

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА»

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и
муниципального управления»**

Уровень высшего образования – магистратура

Махачкала – 2025

УДК 005.7
ББК 65.05

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная гражданская служба» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная гражданская служба» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Оценочные материалы по дисциплине «Государственная гражданская служба» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала. ДГУНХ, 2025. – 51 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

Содержание

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	6
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	6
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	12
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	43
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	45

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Государственная гражданская служба» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Государственная гражданская служба» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
индикаторы достижения компетенции	
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков
индикаторы достижения компетенции	
ПК-1.3.	Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации и осуществлять профилактику коррупционных правонарушений

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<i>Знать:</i> сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой; историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России; основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы; ограничения и запреты на государственной службе, положения должностного регламента гражданского служащего;	Пороговый уровень	Неполные представления о сущности государственной и муниципальной службы, их особенностях и задачах, взаимосвязанности между собой; истории и тенденциях развития государственной и муниципальной службы, правовых основах государственной и муниципальной службы в России; основных принципах организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; квалификационных требованиях для замещения должностей гражданской службы; ограничениях и запретах на государственной службе, положениях должностного регламента гражданского служащего;	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности государственной и муниципальной службы, их особенностях и задачах, взаимосвязанности между собой; истории и тенденциях развития государственной и муниципальной службы, правовых основах государственной и муниципальной службы в России; основных принципах организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; квалификационных требованиях для замещения должностей гражданской службы; ограничениях и запретах на государственной службе, положениях должностного регламента гражданского служащего	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о сущности государственной и муниципальной службы, их особенностях и задачах, взаимосвязанности между собой; истории и тенденциях развития государственной и муниципальной службы, правовых основах государственной и муниципальной	

				службы в России; основных принципах организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; квалификационных требованиях для замещения должностей гражданской службы; ограничениях и запретах на государственной службе, положениях должностного регламента гражданского служащего	
		Уметь: анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности, определять и расставлять приоритеты в своей профессиональной служебной деятельности.	Поро-говый уровень	В целом успешное, но не системное умение анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности, определять и расставлять приоритеты в своей профессиональной служебной деятельности	Блок В – задания реконструктивного уровня: - выполнение практических заданий - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности, определять и расставлять приоритеты в своей профессиональной служебной деятельности	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; использовать методы и средства познания, различные формы	

				и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности, определять и расставлять приоритеты в своей профессиональной служебной деятельности	
		Владеть: навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками самостоятельной, творческой работы; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет, а также владеть средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками самостоятельной, творческой работы; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет, а также владеть средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности; способностью выстраивания профессиональной служебной деятельности в соответствии с нормами и требованиями, предусмотренными в Кодексе этики и служебного поведения государственных служащих	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - кейс-задача - перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками самостоятельной, творческой работы; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; навыками получения	

		противодействия им в профессиональной деятельности; способностью выстраивания профессиональной служебной деятельности в соответствии с нормами и требованиями, предусмотренными в Кодексе этики и служебного поведения государственных служащих		актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет, а также владеть средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности; способностью выстраивания профессиональной служебной деятельности в соответствии с нормами и требованиями, предусмотренными в Кодексе этики и служебного поведения государственных служащих	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками самостоятельной, творческой работы; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет, а также владеть средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности; способностью выстраивания профессиональной служебной деятельности в соответствии с нормами и требованиями, предусмотренными в Кодексе этики и служебного поведения государственных служащих	

ПК-1 Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков	ПК-1.3. Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации и осуществлять профилактику коррупционных право-нарушений	Знать: нормативно-правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы, включая нормы профессиональной этики; понятие коррупции, основные направления государственной политики в части противодействия коррупции.	Пороговый уровень	Неполные представления о нормативно-правовых основах государственной гражданской и муниципальной службы, включая нормы профессиональной этики; понятие коррупции, основные направления государственной политики в части противодействия коррупции.	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-правовых основах государственной гражданской и муниципальной службы, включая нормы профессиональной этики; понятие коррупции, основные направления государственной политики в части противодействия коррупции.	
			Продвину- тый уровень	Сформированные систематические представления о нормативно-правовых основах государственной гражданской и муниципальной службы, включая нормы профессиональной этики; понятие коррупции, основные направления государственной политики в части противодействия коррупции.	
		Уметь: применять принципы профессиональной этики государственных служащих; принимать меры по урегулированию конфликта интересов и иные меры по предупреждению коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение применять принципы профессиональной этики государственных служащих; принимать меры по урегулированию конфликта интересов и иные меры по предупреждению коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	Блок В – задания реконструктивного уровня: - выполнение практических заданий - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять принципы профессиональной этики государственных служащих; принимать меры по урегулированию конфликта интересов и иные меры по предупреждению коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	
			Продвину- тый уровень	Сформированное умение применять принципы профессиональной этики государственных служащих; принимать меры по урегулированию конфликта интересов и	

				иные меры по предупреждению коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	
		Владеть: навыками работы с правовыми и правоприменительными актами; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками работы с правовыми и правоприменительными актами; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - кейс-задача; -перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками работы с правовыми и правоприменительными актами; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений	
			Продвину- тый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками работы с правовыми и правоприменительными актами; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. *Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития*

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу определены...

