

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**

УДК 005.7
ББК 65.05

Составители – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Борисова Л.А., Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025. - 57 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	13
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	47
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	50

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ПК-3.1	Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;
ИПК-3.2	Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости;

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ПК 3.1 Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;	Знать - общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом; - структуру отношений собственности; правовую природу прав государственной и муниципальной собственности; основных тенденциях развития системы государственного и муниципального имущества;	Пороговый уровень	Неполные представления об общем содержании основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом; структуре отношений собственности; правовой природе прав государственной и муниципальной собственности; основных тенденциях развития системы государственного и муниципального имущества;	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

ого опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	и различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий	муниципальной собственности. - основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления собственность ю; - структуру отношений собственности; - основные исторические этапы и современное состояние приватизации государственного и муниципального имущества в России; - принципы развития и закономерности функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью ю		управления собственностью; структуре отношений собственности; основных исторических этапах и современном состоянии приватизации государственного и муниципального имущества в России; принципах развития и закономерностях функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об общем содержании основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом; структуре отношений собственности; правовой природе прав государственной и муниципальной собственности; основных тенденциях развития системы государственного и муниципального управления собственностью; структуре отношений собственности; основных исторических этапах и современном состоянии приватизации государственного и муниципального	

				имущества в России; принципах развития и закономерностях функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления об общем содержании основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом; структуре отношений собственности; правовой природе прав государственной и муниципальной собственности; основных тенденциях развития системы государственного и муниципального управления собственностью; структуре отношений собственности; основных исторических этапах и современном состоянии приватизации государственного и муниципального имущества в России; принципах развития и закономерностях функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью	
		Уметь - оперировать юридическими	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение оперировать юридическими	Блок В – задания реконстру

		понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; - определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; - рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами		понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами	ктивного уровня: - тесты; - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; определять наиболее	

				эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами	
		Владеть - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - тесты;

		- навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности		оценки объектов государственной и муниципальной собственности	- ситуационные задачи; - деловые игры
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне юридической терминологий, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне юридической терминологий, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности	
	ПК-3.2 - Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости	Знать - состав и структуру ведения, правила внесения сведений в ЕГРН установленном порядке, особенности правового обеспечения ГКУ и РП недвижимого имущества, исправление ошибок и предоставление сведений, содержащиеся в ЕГРН; — порядок выполнения кадастровых работ с	Пороговый уровень	Неполные представления о составе и структуре ведения, правила внесения сведений в ЕГРН установленном порядке, особенностях правового обеспечения ГКУ и РП недвижимого имущества, исправления ошибок и предоставления сведений, содержащиеся в ЕГРН; порядке выполнения кадастровых работ с применением современных технологий	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о	

		применением современных технологий.		составе и структуре ведения, правила внесения сведений в ЕГРН установленном порядке, особенностях правового обеспечения ГКУ и РП недвижимого имущества, исправления ошибок и предоставления сведений, содержащиеся в ЕГРН; порядке выполнения кадастровых работ с применением современных технологий	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о составе и структуре ведения, правила внесения сведений в ЕГРН установленном порядке, особенностях правового обеспечения ГКУ и РП недвижимого имущества, исправления ошибок и предоставления сведений, содержащиеся в ЕГРН; порядке выполнения кадастровых работ с применением современных технологий	
		Уметь - использовать знания по ведению ЕГРН, правила внесения сведений в установленном порядке,	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение использовать знания по ведению ЕГРН, правила внесения сведений в установленном порядке, использовать знания современных	Блок В – задания реконструктивного уровня: - тесты; - письменная работа;

		использовать знания современных технологий при выполнении кадастровых работ.		технологий при выполнении кадастровых работ	- тематика рефератов ; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать знания по ведению ЕГРН, правила внесения сведений в установленном порядке, использовать знания современных технологий при выполнении кадастровых работ	
			Продвинутый уровень	Сформированные умения использовать знания по ведению ЕГРН, правила внесения сведений в установленном порядке, использовать знания современных технологий при выполнении кадастровых работ	
		Владеть - навыками использования современных технологий при ведении ЕГРН, способами применения знаний нормативно-правовых документов в кадастровой деятельности.	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками использования современных технологий при ведении ЕГРН, способами применения знаний нормативно-правовых документов в кадастровой деятельности	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - тесты; - ситуационные задачи; - кейсы; - деловые игры
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками использования современных технологий при ведении ЕГРН, способами применения знаний нормативно-правовых документов в	

				кадастровой деятельности	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками использования современных технологий при ведении ЕГРН, способами применения знаний нормативно-правовых документов в кадастровой деятельности	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

- ПК-3 Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Индикатора компетенции

ИПК-3.1 Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Какой орган осуществляет контроль за использованием государственной и муниципальной собственности?

- А) Министерство финансов
- В) Федеральная антимонопольная служба
- С) Счетная палата
- Д) Министерство экономического развития

2. Какой из следующих способов не относится к приватизации государственной и муниципальной собственности?

- А) Продажа на аукционе
- В) Передача в аренду

- C) Концессия
- D) Безвозмездная передача

3. Что такое банкротство?

- A) Процесс ликвидации предприятия
- B) Неспособность должника удовлетворить требования кредиторов
- C) Процесс реорганизации предприятия
- D) Приватизация государственного имущества

4. Какой закон регулирует вопросы банкротства в России?

- A) Гражданский кодекс
- B) Закон о банкротстве
- C) Закон о приватизации
- D) Кодекс административного судопроизводства

5. Какой из следующих видов государственной и муниципальной собственности не может быть приватизирован?

- A) Объекты культурного наследия
- B) Жилые дома
- C) Земельные участки
- D) Оборудование государственных предприятий

6. Какой из следующих принципов не является основным в управлении государственной и муниципальной собственностью?

- A) Прозрачность
- B) Эффективность
- C) Конфиденциальность
- D) Ответственность

7. Кто имеет право на участие в приватизации государственной и муниципальной собственности?

- A) Только юридические лица
- B) Только физические лица
- C) Только иностранные инвесторы
- D) Все желающие, соответствующие требованиям закона

8. Какой из следующих методов оценки государственной и муниципальной собственности является наиболее распространенным?

- A) Метод сравнительного анализа
- B) Метод доходного подхода
- C) Метод затрат
- D) Метод дисконтирования

9. Что такое аукцион в контексте приватизации?
- А) Процесс продажи имущества по фиксированной цене
 - В) Процесс продажи имущества на конкурсной основе
 - С) Процесс передачи имущества в аренду
 - Д) Процесс безвозмездной передачи имущества
10. Какой из следующих факторов не влияет на стоимость государственной и муниципальной собственности?
- А) Состояние собственности
 - В) Рыночная конъюнктура
 - С) Политическая ситуация
 - Д) Личное мнение собственника
11. Какой из следующих этапов не является частью процесса банкротства?
- А) Подготовка заявления о банкротстве
 - В) Проведение собрания кредиторов
 - С) Приватизация имущества должника
 - Д) Утверждение плана реструктуризации
12. Какой из следующих документов необходим для начала процедуры банкротства?
- А) Устав предприятия
 - В) Заявление о банкротстве
 - С) Договор аренды
 - Д) Протокол собрания акционеров
13. Что такое приватизация?
- А) Процесс передачи государственной и муниципальной собственности в частные руки
 - В) Процесс увеличения государственной и муниципальной собственности
 - С) Процесс банкротства государственных предприятий
 - Д) Процесс контроля за государственными активами
14. Кто может инициировать процедуру банкротства государственного предприятия?
- А) Только государственные органы
 - В) Только кредиторы
 - С) Любое заинтересованное лицо
 - Д) Только собственник предприятия
15. Какой из следующих способов приватизации является наиболее распространенным?
- А) Аукцион

- В) Передача в аренду
- С) Лизинг
- Д) Прямые продажи

16. Что такое государственная собственность?

