

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В
СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**

Махачкала – 2025

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Борисова Л.А. Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 29 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А..

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	19
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	21

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	ФОРМУЛИРОВКА КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ИОПК-2.3	Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности и органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	ИОПК-2.3 Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности и в профессиональной деятельности и и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода	знать: - цель и назначение административного правового регулирования стратегического, текущего и оперативного контроля, систему контрольно-надзорных органов в РФ; - виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного	Пороговый уровень	Неполные представления о цели и назначении административного правового регулирования стратегического, текущего и оперативного контроля, системе контрольно-надзорных органов в РФ; видах и системах нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, виды и структуру	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

надзорной деятельности и на основе риск-ориентированного подхода		о и муниципального управления, виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, к ним предъявляемых.		документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, к ним предъявляемых	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о цели и назначении административного правового регулирования стратегического, текущего и оперативного контроля, системе контрольно-надзорных органов в РФ; видах и системах нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, к ним предъявляемых	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о цели и назначении административного правового	

				регулирования стратегического, текущего и оперативного контроля, системе контрольно-надзорных органов в РФ; видах и системах нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, к ним предъявляемых	
		уметь: - проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами;	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности	

				уполномоченными субъектами	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами	
		владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами по планированию, организации и проведению контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении.	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками работы с нормативными правовыми актами по планированию, организации и проведению контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении	
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками работы с нормативными правовыми актами по планированию, организации и проведению контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками работы с нормативными правовыми актами по планированию, организации и проведению контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Индикатора компетенции:

ИОПК-2.3 Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Контроль – это:

- а) функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры.
- б) функция управления, представляющая собой деятельность органов исполнительной власти по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями
- в) функция управления, представляющая собой деятельность финансовых органов по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями

2. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства?

- а) да, только Президентом Российской Федерации;
- б) да, только Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) да, только Федеральным законом,
- г) да, только Федеральным Собранием Российской Федерации;
- д) да, только Председателем Правительства Российской Федерации.

3. Парламентский контроль – это

- а) одна из функций парламента, заключающаяся в проверке и корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

б) одна из функций парламента, заключающаяся в корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

в) одна из функций парламента, заключающаяся в надзорной деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

4. Административный надзор – это

а) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

б) системный контроль за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

в) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

5. К какой ветви власти относится прокуратура?

а) к законодательной;

б) к исполнительной;

в) к судебной;

г) ни к одной из вышеперечисленных.

6. Какой акт прокурорского реагирования применяется прокурором в случае противоречия правового акта закону?

а) протест;

б) представление;

в) постановление;

г) предостережение.

7. В какой срок должен быть рассмотрен протест прокурора на противоречащее закону решение представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления?

а) безотлагательно;

б) в десятидневный срок;

в) в пятнадцатидневный срок;

г) в месячный срок;

д) на ближайшем заседании представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

8. Когда прокурор или его заместитель объявляет должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения закона?

- а) в случае издания должностным лицом правового акта, противоречащего закону;
- б) при нарушении должностным лицом закона;
- в) при наличии сведений о готовящихся должностным лицом противоправных деяниях;
- г) при обнаружении в деянии должностного лица признаков преступления.

9. В течение какого времени со дня внесения представления прокурором должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствовавших?

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) в течение 20 дней;
- г) в течение 25 дней;
- д) в течение месяца.

10. В какой срок разрешаются заявления и жалобы граждан, поступившие в прокуратуру?

- а) не позднее 10 дней;
- б) не позднее 15 дней;
- в) не позднее месяца;
- г) не позднее двух месяцев;
- д) не позднее трех месяцев.

Тестовые задания типа Б

11. Установите соответствие между видами приватизации государственного и муниципального имущества и их особенностями:

Виды приватизации	Особенности
1. Малая приватизация	1. Распределение ваучеров среди населения для приобретения акций приватизируемых предприятий
2. Большая приватизация	2. Продажа акций приватизируемых предприятий за денежные средства
3. Ваучерная приватизация	3. Приватизация мелких предприятий и объектов
4. Денежная приватизация	4. Приватизация крупных предприятий и объектов

Виды приватизации	1	2	3	4
Особенности	3	4	1	2

12. Установите соответствие между контролями и их содержанием:

1. государственный контроль	а) функция государственного управления, состоящая в систематическом наблюдении за исполнением установленных законом или иным нормативным правовым актом норм и правил (в том числе стандартов, технических, строительных)
-----------------------------	---

	норм и правил, требований безопасности, правил государственной регистрации, лицензирования и др.)
2. государственный надзор	б) одна из форм осуществления государственной власти в целях обеспечения законности, государственной дисциплины и в конечном счете в целях реализации государственной политики во всех областях жизни общества: в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.

