

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2024 г.*

КАФЕДРА «МАРКЕТИНГ И КОММЕРЦИЯ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

Махачкала-2024

УДК 347.71(075)
ББК У9(2)42я

Составитель – Атаева Таибат Амирахмедовна, руководитель образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Внутренний рецензент – Абдулаева Раисат Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономики» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внешний рецензент – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан».

Представитель работодателя: Алимйрзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.08 Торговое дело размещен на сайте www.dgunh.ru

Атаева Т.А. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело - Махачкала: ДГУНХ, 2024г., 24 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.08 Торговое дело Атаева Т.А.

Одобен на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 23 мая 2024 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите дипломной работы.....	5
1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение дипломной работы.....	10
РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
2.1. Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения.....	11
2.2. Порядок организации и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).....	12
РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	20
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы; соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение дипломной работы (оценочное средство); типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении ГИА.

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2019г. № 69.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите дипломной работы

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

Код компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Знать:</u> – основные направления развития будущего специалиста в профессиональной среде; – основные процессы развития будущего специалиста в осуществлении учебной деятельности; <u>Уметь:</u> – ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования гражданина и будущего специалиста
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - основные цели и методы информационного поиска с использованием автоматизированной информационно-поисковой системы в образовательной среде; - технологии поиска информации для реализации информационных потребностей в решении задач основной деятельности; <u>Уметь:</u> - использовать средства и механизмы информационно-коммуникационных технологий для эффективности профессионального и личностного развития;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	<u>Знать:</u> - основные этапы и средства принятия решений в экстремальных ситуациях образовательной среды; - основные подходы к решению нестандартных ситуаций; - различные методы сбора и обработки информации, необходимой для принятия решений в целях повышения эффективности в образовательной деятельности; <u>Уметь:</u> - применять полученные знания при решении стандартных и нестандартных ситуаций в учебной деятельности;

	различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Знать:</u> - ряд важных условий для развития успешной командной работы; <u>Уметь:</u> - применять основные правила работы в коллективе и в команде в условиях учебной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Знать:</u> - иностранный язык как средство делового общения; - особенности логически верного, аргументированного и ясного изложения устной и письменной речи; <u>Уметь:</u> - пользоваться иностранным языком как средством делового общения.; -логически верно, аргументировано и ясно, излагать устную и письменную речь;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<u>Знать:</u> - границы и меры ответственности в работе с членами команды <u>Уметь:</u> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели; - анализировать результаты деятельности;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>Знать:</u> - особенности обеспечения безопасности жизнедеятельности, предотвращения техногенных катастроф в профессиональной деятельности, организации, проведения и контроля мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; <u>Уметь:</u> -обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<u>Знать:</u> - методы самоорганизации и самообразования; - навыки планирования, организации и контроля своей учебной деятельности; - правила организации здорового образа жизни, особенности применения спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения; <u>Уметь:</u>

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>Знать:</u> - выполнять действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов; - соблюдать требования стандартов, технических условий; <u>Уметь:</u> - выполнять действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов; - соблюдать требования стандартов, технических условий;
ПК. 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	<u>Знать:</u> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <u>Уметь:</u> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. <u>Иметь практический опыт:</u> обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству.
ПК. 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	<u>Знать:</u> структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; <u>Уметь:</u> составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств. <u>Иметь практический опыт:</u> установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
ПК. 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	<u>Знать:</u> структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; <u>Уметь:</u> составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию. <u>Иметь практический опыт:</u> составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;
ПК. 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<u>Знать:</u> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <u>Уметь:</u> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. <u>Иметь практический опыт:</u> составления договоров; установления коммерческих связей.