1. Федеральным законом от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Государственная гражданская служба Российской Федерации – это:

1. вид муниципальной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
2. вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
3. вид общественной деятельности, представляющей собой общественно значимую деятельность граждан Российской Федерации
4. исполнение обязанностей на должностях, являющихся выборными должностями

3. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

К числу принципов государственной гражданской службы НЕ относится:

1. приоритет прав и свобод человека и гражданина;
2. профессионализм и компетентность государственных гражданских служащих;
3. доступность информации о государственной гражданской службе;
4. рациональность деятельности государственных гражданских служащих

4. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Право поступления на государственную гражданскую службу имеют:

1. граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации;
2. граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям;
3. граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям;

5. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

По каким разделам распределяются должности государственной службы?

1. по группам и (или) категориям;
2. по классам и (или) категориям;
3. по подгруппам, классам и категориям.
4. по подгруппам и классам

6. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Каким из перечисленных правовых актов утверждается Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы:

1. Указом Президента Российской Федерации;
2. Постановлением Правительства Российской Федерации;
3. приказом руководителя государственного органа

7. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Должности категории «специалисты» подразделяются на:

1. высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;
2. главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы;
3. высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;
4. ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

8. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

В должностной регламент включаются:

1. порядок и механизм подготовки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов;
2. основные требования для группы должностей государственной гражданской службы;
3. должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего;
4. этические и моральные права и обязанности гражданского служащего

9. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (2 варианта правильных ответов):

Цель испытания при поступлении на государственную службу:

1. проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности
2. формирование мотивации к исполнению должностных обязанностей;
3. проверка качества и уровня профессиональной подготовки гражданского служащего;
4. присвоение классного чина

10. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Существенными условиями служебного контракта с государственным гражданским служащим НЕ являются:

1. наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
2. виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;
3. показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
4. дата начала исполнения должностных обязанностей

11. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Перевод гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы:

1. допускается с письменного согласия гражданского служащего
2. не допускается;
3. допускается с устного согласия гражданского служащего
4. допускается по решению представителя нанимателя

12. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Классные чины гражданской службы присваиваются исходя из:

1. категории и группы, к которым отнесена должность;
2. группы, к которой отнесена должность;
3. категории, к которой отнесена должность.

13. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Аттестация гражданского служащего проводится в целях...

1. решения вопроса о присвоении классного чина;
2. определения соответствия гражданского служащего замещаемой им должности;
3. решения вопроса о поощрении гражданского служащего.

14. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Как часто проводится аттестация гражданского служащего?

1. ежегодно;

2. один раз в 2 года;
3. один раз в 3 года;
4. срок устанавливается представителем нанимателя

15. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Денежное содержание гражданского служащего состоит из...

1. должностного оклада;
2. должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат;
3. должностного оклада, оклада за классный чин и материальной помощи;
4. должностного оклада и оклада за классный чин

16. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет составляет:

1. 40 %;
2. 20 %;
3. 10 %;
4. 30 %.

17. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы составляет:

1. 120 % этого оклада;
2. 150 % этого оклада;
3. 200 % этого оклада;
4. 180 % этого оклада.

18. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, предоставляемого государственным гражданским служащим, составляет...

1. 3 календарных дня;
2. 5 календарных дней;
3. 7 календарных дней;
4. 10 календарных дней

19. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя:

1. профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
2. второе высшее образование и профессиональную переподготовку;
3. стажировку;

4. аспирантуру, соискательство

20. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Одним из оснований для направления государственного служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию является...

1. присвоение классного чина государственной гражданской службы;
2. решение профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
3. решение представителя нанимателя;
4. решение коллектива

Тесты типа В:

21. Вставьте пропущенное слово:

Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы - это _____ контракт.

22. Вставьте пропущенное слово:

Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и только в _____ форме.

23. Вставьте пропущенное слово:

Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается _____ испытание.

24. Вставьте пропущенное слово:

Оплата труда гражданского служащего производится в виде _____ содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

25. Вставьте пропущенное слово:

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым _____ нанимателя.

26. Вставьте пропущенное слово:

Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию федеральных гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается _____ Российской Федерации.

27. Вставьте пропущенное слово:

Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по _____ заявлению гражданского служащего.

28. Вставьте пропущенное слово:

Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с _____ регламентом.

29. Вставьте пропущенное слово:

Гражданскому служащему субъекта Российской Федерации присваивается _____ чин гражданской службы субъекта РФ.

30. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и _____

A2. Вопросы для устного опроса

1. Понятие и виды государственной службы Российской Федерации
2. Общая характеристика системы государственной службы в Российской Федерации
3. Государственная служба иных видов: общая характеристика
4. Законодательство о государственной службе
5. Должности государственной службы
6. Классификация должностей государственной службы
7. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы
8. Поступление на государственную службу
9. Особенности поступления на государственную службу
10. Конкурсный порядок поступления на государственную службу

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Практические задания

Задание 1. На заседании аттестационной комиссии государственному служащему был задан вопрос о том, как Конституция Российской Федерации регулирует вопросы организации и функционирования государственной службы. Аттестуемый стал доказывать, что служебные отношения между государственным служащим и представителем нанимателя регулируются исключительно федеральными законами, в частности № 58-ФЗ и № 79-ФЗ, и никаких положений Конституции страны по вопросам государственной службы не предусмотрено. Прав ли он? Какие нормы Конституции Российской Федерации имеют непосредственное отношение к государственной службе? Перечислите и раскройте их содержание.