- А) Имущество, принадлежащее частным лицам
- В) Имущество, принадлежащее государству
- С) Имущество, находящееся в аренде
- Д) Имущество, находящееся в залоге

17. Что такое ликвидация предприятия?

- А) Процесс продажи активов
- В) Процесс реорганизации предприятия
- С) Процесс прекращения деятельности предприятия
- Д) Процесс передачи имущества в аренду

18. Какой печатный документ обычно используется для открытого аукциона на продажу государственного имущества?

- А) Контракт
- В) Договор
- С) Лотерея
- Д) Протокол торгов

19. Какой из следующих способов может быть использован для передачи государственного имущества в собственность граждан?

- А) Лизинг
- В) Приватизация
- С) Аренда
- Д) Субсидирование

20. Какой документ необходим для учета имущества, принадлежащего государству?

- А) Учётный реестр
- В) Бухгалтерский баланс
- С) Выписка из ЕГРН
- Д) Технический паспорт

А2. Вопросы по темам

1. Правовые основы муниципальной собственности
2. Состав муниципальной собственности
3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом
4. Роль комитетов по управлению муниципальным имуществом
5. Имущество поселений и муниципальных районов

6. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом
7. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием
8. Правовые основания проведения перераспределения имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями
9. Федеральное правовое регулирование процедуры разграничения имущественных обязательств
10. Региональное правовое регулирование процедуры разграничения имущества
11. Муниципальное правовое регулирование процедуры разграничения имущества
12. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОМС
13. Учет имущества, входящего в состав муниципальной казны
14. Состав и источники образования имущества муниципальной казны
15. Порядок содержания и использования имущества муниципальной казны
16. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны
17. Управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОМС
18. Принципы передачи материальных ресурсов для исполнения отдельных государственных полномочий
19. Контроль за осуществлением ОМС отдельных государственных полномочий
20. Аренда муниципального имущества
21. Сфера применения концессионного договора
22. Правовая природа концессионного договора
23. Порядок заключения концессионного договора: конкурсы и аукционы
24. Разграничение компетенции между ОМС в сфере управления имуществом
25. Управление имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям
26. Управление имуществом, переданным муниципальным учреждениям
27. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения
28. Порядок изменения целевого назначения муниципального имущества
29. Реорганизация муниципальных организаций
30. Организация и порядок репрофилирования имущества
31. Ликвидация муниципальных учреждений и предприятий
32. Приватизация муниципального имущества
33. Организация процесса приватизации в муниципальном образовании
34. Субъекты приватизации муниципального имущества
35. Способы приватизации муниципального имущества

36. Особенности приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий
37. Оформление договора купли-продажи имущества
38. Земельный участок – объект управления
39. Государственное разграничение земель
40. Земельный участок
41. Земельная составляющая недвижимости
42. Формирование земельного рынка
43. Особенности земельного рынка
44. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
45. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
46. Порядок разграничения государственной собственности на землю
47. Муниципальная собственность на землю
48. Аренда земельных участков

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Государственная собственность	А. Процесс, в результате которого государственные активы переходят в частные руки
2. Муниципальная собственность	Б. Имущество, принадлежащее местным органам власти
3. Приватизация	В. Процедура, целью которой является восстановление платежеспособности предприятия
4. Банкротство	Г. Имущество, находящееся в собственности федеральных органов власти
5. Контроль за собственностью	Д. Деятельность, направленная на оценку и управление государственными активами

Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Административное управление	А. Процесс прекращения деятельности предприятия и его ликвидация
2. Ликвидация	Б. Действие, связанное с использованием чужого имущества на основе договора
3. Аренда государственной и муниципальной собственности	В. Процедура определения стоимости активов и обязательств
4. Оценка имущества	Г. Установление правил свободы на рынке, влияющее на ценообразование
5. Конкуренция	Д. Управление и координация деятельности органов власти

3. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Правило о банкротстве	А. Правовая основа для признания предприятия несостоятельным
2. Стратегия приватизации	Б. План действий, направленный на переход средств из государственной собственности в частные руки
3. Учет государственного имущества	В. Процесс, включающий систематизацию и контроль за активами
4. Управление активами	Г. Деятельность, заключающаяся в управлении ресурсами для оптимизации прибыли
5. Муниципальные заказы	Д. Процедура, при которой муниципальные органы размещают свои заказы на товары и услуги

4. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Социальные услуги	А. Система мер и программ, направленных на поддержку и улучшение качества жизни различных групп населения
2. Возмещение убытков	Б. Процесс увеличения стоимости активов за счет инвестиций
3. Капитализация	В. Обязанность предприятия погасить свои долги перед кредиторами
4. Кредиторская задолженность	Г. Аренда имущества на длительный срок
5. Долгосрочная аренда	Д. Компенсация финансирования расходов, связанных с выполнением обязательств

5. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Бюджетная политика	А. Договор, при котором частный партнер берет на себя функции, связанные с управлением государственной и муниципальной собственностью
2. Финансирование	Б. Эффект снижения средних затрат при увеличении объема производства
3. Государственное регулирование	В. Обеспечение денежными средствами для реализации проектов
4. Экономика масштаба	Г. Операции, контролируемые государством для обеспечения стабильности
5. Концессия	Д. Стратегия, направленная на управление расходами и доходами бюджета

Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Инвентаризация	А. Определение стоимости имущества для различных целей
2. Оценка имущества	В. Процесс проверки наличия и состояния имущества

3. Управление государственными активами	С. Организация, осуществляющая контроль за использованием государственных ресурсов
4. Лизинг	D. Долгосрочная аренда имущества с правом выкупа

7. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Аукцион	A. Соглашение о выполнении работ или поставке товаров для государственных нужд
2. Конкурс	B. Процесс лишения прав на имущество
3. Депривация	C. Способ продажи государственного имущества, основанный на публичной торговле
4. Госконтракт	D. Процесс выбора лучшего предложения среди нескольких участников

8. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Стратегическое управление	A. Определение направления вложения государственных средств
2. Операционное управление	B. Процесс проверки и анализа финансовой деятельности
3. Инвестиционная политика	C. Управление с фокусом на долгосрочные цели и задачи
4. Финансовый контроль	D. Управление текущими операциями и процессами

9. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Публичное слушание	A. Процесс выбора исполнителя для выполнения государственных заказов
2. Градостроительная политика	B. Система учета земель и прав на них
3. Земельный кадастр	C. Обсуждение проектов и инициатив с общественностью
4. Тендер	D. Целенаправленная деятельность государства по формированию благоприятной среды обитания людей

10. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Государственные предприятия	A) Долгосрочные соглашения между государственными органами и частными компаниями о реализации проектов
2. Муниципальные предприятия	B) Организации, полностью или частично находящиеся в собственности государства и осуществляющие предпринимательскую деятельность
3. Лизинг	C) Предприятия, находящиеся в собственности муниципальных образований и занимающиеся производственной или иной деятельностью
4. Концессионные соглашения	D) Долгосрочная аренда имущества с правом выкупа, часто применяемая для обновления основных фондов

11. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Субсидирование	А) Договоры, заключаемые государственными органами на выполнение работ или оказание услуг
2. Стратегическое управление	В) Модель экономического роста, учитывающая потребности будущих поколений
3. Корпоративные права	С) Финансовая поддержка государственных или частных проектов из бюджета для стимулирования развития
4. Устойчивое развитие	Д Права и обязанности, возникающие при владении акциями и долями
5. Государственные контракты	Е) Подход к управлению активами с акцентом на долгосрочное планирование и развитие

12. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Социальная ипотека	А) Способ продажи, при котором торги могут быть свободно доступны для всех желающих
2. Открытые торги	В) Процесс учета и проверки наличия и состояния имущества
Инвентаризация	С) Имущество, принадлежащее физическим или юридическим лицам, не связанным с государством
4. Депозитарий	Д) Системы кредитования, предназначенные для улучшения жилищных условий определенной категории граждан
5. Частная собственность	Е) Организация, хранящая ценные бумаги и другие активы для управления ими

13. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Открытые данные	А) Механизмы и процедуры, используемые для мониторинга и управления использованием государственной и муниципальной собственности
2. Регулирование рынка	В) Долгосрочная аренда оборудования или собственности с правом выкупа
3. Контроль за собственностью	С Организация, управляющая государственной или муниципальной
4. Лизинг	Д) Совокупность мер, направленных на установление правил игры на рынке государственной и муниципальной собственности
5. Фонд имущества	Е) Информация о деятельности государственных структур, доступная для свободного использования

14. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Спонсорство	А) Показатель, характеризующий степень достижения поставленных целей в управлении государственной и муниципальной собственностью

2. Социальная ответственность бизнеса	В) Обязанности бизнеса по учету социальных, экологических и экономических последствий своей деятельности
3. Эффективность	С) Поддержка мероприятий или проектов финансовыми ресурсами со стороны компании или государства
4. Публичная отчетность	Д) Процесс предоставления информации о деятельности государственных и муниципальных органов широкой общественности

15. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Защита прав собственности	А) Процедура обсуждения с гражданами вопросов, касающихся использования государственной и муниципальной собственности
2. Экономическое обоснование	В) Нормативный документ, устанавливающий порядок и условия приватизации государственной и муниципальной собственности
3. Публичные слушания	С) Процесс продажи или передачи права на собственность другим лицам
4. Реализация собственности	Д) Анализ, проводимый для оценки целесообразности инвестиции или расхода
5. Программа приватизации	Е) Механизмы, обеспечивающие защиту прав владельцев на их собственность

16. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Объект приватизации	А) Права, касающиеся владения и использования земельных участков
2. Право на землю	В) Финансовые средства, выделенные из бюджета для определенных целей и задач
3. Бюджетные ассигнования	С) Систематическое собрание и анализ данных о состоянии и использовании государственного имущества
4. Статистика государственного имущества	Д) Конкретное имущество, подлежащее передаче в частные руки

Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Реструктуризация	А) Стратегия, направленная на расширение ассортимента продукции или услуг для снижения рисков
2. Модернизация	В) Система принятия решений в компании, которая влияет на ее стратегию и управление активами
3. Диверсификация	С) Процесс обновления техники и оборудования с целью повышения эффективности производственной деятельности
4. Корпоративное управление	Д) Процесс изменения структуры и организации предприятия для улучшения его финансового состояния

18. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Государственная программа	А Нормативные акты, регулирующие использование определенных
2. Специальные правовые режимы	В Орган, ответственный за управление и распоряжение
3. Экспертная оценка	С) Комплекс действий, направленных на решение определенных задач в области управления имуществом
4. Комитет по управлению имуществом	Д Процедура привлечения специалистов к оценке стоимости

19. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Инвестиции в основной капитал	А) Вложения средств в приобретение или улучшение основных средств, необходимых для ведения хозяйственной деятельности
Стратегическое планирование	В) Система регистрации и учета всех активов и обязательств, принадлежащих государству или муниципалитету
3. Финансовый контроль	С) Процесс определения долгосрочных целей и путей их достижения в управлении государственной и муниципальной собственностью
4. Учет собственности	Д) Процесс, включающий мониторинг финансовых операций, связанных с использованием государственной и муниципальной собственности

В2. Письменная работа

1. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
2. Государственная собственность: объекты, субъекты
3. Состав и уровни государственной собственности
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога.
13. Право залога объектов государственной собственности
14. Права залогодателя и залогодержателя.
15. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
16. Государственная собственность в доверительном управлении.
17. Объекты доверительного управления.

- 18.Цели национализации
- 19.Объекты национализации
- 20.Основания национализации
- 21.Условия проведения национализации
- 22.Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
- 23.Отчетность госпредприятий
- 24.Показатели экономической эффективности деятельности госпредприятий
- 25.Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
- 26.Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости
- 27.Сущность управления недвижимостью государственного собственного собственника
- 28.Цель управления недвижимостью государственного собственного собственника
- 29.Государственное регулирование процессов недропользования.
- 30.Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
- 31.Основные характеристики лесного законодательства РФ.
- 32.Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
- 33.Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
- 34.Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
- 35.Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
- 36.Особенности управления предприятиями с государственным участием.
- 37.Характеристика института представителей РФ: проблемы
- 38.Характеристика института представителей РФ: перспективы развития
- 39.Проблемы управления предприятиями с государственным участием
- 40.Направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
- 41.Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
- 42.Содержание экономической категории ?муниципальная собственность?
- 43.Характеристика структуры муниципальной собственности
- 44.Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
- 45.Направления совершенствования управления объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
- 46.Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
- 47.Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
- 48.Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду

В3. Тематика рефератов

1. Приватизация государственного и муниципального имущества.
2. Раскрыть механизм управления государственной собственностью
3. Основные функции комитета по управлению муниципальным имуществом.
4. Раскрыть механизм управления муниципальной недвижимостью.
5. Законодательная основа и порядок управления муниципальными земельными ресурсами.
6. Основные требования безопасности к зданиям и сооружениям для пользователей.
7. Структура органов по управлению государственной собственностью и их функции.
8. Способы управления государственной собственностью
9. Управление государственными долями в акционерных обществах.
10. Основные функции предпринимательского органа власти муниципального образования по управлению имуществом.
11. Функции муниципального использования органа власти по управлению и содержанию объектов недвижимости.
12. Сущность и порядок осуществления землеустройства
13. Понятие о «Межевом деле» перечень документов и работ необходимых для его формирования.
14. Понятие о «кадастровой карте» земельного участка и содержание сведений имеющихся в ней.
15. Дать характеристику субъектам земельных отношений для строительства жилых и социальных объектов на территории города.
16. Раскрыть механизм получения прав на земельный участок для строительства жилых и социальных объектов на территории города.
17. Порядок налогообложения собственников земельных участков.
18. Порядок налогообложения лиц при сделках с недвижимостью

В3. Тематика презентаций

1. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
2. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
3. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
4. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
5. Управление государственной собственностью социальной сферы.
6. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
7. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.
8. Управление имущественным комплексом субъекта РФ.

