами.
- Б) Цифровые технологии способствуют сокращению расходов бюджета на управление процессами.
- В) Электронные сервисы значительно усложняют работу государственных служащих.
- Г) Использование современных ИТ-технологий позволяет сократить сроки оказания услуг населению.
- Д) Полностью автоматизировать государственные процессы невозможно, потому что большинство решений принимаются вручную людьми.

5. Что входит в понятие «цифрового гражданства»?

- А) Возможность участия граждан в управлении государством онлайн
- Б) Обязательное использование бумажных документов при обращении в госорганы
- В) Предоставление электронных паспортов и удостоверяющих центров
- Г) Отсутствие необходимости идентификации пользователей цифровых сервисов

6. Каковы преимущества внедрения электронного документооборота в органах власти?

- А) Ускорение обработки запросов граждан
- Б) Увеличение расходов на инфраструктуру
- В) Повышение прозрачности принятия решений
- Г) Замедление процессов взаимодействия органов власти

7. Какие меры обеспечивают безопасность персональных данных в цифровом правительстве?

- А) Шифрование передаваемых данных

- Б) Ограниченный доступ сотрудников к персональным данным
- В) Использование устаревших технологий защиты информации
- Г) Хранение всех данных исключительно на физических носителях

8. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- А) Проблема деградации образования
- Б) Проблема несменяемости политической элиты
- В) Проблема информационной безопасности
- Г) Проблема «цифрового неравенства»
- Д) Проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

9. Соотнесите уровни технологий централизованных цифровых платформ и их сущности. Соедините элементы попарно:

- А) сквозные информационные технологии;
 - Б) технологии цифровизации деятельности;
 - В) технологии физической реализации;
 - Г) инфокоммуникационные технологии;
- 1) развиваются благодаря фундаментальным научным исследованиям, создающим все новые физические способы представления, распространения и обработки данных;
 - 2) обеспечивают непрерывную полностью автоматическую (сквозную) обработку данных в интересах всех или нескольких цифровых платформ и предметных областей;
 - 3) основаны на интернете вещей, 3d-печати, роботизации и других достижениях, которые объединяют реальную среду и виртуальную и за счет этого меняют принципы организации деятельности в различных предметных областях;
 - 4) создают распределенную инфраструктуру и единое информационное пространство.

10. Соотнесите типы цифровой платформы с основными видами деятельности на их базе. Соедините элементы попарно:

- А) прикладная цифровая платформа;
 - Б) инструментальная цифровая платформа;
 - В) инфраструктурная цифровая платформа;
- 1) предоставление ИТ-сервисов и информации для принятия решений;
 - 2) разработка программных и программно-аппаратных решений;
 - 3) обмен определенными экономическими ценностями на заданных рынках;

Задания высокого уровня сложности – 3-5 минут на выполнение задания

1. Система онлайн-сервисов, позволяющая гражданам получать государственные услуги дистанционно _____

2. Онлайн-сервисы, обеспечивающие доступ к данным и приложениям через Интернет независимо от устройства и местоположения _____

3. Процесс сбора и анализа больших объемов данных - _____

4. Современные технологии, помогающие эффективно управлять городским хозяйством и обеспечивать взаимодействие властей с жителями - _____

5. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ - _____

Перечень экзаменационных вопросов

1. Современные глобальные цифровые процессы.
2. Инновации в системе государственного управления Российской Федерации: цифровизация в системе государственного управления.
3. Современные ИКТ в органах власти.
4. Цифровая экономика.
5. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении
6. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
7. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении.
8. Направления цифровизации государственного управления.
9. Информационная политика в Российской Федерации.
10. Государственное управление цифровым развитием.
11. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.
12. Стратегия цифровых коммуникаций.
13. Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления.
14. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
15. Цифровизация и цифровая трансформация.
16. Сущность цифровой трансформации.
17. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.
18. Концепция открытых данных.