Задание 2. Государственный гражданский служащий был уволен с замещаемой должности государственной гражданской службы, поскольку в государственном органе, где он проходил службу, он способствовал созданию Совета ветеранов труда. Государственный служащий не согласился с основанием увольнения и обратился в суд с иском о восстановлении его в должности. Разъясните ситуацию. Какие запреты установлены для служащего законодательством о государственной гражданской службе? Чем они отличаются от такого элемента правового статуса служащего, как ограничения?

В2. Тематика рефератов

1. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.
2. Государственная служба Российской Федерации: понятие, виды.
3. Система государственной службы Российской Федерации: общая характеристика.
4. Система правового регулирования государственной службы.
5. Классные чины гражданской службы, классные чины юстиции, дипломатические ранги, соотношение классных чинов.
6. Ротация на гражданской службе: характеристика и порядок проведения.
7. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
8. Государственная служба как общественный (социальный) институт.
9. Правовое регулирование и особенности государственной гражданской службы
10. Дипломатическая служба как вид федеральной гражданской службы.

В3. Тематика презентаций

1. Порядок поступления на государственную службу: основные требования к кандидатам.
2. Испытательный срок на государственной службе.
3. Ограничения, связанные с государственной службой.
4. Права государственного служащего.
5. Соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации.
6. Источники правового регулирования государственной службы.
7. Основные принципы организации государственной службы.
8. Понятие государственного служащего.
9. Государственно-властный характер функций государственного служащего.
10. Государственная должность: понятие и статус.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задачи

Кейс-задача. Государственный гражданский служащий в порядке ротации был назначен на должность государственной гражданской службы, однако размер должностного оклада на этой должности был ниже размера должностного оклада по замещаемой ранее должности гражданской службы. представитель нанимателя аргументировал свое решение увеличением численного состава служащих того управления, где служащему предстояло выполнять служебные обязанности. Кто прав? Что такое ротация и каковы условия применения данной кадровой технологии?

С2. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления
2. Государственная служба как общественный (социальный) институт.
3. Правовое регулирование и особенности государственной гражданской службы
4. Дипломатическая служба как вид федеральной гражданской службы.
5. Права и обязанности госслужащих.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие и сущность государственной службы в Российской Федерации
2. Виды государственной службы: общая характеристика
3. Понятие государственного служащего
4. Понятие государственной должности и должности государственной службы
5. Наниматель государственного служащего и представитель нанимателя
6. Прохождение государственной службы
7. Служебный контракт: понятие и содержание
8. Порядок заключения служебного контракта
9. Назначение государственного служащего
10. Порядок поступления на государственную службу: основные требования к кандидатам
11. Испытательный срок на государственной службе
12. Ограничения, связанные с государственной службой
13. Права государственного служащего
14. Соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации
15. Источники правового регулирования государственной службы
16. Основные принципы организации государственной службы
17. Понятие государственного служащего

Для проверки сформированности компетенции: ПК-1: Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам,

выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков

Индикатора компетенции: ПК-1.3. Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации и осуществлять профилактику коррупционных правонарушений

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Служебная проверка должна быть завершена...

1. не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении;
2. не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;
3. не позднее чем через два месяца со дня принятия решения о ее проведении;
4. не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении

2. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принимаются:

1. открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
2. тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
3. Председателем комиссии;
4. Председателем комиссии по результатам проведения открытого голосования (если комиссия не примет иное решение)

3. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

В целях соблюдения требований к служебному поведению гражданский служащий обязан:

1. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство
2. воздерживаться от обсуждений служебных вопросов в присутствии вышестоящего руководителя;
3. исключать участие в массовых мероприятиях, проводимых общественными организациями;
4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей личные права и интересы

4. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:

1. Постановлением Правительства Российской Федерации
2. Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
3. Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами
4. должностным регламентом

5. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

1. по истечении 3-х лет;
2. при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
3. по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

6. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (3 варианта правильных ответов):

Гражданин не может быть принят на государственную службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1. непредставления установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
2. отсутствия процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
3. непредставления заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья;
4. дальнего родства с гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

7. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности государственной службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

1. профессиональной переподготовки гражданского служащего;
2. обучения гражданского служащего в образовательной организации высшего образования;
3. пребывания гражданского служащего в ежегодном отпуске;
4. работы со сведениями, содержащими государственную тайну

8. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Рассмотрение вопроса о нарушении гражданским служащим положений кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих входит в полномочия:

1. представителя нанимателя;
2. комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
3. квалификационной комиссии;
4. аттестационной комиссии

9. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, при которой...

1. государственным гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение;
2. государственный гражданский служащий получил от своего непосредственного руководителя поручение, исполнение которого приведет к нарушению действующего законодательства;
3. личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;
4. государственный гражданский служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для исполнения своих должностных обязанностей

10. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе является:

1. установление полного контроля над интересами государственных гражданских служащих
2. предотвращение совершения государственным гражданским служащим коррупционных правонарушений
3. профилактика индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе
4. выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным гражданским служащим

11. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Гражданский служащий вправе:

1. выполнять с предварительным уведомлением представителя нанимателя иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
2. выполнять любую иную оплачиваемую работу;
3. выполнять с предварительным уведомлением представителя нанимателя любую иную оплачиваемую работу;

4. выполнять любую иную оплачиваемую работу без предварительного уведомления нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

12. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

1. обязан;
2. не обязан
3. может отказаться, при определенных обстоятельствах

13. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Гражданский служащий вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера...

