

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А., Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 65 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	6
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	16
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	52
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	55

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.2	Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.2	Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования реализации нормативно-правовых актов
ОПК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся	<u>Знать:</u> - основы управления проектами и планирования; - действующие правовые нормы, регулирующие	Пороговый уровень	Неполные представления об основах управления проектами и планирования; действующих правовых нормах, регулирующих деятельность в соответствующей области; методах анализа ресурсов и ограничений; порядке организации производственного процесса на предприятиях; методике планирования хозяйственной деятельности предприятия,	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания;

	я ресурсов и ограниченн й, действующ их правовых норм	деятельность в соответствующе й области; - методы анализа ресурсов и ограничений; - порядок организации производственн ого процесса на предприятиях; - методику планирования хозяйственной деятельности предприятия, формирования бизнес-планов; - способы анализа организационно й структуры и порядок разработки предложений по ее совершенствовани ю.		формирования бизнес-планов; способах анализа организационной структуры и порядок разработки предложений по ее совершенствованию.	- вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах управления проектами и планирования; действующих правовых нормах, регулирующих деятельность в соответствующей области; методах анализа ресурсов и ограничений; порядке организации производственного процесса на предприятиях; методике планирования хозяйственной деятельности предприятия, формирования бизнес-планов; способах анализа организационной структуры и порядок разработки предложений по ее совершенствованию.	
			Продви нутый уровень	Сформированные систематические представления об основах управления проектами и планирования; действующих правовых нормах, регулирующих деятельность в соответствующей области; методах анализа ресурсов и ограничений; порядке организации производственного процесса на предприятиях; методике планирования хозяйственной деятельности предприятия, формирования бизнес-планов; способах анализа организационной структуры и порядок разработки предложений по ее совершенствованию.	
		<u>Уметь:</u> - составлять план действий с учетом доступных ресурсов и правовых ограничений; - оценивать риски и разрабатывать стратегии их минимизации; - осуществлять мониторинг и корректировку плана в процессе реализации задач; - организовать производствен ый процесс на предприятиях;	Порогов ый уровень	В целом успешное, но не системное умение составлять план действий с учетом доступных ресурсов и правовых ограничений; оценивать риски и разрабатывать стратегии их минимизации; осуществлять мониторинг и корректировку плана в процессе реализации задач; организовать производственный процесс на предприятиях; планировать хозяйственную деятельность предприятия; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение составлять план действий с учетом доступных ресурсов и правовых ограничений; оценивать риски и разрабатывать стратегии их минимизации; осуществлять мониторинг и корректировку плана в процессе реализации задач; организовать производственный процесс на	Блок В – задания реконстру ктивного уровня: - письменн ая работа; - тематика рефератов ; - тематика презентац ий

		- планировать хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.		предприятиях; планировать хозяйственную деятельность предприятия; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
			Продвинутый уровень	Сформированное систематическое умение составлять план действий с учетом доступных ресурсов и правовых ограничений; оценивать риски и разрабатывать стратегии их минимизации; осуществлять мониторинг и корректировку плана в процессе реализации задач; организовать производственный процесс на предприятиях; планировать хозяйственную деятельность предприятия; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
		<u>Владеть:</u> - навыками работы с инструментами проектного управления; - компетенциями в использовании технологий для оптимизации планирования и учета ресурсов; - способностями к подготовке отчетов и презентаций по выполнению запланированных задач.	Пороговый уровень	Фрагментарно, без грубых ошибок, демонстрирует владение навыками работы с инструментами проектного управления; компетенциями в использовании технологий для оптимизации планирования и учета ресурсов; способностями к подготовке отчетов и презентаций по выполнению запланированных задач.	
			Базовый уровень	Демонстрирует сформированное на базовом уровне владение навыками работы с инструментами проектного управления; компетенциями в использовании технологий для оптимизации планирования и учета ресурсов; способностями к подготовке отчетов и презентаций по выполнению запланированных задач	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует сформированное на высоком уровне владение навыками работы с инструментами проектного управления; компетенциями в использовании технологий для оптимизации планирования и учета ресурсов; способностями к подготовке отчетов и презентаций по выполнению запланированных задач	
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование	ОПК-2.2: Представляет процесс разработки и реализации управленческих	<u>Знать:</u> - этапы и методы разработки управленческих решений;	Пороговый уровень	Неполные представления об этапах и методах разработки управленческих решений; основах проектного менеджмента; порядке разработки и реализации управленческих решений; видах контроля деятельности и их применении; ключевых фазах процесса, включая анализ ситуации,	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания;

деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	- основы проектного менеджмента; - порядок разработки и реализации управленческих решений; - виды контроля деятельности и их применение; - ключевые фазы процесса, включая анализ ситуации, формулирование проблемы, разработку альтернатив и выбор решения; - различные подходы к сбору и анализу информации для принятия обоснованных решений;		формулирование проблемы, разработку альтернатив и выбор решения; различных подходов к сбору и анализу информации для принятия обоснованных решений; о законодательстве и локальных актах, регулирующих процесс принятия и реализации управленческих решений.	- вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об этапах и методах разработки управленческих решений; основах проектного менеджмента; порядке разработки и реализации управленческих решений; видах контроля деятельности и их применении; ключевых фазах процесса, включая анализ ситуации, формулирование проблемы, разработку альтернатив и выбор решения; различных подходов к сбору и анализу информации для принятия обоснованных решений; о законодательстве и локальных актах, регулирующих процесс принятия и реализации управленческих решений.	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления об этапах и методах разработки управленческих решений; основах проектного менеджмента; порядке разработки и реализации управленческих решений; видах контроля деятельности и их применении; ключевых фазах процесса, включая анализ ситуации, формулирование проблемы, разработку альтернатив и выбор решения; различных подходов к сбору и анализу информации для принятия обоснованных решений; о законодательстве и локальных актах, регулирующих процесс принятия и реализации управленческих решений.	
		<u>Уметь:</u> - организовывать рабочие группы для разработки решений; - применять аналитические инструменты для оценки эффективности решений; - организовать реализацию решений; - проводить риск-анализ деятельности;	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение организовывать рабочие группы для разработки решений; применять аналитические инструменты для оценки эффективности решений; организовать реализацию решений; проводить риск-анализ деятельности; использовать аналитические инструменты для выявления проблем и формирования управленческих решений; генерировать и оценивать несколько вариантов действий, учитывая риски и последствия; использовать различные стратегические и тактические подходы для реализации решений в соответствии с поставленными задачами.	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	

		- использовать аналитические инструменты для выявления проблем и формирования управленческих решений; - генерировать и оценивать несколько вариантов действий, учитывая риски и последствия; - использовать различные стратегические и тактические подходы для реализации решений в соответствии с поставленными задачами.		организовывать рабочие группы для разработки решений; применять аналитические инструменты для оценки эффективности решений; организовать реализацию решений; проводить риск-анализ деятельности; использовать аналитические инструменты для выявления проблем и формирования управленческих решений; генерировать и оценивать несколько вариантов действий, учитывая риски и последствия; использовать различные стратегические и тактические подходы для реализации решений в соответствии с поставленными задачами.	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно организовывать рабочие группы для разработки решений; применять аналитические инструменты для оценки эффективности решений; организовать реализацию решений; проводить риск-анализ деятельности; использовать аналитические инструменты для выявления проблем и формирования управленческих решений; генерировать и оценивать несколько вариантов действий, учитывая риски и последствия; использовать различные стратегические и тактические подходы для реализации решений в соответствии с поставленными задачами.	
		<u>Владеть:</u> - компетенциями в управлении проектами и ресурсами; - способностью осуществлять мониторинг и анализ осуществления принятых управленческих решений; - способностью организовать разработку и реализацию управленческих решений; - методами осуществления контрольно-надзорной деятельности;	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок компетенциями в управлении проектами и ресурсами; способностью осуществлять мониторинг и анализ осуществления принятых управленческих решений; способностью организовать разработку и реализацию управленческих решений; методами осуществления контрольно-надзорной деятельности; умением четко и убедительно представлять свои идеи и решения заинтересованным сторонам; способностью организовать рабочий процесс, включая управление командой, распределение задач и контроль выполнения; навыками создания систем для отслеживания выполнения решений и оценки их эффективности	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне компетенциями в управлении проектами и ресурсами; способностью осуществлять мониторинг и анализ осуществления принятых управленческих решений; способностью организовать разработку и реализацию управленческих	