ПК. 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Знать: правил оформления документации по внешнеторговому контракту; Уметь: составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта. Иметь практический опыт: подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК. 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Знать: виды и способы эксплуатации торгово-технологического оборудования Уметь: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. Иметь практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
ПК. 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. Уметь: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент. Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
ПК. 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. Уметь: идентифицировать товары; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. Иметь практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества-.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на	Знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним Уметь: рассчитывать товарные потери и списывать их; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним Иметь практический опыт:

	разных этапах товародвижения.	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
ПК 2.4.	Выполнять операции, по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. Уметь: идентифицировать товары. Иметь практический опыт: расшифровки маркировки
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Знать: ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; структуры ABC – и XYZ – анализа. Уметь: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров Иметь практический опыт: анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.	Знать: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности Уметь: оценивать конкурентоспособность товаров Иметь практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать: средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности Иметь практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары
ПК 3.3.	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет.	Знать: основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; Уметь: определять маркетинговые стратегии. Иметь практический опыт: определения стратегии продвижения в социальных сетях.
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.	Знать: особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа. Уметь: разрабатывать уникальные торговые предложения. Иметь практический опыт: размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
ПК 3.5.	Составлять	Знать:

	технические задания в соответствии с требованиями заказчика.	основы разработки и поддержки сайтов/лендингов. Уметь: создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций. Иметь практический опыт: разработки лендинга.
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать: методы обработки текстовой информации и графической информации Уметь: составлять информационно-аналитические справки Иметь практический опыт: анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение дипломной работы

Вид аттестационного испытания	код проверяемой компетенции	Структурные элементы задания на выполнение дипломной работы (оценочное средство)
Дипломная работа	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5, ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4., ПК-3.6.	качество основного текста дипломной работы
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	качество доклада на защите дипломной работы
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	качество презентации на защите дипломной работы
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5, ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4., ПК-3.6.	качество ответов на вопросы по содержанию дипломной работы

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.1.2. Структура и содержание типового задания ДЭ

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального

времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.1.3 Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	80
---	----

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 80-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00 – 80,00

2.1.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

2.2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

• Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.2.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ внешней и внутренней среды коммерческого предприятия.
2. Анализ конкурентоспособности коммерческого предприятия и пути ее повышения.
3. Анализ управления персоналом в коммерческой организации

4. Ассортиментная политика предприятия и ее совершенствование.
5. Ассортиментная политика розничных торговых сетей
6. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия.
7. Выбор поставщиков коммерческими структурами.
8. Использование мерчандайзинга на предприятиях розничной торговли
9. Исследование и анализ рынка электронной коммерции в РФ и за рубежом (на примере оптового или розничного предприятия)
10. Классификация товаров в торговом предприятии.
11. Коммерческая тайна и ее законодательное регулирование.
12. Конкурентоспособность предприятия и меры по ее обеспечению.
13. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности.
14. Конъюнктура рынка и ее влияние на коммерческую деятельность.
15. Маркетинговые исследования по выявлению потребительского спроса в торговой организации
16. Обоснование и выбор направлений развития коммерческого предприятия.
17. Организация закупочной работы в направлении ее совершенствования
18. Организация и развитие малых торговых предприятий России
19. Организация и развитие собственного дела
30. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия)
20. Организация исследования рынка.
21. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле
22. Организация маркетингового исследования по выявлению спроса потребителей в розничном торговом предприятии.
31. Организация процесса продажи товаров в розничных торговых сетях
23. Организация розничной продажи товаров.
24. Организация системы продвижения товара.
25. Организация стимулирования сбыта товаров в розничной торговле.
32. Организация торгового сервиса в розничной торговле и его влияние на результаты коммерческой деятельности
26. Оценка и усовершенствование торговой сети предприятия.
27. Оценка конкурентных преимуществ торгового предприятия.
28. Оценка конкурентоспособности товаров.
29. Оценка программ лояльности торгового предприятия.
30. Оценка состояния материально-технической базы предприятия розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности.
31. Повышение качества обслуживания клиентов на коммерческом предприятии.
32. Покупательский спрос на товары предприятия: оценка, оптимизация.
33. предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования
34. предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования
33. Процесс приемки по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности.
34. Прямые продажи как инструмент маркетинговых коммуникаций
35. Развитие предпринимательства в розничной торговле
36. Разработка бизнес-плана нового коммерческого предприятия.
37. Разработка инвестиционного проекта коммерческого предприятия.
38. Разработка проекта повышения уровня продаж на коммерческом предприятии.
39. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия

40. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения.
41. Роль и значение тары при осуществлении коммерческих операций.
42. Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия.
43. Роль товарных марок и торговых знаков в коммерческой деятельности.
44. Рынок как среда функционирования коммерческих предприятий и его характеристика
45. Совершенствование качества обслуживания покупателей
46. Совершенствование коммерческой
47. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия с использованием
48. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии.
49. Совершенствование методов продаж на торговом предприятии.
50. Совершенствование организации
51. Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия.
52. Совершенствование стимулирования продаж в оптовой торговле.
53. Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле.
54. Совершенствование управления персоналом в коммерческой организации.
55. Спрос и методы его изучения в коммерческих структурах.
56. Стимулирование сбыта продукции на коммерческом предприятии.
57. Техническое оснащение предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
58. Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента.
59. Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности.
60. Упаковка товаров как фактор сохранности и конкурентоспособности товара
61. Управление ассортиментом и оценка качества товаров (на примере).
62. Управление ассортиментом как основа повышения эффективности коммерческой деятельности.
63. Формирование корпоративного имиджа коммерческого предприятия.
64. Формирование лояльности клиента
65. Формирование спроса потребителей в розничном торговом предприятии.
66. Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия.
67. Формирование товарного ассортимента на предприятии.
68. Формы розничной продажи товаров, на примере торгового предприятия.
69. Характеристика методов управления товарными запасами, их использование в коммерческой деятельности торговых предприятий.
70. Характеристика оперативных процессов в розничной торговле.
71. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.

2.2.2. Перечень примерных вопросов на защите выпускной квалификационной работы

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	какова экономическая сущность торгового предприятия
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выполнение конспекта на тему: «Порядок регистрации ИП без образования юридического лица» (суть государственной регистрации ИП, порядок регистрации, необходимые документы для регистрации в качестве ИП без образования юридического лица)

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	какие учредительные документы, в т.ч. организационно-распорядительные имеются на предприятии; какова ответственность менеджера по продажам и за свои действия или бездействия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	составление базы данных о поставщиках, с указанием поставляемого ассортимента, адреса, контактной информации (не менее 10)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-каковы правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия; -как осуществляются горизонтальные и вертикальные коммуникации в коллективе предприятия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- какими качествами должен обладать менеджер по продажам; -какая дополнительная литература была использована при проведении исследования
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Какие способы снятия физического напряжения от силовой работы могут быть предусмотрены на предприятии торговли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составить дополнительное соглашение к договору с иностранными партнерами об изменении сроков поставки
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Какие методы сбора информации и потребителях вы можете перечислить.
ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	Как выстраиваются принципы установления хозяйственных связей
ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Какие сервисы электронного документооборота используются на предприятии.
ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Какие документы необходимы для заключения внешнеторговых договоров.
ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Как можно провести контроль исполнения обязательств по контракту.
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Как организовать торгово-технологический процесс на предприятии.
ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Какие требования предъявляются к кодированию товаров? Какие виды кодирования вы можете назвать?
ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную	Какую общепринятую классификационную

принадлежность потребительских товаров.	принадлежность товаров вы можете назвать?
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Перечислите какие условия должны быть созданы для сохранности потребительских товаров.
ПК 2.4. Выполнять операции, по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	Назовите методы проведения оценки качества потребительских товаров.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Какие методы формирования товарного ассортимента применяются на торговых предприятиях
ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.	По каким параметрам можно понять, что веб-сайт подходит для продвижения.
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет."	Какие метрики позволяют оценить и проанализировать активность посетителей веб-сайта
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет.	Ключевые особенности разработки стратегии рекламной кампании в сети интернет.
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.	Технологии проведения медийных рекламных кампаний
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.	Принципы составления технических заданий.
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Как оценить эффективность реализуемой стратегии продвижения

2.2.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Для обеспечения единства требований к дипломной работе (проекту) студентов устанавливаются общие требования к его составу, объему и структуре.

Структура дипломной работы (проекта):

- а) введение;
- б) основная часть:
- в) теоретическая часть;
- г) опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов; г) список используемых источников;
- д) приложения.

