

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2025 г.

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол №7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)? на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	17
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
Раздел 9. Образовательные технологии.....	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у обучающихся системы представлений о сущности и формах местного управления (местного самоуправления), его роли в современном обществе, о правовых, экономических и политических инструментах, характерных для данного уровня публичной власти и управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- получение обучающимися знаний об основных теориях местного самоуправления, о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства;
- овладение методами анализа форм гражданского участия в самоуправлении;
- изучение концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных органов, форм и моделей организации местного самоуправления;
- изучение структуры муниципального хозяйства, состава, методов, технологий и механизма управления муниципальным имуществом, местными финансами и развитием муниципальных образований;
- освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления, технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИУК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ИОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ИОПК-2.2	Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ИОПК-3.2	Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования реализации нормативно-правовых актов
ОПК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИОПК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<u>Знать:</u> - основы управления проектами и планирования; - действующие правовые нормы, регулирующие деятельность в соответствующей области; - методы анализа ресурсов и ограничений; - порядок организации производственного процесса на предприятиях; - методику планирования хозяйственной деятельности предприятия, формирования бизнес-планов; - способы анализа организационной структуры и порядок разработки предложений по ее совершенствованию.
		<u>Уметь:</u> - составлять план действий с учетом доступных ресурсов и правовых ограничений; - оценивать риски и разрабатывать стратегии их минимизации; - осуществлять мониторинг и корректировку плана в процессе реализации задач; - организовать производственный процесс на предприятиях;

		- планировать хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <u>Владеть:</u> - навыками работы с инструментами проектного управления; - компетенциями в использовании технологий для оптимизации планирования и учета ресурсов; - способностями к подготовке отчетов и презентаций по выполнению запланированных задач.
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2: Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	<u>Знать:</u> - этапы и методы разработки управленческих решений; - основы проектного менеджмента; - порядок разработки и реализации управленческих решений; - виды контроля деятельности и их применение; - ключевые фазы процесса, включая анализ ситуации, формулирование проблемы, разработку альтернатив и выбор решения; - различные подходы к сбору и анализу информации для принятия обоснованных решений; - законодательство и локальные акты, регулирующие процесс принятия и реализации управленческих решений. <u>Уметь:</u> - организовывать рабочие группы для разработки решений; - применять аналитические инструменты для оценки эффективности решений; - организовать реализацию решений; - проводить риск-анализ деятельности; - использовать аналитические инструменты для выявления проблем и формирования управленческих решений; - генерировать и оценивать несколько вариантов действий, учитывая риски и последствия; - использовать различные стратегические и тактические подходы для реализации решений в соответствии с поставленными задачами. <u>Владеть:</u> - компетенциями в управлении проектами и ресурсами;

		- способностью осуществлять мониторинг и анализ осуществления принятых управленческих решений; - способностью организовать разработку и реализацию управленческих решений; - методами осуществления контрольно-надзорной деятельностью; - умением четко и убедительно представлять свои идеи и решения заинтересованным сторонам; - способностью организовать рабочий процесс, включая управление командой, распределение задач и контроль выполнения; - навыками создания систем для отслеживания выполнения решений и оценки их эффективности.
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2: Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования реализации нормативно-правовых актов	<u>Знать:</u> - ключевые экономические термины и концепции, связанные с затратами и финансированием реализации нормативно-правовых актов; - различные методики расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и социально-экономический прогноз последствий их применения; - основные методики расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; - различные источники финансирования реализации нормативно-правовых актов, их преимущества и недостатки.
		<u>Уметь:</u> - применять алгоритмы для расчета затрат на реализацию проектов; - применять навыки создания финансовых моделей на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; - находить и анализировать различные источники финансирования для реализации нормативных актов. - составлять отчетность и предложения для финансирования проектов.
		<u>Владеть:</u> - навыками использования программных пакетов или специализированных инструментов для анализа затрат на проектирование и реализацию нормативных актов;