9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества города
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
15. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
16. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
17. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
18. Система управления земельными ресурсами.
19. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
20. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
21. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
22. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
23. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
24. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
25. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
26. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
27. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
28. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
29. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
30. Понятие муниципальной собственности. Сущность и значение
31. Формирование муниципальной собственности
32. Имущественные права муниципальных образований
33. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

34. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием
35. Порядок распределения имущества между государством и муниципальным образованием
36. Муниципальная казна и управление имуществом муниципальной казны
37. Порядок передачи государственного имущества для исполнения ОМС отдельных государственных полномочий
38. Аренда и концессия муниципального имущества
39. Собственность и налогообложение
40. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения
41. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения
42. Реорганизация муниципальных организаций
43. Организация и порядок репрофилирования имущества
44. Ликвидация муниципальных учреждений и предприятий
45. Приватизация муниципального имущества
46. Приватизация объектов социально-культурного назначения
47. Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.
48. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
49. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
50. Управление земельными ресурсами муниципального образования
51. Формирование земельного рынка
52. Муниципальная собственность на землю
53. Аренда земельных участков
54. Порядок предоставления земельных участков под застройку

**Блок С. Задания практикоориентированного уровня для
диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

С1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Закончите предложение: «В соответствии с законодательством государственная собственность может быть ...»
2. Завершите предложение: «Приватизация государственной собственности осуществляется через ...»
3. Завершите предложение: «Одним из способов контроля за государственной собственностью является ...»
4. Завершите предложение: «Банкротство муниципальных предприятий может привести к ...»
5. Завершите предложение: «Приватизация предполагает передачу собственности в ... руки»

6. Завершите предложение: «Ключевым аспектом управления муниципальной собственностью является ...»
7. Завершите предложение: «Способы приватизации включают ... и аукционы»
8. Завершите предложение: «Одной из главных целей управления государственной и муниципальной собственностью является ... её эффективного использования»
9. Завершите предложение: «Нормативные акты, регулирующие приватизацию, должны учитывать ... интересы граждан»
10. Завершите предложение: «Управление государственной и муниципальной собственностью требует ... подхода»
11. Завершите предложение: «В случае банкротства необходимо проводить ... активов»
12. Завершите предложение: «Критерии оценки состояния государственной и муниципальной собственности включают физическое состояние и ...»
13. Завершите предложение: «Для успешной приватизации необходимо ... инвесторов»
14. Завершите предложение: «Организации, занимающиеся управлением недвижимостью, должны следить за ... состоянием объектов»
15. Завершите предложение: «Приватизация должна проходить с соблюдением ... прав граждан»
16. Завершите предложение: «Банкротство может привести к ... работников»
17. Завершите предложение: «Прозрачность приватизации способствует ... доверия населения»
18. Завершите предложение: «Мониторинг состояния государственной и муниципальной собственности необходим для ...»
19. Завершите предложение: «Управление государственной собственностью требует ...»
20. Завершите предложение: «Участие общества в процессе приватизации может ...» его успех

С2. Ситуационные задачи

Задание 1.

В ходе передачи объектов социального назначения от предприятий и разграничения публичной собственности поселению были переданы следующие объекты:

- сети водоснабжения и водозаборное сооружение,
- оборудованные территории для общественного выпаса скота,
- детский сад,
- здание администрации поселения, часть которого занимает отдел ЗАГС,
- киоск розничной торговли бывшего райпо с торговым оборудованием,
- неоконченное строительством административное здание совхоза,

– муниципальные квартиры в многоквартирных домах.
Определите судьбу каждого из перечисленных объектов.

Задание 2.

В ходе заседания представительного органа было принято решение о создании муниципальной казны и закреплении в ней всего имущества поселения, переданного ему в порядке разграничения собственности, а также иного муниципального имущества, приобретателем которого поселение может стать в будущем.

Каким нормативным актом регулируется муниципальная казна? Кто является ее держателем?

Задание 3.

Часть имущества поселения закреплена в хозяйственном ведении за МУП «Коммунальное хозяйство», часть закреплена в муниципальной казне и используется самими органами местного самоуправления, третья часть находится в муниципальной казне и передана коммерческим и некоммерческим организациям на условиях договора аренды и безвозмездного пользования. Налоговые органы требуют от органов местного самоуправления уплаты налога на муниципальное имущество. Обоснованы ли требования налоговых органов в отношении каждой из перечисленных категорий? Обоснуйте свою позицию.

Задание 4.

В 2014 году при продаже кафе «Минутка», которое находилось в муниципальной собственности города, фирме «Яшма» было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через полтора года в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы «Яшма» принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация считает возможным обратиться в суд для признания сделки недействительной и возвращения кафе в муниципальную собственность. Обоснована ли позиция администрации? Поясните свое мнение.

Задание 5.

Муниципальное предприятие г. N, в обязанности которого входит обеспечение вывоза и уборки мусора на территории города, в связи с износом оборудования не может выполнять свои прямые обязанности в течение 3 недель (пока не установит закупленное оборудование). В связи с этим муниципальное предприятие г. N решило подписать краткосрочное соглашение с фирмой «Чистота» (на 3 недели), поручив свои обязанности коммерческому предприятию, при этом оплатив их услуги.

Как Вы считаете, правильно ли поступило муниципальное предприятие в сложившейся ситуации?

Задание 6.

МУП «Водоканал», учредителем которого является поселение, имеет на праве хозяйственного ведения сети водоснабжения, водозаборные устройства, административное здание, подсобные помещения, движимое имущество, необходимое для эксплуатации и ремонта сетей, детский сад для работников предприятия, базу отдыха и магазин розничной торговли водозаборной арматурой, смесителями и т. п. оборудованием. Представительный орган поселения принял решение об объявлении конкурса на эксплуатацию систем водоснабжения, обязав местную администрацию осуществить необходимые действия по высвобождению имущества. Укажите порядок действий, которые должна осуществить администрация.

Задание 7.

Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2013 г.) не были проведены.

Ответьте на следующие вопросы:

Каким образом следует организовать управление такими домами?

Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи?

Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?

Деловая игра 1. «Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг и транспортного обслуживания населения»

Условия игры:

Во исполнение Федерального закона принято решение создать на территории муниципального района одно городское поселение (районный центр) и пять сельских поселений.

В городском поселении имеется три котельных, от которых отапливается 65% жилищного фонда, централизованным водоснабжением обеспечено 90% населения, 80% жилищного фонда оборудовано системами централизованного водоотведения, сетевым газом оборудовано 65% жилищного фонда, 75% населения проживает в многоквартирном жилье, кроме этого имеется 2 общественные бани, кладбище.

В сельских поселениях имеется 5 котельных (в каждом поселении по одной котельной), которые обеспечивают теплом объекты бюджетной сферы и 20% населения, 35% населения использует сетевой газ, в 3 поселениях имеются централизованные системы водоснабжения, обеспечивающие водой 45% населения в этих поселениях. В многоквартирных домах проживает 20% населения. В сельских поселениях имеется 5 общественных бань (по одной в каждом поселении), три кладбища. В районе организован один полигон

твердых бытовых отходов. В собственности муниципального района находится предприятие МУП ЖКХ, оказывающее комплексные коммунальные услуги на территории всего района (водоснабжение и водоотведение, сбор и вывоз ТБО, захоронение ТБО, теплоснабжение, содержание кладбищ и оказание ритуальных услуг, общественные бани). МУП ЖКХ владеет, пользуется и распоряжается соответствующими объектами: водозабором, очистными сооружениями, банями, теплосетями, административными зданиями, движимым имуществом. Предприятие располагается в районном центре, а в поселениях находятся структурные подразделения, осуществляющие содержание и ремонт жилых домов, аварийное обслуживание жилья и коммунальной инфраструктуры, а также эксплуатацию котельных и систем водоснабжения. Аварийная служба в поселениях выполняет мелкие ремонты, а в случае необходимости вызывает из района аварийную бригаду для ликвидации аварии. Все ремонтные и наладочные работы, вывоз ТБО и ЖБО, благоустройство территорий осуществляют подразделения, расположенные в городском поселении.

