

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра английского и русского языков

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление,
профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования – магистратура

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2025

Составитель – Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гусейнова Диана Шахабутдиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Бахмудова Анжелика Шамиловна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка факультета иностранных языков ДГУ.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдуллабекова У.Б. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025. – 63 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры английского и русского языков 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	12
Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	44
Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	47

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении текущего и промежуточного контроля.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей.

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
УК-4: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей.	ИУК-4.1: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей.	<u>Знать:</u> – о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации.	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает приемы анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации.	Блок А – задания репродуктивного уровня – тестирование – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает приемы анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации.	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				коммуникации.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме знает приемы анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации.	
		Уметь: — аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; вести деловую переписку.	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; вести деловую переписку.	Блок В – задания реконструктивного уровня - выполнение практических заданий –тематика рефератов - контрольная работа - эссе
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями умеет аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; вести деловую переписку.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; вести деловую переписку.	
		Владеть: — иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня — выполнение «Кейс-задания» - ролевая игра - перечень дискуссионных тем для проведения дебатов, дискуссии, круглых столов - выполнение практических заданий
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.	
	ИУК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует,	Знать: — о психологических аспектах коммуникации; лексические и	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает о психологических аспектах коммуникации;	Блок А — задания репродуктивного уровня

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
	Т и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.	грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.		лексические и грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.	– тестирование - вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает о психологических аспектах коммуникации; лексические и грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме знает о психологических аспектах коммуникации; лексические и грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.	
		Уметь: – говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых	Блок В – задания реконструктивного уровня

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
		участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка; делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против». принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения.		затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка; делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против». принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения.	- выполнение практических заданий –тематика рефератов - контрольная работа - эссе
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями умеет говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка; делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему,	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				высказывая все аргументы «за» и «против». принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка; делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против». принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения.	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
		<u>Владеть:</u> — различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками четко интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками четко интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня – выполнение «Кейс-задания» - ролевая игра - перечень дискуссионных тем для проведения дебатов, дискуссии, круглых столов - выполнение практических заданий
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками четко интерпретировать и соотносить факты культурной	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками четко интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в части достижения **индикатора:**

ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей.

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

Выберите правильный вариант ответа

1. The boss said that I _____ be at work at nine o'clock.

- | | |
|-----------|--------------------|
| a) had to | c) can |
| b) ought | d) will be able to |

2. Mary _____ close the window; it is getting cold.

- | | |
|------------------|---------------|
| a) had better to | c) had better |
| b) would better | d) should to |

3. Children _____ play football in the streets.

- | | |
|------------|---------------|
| a) can't | c) don't need |
| b) have to | d) are to |

4. _____ use the phone, please?

- | | |
|--------------|------------|
| a) Must I | c) May I |
| b) Have I to | d) Am I to |

5. Kate missed the film last night, because she _____ work late.

- | | |
|-----------|----------|
| a) had to | c) could |
| b) can | d) may |

6. Michael _____ drive without headlights, it is forbidden.

- | | |
|------------|--------------|
| a) mustn't | c) shouldn't |
| b) have to | d) need to |

7. It is only ten a.m. She _____ at school now.

- | | |
|---------------------|-------------|
| a) must be | c) could be |
| b) should have been | d) have be |

8. Mary _____ pass the English exam yesterday, because she fell ill with the flue.

- | | |
|------------|-------------------|
| a) could | c) didn't have to |
| b) mustn't | d) wasn't able to |

9. Jenny _____ go to Egypt this spring.

- | | |
|-------------|------------|
| a) may | c) will to |
| b) might to | d) is |

10. It is early spring now. Everybody _____ eat more fruits and vegetables.

- | | |
|-----------|--------|
| a) should | c) can |
| b) shall | d) may |

11. This baby _____ walk in a few weeks.

- | | |
|--------------------|---------|
| a) will be able to | c) can |
| b) will can | d) need |

12. Anna _____ worry, because this trip isn't risky at all.

- a) needn't to c) not need
b) don't need d) needn't

13. **Air mail** – _____.

- a. отправить авиапочтой
- b. отправить заказным
- c. отправить курьером
- d. срочная доставка

14. **EXPRESS** – _____.

- a. печатные материалы
- b. срочная доставка
- c. доставка курьером
- d. отправить заказным

15. **Registered mail** – _____.

- a. заказное письмо
- b. отправить авиа почтой
- c. срочная доставка
- d. отправить курьером

16. **Special delivery** – _____.

- a. печатные материалы
- b. заказное письмо
- c. срочная доставка
- d. доставка курьером от почтового отделения.

17. **Zip code = Postcode** – _____.

- a. номер почтового отделения.
- b. адрес
- c. адрес отправителя
- d. адрес получателя

18. **Thank you for your letter of** _____.

- a. Благодарю вас за ваше письмо от \ такого то числа \.
- b. Благодарю за ваше сообщение
- c. Спасибо за упоминание
- d. Благодарю за сопроводительное письмо

19. **With reference to your invoice...**

- a. С рекомендацией к вашему счёту
- b. Относительно вашего меморандума
- c. Относительно вашего счёта
- d. Относительно вашей рекламы

20. **Further to our telephone conversation yesterday.**

- a. В продолжение нашего разговора
- b. В продолжение нашего вчерашнего телефонного разговора
- c. В продолжение сегодняшнего разговора
- d. Наш телефонный разговор был незакончен

21. Your advertisement in *Times* has been brought to our attention.

- a. Ваше объявление привлекло наше внимание.
- b. Ваше объявление в газете *Times* привлекло наше внимание.
- c. Ваше объявление не привлекло наше внимание.
- d. Ваша статья привлекла наше внимание.

22. With regard to your request for...

- a. В отношении вашего совета о...
- b. В отношении нашей просьбы о ...
- c. В отношении просьбы о
- d. В отношении вашей просьбы о

23. Could you, please, send me your latest catalogue?

- a) Не могли бы вы прислать мне ваш последний каталог, пожалуйста.
- b) Пришлите мне ваш последний каталог!
- c) Жду вашего последнего каталога!
- d) Обязательно пришлите ваш каталог!

24. With reference to your letter of 5 February...

- a) Относительно вашего письма от 5 февраля...
- b) Благодарю за письмо от 5 февраля...
- c) Получил ваше письмо от 5 февраля...
- d) Я не получил ваше письмо от 5 февраля ...

Тесты типа В.

24. ... provide the loans which finance hire-purchase schemes and leasing arrangements.

- a) Finance houses
- b) Unit trusts
- c) Pension funds
- d) Investment trusts

25. The finance house ... the regular installments paid by the purchaser.

- a) collects
- b) collection
- c) college
- d) collect

26. There are some countries ... the handshake is not popular

- a) when
- b) how
- c) where
- d) why

27. Own label brands from supermarkets grew by 19 ... in the UK market in 2003

- a) percent
- b) precent
- c) recent

d) procent

28. The average inflation rate is likely to go down.

- a) Средняя инфляция ранжируется как падающая.
- b) Средний темп инфляции вероятно упадет.
- c) Всем нравится, когда средний темп инфляции падает.

29. The fruit prices appeared to move downward.

- a) Появились новые, пониженные цены на фрукты.
- b) Казалось, что цены на фрукты падают.
- c) Говорят что, цены на фрукты всегда падают.

Тесты типа C.