		- методами оценки финансовой эффективности принятия решений о финансировании проектов; - навыками применения принципов проектного управления для оптимизации затрат и выбора источников финансирования; - навыками презентации и обоснования своих расчетов и предложений перед заинтересованными сторонами.
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6-2: Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	<u>Знать:</u> - специфику проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти; - понятийный аппарат курса; - закономерности и принципы организации исполнительной ветви государственной власти в Российской Федерации; - строение системы исполнительной власти и её подсистем; - структуру правового статуса субъектов исполнительной власти; - нормативную и правовую базу, регламентирующую проектную деятельность в органах исполнительной власти РФ; - национальные стандарты проектной деятельности; - основные принципы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ; - процессы управления, которые необходимо внедрить или модифицировать при переходе на проектно-ориентированную систему управления; - методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти. <u>Уметь:</u> - применять методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти на основе проектного подхода; - проводить системный анализ нормативных правовых актов и регулируемых ими общественных отношений, складывающихся при организации системы исполнительной власти; - осуществлять правовую экспертизу положений об органах исполнительной власти и четкое определение элементов правового статуса указанных органов;

		- формировать основные разделы сводного плана проекта; - контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг; - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
		<u>Владеть:</u> - навыками применения методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе на основе проектного подхода; - технологиями по документированию процесса проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ; - навыками использования теоретических знаний при осуществлении проектной деятельности в исполнительных органах власти РФ; - инструментами бюджетирования проекта; - навыками разработки проектной и рабочей технической документации.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление», являясь обязательной частью Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления», занимает важное место в структуре образовательной программы, особенно в области социальной и политической науки, права и управления.

Данная дисциплина дополняет знания о принципах управления, предоставляя конкретные примеры из местного уровня, дает понимание принципов справедливого и ответственного управления. Её освоение является основой для успешного изучения следующих дисциплин ОП по данному направлению подготовки: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления», «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – **34** часа;
- на занятия семинарского типа – **34** часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **112** часа.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен – **36** часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – **8** часов;
- на занятия семинарского типа – **8** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **196** часов.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - экзамен – **4** часа

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Конституционные основы муниципального управления и местного самоуправления	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления, его развитие в России	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
3	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	10	2		2				6	Тесты, ситуационный анализ
4	Тема 4. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении и формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	12	2		2				8	тесты, ситуационные задачи, тренинги
5	Тема 5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	16	4		4				8	тесты, деловая игра

6	Тема 6. Кадровые основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Органы местного самоуправления	10	2		2				6	тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Муниципальное образование как социально-экономическая система	12	2		2				8	тесты, ситуационные задачи
8	Тема 8. Типология, территория и население муниципального образования	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
9	Тема 9. Инфраструктура муниципального образования	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
10	Тема 10. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований	12	2		2				8	тесты, ситуационные задачи
11	Тема 11. Оценка эффективности деятельности муниципального образования.	12	2		2				8	тесты, ситуационные задачи
12	Тема 12. Управление муниципальным хозяйством	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
13	Тема 13. Управление градообслуживающей сферой	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
14	Тема 14. Муниципальное управление социальной сферой	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
15	Тема 15. Муниципальное управление социальной сферой	10	2		2				6	
16	Тема 16. Муниципальное	12	2		2				8	

	управление экономикой										
Итого:		180	34		34					112	
Экзамен		36									Контроль
Всего		216									

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. Конституционные основы муниципального управления и местного самоуправления	14	2							12	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления, его развитие в России	14			2					12	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	14	2							12	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении и формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	12								12	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	14	2							12	ситуационные задачи, тренинги

6	Тема 6. Кадровые основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Органы местного самоуправления	14			2					12	Тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Муниципальное образование как социально-экономическая система	12								12	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Типология, территория и население муниципального образования	14			2					12	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Инфраструктура муниципального образования	14	2							12	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований	12								12	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Оценка эффективности деятельности муниципального образования.	12								12	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Управление муниципальным хозяйством	14			2					12	тесты, ситуационные задачи
13	Тема 13. Управление градообслуживающей сферой	12								12	тесты, ситуационные задачи
14	Тема 14. Муниципальное управление социальной сферой	12								12	тесты, ситуационные задачи
15	Тема 15. Муниципальное управление социальной сферой	14								14	тесты, ситуационные задачи
16	Тема 16. Муниципальное управление экономикой	14								14	тесты, ситуационные задачи
Итого:		212	8		8					196	

