

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Система государственного и
муниципального управления»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2025

УДК 005.7

ББК 65.05

Составитель – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Борисова Л.А. Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала. ДГУНХ, 2025. – 13 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г. протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Раздел 9. Образовательные технологии	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся системы знаний о задачах, функциях и основных принципах кадровой политики в органах государственной власти в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ организации и функционирования системы органов исполнительной власти;
- изучение законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм права;
- освоение знаний об особенностях реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов в процессе реализации кадровой политики в государственных органах.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции и индикатора	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
индикаторы достижения компетенции	
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков
индикаторы достижения компетенции	
ПК-1.1.	Способен определять, оптимизировать и реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа
ПК 1.2.	Способен применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственного или муниципального органа, применять современные методы организации государственной и муниципальной службы

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы кадровой политики в системе государственного и муниципального управления; методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели. Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач
ПК- 1. Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков	ПК 1.1. Способен определять, оптимизировать и реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа	Знать: принципы кадрового планирования; содержание кадровой стратегии, инструменты разработки кадровой стратегии. Уметь: разрабатывать кадровую стратегию и организовывать работу по ее реализации в органах государственного управления. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
	ПК 1.2. Способен применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственного или муниципального органа, применять современные методы организации государственной и муниципальной службы	Знать: основные методы и инструменты современных кадровых технологий. Уметь: применять методы и инструменты современных кадровых технологий в органах государственной и муниципальной власти. Владеть: организационными технологиями кадровой политики и кадровой стратегии в системе государственного и муниципального управления.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенции					
	Тема 1. Современная государственная кадровая политика	Тема 2. Принципы государственной кадровой политики и механизмы ее реализации	Тема 3. Кадровый потенциал государственного аппарата и тенденции его развития	Тема 4. Кадровая политика в системе государственной службы	Тема 5. Кадровый резерв государственной службы	Тема 6. Кадровые технологии в органах государственной власти
УК- 3	+	+	+	+	+	+
ПК – 1					+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

Изучение дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» является необходимой основой для освоения дисциплины «Государственная гражданская служба».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» используются в дальнейшем при выполнении научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и в последующей практической деятельности.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 ч., в том числе:

на занятия лекционного типа – **32 ч.**

на занятия семинарского типа – **32 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **44 ч.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен, 36 ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 ч., в том числе:

на занятия лекционного типа – **8 ч.**

на занятия семинарского типа – **8 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **124 ч.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен, 4 ч.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия Семинарского типа					Самостоятельная работа	форма текущего контроля успеваемости. форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные коллоквиумы)	Иные аналогичные			
1	Тема 1. Современная государственная кадровая политика	8	4		4				6	Проведение опроса, тестирование
2	Тема 2. Принципы государственной кадровой политики и механизмы ее реализации	12	4		4				6	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
3	Тема 3. Кадровый потенциал государственного аппарата и тенденции его развития	8	6		6				8	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
4	Тема 4. Кадровая политика в системе государственной службы	8	6		6				8	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи, решение кейс-задач
5	Тема 5. Кадровый резерв государственной службы	12	6		6				8	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
6	Тема 6. Кадровые технологии в органах государственной власти	12	6		6				8	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
11	ИТОГО	108	32		32				44	
12	Экзамен	36							Контроль	
13	Всего	144								

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия Семинарского типа					Самостоятельная работа	форма текущего контроля успеваемости. форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы,	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Современная государственная кадровая политика	8	1		1				22	Проведение опроса, тестирование
2	Тема 2. Принципы государственной кадровой политики и механизмы ее реализации	12	1		1				20	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
3	Тема 3. Кадровый потенциал государственного аппарата и тенденции его развития	8	1		1				20	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
4	Тема 4. Кадровая политика в системе государственной службы	8	1		1				20	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи, решение кейс-задач
5	Тема 5. Кадровый резерв государственной службы	12	2		2				22	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
6	Тема 6. Кадровые технологии в органах государственной власти	12	2		2				22	Тестирование, проведение опроса, подготовка доклада, подготовка презентации, ситуационные задачи
11	ИТОГО	140	8		8				124	
12	Экзамен	4								Контроль
13	Всего	144								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Одегов, Ю.Г.	Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю.Г. Одегов, В.В. Павлова, А.В. Петропавловская. - 3-е изд., перераб. и доп	М.: Издательство Юрайт, 2023. - 575 с.	https:// urait.ru/bcode/519618
2	Никитина, А.С.	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. - 2-е изд.	М.: Издательство Юрайт, 2023. - 187 с.	https:// urait.ru/ bcode/519151
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Лапшова, О.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2023 – 406 с.	https://urait.ru/bcode/511328
2	Брянцев, И.И.	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И. Брянцев, А.А. Гребенникова.	Саратов: Вузовское образование, 2019. - 81 с.	https://www.iprbookshop.ru/82667.html
Б) Научная литература				
4	Шарыбар С.В. Приоритетные направления кадровой политики в России / С.В. Шарыбар // Международный научно-исследовательский журнал. — 2021. — №12 (114). [Электронный ресурс]. Режим доступа: https:// research-journal.org/archive/12-114-2021-december/prioritetnye-napravleniya-kadrovoj-politiki-v-rossii?ysclid=mlgizurjbi135776319			
В) Официальные издания: нормативно-правовые акты				
1	Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/			
2	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/ .			
3	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/			
4	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/			
5	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/			
6	Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом			