При необходимости в работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее

40 страниц машинописного текста.

Как правило, работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист должен содержать реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», наименование структурного подразделения СПО, наименование темы

дипломной работы (проекта), фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (со-руководителей), графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение

Во введении необходимо обозначить объект и предмет исследования, указать на примере какой организации она выполнена, сформулировать цель и задачи работы, обосновать актуальность темы в современных условиях, показать практическое значение выбранной темы, обозначить, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, рассказать о структуре работы.

Объект и предмет работы обязательно должны фигурировать в названии темы, поскольку они отражают саму суть исследования.

Объект – это то, что будет исследоваться. Объект исследования – это организация, вид деятельности, одна из функциональных подсистем, на примере которой разрабатывается дипломная работа (проект).

Предмет исследования изучает уже не весь объект, а какие – то его отдельные стороны, свойства, характеристики и т.п. То есть, это, по сравнению с объектом, более узкое понятие. Предмет исследования показывает, что исследуется на выбранном объекте. Предмет исследования детализирует постановку выбранной темы.

Цель дипломной работы (проекта) должна заключаться в решении проблемы, в поиске путей улучшения и совершенствования обозначенной области исследования.

Основные методы исследования (перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование): маркетинговые, аналитические, статистика – экономические, математические, диагностические и др.

Приводится структура работы: дается аннотация по главам, кратко освещается, чему посвящена каждая глава.

Объем введения должен быть в пределах 2 – 3 страницы.

Основная часть

Основной текст работы включает разделы (главы) и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название подраздела – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела). Основная часть дипломной работы (проекта) должна содержать, как правило, две главы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Глава 1 (теоретическая часть)

В первой главе работы рассматриваются теоретические и методологические аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы.

Объем первой главы должен быть не более 50% от общего объема работы.

Глава 2 (практическая часть)

Вторая глава работы (практическая) во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Глава 3 (рекомендательная часть)

Третья глава работы (рекомендательная) содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, анализируемого во второй главе по теме дипломной работы.

Заключение

В заключении, которое формируется на основе выводов по итогам изложения материалов параграфов, логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования.

Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении, отражённых во введении задач.

Объем заключения должен быть в пределах 2-3 страницы.

Список используемых источников

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), и должен включать источники преимущественно последних пяти лет издания составленный в следующем порядке:

1. законы Российской Федерации;
2. указы Президента Российской Федерации;
3. постановления Правительства Российской Федерации;
4. нормативные акты, инструкции;
5. иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
6. монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
7. иностранная литература;
8. Интернет – ресурсы.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, и включать в себя:

1. обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
2. теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
3. результаты, полученные в ходе исследования, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
4. вопросы экономического обоснования и экологической безопасности;
5. отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
6. выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
7. апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
8. выводы и рекомендации;
9. список используемых источников;
10. приложения (при необходимости).

2.2.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

В основе оценки дипломной работы (проекта) лежит пятибалльная система. Оценка «отлично» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению

положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание защиты выпускной квалификационной работы

При оценке выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.08 Торговое дело итоговая оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.

1. Оценка методических характеристик выпускной квалификационной работы

	Требования	Оценка
1.	<i>Во введении:</i> В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	Удовлетворительно
2.	Указан адекватный специальности объект дипломной работы	
3.	Предмет дипломной работы адекватен теме и цели, указывает на аспект или часть объекта	
4.	Цель дипломной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету	
5.	Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам	
6.	<i>В заключении:</i> В выводах представлены основные результаты работы	
1.	<i>Во введении:</i> Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	Хорошо
2.	Указан адекватный специальности объект дипломной работы	
3.	Предмет дипломной работы адекватен теме и цели, указывает на аспект или часть объекта	
4.	Цель дипломной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету	
5.	Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам	
6.	<i>В заключении:</i> В выводах представлены все результаты работы	
1.	<i>Во введении:</i> Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	Отлично
2.	Указан адекватный специальности объект дипломного исследования	
3.	Предмет дипломной работы адекватен теме и цели, указывает на аспект или часть объекта	
4.	Цель дипломной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету	
5.	Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам	
6.	<i>В заключении:</i> В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	