Организация игры:

Во вводной части игры преподаватель напоминает, какие варианты разграничения имущества между муниципальными районами и поселениями возможны в сфере ЖКХ, а также знакомит участников с условиями игры.

Условия игры раздаются участникам в письменном виде.

Затем все участники делятся на 3 группы:

- 1) представители муниципального района,
- 2) представители городского районного центра;
- 3) представители сельских поселений.

Задание: определить судьбу МУП ЖКХ и находящихся в его ведении объектов коммунальной инфраструктуры (и иных объектов).

Игра проводится в два этапа:

1) проведение заседаний представительных органов муниципальных образований (муниципального района, районного центра, одного из сельских поселений) и подготовка решений представительных органов по соответствующему вопросу; решения по возможности должны готовиться в вариантной форме, однако все варианты должны соответствовать действующему законодательству;

2) проведение переговоров между муниципальными образованиями по вопросам передачи объектов собственности и оформление окончательного решения.

Деловая игра 2.

«Управление земельными ресурсами МО»

Эффективное управление муниципальной собственностью

Основной целью предлагаемой деловой игры является выработка основных принципов и методов эффективного управления муниципальной собственностью, посредством анализа представленных участниками

программ управления собственностью отдельно взятого муниципального образования. Коллективное обсуждение программ участников позволит выявить наиболее оптимальные пути решения проблемы эффективности управления муниципальной собственностью в современных российских условиях и построить универсальную модель использования муниципальными образованиями потенциала собственных территорий с наибольшей выгодой.

Для удобства разработки программ участникам рекомендуется строить свою работу на основе выделения отдельных групп объектов муниципальной собственности и, следовательно, проводить анализ эффективности управления применительно к каждой группе.

К первой группе можно отнести объекты, управляемые муниципальным образованием непосредственно. Это - средства местных бюджетов, внебюджетных фондов и имущество, закрепленное за органами местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 3 статьи 215 Гражданского кодекса РФ, эта группа объектов составляет муниципальную казну.

Вторая группа - это объекты социально-экономической системы муниципалитета и объекты социально-культурного назначения: унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, и акционерные общества с участием муниципалитета (статья 294 Гражданского кодекса РФ); казенные предприятия и учреждения образования, здравоохранения и культуры, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (статья 296 Гражданского кодекса РФ).

В третью группу можно выделить муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Проблемы, связанные с управлением в данном секторе, сегодня наиболее актуальны в связи с проведением жилищно-коммунальной реформы.

И к четвертой группе относятся муниципальные земли и иные природные ресурсы. Управление данными объектами необходимо рассматривать принимая во внимание нововведения в законодательстве.

Участники и порядок проведения деловой игры

В качестве участников деловой игры выступают отдельные группы лиц, каждая из которых создает свою модель управления муниципальной собственностью на примере гипотетического или реально существующего муниципального образования. Группы участников в свою очередь подразделяются на четыре подгруппы. Каждая подгруппа выбирает одну из вышеперечисленных групп объектов муниципальной собственности и разрабатывает программу управления ею.

Подгруппы как элементы единой системы, которую представляет одна группа в целом, занимаются разработкой своих программ не разрозненно, а в постоянном взаимодействии друг с другом, так как все четыре подгруппы строят модель управления собственностью для одного муниципального образования.

По окончании построения программ, они соединяются в общую программу управления всей совокупностью объектов, находящихся в собственности определенного муниципального образования. Объединенная программа и будет являться моделью управления собственностью выбранного группой муниципалитета.

Затем конечные модели всех групп выносятся на общее обсуждение, на котором жюри из состава участников и независимых экспертов будет дана оценка эффективности каждой модели, исходя из следующих критериев:

- соответствия российскому законодательству; экономической целесообразности и финансовой обоснованности;
- реалистичности претворения; проработанности составляющих модель программ.

Исходя из выбранной группы объектов муниципальной собственности, в процессе разработки программ, подгруппы должны будут выполнить следующие задачи.

Подгруппа, занимающаяся вопросами управления местным бюджетом, внебюджетными фондами и имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления, составляет бюджет своего муниципального образования. Главной задачей здесь является определение доходной и расходной части бюджета, так как разработка программ другими подгруппами будет основываться на том, какое количество средств может быть выделено на деятельность и на управление выбранной ими группы объектов.

Данная подгруппа должна определить собственные и регулирующие доходы разрабатываемого ею бюджета, в соответствии с действующим российским законодательством, то есть:

- какие местные налоги и сборы будут взиматься в этом муниципальном образовании,
- какая доля федеральных и региональных налогов и акцизов будет поступать в местный бюджет,
- будет ли он содержать средства, полученные от приватизации муниципального имущества, и в каком количестве;
- какие будут установлены платежи за пользование недрами и природными ресурсами;
- какая часть прибыли муниципальных предприятий поступит в местный бюджет и каковы будут доходы от муниципальных ценных бумаг;
- определить какие иные платежи, в том числе штрафы и государственные пошлины, будут перечислены.

Также необходимо обозначить, будет ли данное муниципальное образование располагать так называемыми регулируемыми доходами, к которым относятся: отчисления от федеральных и региональных налогов, устанавливаемые на определенный срок законодательством субъектов РФ для каждого муниципального образования в целях бюджетного регулирования; финансовая помощь в формах дотаций, субвенций, средств фонда финансовой поддержки муниципальных образований и др.

Помимо этого необходимо определиться и с тем, будет ли муниципальное образование располагать полномочиями органов государственной власти, передаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. И если да, то какими финансовыми средствами будет поддерживаться осуществление муниципалитетом данных полномочий.

В зависимости от доходной части бюджета, подгруппа устанавливает его расходную часть. Здесь надо посмотреть, будет ли муниципалитет иметь только бюджет текущих расходов или еще и бюджет развития. К текущим расходам относятся: финансирование муниципального хозяйства;

финансирование социально-культурной сферы; расходы на управление; расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга; иные расходы.

Бюджет развития представляет собой расходы на капитальное строительство, капитальный ремонт и иные инновационные мероприятия. Однако разрабатывая бюджет, необходимо помнить, что главная цель деловой игры - это эффективное управление муниципальной собственностью, а не полностью социально-экономическое развитие муниципалитета.

Разработанный бюджет будет являться лишь основным элементом для последующего развития игры. Наиболее соответствовать цели игры будет разработка финансовой политики муниципального образования в сфере управления собственностью.

Финансовая политика должна отвечать следующим целям: обеспечить объем текущих расходов для достижения качества жизни населения на уровне не ниже, а выше уровня минимальных государственных стандартов; увеличение доходов бюджета за счет внутренних источников, к которым и относится эффективное управление находящимися в собственности муниципального образования предприятиями, ценными бумагами и управление рациональным использованием недвижимого и движимого имущества муниципалитета; сокращение расходов бюджета за счет повышения эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений и привлечения частного капитала к оказанию услуг населению (в том числе и муниципальный заказ).