1. в течение одного месяца после окончания срока представления сведений;
2. в течение трех месяцев после окончания срока представления сведений;
3. в течение шести месяцев после окончания срока представления сведений;
4. в течение одного года после окончания срока представления сведений

14. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего федеральный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах доходов:

1. пенсии, пособия, доходы, полученные от продажи, сдачи в аренду недвижимого имущества, доходы от создания литературного произведения, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
2. возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками
3. сумма социального и имущественного налогового вычета
4. сумма социального страхования

15. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Государственный гражданский служащий при возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения обязан...

1. уведомить об этом своего непосредственного руководителя в письменной или устной форме (по выбору государственного гражданского служащего) как только ему станет об этом известно;
2. поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя в письменной форме в месячный срок со дня возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;
3. уведомить о конфликте интересов (возможности его возникновения) как только ему станет об этом известно, в порядке, определенном представителем нанимателя
4. направить письменное заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

16. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Существует ли нормативно закрепленное определение понятия «коррупция»?

1. да, оно установлено федеральным законом;
2. да, оно установлено указом Президента Российской Федерации
3. нет, в нормативных правовых актах не раскрывается содержание данного понятия

17. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Государственный служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан?

1. супруга (супруг);
2. сын, 7 лет;
3. дочь, 17 лет;
4. сын, 23 года

18. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Государственный служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения...

1. не позднее, чем через 3 дня;
2. не позднее, чем через 10 дней;
3. как только ему станет об этом известно;
4. не обязан уведомлять

19. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Государственный служащий представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

Варианты ответов:

1. ежегодно;
2. при прекращении службы;
3. по требованию представителя нанимателя
4. каждые 3 года

20. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

К гражданскому служащему, сообщившему о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности в течение одного года после сообщения:

1. не применяются;
2. применяются только по согласованию с общественным советом при государственном органе;
3. применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4. применяются только по согласованию с комиссией по служебным спорам

21. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Основной закон Республики Дагестан, осуществляющий регулирование государственной гражданской службы Республики Дагестан:

1. Закон Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32;
1. Закон Республики Дагестан от 24.12.2003 г. № 45;
3. Закон Республики Дагестан от 14.03.2012 г. № 58;
4. Закон Республики Дагестан от 02.03.2007 г. № 15 30

Тесты типа В:

22. Вставьте пропущенное слово:

Представление гражданским служащим заведомо недостоверных сведений, является правонарушением, влекущим _____ гражданского служащего с гражданской службы.

23. Вставьте пропущенное слово:

Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом _____ Российской Федерации.

24. Вставьте пропущенное слово:

Развитие федеральной гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми Президентом Российской Федерации, и (или) в соответствии с государственными _____ Российской Федерации.

25. Вставьте пропущенное слово:

Определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации бизнес-процессов в организации, круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей бизнес-процессов, то есть тех особенностей их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения – это _____ коррупционных рисков.

26. Вставьте пропущенное слово:

Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан _____ своевременность и правильность ее проведения.

27. Вставьте пропущенное слово:

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан _____ об этом представителя нанимателя.

28. Вставьте пропущенное слово:

Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются проведение _____ государственной политики в области противодействия коррупции.

29. Вставьте пропущенное слово:

Согласно Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», _____ не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

A2. Вопросы для устного опроса

1. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
2. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
3. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Служебная этика на государственной службе

4. Противодействие коррупции на государственной службе
5. Понятие конфликта интересов.
6. Меры по профилактике коррупции в государственном органе.
7. Коррупционный риск в системе государственного управления.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Практические задания

Задание 1. Что понимается под государственной службой и каково её содержание. Охарактеризуйте права и гарантии муниципальных служащих.

Задание 2. Проанализируйте основные принципы государственной службы. Раскройте основные обязанности муниципальных служащих и запреты, связанные с муниципальной службой.

Задание 3. Раскройте цели и задачи государственной гражданской службы в Российской Федерации. Опишите порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

Задание 4. Раскройте место и роль государственной службы в демократическом государстве. Опишите предмет регулирования Федерального закона № 25-ФЗ.

Задание 5. Что представляла собой «государева служба» в России, и в чем её отличие от государственной службы. Какие основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Задание 6. Раскройте становление «приказной службы» в России в XVI-XVII веках. Раскройте основные принципы муниципальной службы в Российской Федерации.

Задание 7. Раскройте правовое и организационное обеспечение государственной гражданской службы. Раскройте основные обязанности муниципальных служащих и охарактеризуйте их.

В2. Тематика рефератов

1. Пути повышения ответственности государственных (муниципальных) служащих.
2. Основные направления укрепления законности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.
3. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
4. Оценка эффективности труда муниципального (государственного) служащего.
5. Роль планирования личной работы государственного (муниципального) служащего.
6. Пути интенсификации и рационализации труда государственного (муниципального) служащего.
7. Пути повышения работоспособности государственного (муниципального) служащего.
8. Роль стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих.
9. Совершенствование действующих механизмов мотивации муниципальных служащих.
10. Роль аттестации муниципальных служащих в их профессиональном росте.
11. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.