		- умением четко и убедительно представлять свои идеи и решения заинтересованным сторонам; - способностью организовать рабочий процесс, включая управление командой, распределение задач и контроль выполнения; - навыками создания систем для отслеживания выполнения решений и оценки их эффективности.		решений; методами осуществления контрольно-надзорной деятельности; умением четко и убедительно представлять свои идеи и решения заинтересованным сторонам; способностью организовать рабочий процесс, включая управление командой, распределение задач и контроль выполнения; навыками создания систем для отслеживания выполнения решений и оценки их эффективности	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне компетенциями в управлении проектами и ресурсами; способностью осуществлять мониторинг и анализ осуществления принятых управленческих решений; способностью организовать разработку и реализацию управленческих решений; методами осуществления контрольно-надзорной деятельности; умением четко и убедительно представлять свои идеи и решения заинтересованным сторонам; способностью организовать рабочий процесс, включая управление командой, распределение задач и контроль выполнения; навыками создания систем для отслеживания выполнения решений и оценки их эффективности	
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их	ОПК-3.2: Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования реализации нормативных правовых актов	<u>Знать:</u> - ключевые экономические термины и концепции, связанные с затратами и финансированием реализации нормативно-правовых актов; - различные методики расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и социально-экономический прогноз последствий их применения; - основные методики расчета затрат на реализацию нормативно-	Пороговый уровень Базовый уровень	Неполные представления о ключевых экономических терминах и концепциях, связанных с затратами и финансированием реализации нормативно-правовых актов; различных методиках расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и социально-экономический прогноз последствий их применения; основных методиках расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; различных источниках финансирования реализации нормативно-правовых актов, их преимущества и недостатки. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о ключевых экономических терминах и концепциях, связанных с затратами и финансированием реализации нормативно-правовых актов; различных методиках расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и социально-экономический прогноз последствий их применения; основных методиках расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		правовых актов и финансирование проектов; - различные источники финансирования реализации нормативно-правовых актов, их преимущества и недостатки.		проектов; различных источниках финансирования реализации нормативно-правовых актов, их преимущества и недостатки	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о ключевых экономических терминах и концепциях, связанных с затратами и финансированием реализации нормативно-правовых актов; различных методиках расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и социально-экономический прогноз последствий их применения; основных методиках расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; различных источниках финансирования реализации нормативно-правовых актов, их преимущества и недостатки	
		<u>Уметь:</u> - применять алгоритмы для расчета затрат на реализацию проектов; - применять навыки создания финансовых моделей на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; - находить и анализировать различные источники финансирования для реализации нормативных актов. - составлять отчетность и предложения для финансирования проектов.	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение применять алгоритмы для расчета затрат на реализацию проектов; применять навыки создания финансовых моделей на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; находить и анализировать различные источники финансирования для реализации нормативных актов; составлять отчетность и предложения для финансирования проектов.	
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять алгоритмы для расчета затрат на реализацию проектов; применять навыки создания финансовых моделей на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; находить и анализировать различные источники финансирования для реализации нормативных актов; составлять отчетность и предложения для финансирования проектов.	
			Продвинутый уровень	Сформированные умения эффективно применять алгоритмы для расчета затрат на реализацию проектов; применять навыки создания финансовых моделей на реализацию нормативно-правовых актов и финансирование проектов; находить и анализировать различные источники финансирования для реализации нормативных актов; составлять отчетность и предложения для финансирования проектов.	
		<u>Владеть:</u>	Пороговый	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками использования	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов ; - тематика презентаций
					Блок С – задания