	государственной гражданской службы Российской Федерации»» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
7	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
8	Закон Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
9	Постановление Правительства Республики Дагестан от 20.11.2019 № 300 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан, государственная поддержка развития муниципальной службы в Республике Дагестан» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
Г) Периодические издания	
1	Журнал «Вопросы управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://journal-management.com/
2	Журнал «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://spajournal.ru/index.php/spa/index
3	Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://lawinfo.ru/journals/
4	Журнал «Кадровые решения» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.profiz.ru/kr/
5	Журнал «Управленец» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://upravlenets.usue.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с нормативными правовыми актами, практикой развития кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. Сайт Президента России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/18>.

4. Республиканский портал государственной службы и кадров [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://daggossluzhba.ru/>.

5. Управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Губернатора Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://kadr.ulgov.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»
www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Портал госслужбы – единый ресурс, содержащий актуальную информацию о государственной службе, информационно-методический ресурс по вопросам подготовки и развития резерва управленческих кадров, ресурс, предназначенный для профессионального развития гражданских служащих, единая база информационно-методических материалов по вопросам противодействия коррупции [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru>.

2. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>

3. Единый муниципальный портал Муниципалитеты.рф - всероссийский проект для повышения эффективности управления территориями, развития муниципальных команд, а также формирования узнаваемости российских муниципалитетов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://муниципалитеты.рф/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2, литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» используются различные образовательные технологии. В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы слушателей, направленные на развитие творческих способностей, основ профессионально-ориентированного поведения и коммуникации, а также навыков поиска и анализа дополнительных учебных материалов. Лекционный курс предполагает широкое применение современных информационных технологий.

Используются презентации автора. Изучение дисциплины предполагает овладение материалами на основе технологий проблемного изучения, включающие проведение проблемных лекций, организации творческой работы обучающихся в ходе проведения практического занятия в форме ситуационного практикума, практического занятия на основе кейс-метода, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся на основе изучения материалов учебной и научной литературы.

Обучающимся предлагаются алгоритмы самостоятельного решения учебных проблемных ситуаций, которые они после проработки литературы реализуют на очередном семинаре. Предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций); работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами; выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль); подготовка рефератов (слушателям предлагается ряд тем для подготовки рефератов, требующих поиска и изучения специальной литературы и обращения к материалам электронных ресурсов); подготовка к итоговой аттестации.

На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области. Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в системе государственного и муниципального управления. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, необходимо использовать публикации по изучаемой теме в научно-практических журналах. В процессе подготовки к практическим занятиям и работы на них обучающиеся последовательно ориентируются на все более широкое вовлечение в научно-исследовательский подход. Осуществляется развитие научно-исследовательских навыков, отбор наиболее интересных сообщений для участия в научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

По дисциплине предусмотрены интерактивные форм обучения. Методы обучения с использованием интерактивных форм образовательных технологий, применяемые на занятиях по дисциплине: интерактивные лекции; обсуждение подготовленных студентами рефератов; тематические дискуссии и круглые столы (научно-практический круглый стол). Основными целями проведения круглого стола являются: привлечение обучающихся к научной деятельности; развитие навыков анализа действующего законодательства и проектов нормативно-правовых актов; обобщение практики по соответствующей тематике; обмен информацией и научными идеями; выработка способностей к анализу и обобщению материалов, к публичным выступлениям, аргументации своей позиции по соответствующим вопросам.