В3. Тематика презентаций

1. Реформирование государственной гражданской службы, необходимое условие развития государства.
2. Роль государственной службы в современных условиях.
3. Принципы российской государственной службы и задачи её дальнейшего совершенствования.
4. Правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.
5. Влияние гражданского общества на модернизацию гражданской службы.
6. Развитие государственной службы в царской России.
7. Государственная служба в Советском Союзе в 20-30-х гг. XX в.: достоинства и недостатки.
8. Требования к персоналу государственного и муниципального управления на современном этапе.
9. Влияние взаимоотношений в коллективе государственных и муниципальных служащих на результативность работы.
10. Принципы служебного поведения государственных служащих.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Кейс-задачи

Задача № 1. 103 депутата Государственной думы выдвинули инициативу о реформировании Федерального Собрания путем ликвидации Совета Федерации. Данную инициативу поддержали 400 депутатов Государственной Думы. Было создано Конституционное Собрание. Оно приняло изменения в статью 11, статьи главы 5 и другие статьи Конституции, которые ликвидируют эту палату ФС. После принятия КС вынесло данные изменения на всенародное голосование для утверждения. Соответствует ли процедура требованиям действующего законодательства? Ответ мотивируйте ссылками на конкретные нормы права.

Задача № 2. В Государственную Думу Российской Федерации внесен проект закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации с наименованием «Об изменении отдельных положений Конституции Российской Федерации». Соответствует ли такой законопроект требованиям действующего законодательства? Ответ мотивируйте ссылками на конкретные нормы права.

C2. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Государственный служащий Российской Федерации: понятие, правовой статус.
2. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
3. Классные чины государственных гражданских служащих. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.
4. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
5. Основные права государственного гражданского служащего.
6. Основные обязанности государственного гражданского служащего.
7. Сведения о доходах и имуществе государственных служащих.
8. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
9. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
11. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
12. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
13. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
14. Служебный контракт. Понятие, стороны, содержание и форма.
15. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Порядок урегулирования.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Заключение служебного контракта
2. Испытательный срок на государственной службе
3. Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих
4. Организация труда государственного служащего
5. Ограничения, связанные с государственной службой
6. Оплата труда государственных служащих
7. Поощрение государственных служащих
8. Гарантии, предоставляемые государственным служащим
9. Отпуск государственного служащего
10. Увольнение государственного служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет
11. Увольнение в связи с утратой доверия
12. Профессиональное развитие государственного служащего
13. Стаж государственной службы
14. Прекращение государственной службы
15. Подготовка кадров для государственной службы
16. Ответственность государственных служащих
17. Классификация должностей государственной службы
18. Квалификационные требования к должностям государственной службы
19. Особенности поступления на государственную службу
20. Конкурс на государственной службе
21. Адаптация и наставничество на государственной службе
22. Служебная этика и служебное поведение государственных служащих
23. Противодействие коррупции в системе государственной службы
24. Режим труда и отдыха на государственной службе
25. Ротация на государственной службе
26. Должностной рост и карьера государственного служащего
27. Индивидуальные служебные споры
28. Отстранение от службы
29. Понятие иных видов государственной службы

Для проверки сформированности компетенции

ПК-4. Способен применять современные методы административно-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства

Индикатора компетенции: ПК-4.3. Способен осуществлять анализ и разработку административных регламентов исполнения государственных функций, стандартов предоставления государственных услуг

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий

Тестовые задания типа А

11.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относятся:

- 1.Прием обращений граждан
- 2.Обеспечение целостности и суверенитета государства;
- 3.Производство материальных благ;
- 4.Издание моральных норм.

12.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Существенный признак государственного и муниципального управления:

- 1.Опора на власть;
- 2.Использование современных технологий
- 3.Формирование общественного мнения;
- 4.Поддержка рыночных отношений.

13.Установите соответствие между органами государственной власти и их характеристикой:

1. Государственная дума
 2. Президент
 3. Правительство
 4. Конституционный суд
- А. Возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации
Б. Высший судебный орган защиты Конституции
В. Представительный и законодательный орган России
Г. Глава государства

14.Вставьте пропущенное слово (2 слова):

Государственное управление в РФ включает два уровня - _____ и _____.

15.Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 3 слов)

Муниципальное управление в РФ осуществляется _____

ответ:

1.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

По вопросам, отнесенным к ведению Совета Федерации, Совет Федерации принимает:

- 1.приказы
- 2.постановления

3.распоряжения

2.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Выход из гражданства РФ не допускается, если гражданин РФ:

- 1.имеет нетрудоспособного родителя
- 2.не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения
- 3.имеет не выполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом

3.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

К ведению Конституционного Суда РФ не относится разрешение споров о компетенции:

- 1.между государственными органами субъектов РФ и органами местного самоуправления
- 2.между федеральными органами государственной власти
- 3.между высшими государственными органами субъектов РФ

4.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:

- 1.законодательную, исполнительную и судебную
- 2.федеральную, региональную и муниципальную
- 3.гражданскую, военную и правоохранительную

5.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Создание системы судебных и правоохранительных органов направлено на:

- 1.исполнение силовых функций государства
- 2.обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод человека
- 3.урегулирование спорных вопросов

6.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Каким образом подчинены друг другу нижеперечисленные государственные органы?

- 1.органы исполнительной власти подчинены органам законодательной власти
- 2.органы судебной власти подчинены органам законодательной власти
- 3.органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны

7.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Федеральные законы принимаются:

- 1.Президентом Российской Федерации
- 2.Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
- 3.Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

4.Правительством Российской Федерации

8.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Председателя Правительства Российской Федерации назначает:

- 1.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- 2.Президент Российской Федерации
- 3.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

9.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Правильны ли следующие утверждения:

I.В полномочия Конституционного суда входит проверка на соответствие Конституции РФ вопроса, выносимого на референдум РФ.