30. Read the text and choose the right answer.

World petroleum production and petroleum use differ very much in different regions. Some use more than they produce, while others produce more than they use.

Certain regions have large petroleum production but lack the industry and transportation to utilize it. They are able to make a profit by selling to regions that need it.

For example, Australia and Asia consume about fifty per cent more than they produce. Europe consumes about seventy-five per cent more than it produces. It is one of the largest producers but also is the largest consumer of all the regions. The

US and Canada together produce about three-fifth of what they consume, at the same time they produce more than other regions.

The underlined word “it” stands for ...

- a) ... petroleum use
- b) ... petroleum
- c) ... industry

31. Read the text and choose the right answer.

World petroleum production and petroleum use differ very much in different regions. Some use more than they produce, while others produce more than they use.

Certain regions have large petroleum production but lack the industry and transportation to utilize it. They are able to make a profit by selling to regions that need it.

For example, Australia and Asia consume about fifty per cent more than they produce. Europe consumes about seventy-five per cent more than it produces. It is one of the largest producers but also is the largest consumer of all the regions. The

US and Canada together produce about three-fifth of what they consume, at the same time they produce more than other regions.

Choose the correct variant to translate the word “that”

- a) что
- b) тот, те
- c) которые

32. Определите к какому деловому документу относится представленный ниже отрывок:

From: Mr. Richard Hedd (MD)

To: All staff

Date: 3/5/06

Ref: 04056/DC

May I remind you that all new lab equipment should be registered with Stores & Supplies, Room 354 (ext 2683).

NB: new items must be notified before 1700 hrs on the last day of the month of purchase, i.e. within the current budgeting month.

- a) inquiry letter
- b) cover letter
- c) memo
- d) letter

33. Выберите слова или словосочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

FAX

1. : Sonia De Soto

2. : Patricia O'Learey

3. : 23.12.00

- a. to
- b. from
- c. date

34. Выберите слова или словосочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

(1).....: Purchasing & Sales Supervisor

From: (2).....

(3)..... : Drinks and Beverages Co

Date : 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our (4)..... . Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea.

Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

- a. order № 378
- b. manager
- c. to
- d. subject

35. Определите к какому деловому документу относится представленный ниже отрывок:

On 12 August I ordered 12 copies of Background Music by H. Lowery under my order number FT 567. On opening the parcel I found that it contained 12 copies of History of Music by the same author. I trust you will credit my account with the invoiced value of the returned copies including reimbursement for the postage cost of \$17.90.

- a) inquiry letter
- b) cover letter
- c) memo
- d) letter of complaint

36. Выберите правильное определение вида письма.

A letter which asks a supplier about the price of his goods is:

- a) quotation;
- b) an order;
- c) a letter of credit;
- d) an enquiry.

37. Выберите правильное определение вида письма.

A letter which says an order has been received is called:

- a) a guarantee;
- b) a covering letter;
- c) an order-form.;
- d) an acknowledgement.

38. Выберите правильное определение вида письма.

A letter which tells a supplier that the customer is unhappy is called:

- a) consignment;
- b) a complain;
- c) a confirmation;
- d) a credit period.

39. Выберите правильный перевод вида письма

Letter of Congratulation

- a) Письмо-предложение
- b) Письмо-ответ на запрос
- c) Письмо-поздравление
- d) Письмо-заявление

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задания для письменной работы

Задание 1. Расположите части делового письма в правильном порядке:

	RBM Manufacturing Company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055
	William Willson Office Manager
	Yours sincerely
	Mahoney and Milliman, Inc 151 Benson Street Bronx, NY 10465
	2 May 2008

	We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year.
	Dear Mr. Harrison

Задание 2. Расположите части делового письма в правильном порядке:

	Dear Dr. Samson,
	Sincerely yours,
	Department of Geological Sciences Queen's University Kingston, Ontario
	Dr. Clair Samson Geological Survey of Canada 615 Booth Street, Room 204 Ottawa, Ontario
	March 16, 2010
	We are pleased to invite you to a reception on April 21, 2010 to be held in honour of Prof. Marylin Gomez, the newest member of the faculty.
	Mr. Schwarz Dean

Задание 3. Fill in the CV form for you.

Curriculum Vitae

NAME	_____
SURNAME	_____
ADDRESS	_____
EMAIL ADDRESS	_____
MOBILE PHONE	_____
PRESENT JOB	_____
PREVIOUS JOBS	_____
LANGUAGES	_____
INTERESTS	_____



Задание 4. Circle the best phrase for an informal email.

- 1 Dear Mr Jones / Hi Mike
- 2 It was an amazing party! / I enjoyed the party very much.
- 3 Good weekend? / Did you enjoy your weekend?
- 4 I was very pleased to be invited. / Thanks a lot for inviting me.
- 5 Do you want to meet up tomorrow? / I hope to see you again tomorrow.
- 6 Lots of love / With very best wishes



Задание 5. A Look at the information. Use the words to make five questions.

Holiday in Ibiza!

Things to do before the trip

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <i>finish packing</i> | ☐ | <i>tomorrow evening?</i> |
| <i>collect euros</i> | ☒ | |
| <i>check in</i> | ☐ | <i>do online</i> |
| <i>directions to hotel</i> | ☐ | <i>ask Tom for address!</i> |
| <i>weather on Internet</i> | ☒ | <i>sunny, 32°C!</i> |
-

- 1 packing ?
- 2 collect money ?
- 3 how / check in ?
- 4 know / where / hotel ?
- 5 weather in Ibiza ?

Блок С. Типовые задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Задания для письменной работы

Задание 1. Write a letter to your English friend about your holidays. You should:

- include a suitable greeting.
- talk about where you went on holiday last year, and what it was like.
- say where you are going to go this year, and what you want to do there.
- ask your friend about his/her plans for the holidays.
- find a suitable closing phrase.

Задание 2. Write a business letter to foreign company.

Задание 3. Your friend invited you to lunch last weekend. You really enjoyed it, and now decide to send her a thank-you email. You should:

- use a suitable greeting.

- thank her and say you enjoyed lunch.
- say what you liked about it.
- tell her about the rest of your weekend.
- ask her about her weekend.
- say when you want to see her again.
- use a suitable ending.

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Письменные задания.

А2. Вопросы для устного опроса

1. What's traded on the stock market?
2. How can stock be purchased by an investor?
3. How can each stock be bought and sold at any time; how are there so many different customers?
4. How is the value of a company's stock determined?
5. What is an IPO (initial public offering)?
6. What kind of market is the commodity market?
7. What is traded on the commodity market?
8. What materials can be considered commodities?
9. What products cannot be considered as commodities and why?
10. Can commodities be exchanged?
11. What foreign exchange markets do you know?
12. How does the government form the budget?
13. What is the taxable turnover for VAT purposes?
14. What should the invoice include?
15. In what case VAT should be returned from the budget?
16. What should the invoice include?
17. In what case shall taxpayer fill an application for VAT registration?
18. What is the difference between direct and indirect taxes?
19. What are the excisable goods?
20. What are the scope and object of taxation on taxes on gambling business?
21. What is the procedure for calculation and timing periods for transport vehicle tax payment?
22. What is aggregate annual income and computation formula for corporate income tax?
23. Give the definition of the income from Capital Gain?
24. What income should be considered as income taxable at source of payment?
25. What are the types of income excluded from aggregate annual income?
26. What is the economic essence of taxes and functions of tax accounting?
27. What are different kinds of direct taxes?
28. What is taxable import?
29. How many methods of tax collection are there?
30. What is the offset VAT?