		- навыками использования программных пакетов или специализированных инструментов для анализа затрат на проектирование и реализацию нормативных актов; - методами оценки финансовой эффективности принятия решений о финансировании и проектов; - навыками применения принципов проектного управления для оптимизации затрат и выбора источников финансирования ; - навыками презентации и обоснования своих расчетов и предложений перед заинтересованными сторонами.	уровень Базовый уровень Продвинутый уровень	программных пакетов или специализированных инструментов для анализа затрат на проектирование и реализацию нормативных актов; методами оценки финансовой эффективности принятия решений о финансировании проектов; навыками применения принципов проектного управления для оптимизации затрат и выбора источников финансирования; навыками презентации и обоснования своих расчетов и предложений перед заинтересованными сторонами. Демонстрирует владения на базовом уровне навыками использования программных пакетов или специализированных инструментов для анализа затрат на проектирование и реализацию нормативных актов; методами оценки финансовой эффективности принятия решений о финансировании проектов; навыками применения принципов проектного управления для оптимизации затрат и выбора источников финансирования; навыками презентации и обоснования своих расчетов и предложений перед заинтересованными сторонами. Демонстрирует владения на высоком уровне навыками использования программных пакетов или специализированных инструментов для анализа затрат на проектирование и реализацию нормативных актов; методами оценки финансовой эффективности принятия решений о финансировании проектов; навыками применения принципов проектного управления для оптимизации затрат и выбора источников финансирования; навыками презентации и обоснования своих расчетов и предложений перед заинтересованными сторонами.	практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы	ОПК-6-2: Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует	<u>Знать:</u> - специфику проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти; - понятийный аппарат курса; - закономерности	Пороговый уровень	Неполные представления о специфике проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти; понятийном аппарате курса; закономерностях и принципах организации исполнительной ветви государственной власти в Российской Федерации; строении системы исполнительной власти и её подсистем; структуре правового статуса субъектов исполнительной власти; нормативной и правовой базе, регламентирующей проектную деятельность в органах	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

и процедуры в органах власти	способность реализовать это моделирование	и принципы организации исполнительной власти в Российской Федерации; - строение системы исполнительной власти и её подсистем; - структуру правового статуса субъектов исполнительной власти; - нормативную и правовую базу, регламентирующую проектную деятельность в органах исполнительной власти РФ; - национальные стандарты проектной деятельности; - основные принципы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ; - процессы управления, которые необходимо внедрить или модифицировать при переходе на проектно-ориентированную систему управления; - методологические (экономические и правовые) основы проектной		исполнительной власти РФ; национальных стандартах проектной деятельности; основных принципах внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ; процессах управления, которые необходимо внедрить или модифицировать при переходе на проектно-ориентированную систему управления; методологических (экономических и правовых) основах проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о специфике проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти; понятийном аппарате курса; закономерностях и принципах организации исполнительной власти в Российской Федерации; строении системы исполнительной власти и её подсистем; структуре правового статуса субъектов исполнительной власти; нормативной и правовой базе, регламентирующей проектную деятельность в органах исполнительной власти РФ; национальных стандартах проектной деятельности; основных принципах внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ; процессах управления, которые необходимо внедрить или модифицировать при переходе на проектно-ориентированную систему управления; методологических (экономических и правовых) основах проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о специфике проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти; понятийном аппарате курса; закономерностях и принципах организации исполнительной власти в Российской Федерации; строении системы исполнительной власти и её подсистем; структуре правового статуса субъектов исполнительной власти; нормативной и правовой базе, регламентирующей	

		деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.		проектную деятельность в органах исполнительной власти РФ; национальных стандартах проектной деятельности; основных принципах внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ; процессах управления, которые необходимо внедрить или модифицировать при переходе на проектно-ориентированную систему управления; методологических (экономических и правовых) основах проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	
		<u>Уметь:</u> - применять методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти на основе проектного подхода; - проводить системный анализ нормативных правовых актов и регулируемых ими общественных отношений, складывающихся при организации системы исполнительной власти; - осуществлять правовую экспертизу положений об органах исполнительной власти и чёткое определение элементов правового статуса указанных органов; - формировать основные	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение применять методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти на основе проектного подхода; проводить системный анализ нормативных правовых актов и регулируемых ими общественных отношений, складывающихся при организации системы исполнительной власти; осуществлять правовую экспертизу положений об органах исполнительной власти и чёткое определение элементов правового статуса указанных органов; формировать основные разделы сводного плана проекта; контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг; разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов ; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти на основе проектного подхода; проводить системный анализ нормативных правовых актов и регулируемых ими общественных отношений, складывающихся при организации системы исполнительной власти; осуществлять правовую экспертизу положений об органах исполнительной власти и чёткое определение элементов правового статуса указанных органов; формировать основные разделы сводного плана	