При разработке программы на эту тему надо также учесть, будет ли муниципалитет иметь свои внебюджетные фонды и финансово-кредитные учреждения.

Вторая подгруппа занимается проблемой эффективного управления муниципальными унитарными и казенными предприятиями, организациями и учреждениями, участием в управлении акционерными обществами.

Участники данной подгруппы должны определить количество муниципальных предприятий и количество акций, находящихся в собственности муниципалитета. Затем определить, какими методами будут управляться предприятия и как муниципалитет будет выступать в роли акционера.

Третья подгруппа участников посвятит свою программу одной из наиболее острой для населения муниципальных образований проблеме:

управление муниципальным жилищным фондом, а также проблеме использования нежилых фондов, т. е. проблеме эффективного управления недвижимым имуществом муниципального образования.

Участники должны затронуть в программе вопросы эффективности и экономической целесообразности при передаче жилых и нежилых помещений в частную собственность как на безвозмездной, так и на возмездной основе, вопросы наиболее оптимального порядка аренды недвижимого имущества муниципалитета, вопрос передачи объектов в муниципальную собственность. Здесь может быть затронута и проблема ЖКХ, так она неразрывно связана с жилищным фондом муниципального образования.

Четвертой группе, которая займется эффективностью управления муниципальными землями и другими природными ресурсами, необходимо будет наибольшее внимание уделить нововведениям в законодательстве РФ.

Вопросы в области использования, охраны и воспроизводства природных ресурсов затрагиваются в Конституции РФ, Федеральном законе от 01.01.01 года, в новом Земельном кодексе, в законах «Об основах лесного законодательства РФ», «О недрах» и в иных нормативно-правовых актах.

В программе четвертой подгруппы должны быть затронуты проблемы организации землеустройства, которое представляет собой систему мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства, актов соответствующих органов власти по организации использования и охраны земель, создания благоприятной экологической среды и улучшения природных ландшафтов; взимания платы за землю; вопросы природопользования по основным направлениям:

- ресурсопотребление;
- конструктивное преобразование природной среды;
- воспроизводство природных ресурсов;
- охрана среды обитания и природных ресурсов;
- инвентаризация, учет и контроль.

Эффективное решение этих вопросов приведет к оптимизации использования природного потенциала муниципалитета.

Таким образом, подразделение участников игры на подгруппы приведет к наиболее детальному рассмотрению проблем управления различными объектами муниципальной собственности, что будет способствовать оптимальному их решению.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и законодательная основа приватизации государственного и муниципального имущества в РФ. Способы приватизации, порядок подготовки и проведения торгов.

2. Понятие, основные особенности и элементы рынка недвижимости.
3. Понятие о собственности на недвижимость. Субъекты и объекты собственности. Вещные права и ограничения прав собственности.
4. Функции рынка недвижимости. Субъекты рынка недвижимости.
5. Содержание права собственности на недвижимость. Права и обязанности собственников недвижимости.
6. Понятие и виды сделок с недвижимостью. Понятие и характеристика действительных и недействительных сделок с недвижимостью.
7. Принципы и структура договорных отношений при сделках с недвижимым имуществом. Общее содержание договора по сделкам с недвижимостью.
8. Понятие о конкурсах. Подготовка и проведение конкурсов по продаже объектов недвижимости.
9. Основные признаки недвижимости. Социальная роль недвижимого имущества. Место недвижимости в рыночной системе. Классификация объектов недвижимости.
10. Структура государственной собственности.
11. Сущность, цели и задачи управления государственной собственностью.
12. Структура органов управления государственной собственностью.
13. Функции управления государственной собственностью.
14. Способность управления государственной собственностью.
15. Понятия, принципы и функции аренды в системе предпринимательства. Субъекты аренды недвижимости.
16. Законодательная основа, цели и принципы управления недвижимостью в рыночных условиях. Субъекты управления и их полномочия при управлении муниципальными объектами недвижимости.
17. Назвать органы государственной и муниципальной власти, их функции и компетентность по урегулированию земельных отношений.
18. Раскрыть сущность права хозяйственного ведения и права оперативного управления недвижимым имуществом, особенности их использования при сделках с недвижимостью
19. Назвать основные законодательные акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости, принимаемые органами государственной власти субъектов РФ и местными органами.
20. Понятие об управлении объектами недвижимости, принципы, методы, цели управления, органы управления.
21. Концепция федеральных и органов государственной власти субъектов РФ по регулированию земельных отношений.
22. Понятие об аукционах по продаже объектов недвижимости. Порядок их подготовки, проведения и оформления результатов на муниципальном уровне.
23. Привести перечень государственных и муниципальных органов и их основные функции по регулированию рынка недвижимости.
24. Раскрыть цели и формы государственного и муниципального регулирования земельными отношениями.

25. Состав, характеристика, цели и задачи управления муниципальным имуществом

- индикатора компетенции:

ИПК-3.2 Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости;

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Кто осуществляет кадастровый учет объектов недвижимости в Российской Федерации?

- a) Федеральная налоговая служба
- b) Росреестр
- c) Министерство финансов

2. Что такое кадастровый номер?

- a) Уникальный код объекта недвижимости
- b) Название земли
- c) Адрес объекта

3. Какой документ необходим для государственной регистрации права на недвижимость?

- a) Заявление о регистрации
- b) Технический паспорт
- c) Документы на право собственности

4. Какой ведомственный орган отвечает за осуществление кадастрового учета?

- a) Главгосэкспертиза
- b) ФСБ России
- c) Росреестр

5. Что включает в себя кадастровый учет?

- a) Сбор данных о характеристиках объектов недвижимости
- b) Оценка стоимости земли
- c) Установление границ земельного участка

6. Какой срок установлен для государственной регистрации прав на недвижимость?

- a) 5 рабочих дней
- b) 10 рабочих дней
- c) 30 рабочих дней

7. Что не подлежит государственной регистрации?

- a) Земельные участки
- b) Жилые дома
- c) Объекты недвижимости, не имеющие правоустанавливающих документов

8. Что является основанием для постановки на кадастровый учет?

- a) Подарочный договор
- b) Решение суда
- c) Кадастровый паспорт

9. Что такое государственная регистрация прав на недвижимость?

- a) Учет объектов недвижимости
- b) Установление прав на объекты недвижимости
- c) Проведение оценки недвижимости

10. Какой документ подтверждает право собственности на недвижимое имущество?

- a) Свидетельство о праве собственности
- b) Технический паспорт
- c) Договор аренды

11. Кому принадлежит право на земельный участок, если оно зарегистрировано на юридическое лицо?

- a) Участнику юридического лица
- b) Юридическому лицу
- c) Никакому участнику

12. В каком случае возможно исправление ошибок в кадастровом учете?

- a) По запросу правообладателя
- b) После судебного разбирательства
- c) При возникновении споров

13. На какой период может быть приостановлена государственная регистрация прав?

- a) 3 месяца
- b) 6 месяцев
- c) Не более 1 месяца

14. Какие действия осуществляет Росреестр?

- a) Оценка рыночной стоимости объектов
- b) Регистрация прав на недвижимость
- c) Проведение сделок с недвижимостью

15. Какой из следующих факторов наибольшее внимание уделяется при государственной регистрации прав?

- a) Устная договоренность
- b) Наличие правоустанавливающих документов
- c) Устная реклама

16. Какой из следующих этапов не относится к процессу кадастрового учета?