13. Соотнесите принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля и их содержание:

1. законность и обоснованность	а) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль должны обеспечивать стимулы к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.
2. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований	б) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль должны ограничиваться только теми контрольными (надзорными) мероприятиями и контрольными (надзорными) действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.
3. соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц	в) действия и решения контрольного (надзорного) органа и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.
4. охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации	г) использование контрольными (надзорными) органами и их должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков контролируемых лиц осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля не допускается.
5. недопустимость злоупотребления правом	д) при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля контрольный (надзорный) орган обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

14. Соотнесите понятия рисков и их содержание:

1. риском причинения вреда (ущерба)	а) деятельность контрольного (надзорного) органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.
2. оценка риска причинения вреда (ущерба)	б) осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.
3. управление риском причинения вреда (ущерба)	в) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда

	(ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.
--	--

15. Установите соответствие понятиями и их содержанием:

1. организация внутреннего контроля	а) совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, предоставляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, а также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. обязательный контроль	б) совокупность принимаемых организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, мер, включающих разработку правил внутреннего контроля, назначение специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля.

Тестовые задания типа В

16. _____ - структурное подразделение или ответственный работник, который в рамках своего функционала, определенного внутренними документами, несет ответственность за обеспечение создания и надлежащее выполнение контрольных процедур.

17. _____ - ресурсы, затрачиваемые на проверку (финансовые, трудовые, материальные затраты).

18. _____ - ответственный работник экономического субъекта, осуществляющий непосредственное исполнение контрольной процедуры и ответственный за ее результат.

19. _____ - проверка, при которой проверяются все направления деятельности объекта проверки.

20. _____ - документы, подготовленные и собранные проверяющим лицом в ходе проверки и отражающие результаты проведенной проверки.

21. _____ - контроль, осуществляемый исполнительными органами, должностными или иными исполнительными лицами за осуществлением процессов.

22. _____ - это деятельность специальных государственных органов по надзору за неподведомственными им лицами, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований нормативно-правовых актов, в процессе которого могут применяться меры государственного принуждения.

23. _____ - это постоянное наблюдение и проверка действий объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

24. _____ - это регулярный способ наблюдения, анализа и проверки результатов деятельности объекта с последующей корректировкой при обнаружении отклонений.

25. Внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти (или должностного лица), осуществляемое в пределах его компетенции и вызывающее определенные правовые последствия _____ это _____.

26. Продолжите определение. Полномочия субъектов Российской Федерации по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) – это _____

26. Меры административного принуждения, применяемые с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий, называются административно-_____ мерами.

27. Осуществление государственного управления в отношении организационно не подчиненных объектов управления, не затрагивающих их самостоятельности, – это признак _____ управления.

A2. Вопросы по темам

1. Понятие и виды государственного контроля.
2. Цели и задачи государственного контроля.
3. Принципы государственного контроля.
4. Понятие субъекта и объекта государственного контроля.
5. Процедура (порядок) осуществления контроля.
6. Формы и средства государственного контроля
7. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
8. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
9. Государственный контроль в царской России.
10. Контроль деятельности органов земского и городского самоуправления в дореволюционный период.
11. Государственный контроль в советском государстве.
12. Формы непосредственного контроля Президента РФ.

13. Контрольное управление Президента РФ.
14. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
15. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичной власти
16. Административный надзор: понятие, принципы и особенности.
17. Система надзорных органов Российской Федерации, способы и особенности реализации данной деятельности.
18. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль).
19. Прокурорский надзор: понятие, цели и задачи.
20. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления: виды, формы и методы.
21. Раскройте порядок формирования контрольно-счетных органов муниципальных образований РД (на примере одного из муниципальных образований области).
22. Укажите основные полномочия контрольно-счетной палаты РД.
23. Методы проведения внешнего государственного финансового контроля в РД.
24. Этапы проведения внешнего государственного финансового контроля.
25. Меры, принимаемые органом контроля по результатам проведения контрольных мероприятий.
26. Муниципальный контроль: понятие и виды.
27. Формы и методы осуществления муниципального контроля.
28. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.
29. Современное правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации
30. Контрольные процедуры: понятие, сущность, специфика.
31. Постоянный государственный контроль (надзор).
32. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
33. Общественный контроль: понятие и сущность.
34. Правовое регулирование института общественного контроля в Российской Федерации.
35. Субъекты общественного контроля.
36. Организация общественного контроля в РФ. Формы и порядок осуществления общественного контроля.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменная работа

1. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления.
2. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль).

- 3 Прокурорский надзор в системе государственного управления и местного самоуправления.
4. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления

В2. Тематика рефератов

1. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
2. Структура контроля и надзора.
3. Формы государственного контроля и надзора.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля и надзора в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
13. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
14. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.
15. Специальный контроль

В3. Тематика презентаций

1. Контрольно-надзорные мероприятия: виды и основания для проведения
2. Общие требования, предъявляемые к проведению контрольных (надзорных) мероприятий
3. Проверки: виды и порядок организации и проведения.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задачи

Кейс №1.

В письменном виде (со ссылками на используемый комплекс законодательных актов) в лаконичной тезисной форме (указание базовых нормативных актов, которые регулируют каждый аспект данной темы) и с указанием конкретных примеров соответствующих органов власти, имеющих в своей компетенции соответствующие контрольные функции, раскрыть содержание следующих вопросов:

- а) Система органов государственного контроля в Российской Федерации.