II.Конституционный Суд РФ обладает правом законодательной инициативы по вопросам своего ведения.

- 1.только 1
- 2.только 2
- 3.оба правильны
- 4.нет правильного ответа

10.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Конституционная обязанность человека и гражданина:

- 1.платить налоги и сборы
- 2.объединяться в союзы для защиты своих интересов
- 3.вести достойный образ жизни

11.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации определяет:

- 1.всенародный референдум
- 2.Президент Российской Федерации
- 3.Председатель Правительства Российской Федерации
- 4.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

12.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Согласно Конституции Российской Федерации, основанием для роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации является:

- 1.двукратное отклонение Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации
- 2.повторное в течение трёх месяцев выражение недоверия Правительству Российской Федерации Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

3.выдвижение Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации обвинения против Президента Российской Федерации

4.непринятие внесённого Правительством Российской Федерации проекта федерального бюджета до начала очередного финансового года

13.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Носителем суверенитета и единственным источником власти в России согласно Конституции Российской Федерации является:

- 1.Президент Российской Федерации
- 2.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
- 3.многонациональный народ
- 4.Конституционный Суд Российской Федерации

14.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Нормативное понимание права включает

- норм
- 1.определение права как системы действующих в государстве юридических
 - 2.понятие правосознания и правоотношений
 - 3.деятельность правоохранительных органов государства
 - 4.различные права и законы.

15.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

К какой ветви государственной власти относятся органы местного самоуправления?

- 1.к исполнительной власти
- 2.к законодательной власти
- 3.к судебной власти
- 4.ни к какой

16.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Устанавливать свои государственные языки наряду с русским языком как государственным языком Российской Федерации вправе:

- 1.республики Российской Федерации
- 2.все субъекты Российской Федерации
- 3.субъекты Российской Федерации, имеющие в своем составе этническое большинство, являющееся носителем иного (не русского) языка
- 4.не имеет права ни один субъект Российской Федерации

17.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Законы, принимаемые в Российской Федерации, могут применяться только после:

- 1.официального опубликования
- 2.принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

- 3.подписания закона Президентом Российской Федерации
- 4.одобрения Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

18.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Какой из субъектов Российской Федерации имеет приоритет во взаимоотношениях с федеральными государственными органами?

- 1.республика
- 2.край
- 3.область
- 4.все перечисленные субъекты равноправны

19.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Кто может быть избран Президентом Российской Федерации?

- 1.гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет
- 2.гражданин Российской Федерации старше 40 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет
- 3.гражданин Российской Федерации старше 30 лет, не покидавший страну последние 3 года
- 4.гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет

20.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Каков порядок назначения на должность Председателя Центрального банка Российской Федерации?

- 1.Президент Российской Федерации представляет Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации кандидатуру, а Дума назначает кандидата на должность
- 2.Председатель Правительства Российской Федерации представляет Президенту Российской Федерации кандидатуру, а Президент Российской Федерации ее одобряет
- 3.Кандидатура назначается Президентом Российской Федерации по личному усмотрению
- 4.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации представляет кандидатуру, а Президент Российской Федерации ее одобряет

21.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Что является высшим представительным органом государственной власти в России?

- 1.Правительство
- 2.Совет безопасности
- 3.Федеральное Собрание
- 4.Общественная палата

22.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Совет Федерации Федерального Собрания РФ:

- 1.назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
- 2.назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ
- 3.назначает и освобождает от должности федеральных министров

23.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Президент РФ:

- 1.назначает и освобождает от должности Председателя Центрального банка РФ
- 2.назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ
- 3.назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах

24.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Председатель Конституционного суда РФ и заместитель председатель Конституционного суда РФ

- 1.избирают судьи Конституционного суда РФ из своего состава
- 2.назначает Совет Федерации
- 3.назначает Президент РФ

25.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Выберите неверное утверждение:

- 1.одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
- 2.депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации не могут находиться на государственной службе
- 3.депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет
- 4.депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации могут заниматься оплачиваемой научной деятельностью

26.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Выберите неверное утверждение:

- 1.одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
- 2.депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации не может быть одновременно депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

3.депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года

4.первое заседание Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации открывает старейший по возрасту депутат

27.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Кто осуществляет назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей?

- 1.Президент Российской Федерации
- 2.Председатель Правительства Российской Федерации
- 3.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- 4.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

28.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Кто назначает на должность и освобождает от должности федеральных министров?

- 1.Председатель Правительства Российской Федерации
- 2.Президент Российской Федерации
- 3.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
- 4.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

29.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

В полномочия Совет Федерации входит:

- 1.назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
- 2.назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ
- 3.назначает и освобождает от должности федеральных министров

30.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Отметьте пункт, который, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:

- 1.уголовное законодательство
- 2.федеративное устройство и территория РФ
- 3.осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями

31.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Согласно Конституции РФ, Председатель Правительства РФ:

- 1.назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ
- 2.избирается в ходе всеобщих выборов
- 3.назначается Президентом РФ с согласия Конституционного Суда РФ

32.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Что является представительным, законодательным органом государственной власти в РФ:

1. Федеральное Собрание
2. Правительство РФ
3. прокуратура

33. Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

К функциям Президента РФ не относится:

1. определение основных направлений внутренней и внешней политики государства
2. представление РФ внутри страны и на международной арене
3. разработка и предоставление Государственной Думе федерального бюджета и обеспечение его исполнения

34. Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Согласно Конституции РФ, к ведению Государственной Думы относится:

1. назначение на должность Председателя Центробанка РФ
2. решение вопросов гражданства
3. принятие решения об отставке Правительства РФ

35. Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

К органам исполнительной власти в РФ относится:

1. Краевая дума Забайкальского края
2. мэрия города Ярославля
3. Законодательное собрание Краснодарского края

36. Прочитайте текст, выберите правильный ответ

Референдум в Российской Федерации назначает:

1. Президент РФ;
2. Федеральное Собрание РФ;
3. Государственная Дума РФ;
4. Правительство РФ.

37. Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

В каком случае распускается Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации?

1. после трехкратного отклонения представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации
2. в случае отставки Правительства Российской Федерации
3. при избрании нового Президента Российской Федерации
4. если Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации выразила недоверие Правительству Российской Федерации

38. Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Как определяется структура органов местного самоуправления в сельских поселениях?

1. структура органов местного самоуправления определяется федеральным законом
2. структура органов местного самоуправления определяется законом субъекта Российской Федерации
3. структура органов местного самоуправления определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации по согласованию с законодательным (представительным) органом
4. государственной власти субъекта Российской Федерации
5. структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно с учетом местных традиций

39.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

Что входит в полномочия Президента РФ:

- 1.назначает и освобождает от должности Председателя Центрального банка РФ
- 2.назначает и освобождает от должности Генерального прокурора РФ
- 3.назначает и освобождает от должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах

40.Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

К полномочиям Правительства РФ не относится:

- 1.обеспечение единой финансовой, кредитной и денежной политики РФ
- 2.решение вопроса о возможности использования Вооружённых сил России за пределами страны
- 3.осуществление мер по обеспечению обороны страны и реализация внешней политики РФ

41.Установите соответствие:

1. Приобретение гражданства по рождению	А. оптация
2. Прием в гражданство по заявлению	Б. восстановление
3. Выбор гражданства при территориальных преобразованиях	В. филиация
4. Возврат ранее утраченного по каким-либо причинам гражданства	Г. натурализация

Тесты типа Б

42.Установите соответствие между конституционными основами статуса судей и их содержанием:

1. Несменяемость судьи	А. судьи не могут заниматься иной оплачиваемой деятельностью с целью исключить конфликт интересов
2. Независимость судьи	Б. судья не может быть задержан, арестован, привлечен к административной и дисциплинарной ответственности
3. Неприкосновенность судьи	В. при осуществлении профессиональной деятельности судья подчиняется только закону
4. Судейская несовместимость	Г. судья не может быть назначен (избран) на другую должность или в другой суд без его согласия, полномочия судьи могут быть прекращены в порядке, установленном законом

43. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 4 слов):

Установленные конституционным законодательством средства, направленные на обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина – это _____.

44. Вставьте пропущенное слово:

_____ — это устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности

45. Впишите пропущенное слово:

Голосование избирателей, посредством которого принимается решение государственного или самоуправленческого характера, имеющее общегосударственное или местное значение и имеющее силу закона, это _____.

46. Впишите пропущенное слово:

Какой термин в конституционном праве обозначает «количество присутствующих депутатов, необходимое для правомочности заседания и для принятия решений парламента»? _____

47. Впишите пропущенное слово:

Общегосударственный представительный орган, главная функция которого в системе разделения властей заключается в осуществлении законодательной власти – это _____.

48. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

Обращение к правительству относительно мотивов его деятельности, его дальнейших действий по вопросам, относящимся к определенным аспектам правительственной политики. Правительство может отказаться отвечать на вопрос, но с обязательной мотивировкой отказа – это _____.

49. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

_____ — это деятельность специализированных органов по проверке соответствия положений действующего законодательства Конституции государства

50. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

Уклонение субъекта конституционных правоотношений от выполнения определенной обязанности называется _____

51. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

_____ — это система организации и деятельности граждан для самостоятельного и под свою ответственность решения вопросов местного значения, управления муниципальной собственностью, исходя из

интересов населения, его исторических, национально-этнических и иных особенностей на основе конституции и законов данного государства

A2. Устный опрос

1. Место государственная гражданская служба в системе государственной службы.
2. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
3. Место государственная гражданская служба в системе государственной службы.
4. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
5. История гражданской службы, взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
7. История государственной гражданской службы.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

B1. Письменная работа

Задание 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Раскройте специфику муниципальной службы и перечислите её отличительные признаки.

Задание 2. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник отдела полиции, капитан полиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, аспирант, доктор наук, профессор кафедры, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, юристконсульт, студент.

Задание 3. Дети руководителя и главного бухгалтера госоргана вступили в законный брак. Не препятствуют ли данные действия совместному прохождению службы руководителю и главным бухгалтером?

Задание 4. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является государственным служащим: почтальон; главный диспетчер и диспетчер цеха муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела внутренних дел; юристконсульт; мастер; начальник цеха; судебный исполнитель; стенографист; архивариус; ректор; бригадир акционерного общества; начальник вокзала; председатель (секретарь) политической партии; продавец; артист; кассир; секретарь-машинист; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; делопроизводитель; следователь отдела полиции; секретарь судебного заседания; главный государственный санитарный врач области, начальник главного управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, администратор районного суда, Президент РФ, губернатор

области, помощник Председателя Государственной Думы, советник федерального министра, Председатель ЦИК РФ, судья Верховного Суда РФ.