2. Оценка результатов, полученных автором выпускной квалификационной работы

	Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
1.	Работа соответствует специальности	Удовлетвори

2. Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме	тельно
3. Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью	
4. Нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью	
5. В работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы нормативные документы, научная литература, а также материалы исследований	
6. Теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;	
7. Содержание приложений не освещает решения поставленных задач.	
1. Тема соответствует специальности;	Хорошо
2. Содержание работы в целом соответствует дипломному заданию Работа актуальна, написана самостоятельно	
3. Дан анализ степени теоретического исследования проблемы	
4. Основные положения работы раскрыты при использовании актуальной нормативной документации;	
5. Теоретические положения сопряжены с практикой	
6. Представлены качественные и количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию	
7. Практические рекомендации обоснованы	
8. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы	
9. Составлена библиография по теме работы.	
1. Содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы	Отлично
2. Работа актуальна, выполнена самостоятельно Обстоятельно проработана нормативная база, регламентирующая соответствующие процессы с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме	
3. Материал изложен логично	
4. Теоретические положения органично сопряжены с практикой Даны представляющие практический интерес рекомендации, вытекающие из анализа проблемы (ситуации)	
5. В работе широко используются материалы бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности, отобранные автором	
6. В работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования	
7. Широко представлена библиография по теме работы	
8. Приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы По своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям	

3. Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению дипломной работы	Оценка
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный 2. Поля: сверху - 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3,0 см 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру внизу страницы, титульный лист не пронумерован 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.	

5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) 8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте 9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые) 10. Список литературы составлен в алфавитном порядке 11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатаются в начале описания источника)	
---	--

Оценка «отлично» ставится за оформление дипломной работы, полностью отвечающее представленным требованиям.

Оценка «хорошо» ставится за оформление дипломной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится за оформление дипломной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Не может быть поставлена положительная оценка за оформление дипломной работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный балл.

По результатам защиты дипломной работы Государственной экзаменационной комиссией выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом всех вышеприведенных критериев. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Кроме того, ГЭК отмечает лучшие работы, дает рекомендации по использованию результатов дипломных работ, публикации ее результатов в научной печати, представлению дипломных работ на конкурс выпускных квалификационных работ, рекомендует авторов лучших дипломных работ для продолжения учебы в вузе.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Защита дипломных работ проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса университета и представляет собой заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ДГУНХ утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей дипломных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты дипломных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ДГУНХ утверждает перечень тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих дипломную работу совместно) ДГУНХ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты дипломной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломной работы за обучающимся (несколькими обучающимися,

выполняющими дипломную работу совместно) приказом по ДГУНХ закрепляется руководитель дипломной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель дипломной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (далее - отзыв). В случае выполнения дипломной работы несколькими обучающимися руководитель дипломной работы представляет в ДГУНХ, на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломной работы. Дипломные работы по программам среднего профессионального образования не подлежат рецензированию.

Соответствующая выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Дипломная работа, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

На заседании ГЭК секретарь представляет выпускника, отмечает своевременность представления дипломной работы на кафедру, наличие подписанного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для доклада. Доклад обучающегося (10-15 минут, согласно регламенту, определенному ГЭК), защищающего дипломную работу, должен содержать последовательное изложение основных положений работы, результатов анализа возможных путей решения стоящих задач, результатов проведенных теоретических и практических исследований, выводы.

В процессе защиты обучающийся использует электронную презентацию полученных результатов, включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.д.

Члены ГЭК, основываясь на докладе обучающегося и представленном иллюстративном материале, ознакомившись с рукописью дипломной работы, заслушав отзыв руководителя и ответы обучающегося на вопросы и замечания, дают предварительную оценку дипломной работы и устанавливают соответствие уровня освоения образовательной программы. На закрытом заседании ГЭК путем голосования выставляются итоговые оценки за защиту дипломной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При подготовке к защите дипломных работ могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

2. Программа государственной итоговой аттестации для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело. – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г.