- a) Составление технического плана
- b) Проверка прав на имущество
- c) Оформление свидетельства о праве собственности

17. Что такое «государственный кадастровый учет»?

- a) Учет всех объектов недвижимости в стране
- b) Учет только частной собственности
- c) Учет только государственной собственности

18. Какой документ подтверждает завершение процедуры кадастрового учета?

- a) Кадастровый паспорт
- b) Сертификат высшей категории
- c) Свидетельство о государственной регистрации

19. Кто может запросить информацию из государственного кадастра?

- a) Только государственные органы
- b) Любой гражданин
- c) Только владельцы объектов

20. Что такое "технический план" объекта недвижимости?

- a) Документ о собственности
- b) Документ для торговли
- c) Чертеж, описывающий объект

A2. Вопросы для обсуждения

1. Каковы правила ведения Единого государственного реестра недвижимости?
2. Что является основанием государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
3. Каковы правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия?
4. Каким образом вносят сведения в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке?
5. Каким образом осуществляется государственный кадастровый учет отдельных видов недвижимого имущества и государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа В (установите допустимое соответствие)

1. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастровый учет	А. Оформление прав на недвижимое имущество
2. Государственная регистрация прав	Б. Процесс ведения учета недвижимого имущества
3. Объект недвижимости	В. Физическое или юридическое лицо, владеющее имуществом
4. Право собственности	Г. Неживучесть, обладающая определенными характеристиками

2. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастр	А. Процесс получения согласия владельца на юридические действия
2. Залог на имущество	Б. Орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимость
3. Регистратор	В. Система учета и оценки объектов недвижимости
4. Интервью на согласие	Г. Обременение, накладываемое на право собственности

3. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Регистрация прав на землю	А. Актуальная форма учета земельных участков
2. Подразделение кадастровой службы	Б. Данные, не соответствующие современным требованиям
3. Электронный кадастр	В. Формирование и ведение цифрового реестра
4. Устаревший учет	Г. Оформление прав на земельные объекты

4. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Акт о государственной регистрации	А. Установленные законом объекты, принадлежащие государству.
2. Объекты государственной собственности	Б. Оценка стоимости самой недвижимости для учета.
3. Кадастровая стоимость	В. Документ о законном владении недвижимостью.
4. Права на жилые помещения	Г. Права на объекты недвижимости, предназначенные для жилья.

5. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
--------	------------------------

1. Налог на имущество	А. Право пользования недвижимостью на условиях аренды
2. Обременение	Б. Процесс формальной регистрации прав на объекты
3. Право аренды	В. Наличие ограничений, накладываемых на имущество
4. Государственная регистрация	Г. Установленная законом обязанность по уплате налогов на имущество

6. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Право на собственность	А. Информация о властных правах на имущество
2. Государственная программа	Б. Документ, который подается для регистрации прав
3. Заявление на регистрацию	В. Инициатива государства по улучшению кадастровой системы
4. Данные кадастра	Г. Установленные законом права на владение, пользование и распоряжение имуществом

7. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастровый номер	А. Процесс перехода прав на состояние из государственной в частную
2. Договор купли-продажи	Б. Уникальный идентификатор, присваиваемый каждому объекту недвижимости
3. Приватизация	В. Документ, оформляющий передачу прав на имущество
1. Кадастровый номер	Г. Объекты, охраняемые государством за их историческую ценность

8. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Оценка имущества	А. Документ, описывающий причины регистрации прав
2. Права на пользование	Б. Комплекс норм, регулирующих отношения по недвижимости
3. Объяснительная записка	В. Процесс определения рыночной стоимости объектов
4. Законодательство о недвижимости	Г. Возможности, данные владельцам при использовании недвижимости

9. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Экспертная оценка	А. Документ, отображающий расположение и размеры земельных участков
2. Уточнение границ	Б. Государственная система учета земельных ресурсов
3. Земельный кадастр	В. Анализ стоимости объекта специализированными организациями
4. Кадастровая карта	Г. Процесс определения точных линий границ участка

10. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Участок земли	А. Плата, взимаемая за пользование недвижимостью
2. Имущественное право	Б. Недвижимый предмет, занимающий определенную площадь
3. Объект муниципальной собственности	В. Объект, принадлежащий местной администрации
4. Арендная плата	Г. Право, дающее возможность пользоваться и распоряжаться имуществом

11. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Планировка территории	А. Условия, касающиеся здоровья и экологии на территории
2. Право на наследство	Б. Права на имущество, передаваемые по наследству
3. Регистрация прав на коммерческую недвижимость	В. Процесс, касающийся организации использования земель
4. Санитарные нормы	Г. Правила, регулирующие использование объектов для бизнеса

12. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Регистрация прав на квартиры	А. Нормативный акт, регулирующий земельные отношения
2. Земельный кодекс	Б. Документ, содержащий информацию о характеристиках строения
3. Технический паспорт	В. Причины, по которым регистрация прав может быть не выполнена
4. Основания для отказа	Г. Процесс оформления прав на жилые помещения

13. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Рынок недвижимости	А. Компания, занимающаяся строительством объектов
2. Застройщик	Б. Процесс признания или оформления прав на определенную долю в имуществе
3. Споры о праве собственности	В. Комплекс сделок, касающихся недвижимости
4. Оформление прав на долю	Г. Разногласия, возникающие по поводу прав на имущество

14. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Согласие на передачу прав	А. Запись, подтверждающая право на имущество
2. Кадастровые сведения	Б. Процесс изменения и восстановления утерянных прав

3. Документы на право собственности	В. Условия, позволяющие оформить передачу прав от одного лица к другому
4. Восстановление прав	Г. Информация о наличии и характеристиках объектов недвижимости

15. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Недвижимые вещи	А. Процесс разделения имущества между несколькими владельцами
2. Аудит недвижимости	Б. Проверка состояния и учета объектов недвижимости
3. Дележ имущества	В. Географическое определение местоположения земельного участка
4. Координаты участка	Г. Объекты, которые не могут быть перемещены без потери формы

16. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Архив документов по недвижимости	А. Хранение исторически значимых документов на недвижимость
2. Особые права	Б. Нормы, которым должны соответствовать специалисты по недвижимости
3. Оценка на предмет залога	В. Права, предоставляемые отдельным категориям владельцев
4. Лицензионные требования	Г. Процесс определения стоимости для целей залога

17. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Ранее зарегистрированные права	А. Документ, подтверждающий характеристики и статус недвижимости
2. Паспорт объекта недвижимости	Б. Права, которые уже были зарегистрированы в кадастре
3. Экологическая экспертиза	В. Ограничения на использование или распоряжение имуществом
4. Обременение на имущество	Г. Оценка соответствия объекта экологическим стандартам

18. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастровая палата	А. Земельные участки, здания и сооружения, находящиеся в собственности
2. Специализированные организации	Б. Предназначение земли, установленное законодательством
3. Объекты недвижимости	В. Орган, осуществляющий учет и регистрацию прав на землю

4. Целевое назначение участка	Г. Компании, занимающиеся оценкой или регистрацией имущества
-------------------------------	--

19. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Оценка рыночной стоимости	А. Различные методы, используемые для официальной регистрации прав
2. Способы регистрации	Б. Оценка стоимости, отражающая реальные условия рынка
3. Право на аренду	В. Неверные данные, учтенные в кадастровой базе
4. Кадастровая ошибка	Г. Право пользования объектом на условиях аренды

20. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Условия купли-продажи	А. Официальный документ, разрешающий выполнение строительных работ
2. Программа переселения	Б. Инициатива, связанная с улучшением жилищных условий
3. Объекты арендного жилья	В. Жилища, предоставляемые в аренду на временной основе
4. Разрешение на строительство	Г. Документы, регулирующие передачу прав на недвижимость

В2. Контрольная письменная работа

1. Раскрыть особенности оформления объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ:
2. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
3. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
4. Каким образом представляются заявления для осуществления кадастрового учета?
5. Как предоставляются сведения, внесенные в ЕГРН?
6. Каково информационное взаимодействие при ведении ЕГРН?
7. Каковы правила внесения сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия?
8. Какие органы обязаны направлять в орган регистрации прав документы для внесения сведений в ЕГРН?