A3. Задания для письменных работ

Задание 1. Put the verbs in brackets into the correct Passive tense

1. A: That's a lovely shirt. Is it new?
B: Yes. It (buy) for me by my grandmother.
2. A: When do you have to have this report ready?
B: Well, it (must/hand in) by Tuesday.
3. A: Did you read the newspaper this morning?
B: No. It (not/deliver) by the time I left for work.
4. A: Where is your car?
B: At the garage. It (repair).
5. A: Do you know your exam results yet?
B: No. They(not/announce) yet.
6. A: Are you going to make dinner tonight?
B: No. It (make) by Simon. He promised to do it.
7. A: Have you finished your homework yet?
B: No, but it (finish) by eight o'clock.

Задание 2. Put the verbs in brackets into the correct passive or active tense.

Coffee 1) ... (say) to originate from Kaffa in Ethiopia and most species of coffee plant 2) ... (find) in the tropics of the Eastern Hemisphere. The species which 3) (think) to be the earliest coffee plant 4)(ever/cultivate) by man is Coffee arabica. Today it 5) (grow) mostly in Latin America. The coffee shrub 6) (reach) a height of 8-10 metres and 7) (have) white scented flowers. It 8) (produce) a red fruit which 9) (call) a cherry. The cherry 10) (contain) two seeds which 11) (join) together. These seeds, which 12) (also/know) as beans, 13) (first/roast) and then they 14)(grind) to make coffee. The grounds 15) (then/process) in a variety of different way

Задание 3. Choose the correct variant:

1. The prices (*fluctuate* / *fluctuation* / *fluctuates*).
2. (*Inflationary* / *Inflate* / *Inflation*) gets out of control.
3. The growth of the British economy has been (*signify* / *significant* / *significance*) since 1999.
4. The (*consume* / *consumer* / *consumption*) of petrol has increased in the last decade.
5. Lending from banks in industrial nations to (*development* / *developing* / *develops*) nations has risen to \$ 60 million.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в соответствующем времени страдательного залога.

1. Bread (to eat) every day.
2. The letter (to receive) yesterday.
3. I (to ask) at the lesson the day before yesterday.
4. He (to give) a very interesting book at the library last Friday.

5. Many houses (to build) in our town every year.
6. This work (to do) tomorrow.
7. This text (to translate) at the last lesson.
8. These trees (to plant) last autumn.
9. Many interesting games always (to play) at our sport lessons.
10. This bone (to give) to my dog tomorrow.

Задание 5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужном времени (Simple Present, Simple Past, Present Continuous and Present Perfect Tense).

1. I (to be) a student. I (to have) an English class now. We (to do) just exercise five and now we (to answer) the teacher's questions. 2. "You (to buy) already fruit and vegetables?" "Yes, I have." "When you (to go) shopping?" "I (to go) shopping after lunch yesterday." 3. "He (to come) just to the office. It's five minutes to nine." "And when he (to come) to the office yesterday?" "He (to come) at ten to nine yesterday." 4. Peter (to leave) for school fifteen minutes ago but Ann (not to leave) for college yet. 5. Peter (not to go) to see his mother yesterday. His elder brother Nick (to go) just to see her. She (to be) ill lately.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задания для письменной работы

Задание 1. Read and translate the text. Then translate these word combinations:

the Stock Exchange building
the Stock Exchange board
the Stock Exchange governor
the Unlisted Securities Market
the over-the-counter market
the Stock Exchange Automated Quotation System

Text: UK markets in securities

The markets on which securities are dealt in are:

- the Stock Exchange, the main market
- the Unlisted Securities Market (USM), a market for smaller companies seeking moderate sums of outside finance
- the over-the-counter market (OTC) which is independent.

The first two are part of the *Stock Exchange*. At the same time the Stock Exchange is developing a Third Market which will eventually take over present OTC business.

The Stock Exchange, as a self regulating organization, issues guidelines to members and ensures that these rules are adhered to. Businessmen still refer to the Stock Exchange although dealing is no longer on the floor of the House.

Instead there is the Stock Exchange Automated Quotation system (SEAQ) which is the electronic market-place of the London stock market. Information from the sixty-four market-makers on prices and deals made is fed into SEAQ and displayed on screens. This enables the market-maker to quote a selling price and a lower buying price.

The difference will be larger when the shares are only dealt in infrequently or where the sale of comparatively few shares can lead to a large fall in price.

Задание 2. Underline the correct answer.

We may say there are three markets on which securities (*deal, are dealt*) in.

The information (*feeds, is fed*) into the system.

The information (*displays, is displayed*) on the screen.

Some unfamiliar signs (*displayed, were displayed*) on the screen.

These businessmen (*deal, are dealt*) in various products.

The 2002 targets (*attained, were attained*).

The prices were (*to reconsider, to be reconsidered*).

The problem can easily (*settle, be settled*).

Задание 3. Find the Russian equivalents to the words from the left column

1. fractional	1.отклоняться, относиться	
2. drift	2. спрос	
3. slide	3. ставка ссудного процента	
4. bounce	4. подниматься	
5. measure	5. поток	
6. digit	6.дробный, частичный	
7. lending rate	7.ремонт	
8. removal	8.появляться	

9. flow 10. emerge	9. понижение, понижаться 10. мера 11. последствия 12. отскакивать, скакать 13. отмена, устранение 14. однозначное число, цифра 15. колебаться	
-------------------------------------	--	--

Задание 4. Put the words in the correct order and write down the word combinations:

1. (*petroleum / world*) production
2. (*interest / term / long*) rates
3. (*international / lending*) policy
4. (*bank / central*) governor
5. (*price / cotton*) fluctuations
6. (*inflation / present*) rate

Задание 5. Find the Russian equivalents to the words from the left column

1. flexible rate 2. value 3. to trade 4. gap 5. industrial capacity 6. indebtedness 7. liabilities 8. transaction 9. entity 10. comprise	1. вести торги, заключать сделки 2. задолженность 3. сделка, операция 4. составлять, включать 5. производственные мощности 6. гибкий курс 7. голосовать 8. разница, отставание 9. вести, проводить 10. отвечать 11. увеличивать 12. ценность, стоимость 13. юридическое лицо 14. обязательство, пассив 15. включать
---	--

Задание 6. Match the terms and their definitions

1. рынок, на которые обмениваются валюты разных стран 2. цена, по которой одна валюта обменивается на другую 3. цена при сделке с немедленным расчетом	1. escrow account 2. foreign exchange market 3. spot prices 4. fixed income securities 5. foreign exchange rate
---	--

4. счет в банке, на котором блокируются средства на покупку товара в качестве гарантии завершения товарообменной операции 5. ценные бумаги с фиксированной процентной ставкой дохода	
--	--

Задание 7. Put the words in the correct order and write down the word combinations:

1. (*rate / flexible / exchange*) regime
2. (*exchange / foreign*) market
3. (*constant / absolutely*) value
4. (*currency / latest*) prices
5. (*exchange / currency*) rates

Задание 8. Complete the sentences:

1. In the UK there are 3 possible foreign ... regimes.
2. Yesterday the pound was stronger than most ... (1)
3. The ... between the strongest and weakest currencies was acute. (2)
4. Central bank regulations must be more ... (5)
5. No information is available about other major ...

1. currencies
2. gap
3. shareholders
4. exchange rate
5. flexible

Задание 9. Read the text:

In 1993 the British government published a book full of figures and diagrams. These show how the people of Britain have spent their incomes in the last decades. These charts make us possible for us to see on which goods and services more money was spent and on which less was spent.