Экзамен	4	контроль
Всего	216	

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ В БИБЛИОТЕКЕ ДГУНХ / ТОЧЕК ДОСТУПА
Основная учебная литература				
1	Прудников А.С., Белявский Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник	М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 400 с	HTTPS://BIBLIOCLUB.RU/IND EX.PHP?PAGE=BOOK&ID=68 5114
2	Горный М. Б.	Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов	М: Издательство Юрайт, 2024. - 393 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/53 7204
3	Прокофьев С.Е., Панина О.В., Еремин С.Г., Мусинова Н.Н.	Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов	М: Издательство Юрайт, 2024. - 121 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCOD E/556173
4	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.П.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	М: Издательство Юрайт, 2024. - 167 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCOD E/544353
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.	https://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =572459
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.	https://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =684392
3	Тупчиенко В. А.–	Государственная экономическая политика: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с.	https://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =684734
4	Черепанов В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.	https://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =684687
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (в ред. от 04.10.2022г.) http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595			

2	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 08.08.2024г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
3	ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000 https://fgos.ru/FGOS/standart_pdf.php?id=834
В) Периодические издания	
1	Журнал «Метод»: государственное и муниципальное управление, московский ежеквартальник трудов из обществоведческих дисциплин / гл. редактор Филимонов Н.Б. – Москва. https://inion.ru/ru/publishing/ezhegodniki/metod-moskovskii-ezhegodnik-trudov-iz-obshchestvovedcheskikh-distiplin/
2	Журнал «Самоуправление»: общественно-политическое, научно-образовательное издание, посвящённое проблемам становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации / И.о. гл. редактора Овчинников Н.К. – Москва. https://samupr.mosveo.ru/
3	Журнал «Практика муниципального управления »: издание для руководителей и специалистов органов местного самоуправления / шеф-редактор Ким А.В. – Тула. https://smo71.ru/zhurnaly-o-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya/zhurnal-praktika-municipalnogo-upravleniya.html
4	Журнал «Муниципальная академия»: научный информационно-аналитический журнал, официальный печатный орган Российской Муниципальной Академии / гл. редактор Зотов А.Б. https://journal-rma.ru/storage/app/media/_2_2017.pdf
5	Журнал «Муниципальная Россия»: официальный печатный орган конгресса муниципальных образований / гл. редактор Полипенко Н. - Тула. https://smo71.ru/zhurnaly-o-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya/zhurnal-municipalnaya-rossiya.html
Г) Справочно-библиографическая литература	
Отраслевые словари	
1	Большой энциклопедический словарь / гл. ред. А. М. Прохоров. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Большая Российская энциклопедия ; Санкт-Петербург : Норинт, 2004. - 1452 с. https://resources.mgpu.ru/docfulldescription.php?docid=8909
2	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
3	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.gsu.ru – информационная система для управления муниципальными образованиями (государственная система управления).
2. www.sev.ru - платформа для упрощения взаимодействия между муниципальными и государственными органами (система электронного взаимодействия органов власти).
3. www.e-municipality.ru - совокупность ПО для управления муниципальными проектами и услугами (электронный муниципалитет).
4. www.municipal-data.ru – обширная база данных для изучения практик и результатов муниципального управления (русская база данных муниципального управления).
5. www.munserv.ru - информационная система для работников муниципальных органов (кабинет муниципального служащего).
6. www.metodika-mu.ru - база данных методических материалов и рекомендаций по вопросам муниципального управления (методическая система муниципального управления).
7. www.demography.soc.ru - профессиональная база данных с акцентом на демографические исследования и социальные аспекты местного управления (демография и социология).
8. www.model-mu.ru - платформа для создания моделей и анализа эффективности муниципальных программ (система для анализа и моделирования муниципального управления).

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. www.zakonbase.ru - русская база муниципального законодательства.
2. www.sudrf.ru - СПС «Третейский суд».
3. www.rg.ru - база нормативных актов.
4. www.gosuslugi.ru - информационная система «Электронное правительство».
5. www.munic.gov.ru - база данных «Муниципальные образования России».
6. www.geoportal.gov.ru - система «Геопортал».
7. www.data.gov.ru - портал открытых данных.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

Учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы

Учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видеолекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание

учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в

рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационноресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.