В2. Тематика для рефератов

1. Основания для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
2. Законодательные и нормативные акты в сфере кадастра недвижимости.

3. Ведение кадастра объектов недвижимости.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
5. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание для межевого плана.
6. Кадастровые инженеры и методы составления межевого и технического плана.

В3. Тематика презентаций

1. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в заявительном порядке.
3. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. ГКУ объектов недвижимости (понятие, назначение, порядок проведения).

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Завершите предложение: «Кадастровый учет объектов недвижимости обеспечивает...»
2. Завершите предложение: «Государственная регистрация прав на недвижимость позволяет...»
3. Завершите предложение: «Основным документом, подтверждающим право собственности на недвижимое имущество, является...»
4. Завершите предложение: «Кадастровая деятельность включает в себя...»
5. Завершите предложение: «Для осуществления кадастрового учета необходимо...»
6. Завершите предложение: «Ведение государственного кадастра недвижимости осуществляется...»
7. Завершите предложение: «Объекты муниципальной собственности подлежат...»
8. Завершите предложение: «В процессе кадастрового учета определяются...»
9. Завершите предложение: «Регистрация прав на недвижимость подтверждает...»
10. Завершите предложение: «Одной из функций кадастрового учета является...»
11. Завершите предложение: «Регистрация сделок с недвижимостью осуществляется...»
12. Завершите предложение: «В кадастровом учете учитываются...»
13. Завершите предложение: «Государственная регистрация прав осуществляется в...»

14. Завершите предложение: «Основными основаниями для регистрации прав на недвижимость являются...»
15. Завершите предложение: «Кадастровая стоимость объекта недвижимости исчисляется...»
16. Завершите предложение: «Внесение изменений в кадастровый учет возможно при...»
17. Завершите предложение: «Государственная регистрация прав направлена на...»
18. Завершите предложение: «Одной из особенностей объектов государственной собственности является то, что они...»
19. Завершите предложение: «Право собственности на недвижимость может быть признано на основании...»
20. Завершите предложение: «За нарушения в области кадастрового учета и регистрации прав могут быть предусмотрены...»

С2. Кейс задачи.

1: У гражданина Магомедова Шамиля Магомедовича в собственности имеется земельный участок в размере 5 соток по адресу: г. Махачкала, ул. Мурсалова 30. На данном участке он решил построить жилой дом. После завершения стройки Магомедов обратился в МФЦ с заявлением о постановке на кадастровый учет своего объекта недвижимости. Спустя месяц Магомедов узнал, что в кадастровом учете ему было отказано.

Задание: На каком основании может быть приостановлен государственный кадастровый учет объектов недвижимости? Каким образом Магомедов Ш. М. об этом может узнать?

Ответы на вопросы отразить в виде схемы и рисунков с использованием флипчарта.

2. Двум братьям Султану и Руслану родители в наследство оставили жилой двухэтажный дом общей площадью 6 соток. Оформить право на наследство родители не успели. Султан с семьей жил на 1 этаже, а Руслан на втором этаже. Спустя годы Руслан решил построить отдельно себе дом на задней части двора, а свой этаж оставить брату. Когда дом был достроен, братьям пришлось думать о разделе земельного участка на две части.

Задание: Каким образом, и по какой последовательности братья должны оформлять документы? Могут ли они поделить свой земельный участок на две части?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
3. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
4. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.
5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
6. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
8. Порядок кадастрового учета.
9. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
10. Комплексные кадастровые работы.
11. Общие требования и особенности подготовки межевого плана.
12. Требования к подготовке технического плана.
13. Образование и раздел земельных участков.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для магистрантов очной и заочной форм обучения применяются 100-

бальная и бинарная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Тестирование	0-20	«не зачтено» «зачтено»
Обсуждение устных вопросов	0-10	«не зачтено» «зачтено»
Решение ситуационных задач	0-10	«не зачтено» «зачтено»
Проведение деловой игры	0-10	«не зачтено» «зачтено»
Выполнение письменных работ	0-10	«не зачтено» «зачтено»
Написание рефератов (выполнение презентаций)	0-10	«не зачтено» «зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«зачтено»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«зачтено»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на

применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Оценивание выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«зачтено»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	«зачтено»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; и т.д.	Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«зачтено»		Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«не зачтено»		Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставаются баллы или оценки

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«зачтено»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.

15-18	«зачтено»	и т.д.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-14	«зачтено»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«не зачтено»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Реферат— краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«зачтено»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
15-18	«зачтено»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10-14	«зачтено»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-9	«не зачтено»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций, и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Методика оценивания презентации

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	Зачтено	1.Связь презентации с программой и учебным планом; 2.Содержание презентации. 3.Заключение презентации;	Содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
5-8	Зачтено	4.Подача материала проекта – презентации; и т.д.	Содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.

3-5	Зачтено		Содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной
0-2	Не зачтено		Содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация не представляется актуальной и современной

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«зачтено»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	«зачтено»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-14	«зачтено»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«не зачтено»		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Деловые игры, разработанные на конкретных ситуациях, вводят обучающихся в сферу профессиональной деятельности, являясь мощным стимулом активизации самостоятельной работы по приобретению

профессиональных знаний и навыков, а также способности решать нестандартные профессиональные задачи.

Интерактивное взаимодействие происходит в процессе всей деловой игры, так как решения принимаются преимущественно коллективно. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Обучающиеся приобретают социальные навыки, развивают коммуникативные способности, критическое мышление, для принятия профессионально грамотных решений.

Методика оценивания результатов участия в деловой игре

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«зачтено»	1. Полнота выполнения заданий деловой игры. 2. Своевременность выполнения заданий деловой игры.	Обучающийся ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников.
15-18	«зачтено»	3. Правильность ответов на вопросы. 4. и т.д.	Обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности.
10-14	«зачтено»		Обучающийся не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры.
0-9	«не зачтено»		Обучающийся не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Методика оценивания решения кейс-задачи

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«зачтено»	1. Полнота решения кейс-задач. 2. Своевременность	Основные требования к решению кейс-задачи выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную

		выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	«зачтено»	4. и т.д.	Основные требования к решению кейс-задачи выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-14	«зачтено»		Имеются существенные отступления от решения кейс-задачи. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«не зачтено»		Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Письменная работа - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Методика оценивания выполнения письменных работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«зачтено»	1. Полнота выполнения письменной работы; 2. Своевременность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
15-18	«зачтено»	3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения;	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
10-14	«зачтено»	и т.д.	Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
0-9	«не зачтено»		Задание не решено.