19. Опыт применения открытых данных.
20. Существующие проблемы открытых данных.
21. Технология географических информационных систем.
22. Использование информационной системы поддержки принятия управленческих решений на основе ГИС- и Web-технологий.
23. Современная платформа ГИС для управления городами и территориям.
24. Появление технологии интернета-вещей. Преимущества использования технологии «Интернет вещей».
25. Основные направления, в которых эффективно применение технологии IoT.
26. Интернет вещей и реформирование ЖКХ
27. Факторы городской среды, влияющие на цифровую трансформацию бизнеса.
28. Цифровая трансформация отраслей городского хозяйства.
29. Виртуальная реальность, роботизация, большие данные, облачные и когнитивные технологии, новые горизонты реальности.
30. Различия в терминах «электронное правительство», «электронное государство», «информационное общество».
31. Сущность электронного государства.
32. Модели электронного государства.
33. Стадии зрелости электронного правительства.
34. Основные направления работ по формированию электронного правительства.
35. Типичные проблемы формирования электронного правительства.
36. Реализация проектов по формированию электронного правительства.
37. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.
38. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства
39. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
40. Международные индексы качества государственного управления.
41. Международные индексы развития информационного общества.
42. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.
43. Перспективный подход к оценке эффективности формирования электронного правительства.
44. Платформенные решения и сервисы в сферах государственного управления и оказания государственных услуг: электронное правительство, портал государственных услуг.
45. Электронное правительство, его эволюция.
46. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.

47. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления.
48. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.
49. Понятие государственных услуг, их классификация
50. Перечень и сфера действия нормативно-правовых актов по предоставлению государственных услуг (Федеральный закон от 27.08.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и др.)
51. Основные принципы предоставления государственных услуг
52. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг
53. Особенности организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах
54. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг
55. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме
56. Порталы государственных услуг
57. Правила использования электронных подписей при оказании государственных услуг
58. Роль информации в осуществлении государственных услуг. Источники информации и требования, предъявляемые к ней. Электронные средства для сбора и передачи информации

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины

51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет (1 семестр)	0-20	«зачтено» «не зачтено»
Экзамен (2 семестр)	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины

			сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. Экзамен проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий

включает 30 вопросов.

Оценивание выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	<i>Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения; Правильность</i>	<i>Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</i>
6-7	«хорошо»	<i>ответов на вопросы; Самостоятельность тестирования; и т.д.</i>	<i>Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
3-5	«удовлетворительно»		<i>Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	<i>Полнота данных ответов; Аргументированность данных ответов; Правильность ответов на вопросы и т.д.</i>	<i>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i>

15-18	«хорошо»		<i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

Методика оценивания решения задач

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
19-20	«отлично»	<i>Полнота решения задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению</i>

			<i>задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Реферат— краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения рефератов; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на</i>

			<i>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	<i>Полнота решения задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Основные требования к решению задач выполнены. Продemonстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием,</i>

			<i>представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения практического задания; Своевременность выполнения задания; Последовательность и рациональность выполнения задания;</i>	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
15-18	«хорошо»	<i>Самостоятельность решения; и т.д.</i>	<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>

Курсовая работа - вид учебной работы обучающегося, в которой

присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Написание курсовых работ (проектов) развивает такие умения обучающихся, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления.

Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения обучающийся учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

Методика оценивания курсовых проектов / работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения курсового проекта / работы; Своевременность выполнения курсового проекта / работы; Оформление курсового проекта / работы; Результаты, полученные автором курсового проекта / работы; и т.д.</i>	<i>Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены и грамотно поставлены задачи и цели курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически оценены источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Автор курсового проекта грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы. Курсовой проект написан в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала.) Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объем работы соответствует требованиям.</i>

		Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью). Проведен детальный анализ адекватных источников, выводы самостоятельны и аргументированы.
15-18	«хорошо»	Во введении содержится некоторая нечеткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдается незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута). В процессе анализа литературы отобраны адекватные источники, сделаны адекватные выводы.
10-14	«удовлетворительно»	Введение содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют четкие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат. Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени). В процессе анализа литературы отобраны в

			<i>целом адекватные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Введение не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения работы слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены</i>