		разделы сводного плана проекта; - контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг; - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.		проекта; контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг; разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	
			Продвинутый уровень	Сформированные умения эффективно применять методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти на основе проектного подхода; проводить системный анализ нормативных правовых актов и регулируемых ими общественных отношений, складывающихся при организации системы исполнительной власти; осуществлять правовую экспертизу положений об органах исполнительной власти и четкое определение элементов правового статуса указанных органов; формировать основные разделы сводного плана проекта; контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг; разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	
		<u>Владеть:</u> - навыками применения методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе на основе проектного подхода; - технологиями по документированию процесса проектной деятельности в органах	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками применения методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе на основе проектного подхода; технологиями по документированию процесса проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ; навыками использования теоретических знаний при осуществлении проектной деятельности в исполнительных органах власти РФ; инструментами бюджетирования проекта; навыками разработки проектной и рабочей технической документации.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками применения методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе на основе проектного подхода; технологиями по документированию	

		исполнительной власти РФ; - навыками использования теоретических знаний при осуществлении проектной деятельности в исполнительных органах власти РФ; - инструментами бюджетирования проекта; - навыками разработки проектной и рабочей технической документации.		процесса проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ; навыками использования теоретических знаний при осуществлении проектной деятельности в исполнительных органах власти РФ; инструментами бюджетирования проекта; навыками разработки проектной и рабочей технической документации.	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками применения методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе на основе проектного подхода; технологиями по документированию процесса проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ; навыками использования теоретических знаний при осуществлении проектной деятельности в исполнительных органах власти РФ; инструментами бюджетирования проекта; навыками разработки проектной и рабочей технической документации.	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикатора компетенции

УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Каков первый шаг в планировании реализации задачи?

- а) Оценка ресурсов
- б) Разработка плана действий
- в) Определение цели и объема задачи

2. Какой метод используется для разбивки задачи на более мелкие, управляемые части?

- а) Декомпозиция
- б) Анализ рисков

в) Управление временем

3. Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач и их зависимостей?

- а) Таблица задач
- б) Диаграмма Ганта
- в) Список дел

4. Какое ограничение может повлиять на реализацию задачи?

- а) Бюджет
- б) Время
- в) Ресурсы
- г) Все вышеперечисленное

5. Какая правовая норма может регулировать реализацию задачи?

- а) Трудовой кодекс
- б) Гражданский кодекс
- в) Отраслевые стандарты
- г) Все вышеперечисленное

6. Какой шаг следует предпринять после завершения задачи?

- а) Оценка результатов и внесение корректировок в процесс планирования
- б) Начало новой задачи
- в) Отдых

Тестовые задания типа В

1. Соотнесите допустимые данные с соответствующими категориями планирования реализации задач:

Категории	Данные
1. Ресурсы	1. Бюджет
2. Ограничения	2. Сроки
3. Правовые нормы	3. Законы о труде
	4. Доступность персонала
	5. Законы об охране окружающей среды

2. Соотнесите следующие факторы с их влиянием на планирование реализации задач:

Факторы	Влияние
1. Внешние факторы	1. Могут повлиять на сроки и бюджет
2. Коммуникация	2. Могут повлиять на доступность ресурсов
3. Риски	3. Обеспечивает согласованность и координацию

3. Соотнесите следующие правовые нормы с их соответствующими областями применения при планировании реализации задач:

Правовые нормы	Области применения
----------------	--------------------

1. Законы о защите данных	1. Управление отходами и выбросами
2. Законы о труде	2. Условия труда и заработная плата
3. Законы об охране окружающей среды	3. Обработка и хранение личной информации

4. Соотнесите следующие ресурсы с их соответствующими типами:

Ресурсы	Типы
1. Персонал	1. Технические ресурсы
2. Материалы	2. Человеческие ресурсы
3. Оборудование	3. Физические ресурсы

5. Соотнесите следующие ограничения с их соответствующими категориями:

Ограничения	Категории
1. Бюджет	1. Временные ограничения
2. Сроки	2. Ресурсные ограничения
3. Доступность персонала	3. Финансовые ограничения

6. Соотнесите следующие этапы с процессом планирования реализации задач:

Этапы	Процесс
1. Определение целей	1. Реализация
2. Установление значимости чего-либо	2. Мониторинг
3. Наблюдение за явлениями	3. Оценка
4. Достижение цели	4. Планирование

Тестовые задания типа С

1. Закончите предложение: «При планировании реализации задач в зоне своей ответственности необходимо учитывать имеющиеся _____, чтобы обеспечить эффективное использование ресурсов».