As we should expect, the amount spent on food is much greater than the amount spent on clothing. We see that the amounts spent on alcoholic drinks and on tobacco are much greater than those spent on books, newspapers and magazines. Out of every twenty shillings, ten went on personal expenditure or food, clothing, rent, household goods, etc. The government took two shillings in direct taxation. Savings were five and the rest went for national insurance.

What do the underlined words stand for?

1. "these"?
1. figures and diagrams
2. the British Government
3. the people of Britain

2. “those”?

1. alcoholic drinks and tobacco
2. amounts
3. books, newspapers and magazines

3. “the rest”?

1. five shillings
2. three shillings
3. two shillings

Задание 10. Choose and copy sentences containing information from the text:

1. The amount spent on food is less than the amount spent on clothing.
2. People spent less money on clothing than on food.
3. More money went on food than on other items.

Задание 11. Choose the best title to the text:

1. People’s Expenditures in Great Britain.
2. Taxation in Great Britain.
3. British People’s Incomes.

Задание 12. Read and translate the text. Choose the right variant:

Individuals, partnerships and trusts must pay income tax and capital gains tax. Companies must pay corporation tax.

Income tax and capital gains are charged for a tax year, sometimes called fiscal year or year of assessment. The tax year runs from April, 6 to following April, 5.

Corporation taxes are charged for a financial year which runs from 1 April to the following March, 31.

Companies generally pay corporation taxes nine months the end of the accounting period.

Individuals usually pay taxes in two equal installments on January, 1 and July, 1. Usually taxpayers are given 30 days to pay from the date of issue of an assessment.

Tax assessments are normally based on returns issued by the taxpayer.

If the company or a person believes the assessment is correct an appeal may be lodged against it.

Appeals are made to either the General Commissioners or the Special Commissioners. The commissioners are completely independent of the Board of Inland Revenue.

Employees pay taxes in different ways. When an employee takes a new job he has to give his new P.45. This is document, which shows the employee’s tax, coding and the amount of tax he has paid so far in the tax year.

If the employee has no P.45 he is put on an emergency coding. This means he has to pay tax at the single rate until his P.45 is found or until the tax officer clarifies his tax position. When the position is clarified the employee receives a refund of any tax overpaid.

Employees are taxed under P.A.Y.E. system, which means Pay as You Earn. Every employee has the tax deducted weekly or monthly. The deductions are calculated by

reference to the employee's tax coding. This information is supplied to the employer by the tax office.

1. Companies generally pay corporation taxes ...the end of the accounting period.
 - a. nine months
 - b. ten months
 - c. six months
2. The commissioners are completely independent of ...
 - a. the Board of Inland Revenue.
 - b. the government
 - c. the president
3. Частные лица, товарищества и концерны платят подоходный налог и налог на прибыль от операций на фондовой бирже.
 - a. Individuals, partnerships and trusts must pay income tax and capital gains tax.
 - b. Companies must pay corporation tax.
 - c. Income tax and capital gains are charged for a tax year, sometimes called fiscal year or year of assessment.
4. Налог с доходов корпораций взимается в финансовый год, который длится с 1 апреля до 31 марта.
 - a. The tax year runs from April, 6 to following April, 5.
 - b. Corporation taxes are charged for a financial year which runs from 1 April to the following March, 31.
 - c. Companies generally pay corporation taxes nine months the end of the accounting period.
5. Компании обычно платят налог с доходов предприятий в течение 9 месяцев после отчетного периода.
 - a. Companies generally pay corporation taxes nine months the end of the accounting period.
 - b. Individuals usually pay taxes in two equal installments on January, 1 and July, 1.
 - c. Usually taxpayers are given 30 days to pay from the date of issue of an assessment

B2. Контрольные работы

Контрольная работа

1. Open the brackets in right form of the verbs.

My name is Alexander Herrbach, I'm a 27-year-old mechanical engineer and at the moment I (work) for a company in the South of Germany where I (be) since I (leave) France last July. Actually, I have recently spent most of my life here in Germany because that is where I (complete) my secondary and university education.

Before I (graduate) I went on a European study programme in Britain for one year. After university I (join) an American company and subsequently I (move) to France when the headquarters were transferred there.

In my present job duties (include) supervising our activities in what we call the rest of the world. basically this (mean) that I'm responsible for giving our representatives there our commercial and technical support. It's a new job for me so I'm currently learning

exactly what it (involve). However, there are many new things that I'm still not used to doing.

2. Complete the sentences below, using the words in the box to show what changes have occurred between last year and this year. use each word one.

decline
raised
gone up
reduced
drop
risen
fell
increased
rise
reduction

- 1 Tax last year: 10% Tax this year: 12%
The government has raised tax.
- 2 Cars last year: 2 million
Cars this year: 1.8 million
There has been a _____ in car production.
- 3 Price last year: \$50 Price this year: \$35
The price of this product has been _____.
- 4 Employees last year: 40
Employees this year: 75
There has been a _____ in the number of employees.
- 5 Orders last year: 10 million
Orders this year: 8 million
Orders _____ this year.
- 6 Investment last year: \$500,000
Investment this year: \$650,000
The company has _____ investment in new equipment.
- 7 Franchisees last year: 120
Franchisees this year: 300
The number of franchisees has _____.
- 8 Budget last year: 100%
Budget this year: -25%
There has been a _____ in the budget.
- 9 Franchise fees last year: £30,000
Franchise fees this year: £35,000
Franchise fees have _____.
- 10 Sales per outlet last year: \$1,000,000
Sales per outlet this year: \$850,000
There has been a _____ in sales per outlet.

3. Complete the boxes with the words and expressions from the list below that are most commonly associated with each theme.

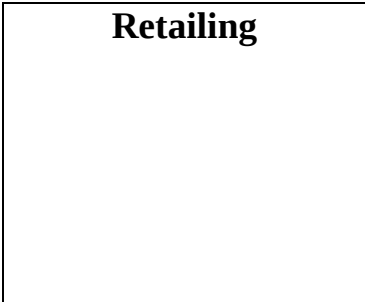
Company structure



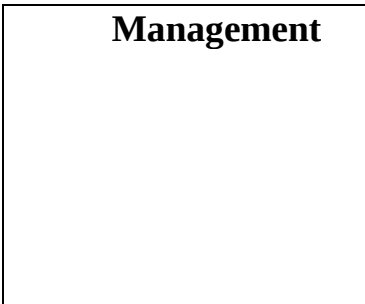
Recruitment



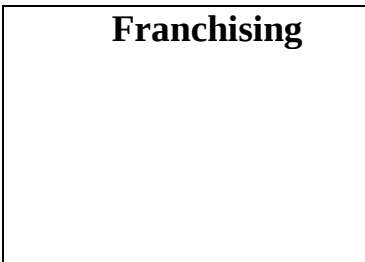
Retailing



Management



Franchising



1. department store
2. operation manual
3. organization chart
4. corporate culture
5. applicant
6. authority
7. interview
8. headquarters
9. front end fee

10. discount
11. mass market
12. royalty
13. IT
14. subordinate
15. CV
16. subsidiary
17. head-hunter
18. management services fee
19. range
20. decision-making

**Блок С. Типовые задания практико-ориентированного уровня для
диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

C1. Задания «кейс-стади»

Задание 1. Кейс-задача “Fortune 500”

1. Выберите любую компанию из списка “Fortune 500” на сайте http://money.cnn.com/magazines/fortune/fortune500/2010/full_list/.