Задание 5. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. 2 февраля 2020 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу С. к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Дайте юридический анализ дела

В 2. Тематика докладов и презентаций

1. Принципы служебного поведения государственных служащих.
2. Взаимосвязь и преемственность государственной и муниципальной служб.
3. Роль политической элиты в реформировании государственной и муниципальной служб.
4. Сущность и особенности региональной гражданской службы.
5. Проблемы региональной гражданской службы.
6. Влияние формы служебного контракта на результативность работы государственного служащего.
7. Государственные гарантии гражданского служащего как фактор стабильности государственной службы.
8. Роль поощрения и наказания в государственной и муниципальной службе.
9. Служебная дисциплина государственного служащего как фактор ускорения развития государства.
10. Роль муниципальной службы в становлении и развитии местного самоуправления.
11. Становление муниципальной службы в Российской Федерации

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Права государственного служащего
2. Соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации
3. Источники правового регулирования государственной службы
4. Основные принципы организации государственной службы
5. Понятие государственного служащего
6. Государственно-властный характер функций государственного служащего
7. Государственная должность: понятие и статус
8. Понятие нанимателя государственного служащего
9. Аттестация государственных служащих: понятие и порядок проведения
10. Заключение служебного контракта

11. Испытательный срок на государственной службе
12. Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих
13. Организация труда государственного служащего
14. Ограничения, связанные с государственной службой

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов очной формы обучения применяются 4-балльная и 100-балльная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70-84	51-69	0-50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Устный опрос	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение практических заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

Выступление с докладом по выполненному реферату	0-5	«отлично» «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка презентаций	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в дискуссии при проведении «круглого стола»	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в виде письменного ответа на вопросы в экзаменационном билете. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие практических примеров.

1.Тестирование. Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Тест – это объективное стандартизированная форма контроля знаний студентов. Тестовое задание состоит из определенного преподавателем количества задач, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
26-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 90-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
21-25	«хорошо»	2. Своевременность выполнения;	Выполнено 80-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
		3. Правильность ответов на вопросы;	однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-20	«удовлетворительно»	4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 51-79 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками
0-15	«неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.Устный опрос. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота ответов; 2. Аргументированность данных;	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно

5-7	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
2-4	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
0-1	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.Выполнение практических заданий, разбор конкретных ситуаций (задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнить задания, которые демонстрируют действенность знаний. Решение ситуационных заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений.

Методика оценивания выполнения практических заданий/ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения
16-17	«хорошо»		Основные требования к решению ситуаций/задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
13-15	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения ситуаций/задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат

0-12	«неудовлетворительно»		Ситуация/задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
------	-----------------------	--	--

4. Подготовка реферата (выступление с докладом по выполненному реферату). Реферат является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности. Выполнение реферата преследует следующие цели: закреплении теоретического материала по дисциплине; развитие у студентов навыков к самостоятельному изучению учебной, научной литературы и ее реферативному изложению. Тема реферата выбирается студентом из предложенного списка, либо формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Процесс написания реферата включает: выбор темы, подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение, составление плана, написание текста реферата, его оформление, изложение содержания реферата на семинарском занятии и его обсуждение. Объем реферата 20-25 страниц компьютерного (машинописного) текста. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, иллюстрации и т.д.). Во время выступления студент должен обозначить основную цель реферата, а также сформулировать базовую идею, отраженную в реферате.

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
3-4	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0	«неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Подготовка презентаций. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка, либо формулируется самостоятельно и согласовывается с

преподавателем. Назначение презентации - передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация - это демонстрационные материалы для публичного выступления. Объем презентации не менее 10 слайдов. Публичная презентация проводится в присутствии остальных студентов. На выступление отводится 5 – 10 минут.

Методика оценивания выполнения презентаций

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	1. Полнота выполнения презентаций;	Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
3-4	«хорошо»	2. Своевременность выполнения;	Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации
1-2	«удовлетворительно»	3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Имеются существенные отступления от требований к презентациям. Тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы
0	«неудовлетворительно»		Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

6. Решение кейс-задачи. Решение кейс-задач - метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанное на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций. Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота решения кейс-задач.	Основные требования к решению кейса выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения
6-7	«хорошо»	2. Своевременность выполнения.	Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление само-анализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
		3. Правильность ответов на вопросы.	
		4. и т.д.	

3-5	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности, отсутствуют навыки, умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-2	«неудовлетворительно»		Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

7.Участие в дискуссии при проведении «круглого стола». Основными целями проведения круглого стола являются: привлечение обучающихся к научной деятельности; развитие навыков анализа действующего законодательства и проектов нормативно-правовых актов; обобщение практики по соответствующей тематике; обмен информацией и научными идеями; выработка способностей к анализу и обобщению материалов, к публичным выступлениям, аргументации своей позиции по соответствующим вопросам. Дискуссия – диагностика знаниевого компонента, рассматриваемого в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированности навыков публичного выступления.

Методика оценивания работы студента за круглым столом

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1.Современность и оригинальность суждений 2.Конструктивность и взвешенность предложений	Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления
11-16	«хорошо»	3.Умение вести дискуссию	Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер
6-10	«удовлетворительно»	4.Умение отстаивать свое мнение	Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков
0-5	«неудовлетворительно»	5.Активность в обсуждении	Не принимает участия в обсуждении