2. Закончите предложение: «Ограничения, такие как _____, могут влиять на планирование реализации задач и должны быть учтены для достижения желаемых результатов».

3. Закончите предложение: «Действующие правовые нормы, такие как _____, должны соблюдаться при планировании реализации задач, чтобы избежать юридических последствий».

4. Закончите предложение: «При планировании реализации задач важно определить _____, которые могут повлиять на сроки, бюджет и другие аспекты проекта».

5. Закончите предложение: «Учет _____, таких как доступность персонала и материалов, является важным фактором при планировании реализации задач».

6. Закончите предложение: «Эффективное планирование реализации задач требует _____, чтобы обеспечить согласованность и координацию между заинтересованными сторонами».

А2. Устный опрос

1. Перечислите методы исследования проектной среды и дайте им краткую характеристику.
2. Каким образом осуществляется планирование управления человеческими ресурсами?
3. Что такое «матрица ответственности» и как её разрабатывать?
4. В чём состоят основные ошибки при построении матрицы распределения ответственности?
5. Каким образом производится набор команды проекта?
6. Что такое концепция управления качеством и как её реализуют?
7. Что такое сегменты потребителей и возможные каналы распространения продуктов?
8. Каковы возможные потоки доходов от проекта?
9. Какие бывают основные ресурсы проекта и типичная структура расходов?
10. Опишите особенности информационного обеспечения управления проектами: состав, структура, характеристики.
11. Какие вам известны программные средства для управления проектами?
12. В чём состоят основные принципы управления проектами?
13. Что такое финансовая реализуемость проекта и в чём особенности её определения?
14. Опишите особенности проведения технико-экономического обоснования.
15. Что такое прединвестиционные исследования и в чём их специфика?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Что понимают под содержанием (предметной областью) проекта?
2. Что такое цели, задачи и результат проекта?
3. В каких случаях принимается решение о завершении проекта?
4. Что представляют собой процедуры завершения проекта?
5. Что такое проектный анализ и финансовая реализуемость проекта?
6. Что такое технико-экономическое обоснование и бизнес-план?
7. Какие источники финансирования проектной деятельности?
8. Что такое проектное финансирование, его преимущества и недостатки?
9. Что такое эффект и эффективность, научно-технический эффект?
10. Что такое ресурсное, календарное и сметное планирование?
11. Что такое основные принципы управления стоимостью проекта?
12. Что такое мониторинг работ по проекту?
13. Что такое управление содержанием работ, структура и объёмы работ?

14. Что такое менеджмент качества проекта?
15. Что такое понятие и анализ проектных рисков?

В 2. Письменная работа

Задание 1.

Определите причины возникновения местного самоуправления и государственного управления.

Задание 2.

Перечислите основные сходства и отличия муниципального управления и государственного управления.

Задание 3.

Определите причины возникновения каждой из моделей местного самоуправления. Сопоставьте их между собой.

Задание 4.

Составьте все возможные варианты формирования органов местного самоуправления муниципального района.

Задание 5.

Определите самостоятельно, какие формы участия населения в местном самоуправлении являются непосредственными (формами прямого участия), а какие формы косвенные?

В 3. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в проектной деятельности.
2. Механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов.
3. Формулирование проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
4. Определение связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
5. Анализ план-графика реализации проекта в целом и выбор оптимального способа решения поставленных задач.
6. В рамках поставленных задач определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
7. Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировка способов решения задач.

8. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.

9. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта.

10. Разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов.

11. Мониторинг хода реализации проекта, коррекция отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зон ответственности участников проекта.

12. Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

13. Разработка механизмов и целей и задач решения проблемы.