2. Подготовьте характеристику-профиль выбранной вами компании.

Ориентируйтесь на следующие вопросы:

1. What is your company name?
2. Are there any Group Members?
3. What product(s) or service(s) does this company provide?
4. Where are its headquarters?
5. How many people does it employ?
6. Does it have offices in other countries? If so, where?
7. Who is its main competitor?
8. What supplies does it need?
9. Where does it get supplies from?
10. From what country/countries?
11. From which company?
12. Where are its markets?
13. What is its
 - market share?
 - turnover?
 - net profit?
14. Is it growing, shrinking or holding steady?
15. What is its most promising products and/or markets?
16. What kind of public image does it have?

3. Презентуйте выбранную вами компанию.

C2. Тематика круглого стола:

1. World trade organization: pro & contra

2. Differences between monetary system of the UK, USA and Russia.

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов (тем)

1. Stock market
2. Commodity market
3. Foreign exchange market
4. Currencies
5. Government and budget
6. Taxes in the UK
7. Types of taxes
8. Tax agencies
9. Tax system of Russia
10. Federal Tax Service

Д2. Напишите электронное деловое письмо в зарубежную компанию.

ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

- 1. Newspapers can be:**
 - a. local
 - b. every place
 - c. town
 - d. village
- 2. Newspapers that are published every week are called:**
 - a. national
 - b. Sunday
 - c. weekly
 - d. daily
- 3. Newspapers that are published on Sunday are called:**
 - a. quality
 - b. weekly
 - c. national
 - d. Sunday
- 4. Newspapers that are published all over the country are called:**
 - a. local

- b. national
- c. broadsheet
- d. weekly
- 5. **Newspapers that are published every every day are called:**
- a. national
- b. weekly
- c. tabloid
- d. daily

Тесты типа В.

6. Match the words:

- 1) **ежедневный -**
- 2) **местный -**
- 3) **сводка новостей -**
- 4) **качественный -**
- 5) **журнал -**
- 6) **публиковать -**
- 7) **выпуск, номер**
- 8) **информация -**
- 9) **рубрика –**
- 10) **статья –**
- 11) **освещение в прессе –**
- 12) **реклама**
- 13) **заявлять (константировать)-**
- 14) **обзор**

- a) **daily**
- b) **local**
- c) **round-up**
- d) **quality**
- e) **magazine**
- f) **to publish**
- g) **issue**
- h) **information**
- i) **heading**
- j) **article**
- k) **coverage**
- l) **advertisement**
- m) **to state**
- n) **review**

Тесты типа С

7. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Friend: "It's so nice to see you again, dear."

Friend: "_____"

- a. You must have some more salad.
- b. It's nice to see you too.
- c. That doesn't matter.
- d. Excuse me.

8. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Cognet: "Good morning. This is Pierre Cognet. Could I speak to Mr Roberts, please?"

Secretary: "_____"

- a. I'm afraid, he's in a meeting.
- b. Hello. Is that Anna?
- c. That's great.
- d. See you tomorrow, buy.

9. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Cognet: "Could you ask him to call me back? My number's 33-1-47765821."

Secretary: "_____"

- a. I'm afraid no.
- b. Thank you.
- c. I'll call back after lunch.
- d. OK. I'll tell him you called.

10. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Alain: "Hello. Is that Anna?"

Anna: "_____"

- a. Thank you.
- b. Saying.
- c. Speaking.
- d. Ah. Could I send a message?

11. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Alain: "Hi, Anna. This is Alain. Is this a good time to call?"

Anna: "_____"

- a. Not really, Alain. Could you call back later?
- b. I'll be there too.
- c. See you tomorrow. Buy.
- d. No, it isn't.

12. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Anna: "Could you call back later?"

Alain: "_____"

- a. No, I couldn't
- b. OK. I'll call back after lunch.
- c. Good buy.
- d. I'll be there too.

13. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Businessman: "Hello. Is that Sven Anderson?"

Secretary: "_____"

- a. No. Sven's not in the office today. Can I take a message?
- b. No, I shan't
- c. Of course.
- d. Thank you.

14. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Businessman: "I'm calling about tomorrow's meeting. I wanted to confirm that it starts at 10."

Secretary: "_____"

- a. OK. I'll tell him you called.
- b. Thank you.
- c. Yes, it does. I'll be there too.
- d. What do you want?

15. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Woman: "I'm Laura Miles from London office. How do you do! "

Man: "_____"

- a) Hello, everybody!
- b) Pleased to meet you, Ms Miles.
- c) What do you want?
- d) Yes, I am.

16. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Your friend: "Would you like to come to our house on Sunday?"

You: "_____"

- e. Will you repeat it please?
- f. No, I wouldn't
- g. Thanks. I'd love to. That's great.
- h. Really?

17. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: “_____”

- a. Oh, dear, you look awful, what’s the matter with you?
- b. Yes, I do hope you don’t mind my saying this but you’ve made one or two tiny mistakes.
- c. Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve **made**.
- d. Yes, I have.

18. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Colleague: “Can you lend me some money?”

Peter: “_____”

- i. Nobody likes to lend money.
- j. Sorry, but I’m short of the money at the moment.
- k. You see, money is not everything.
- l. Yes, do, please.

19. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Brian Mitchell: “Good morning. I’d like to check in.”

Reception Clerk: “_____”

- a. No, I wouldn’t
- b. Let me see
- c. What do you want?
- d. **Do you have a reservation with us?**

20. **Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Reception Clerk: “_____”

Brian Mitchell: “M as in “Mary”, I as in “Isaac”, T as in “Tommy”, C as in “Charley”, H as in “Harry”, E as in “Edward”, double L as in “Lucy.”

- m. Would you spell your name, please?
- n. Your name, please?
- o. Brian Mitchell from San Francisco.
- p. Excuse me.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Задания для письменной работы

Задание 1.

I. Предтекстовый этап.

1. What part of paper do you think the headline appears in? Sport? News?

2. Read the Article and think about the headline.

With Sochi quickly becoming a focus of world attention as the finish line for preparations approaches for the Winter Games, the venue that will host the opening ceremony of Russia's largest international event in decades has still not been officially opened for use.

First Olympic Stadium, which will host the opening and closing ceremonies but no sporting events, has for months now been the only remaining major Olympic venue that is unfinished. The cranes that loomed over the roof have finally finished their work, but the stadium has not been declared complete.

On Monday, Sports Minister Vitaly Mutko said the 40,000-person stadium would be finished in December, without naming a specific date, Gazeta.ru reported. If completed before the start of the new year, organizers would be left with little more than a month to put the finishing touches on the Feb. 7 ceremony that will open the games. The original schedule had targeted completion of the stadium by Aug. 2013, but due to multiple redesigns, the deadline was repeatedly pushed back. The Sochi Organizing Committee said that preparations for the opening and closing ceremonies to the Games in the stadium were ongoing.

In photographs, a white plastic covering is visible between the two giant arches of the stadium, making it impossible to see what the interior looks like and how the artists and technicians are able to rehearse for the opening show.

President Vladimir Putin visited Olympic sites on Nov. 29 and singled out the main stadium as a venue that officials «have to talk about and look into carefully». Putin was accompanied by chief opening ceremony organizer Konstantin Ernst, the powerful head of Channel One state television, who showed Putin the spot where he will deliver his speech and the many racks that have been installed on the roof to mount heavy lighting and sound equipment.