- б) Президентский контроль.
- в) Парламентский контроль.
- г) Органы исполнительной власти как субъекты государственного контроля.
- д) Органы осуществляющие судебный контроль.
- е) Органы регионального государственного контроля.
- ж) Органы муниципального контроля.

Объем такого конспекта может составлять 5-7 страниц печатного текста (с постраничными сносками на рекомендуемую и иную дополнительную литературу) и указанием в конце данной письменной работы перечня использованных нормативно-правовых актов.

Для удобства изложения материала в данной работе могут содержаться схемы и сравнительные таблицы.

Для подготовки письменной работы рекомендуется использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Право.ру», «Кодекс», электронные библиотечные системы «Elibrary», «Юрайт», «Киберленинка», материалы официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и др.

Кейс №2

1) В ходе проведения административного расследования Управлением Роспотребнадзора по в отношении кальянной ИП Иванова И.И. было выявлено нарушение санитарного законодательства (шахты вытяжной вентиляции не выступают над коньком крыши многоэтажного жилого дома на высоту не менее 1 м), что в свою очередь может явиться причиной возникновения неинфекционных заболеваний, а именно заболеваний сердечно - сосудистой, нервной систем среди населения г. Воронежа. Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении работы кальянной и индивидуального предпринимателя, должно быть вынесено по итогам проверки и каков механизм вынесения данного решения?

2) В период с 25 по 31 июля текущего года сотрудники Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) провели внеплановую выездную проверку ООО «ТеплоЭнер» с целью проверки готовности предприятия к предстоящему отопительному сезону. В процессе проведенной проверки сотрудники ведомства обнаружили ряд нарушений действующих Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок: на предприятии не назначены ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместитель; не создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний персонала; отсутствуют - паспорт и инструкция по эксплуатации тепловой сети, акт о результатах испытаний трубопроводов на прочность и плотность, программа

испытаний, пуска и прогрева тепловой сети, график обхода теплопроводов, журнал дефектов и журнал обхода и осмотра тепловых сетей, журнал текущих ремонтов тепловой сети, а также инструкция с четко разработанным оперативным планом действий при аварии. Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении ООО «ТеплоЭнер» должно быть вынесено по итогам данной проверки?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
13. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
14. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.
15. Специальный контроль
16. Судебный контроль в государственном управлении.
17. Общественный контроль в системе государственного управления.
18. Общественные советы при органах исполнительной власти.
19. Особенности и проблемы общественного контроля.
20. Совершенствование законодательства о государственном контроле.
21. Гарантии защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора.
22. Основные направления совершенствования и повышения эффективности государственного надзора.
23. Понятие и сущность государственного надзора.
24. Прокурорский надзор.
25. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.
26. Административный надзор: понятие, формы.

27. Разновидности административного надзора, меры принуждения, применяемые надзорными органами

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори-тельно»	«неудовлетво-рительно»
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	Баллы	Оценка
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по промежуточной аттестации обучающихся**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. Экзамен проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При

оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Оценивание выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	«хорошо»	2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«удовлетворительно»	и т.д.	Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«неудовлетворительно»		Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставаются баллы или оценки

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение

		<i>ответов на вопросы и т.д.</i>	<i>материала последовательно и правильно.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	<i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлет-		<i>Имеются существенные отступления от</i>

	воритель-но»		решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«неудовлетворительно»		Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.

Реферат - краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
15-18	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
10-14	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-9	«неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	«хорошо»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-14	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«неудовлетворительно»		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
15-18	«хорошо»	3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельно	

		<i>сть решения; и т.д.</i>	<i>объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
10-14	«удовлет- воритель-но»		<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</i>
0-9	«неудов- летвори- тельно»		<i>Задание не решено.</i>

Курсовая работа - вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Написание курсовых работ (проектов) развивает такие умения обучающихся, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления.

Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения обучающийся учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

Методика оценивания курсовых проектов / работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота выполнения курсового проекта / работы; 2. Своевременность выполнения курсового проекта / работы; 3. Оформление курсового проекта / работы; 4. Результаты, полученные автором курсового проекта / работы; и т.д.	Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены и грамотно поставлены задачи и цели курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически оценены источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Автор курсового проекта грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы. Курсовой проект написан в стиле

		академического письма (использован научный стиль изложения материала.) Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объем работы соответствует требованиям. Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью). Проведен детальный анализ адекватных источников, выводы самостоятельны и аргументированы.
15-18	«хорошо»	Во введении содержится некоторая нечеткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдается незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута). В процессе анализа литературы отобраны адекватные источники, сделаны адекватные выводы.
10-14	«удовлетворительно»	Введение содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют четкие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат. Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени). В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.
0-9	«неудовлетворительно»	Введение не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели, задачи проекта. Скупое основное содержание

			указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения работы слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены
--	--	--	---