II. После текстовый этап.

1. Write out key sentences from the Article.

2. Continue the sentences: The article surprised me because...I agree with the view that...I'm not sure about...I'd like to know more about ... In my opinion...

Задание 2. Look at the information. Use the words to make five questions.

Workout City

New sports and leisure complex in the centre of town.

Opening times 7 a.m. – 10 p.m daily:

- Outdoor swimming pool
- Modern, fully-equipped gym
- Indoor and outdoor tennis courts
- Jogging track

Spa, massage treatments

Café (snacks and refreshments available during opening hours)

Membership: €450 year, €150 month

- 1 what time / Workout City / open ?
- 2 what / activities / do ?
- 3 indoor / swimming pool ?
- 4 how much / membership / cost ?
- 5 where / eat and drink ?



Задание 3. Read the article. Write true (T) or false (F).

- 1 Lionel Messi says he's the best footballer in the world. F
- 2 His parents have a daughter and two sons. ____
- 3 He wasn't ten when he started playing for Newell's Old Boys football team. ____
- 4 Doctors discovered his medical problem when he was eleven. ____
- 5 FC Barcelona thought Messi played football very well. ____
- 6 He scored his first goal for FC Barcelona in 2005. ____
- 7 He scored a hundred goals for Barcelona before he was 21 years old. ____
- 8 Argentina won a World Cup with Messi. ____
- 9 He's an Olympic champion. ____
- 10 His charity helps poor children play football professionally. ____
- 11 He started working for UNICEF in 2007. ____

Lionel Messi – football hero

Lionel Messi is an Argentinian footballer. Many people say he's the best player in the world today. He was born on 24 June 1987 in Rosario, Argentina. He has two brothers, Rodrigo and Matías, and a sister, María Sol. Messi started playing football when he was five. He started playing with the local first-division team, Newell's Old Boys, when he was only eight. Three years later, doctors found out that he was ill. The medical treatment in Argentina was very expensive and his parents didn't have enough money to pay for it.

The family decided to move to Europe, and Messi's father arranged a trial with the famous football team FC Barcelona. When the directors of Barcelona saw Messi play, they signed the young player right away! The club paid for his treatment, and Messi started playing for the team. He played his first game for the senior team in October 2004 and he scored his first goal on 1 May 2005. He was only seventeen years old. In his first six years, he scored more than a hundred goals for FC Barcelona, and helped them win the championship trophy four times, and the European Champions League twice.

Messi played in the 2006 and 2010 World Cups for Argentina, but without much success. He helped his national team win the gold medal in the 2008 Olympics in Beijing.

In 2007, he started a children's charity to help them with their education and healthcare. He said in an interview 'Being a bit famous now gives me the opportunity to help people who really need it, especially children.' To recognize his work with the charity, UNICEF made Messi its goodwill ambassador for children's rights in 2010.

Задание 4. Read this advertisement for a job.

LOCAL KNOWLEDGE

- Do you know your town?
- Do you like working with people?

- Do you like working outdoors?
- Can you speak any foreign languages?

Work at our Tourist Information Offices in the town centre during your holidays!

Email Robert Kelly at robert.kelly@localknowledge.com

Write an email applying for the job. Write your email in 60–100 words.

Задание 5. A Look at the information. Use the words to make five questions.

Dido (Florian Cloud de Bonneville) Armstrong

Date and place of birth: 25 December 1971, London, England

Occupation: singer and songwriter

Musical skills: vocals, piano, guitar, drums

Hobbies and interests: football (Arsenal fan)

- 1 from ?
- 2 age ?
- 3 birthday ?
- 4 musical instruments ?
- 5 sport / like ?

Задание 6. Read the article and circle the correct answer.

Where does tea come from?

- a Britain
- b China
- c Holland

The history of tea

British people drink 165 million cups of tea every day. But where did their favourite drink come from?

1 F Legend says, the history of tea started in 2737 BC. Chinese emperor Shen Nung was sitting under a tree. His servant was boiling some water when a leaf fell into the water. Shen Nung decided to try the new drink. He liked it, and so, tea was born!

2 ____ Is the story true? No one really knows. But we know that tea became a popular drink in China in the 7th century – and it became China's national drink. A writer named Lu Yu wrote an important book about tea in the 8th century which made tea drinking even more popular.

3 ____ Tea didn't arrive in Europe until the 17th century. At this time, Holland was an important sea power. The Dutch were the first to bring tea to Europe from the island of Java in 1606. Tea became fashionable in Holland, but it was expensive, so only rich people had enough money to buy it.

4 ____ Tea drinking didn't become popular in Britain until much later. A coffee house in the City of London was the first to serve tea in 1658. A few years later, the East India Company started importing tea from China, and tea became Britain's favourite drink – and this is still true today, hundreds of years later!

5 ____ But tea is popular all over the world – people drink mint tea in North Africa, green tea in China and Japan, rooibos tea in South Africa and maté in South America. Some people drink tea with sugar, others drink it with sugar, honey, lemon or milk, and some people don't add anything at all to their cup of tea.

There are many different kinds of tea, and many ways to enjoy it, but people all around the world agree that tea is amazing.

Задание 7. Read the article again. Match the headings (A–F) with the paragraphs. There is one extra heading.

- A Tea first appears in London
- B China's favourite drink
- C Tea or coffee?
- D How people like their tea
- E A drink for rich people
- F ~~Legendary beginnings~~

Задание 8. Read the article again. Give short answers to the questions.

- 1 Who drank the first cup of tea in the world?
Emperor Shen Nung
- 2 Who wrote the first book about tea?
- 3 Did Europeans drink tea in the 16th century?
- 4 Where did Holland bring tea from?
- 5 Who drank tea in Holland? Why?
- 6 When did a British coffee house first serve tea?
- 7 Is maté popular in North Africa?
- 8 What does the text say people put in their cup of tea?
- 9 Do many people think that tea tastes good?

Блок С. Типовые задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Ролевые игры

- 1. 35-hours week

С 2. Тематика дискуссий

- 1. Russian commodity market
- 2. Money and its function

С 3. Тематика рефератов:

- 1. WTO

2. Monetary system of English-speaking countries
3. Finances
4. Tax system
5. Accounting and bookkeeping

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Статьи для реферирования на экзамене.

Статья 1

The Moscow Times

Putin Extends Nationwide Paid Holiday as Coronavirus Numbers See Sharpest Rise Yet

President Vladimir Putin announced the extension of Russia's nationwide “non-working week” until April 30 after the country registered a sharp increase in coronavirus cases on Thursday.

Confirmed coronavirus cases in Russia spiked overnight with 771 new cases registered across the country, bringing official totals to 3,548 infections and 30 deaths.

Speaking in a televised address, Putin said the paid non-working week, originally scheduled from March 28 to April 5, “won us time” to fight the coronavirus outbreak.

Putin added that he would delegate the decision making power on anti-coronavirus measures to regional authorities given the regional differences in infection rates.

Thursday's announcement comes after health officials on Wednesday called for an extension to the week off to prevent the spread of the coronavirus.

“We could make additional decisions depending on how the situation develops. If circumstances allow, we will shorten the required non-working days,” Putin said.

Dozens of regions throughout Russia have gone into lockdown this week as part of new preventative measures against COVID-19.

Moscow, a city of more than 12 million residents, introduced strict isolation rules on Monday, with authorities ordering people to stay home except for emergencies.

The lack of any further policies or announcement of a broad stimulus package to support the economy and businesses — as has been seen in many other countries battling the coronavirus — could create yet more uncertainty among employers over who will cover the costs of a month-long shutdown. Firms were already struggling under the toll of a weeklong national holiday as businesses reported sharp drops in revenue, with surveys showing one-third have already started laying off workers or cutting hours.

So far, the Kremlin's package of support has focused on interest-free loans and short-term tax holidays. Businesses have repeatedly called for help with more substantial payments, such as salaries for workers now at home and rent payments.

Статья 2

The Moscow Times

Most Russian Producers Receive Government Tax Breaks

Foreign firms in Russia more likely to use government schemes to write down tax liabilities.

Two in three industrial businesses in Russia receive government tax breaks, a new report from consultants Deloitte has found.

The most popular form of tax support for companies working in industries such as car manufacturing, chemical production, metallurgy and equipment manufacturing were various regional tax exemptions, offered to firms with production facilities in certain regions of Russia, followed by tax write offs for capital expenditure, such as buying new equipment.

Deloitte also found that foreign companies based in Russia were more likely to receive tax breaks than Russian companies.

Three-quarters of the foreign industrial firms surveyed reported using government tax schemes to reduce their bills, compared to 67% of Russian companies. The consultancy said it was easier for foreign companies to move their production to a region which offered tax cuts, compared to Russian firms who may be more tied to a specific location.

Car manufacturers were the least likely to use various exemptions, though still more than half of businesses said they were receiving tax breaks. Earlier this year, auto makers called for more government support for the industry, as they forecast sales of new vehicles would drop for the second year in a row in 2020.

Статья 3

The Moscow Times

British Tax Havens to Share Data With Russian Authorities

The sharing of financial information is in the spotlight as Russia has lifted restrictions on its citizens holding overseas bank accounts.

British offshore tax havens will send information about Russian assets registered in their jurisdictions to the Russian tax authorities, despite London and Moscow having cancelled an international agreement which facilitates the sharing of such financial information.

Jersey, Guernsey and the Isle of Man are set to share details on bank accounts, properties, investments and other assets owned by Russian citizens to the Russian Federal Tax Service this year, news site RBC has reported.

The automatic sharing of financial information is in the spotlight this year, as Russia lifted all previous restrictions on Russian citizens holding overseas bank accounts from the beginning of January — as long as those accounts are registered in a jurisdiction which participates in automatic information sharing with the Russian tax authorities.

Last year, the U.K. and Russian governments excluded each other from a list of countries eligible to receive such information — for instance, Moscow would receive information about U.K.-registered bank accounts held by Russian citizens

and London about Russian-registered accounts held by British citizens — less than nine months after Russia signed-up to the international scheme.

However, the three islands have named Russia as one of the countries which they will automatically share asset information with for 2019 and 2020 tax years. Last year, in line with the U.K.-wide refusal, the islands did not participate in automatic information sharing.

In total, the Russian tax authorities shared information with 58 countries, residents of which held assets in Russia, and received information from 70 countries about Russian overseas assets for 2018.

Jersey, Guernsey and the Isle of Man are self-governing so-called crown dependencies, with their own parliaments, courts and laws, but falling under London in some matters of defense and foreign policy. Jersey and Guernsey in particular have long-been associated with tax avoidance schemes and brass plate companies, serving as a hub for international financial and legal services, and as an intermediary destination for foreign direct investment.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов)

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый	пороговый уровень	допороговый уровень
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70-84	51-69	0-50

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Тестирование	0-15	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Обсуждение вопросов	0-10	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-15	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в дискуссии при проведении «круглого стола» и «ролевой игры»	0-15	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-заданий	0-15	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Контрольная работа	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок

70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
---------	------	---

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания

			по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В ходе самостоятельной подготовки к занятиям обучающемуся необходимо сначала ознакомиться со всем материалом по теме, затем постараться выделить главное, и законспектировать его. Конспект необходимо перечитывать. Новые термины, сложные понятия необходимо также прорабатывать письменно. Сложные понятия необходимо осваивать, используя несколько источников: например, соответствующий раздел основного учебника, дополнительную литературу и электронные ресурсы (ЭБС «Юрайт», ЭБС «Viblioclub», ЭИОС «Прометей»).

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать конспекты лекций и изучить рекомендованную литературу.

Целесообразно готовиться к занятиям за несколько дней до их начала, а именно: составить конспект основных определений и понятий по учебной дисциплине на основе изученной рекомендуемой литературы, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание вопросов практических занятий.

Каждую тему занятий важно увязывать с предыдущим учебным материалом и спецификой будущей профессиональной деятельности.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления по темам практических занятий.

Следует иметь представление о наиболее общих критериях оценки преподавателем уровня подготовки обучающегося к учебным занятиям:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой
- умение выполнить задание, предусмотренное программой
- уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой
- уровень знакомства с дополнительной литературой

- уровень раскрытия причинно-следственных связей
- уровень раскрытия междисциплинарных связей
- культура речи, владение терминологией, манера общения, умение использовать наглядные пособия и информационные технологии
- качество ответа - общая композиция, логичность, общая эрудиция
- ответы на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать свою информированность для косвенного ответа, готовность к дискуссии.
- видение данного материала в своей будущей профессиональной деятельности.

Для оценки сформированности компетенций применяются следующие средства контроля:

1. Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая определить уровень знаний и умений обучающихся по той или иной теме или разделу.

2. Вопросы для обсуждения – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам, связанным с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

3. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

4. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

5. Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

6. Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

7. Выполнение практических заданий – одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Задачи практических заданий: – закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач.

8. Эссе – это своего рода **сочинение**, небольшого (по объему) размера, изложенное в свободной форме. В эссе излагаются собственные мысли автора, **его** опыт и **его** мнение по какому-либо вопросу или предмету, не претендующие на полную истину или определение.

9. Контрольная работа - самостоятельная письменная работа, выполняемая студентами по общим, а также специальным дисциплинам, в которой, как правило, решаются конкретные задачи. Цель контрольной работы – оценить степень усвоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, умение решать конкретные практические задачи. Оформление контрольной работы обычно предполагает приведение текста задания и самого ответа.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Система стандартизированных заданий, чаще всего с выбором одного или нескольких вариантов ответов, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Содержание тестовых заданий, критерии их оценки, методические рекомендации по их выполнению разрабатываются и утверждаются преподавателем по данной дисциплине. Результат тестирования устанавливается с учетом выбора алгоритма расчета оценки. Тест сдан при условии, если набранные баллы студентом не меньше проходного балла (порога сдачи теста). По окончании работы с текстом студенту предоставляется возможность просмотреть результаты тестирования - количество набранных баллов, перечень вопросов, на которые даны правильные, неправильные и неполные ответы.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
13-15	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
9-12	«хорошо»	4. Самостоятельность в ходе тестирования	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
6-8	«удовлетворительно»		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

0-5	«неудовлетворительно»	Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
-----	-----------------------	---

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе обсуждения вопросов

Обсуждение вопросов проводится во время практических занятий, и может использоваться в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и выполнения практических заданий. Вопросы для обсуждения не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Разбираемые вопросы должны вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, способствовать повторению и закреплению изучаемого материала, расширению общего кругозора обучающихся.

Основные вопросы для обсуждения доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Вопросы для обсуждения готовятся заранее, формулируются узко, для того чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке ответов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на обсуждаемую тему.

Методика оценивания ответов на вопросы для обсуждения

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса; 2. Точность использования терминологии; 3. Степень освоенности учебного материала; 4. Культура речи 5. Умение аргументированно излагать и отстаивать собственное мнение.	Полно и аргументированно даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
6-8	«хорошо»		Обучающимся дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки,

			<i>которые сам же исправляет.</i>
3-5	«удовлетворительно»		<i>Присутствует знание и понимание обучающимся основных положений данного задания, но: 1) материал изложен неполно и допущены неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не выявлено умение достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы задания, допускает ошибки в формулировке определений и норм, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</i>

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения и публичной защиты реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

1. Не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;

2. Дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Задачами реферата являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата

Методика оценивания выполнения и публичной защиты реферата

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
13-15	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Актуальность контента; 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Аргументация собственной позиции в ходе защиты реферата	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
9-12	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан

			<i>объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
6-8	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-5	«неудовлетворительно»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения кейс-заданий

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно: Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма». Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Методика оценивания решения кейс-заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
13-15	«отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и	Основные требования к решению кейс-задания выполнены. Продемонстрированы умение

		<i>аргументированный выбор правовой нормы</i> 3. <i>Точность использования терминологии;</i> 4. <i>Своевременность выполнения задания;</i> 5. <i>Самостоятельность решения.</i>	<i>анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</i>
9-12	«хорошо»		<i>Основные требования к решению кейс-задания выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</i>
6-8	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения кейс-задания. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</i>
0-5	«неудовлетворительно»		<i>Кейс-задание не решено, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения «круглого стола»

Круглый стол предоставляет участникам обсудить проблему с целью определения возможных путей ее решения, обозначить наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта, полученного в процессе изучения дисциплины.

Круглый стол организуется с учетом обсуждения преднамеренно заложенных нескольких точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит

участников к приемлемым для всех позициям и решениям. Таким образом, неотъемлемым составляющим круглого стола становится: неразрешённый вопрос, равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон, выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении круглого стола для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы предусматривается:

- оптимальное количество участников и приглашенных;
- оснащение помещения мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- устанавливается регламент выступлений (3-5 мин);
- обеспечивается соответствующее оформление аудитории, коммуникации осуществляются «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.

Методика оценивания сформированности компетенции по итогам проведения «круглого стола»

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
13-15	«отлично»	1. Общая культура и эрудиция 2. Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений 3. Умение вести дискуссию 4. Умение отстаивать своё мнение	Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и работать с информацией, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения, убедительного отстаивания своей позиции; кроме того, отмечен высокий уровень активности, такта, глубины и оригинальности суждений
9-12	«хорошо»	5. Активность в обсуждении 6. Масштабность, глубина и оригинальность суждений	Отмечены достаточный уровень общей культуры и эрудиции, но при этом допущены пробелы в ведении дискуссии. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений

6-8	«удовлетворительно»	Участник ограничивается обозначением собственного мнения, без выраженных попыток его отстаивать, либо недостаточно активен в процессе обсуждения. Суждения не отличаются масштабностью, глубиной и оригинальностью. В частности, слабо выражены навыки и умения моделировать решения в соответствии с поставленной проблематикой, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-5	«неудовлетворительно»	Участник пассивен и не демонстрирует выраженного интереса к обозначенной проблематике

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения «ролевой игры»

Организация ролевой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель. Темы ролевых игр разнообразны, но их условия актуальны и близки к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условие. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения

1. Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

2. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

3. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

4. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Методика оценивания сформированности компетенции по итогам проведения «ролевой игры»

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
13-15	«отлично»	1. Общая культура и эрудиция 2. Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений 3. Умение вести дискуссию 4. Умение отстаивать своё мнение	Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и работать с информацией, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения, убедительного отстаивания своей позиции; кроме того отмечен высокий уровень активности, такта, глубины и оригинальности суждений
9-12	«хорошо»	5. Активность в обсуждении 6. Масштабность, глубина и оригинальность суждений	Отмечены достаточный уровень общей культуры и эрудиции, но при этом допущены пробелы в ведении дискуссии. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
6-8	«удовлетворительно»		Участник ограничивается обозначением собственного мнения, без выраженных попыток его отстаивать, либо недостаточно активен в процессе обсуждения. Суждения не отличаются масштабностью, глубиной и оригинальностью. В частности, слабо выражены навыки и умения моделировать решения в соответствии с поставленной проблематикой, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-5	«неудовлетворительно»		Участник пассивен и не демонстрирует выраженного интереса к обозначенной проблематике

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения практических заданий

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучающихся: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и индивидуализации работы с отдельными студентами, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков. Практические задания служат для обучения методам применения теории конкретной учебной дисциплины.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на: – ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	1. <u>Полнота выполнения практического задания;</u> 2. <u>Своевременность выполнения задания;</u> 3. <u>Последовательность и рациональность выполнения задания;</u> 4. <u>Самостоятельность решения.</u>	<u>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</u>
6-8	«хорошо»		<u>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</u>
3-5	«удовлетворительно»		<u>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормы права; задание решено не полностью или в общем виде.</u>

0-2	«неудовлетворительно»		<u>Задание не решено.</u>
-----	-----------------------	--	---------------------------

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения контрольной работы

Контрольная работа – письменная форма проверки знаний, проводимая преподавателем 1-2 раза в семестр. Ее целью является проверка усвоения студентами определенной большой темы или раздела дисциплины. Контрольная работа может проводиться в форме тестов или других заданий. На нее отводится целиком занятие или часть занятия в зависимости от объема. За контрольную работу максимально можно получить 30 баллов.

Методика оценивания выполнения контрольной работы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	1. <u>Полнота.</u> 2. <u>Правильность.</u> 3. <u>Наличие</u> или <u>отсутствие ошибок</u>	Обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
16-24	«хорошо»		Обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.
11-15	«удовлетворительно»		Обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.
0-10	«неудовлетворительно»		Обучающийся допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при

			которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.
--	--	--	--

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения эссе

Написание эссе является одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов и выявления их творческих способностей. При написании эссе необходимо обосновать выбор темы. Очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

В основной части должны быть обоснованы теоретические основы выбранной проблемы. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании.

В заключении обобщаются и аргументируются выводы по теме с указанием области ее применения. При составлении заключения рекомендуются следующие методы: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Методика оценивания выполнения эссе

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	1. Четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней. 2. Логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием общесоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
6-8	«хорошо»	раскрываемой проблеме.	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии

		3. Четкая аргументация, доказывающая позицию студента	проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
3-5	«удовлетворительно»		Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
0-2	«неудовлетворительно»		Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении экзамена

Экзамен – является завершающим звеном в изучении курса «Иностранный язык». Целью экзамена является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат экзамена в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень экзаменационных вопросов и билеты на экзамен согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В экзаменационный билет включаются три вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту отводится 40 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 30 баллов.

Методика оценивания ответа на экзамене

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«Отлично»	1. Полнота выполнения заданий; 2. Своевременность	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где

		выполнения; 3. <i>Правильность ответов на вопросы;</i> 4. <i>Решение коммуникативной задачи при раскрытии устной темы;</i> 5. <i>Грамматическое и лексическое оформление заданий;</i> 6. <i>Правильность и/или аргументированность изложения;</i> 7. <i>Самостоятельность ответа;</i> 8. <i>Выполнение кейс-задания и т.д.</i>	он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
17-24	«Хорошо»		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
10-16	«Удовлетворительно»		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
0-9	«Неудовлетворительно»		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся

			неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	--	--