14. Целеполагание, составление плана, принятие решений, организация рабочего времени, самоконтроль — как функции самоорганизации.

15. Личностная ответственность профессионала за профессиональное совершенствование.

В 4. Тематика презентаций

1. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности.

2. Основные понятия управления проектами и программами.

3. Классификация проектов.

4. Методы управления проектами и программами.

5. Понятие, сущность, значение и роль государственных инвестиций. Классификация бюджетных инвестиций.

6. Система инвестиционных ресурсов и инвестиционная деятельность государства и региона.

7. Инвестиционный потенциал (инвестиционные риски) региона.

8. Инвестиционная политика государства и региона.

9. Планирование инвестиционных расходов. Предварительное обоснование инвестиций.

10. Инвестиционный проект. Зависимость степени инвестиционного риска от категории проектов.

11. Понятие «бюджетные инвестиции», «бюджетные ассигнования».

12. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности.

13. Основные зоны стратегических интересов России и федеральные целевые программы регионального развития.

14. Сравнение государственных программ России и приоритетных инвестиционных проектов.

15. Основные понятия управления проектами и программами.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Ситуационные задачи

Ситуация 1.

ООО «Азон» осуществляет пошив постельного белья. Оно находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. и работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов).

Примите управленческое решение по устранению конкурента или предложите и обоснуйте версию мирного сосуществования обоих предприятий.

Ситуация 2.

Разрабатывается план реализации проекта озеленения города. Нужно учесть возможные риски реализации и возможности их устранения, спланировать необходимые ресурсы.

Каковы ваши предложения.

Ситуация 3.

Планируется реализация задач в зоне своей ответственности – определение обязанностей сотрудника с учётом действующих правовых норм.

Определите круг задач в рамках поставленной цели и выберите оптимальные способы их решения, исходя из законодательства.

Ситуация 4.

Необходимо разработать плана реализации проекта по улучшению качества обслуживания клиентов в ограниченное время.

Определите возможные риски реализации и возможности их устранения, спланируйте необходимые ресурсы.

Ситуация 5.

В небольшой швейной мастерской руководством поставлена цель: каждой швее изготавливать 5 видов изделий по 10 штук каждого в месяц с учётом ткани и остатков.

Определите круг задач для каждого работника в рамках поставленной цели.

Ситуация 6.

Руководство предприятия поставило цель повысить эффективность работы персонала с помощью нового оборудования.

Предложите способы решения задач и ожидаемые результаты, оцените предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта.

Ситуация 7.

Органы исполнительной власти местности разрабатывают проекты нормативных правовых актов относительно введения на территории туристического налога и порядка налогового контроля.

Какие мероприятия будут включены в проект, какие нормативные акты регулируют данный налог на местном уровне, оцените регулирующее воздействие и последствия от применения этих нормативных правовых актов.

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Индикатора компетенции

ОПК-2.2: Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Какой из следующих этапов не входит в процесс разработки управленческих решений?

- а) Определение проблемы
- б) Реализация решения
- в) Оценка альтернатив
- г) Выбор альтернативы

2. Что из перечисленного является важным фактором при организации разработки управленческих решений?

- а) Четкое определение целей
- б) Эффективное делегирование задач
- в) Обеспечение обратной связи
- г) Все вышеперечисленное

3. Какой из следующих навыков необходим для демонстрации способности организовать разработку и реализацию управленческих решений?

- а) Лидерство
- б) Деградация
- в) Конфликтность
- г) Все вышеперечисленное

4. Что из перечисленного является важным шагом при реализации управленческих решений?

- а) Анализ
- б) Оценка
- в) Контроль
- г) Все вышеперечисленное

5. Какой из следующих факторов может повлиять на эффективность процесса разработки и реализации управленческих решений?

- а) Информированность руководства
- б) Отсутствие поддержки со стороны руководства
- в) Эффективная коммуникация
- г) Все вышеперечисленное

6. Что из перечисленного является преимуществом эффективной организации разработки и реализации управленческих решений?

- а) Повышение эффективности
- б) Улучшение принятия решений
- в) Повышение удовлетворенности сотрудников
- г) Все вышеперечисленное

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между этапом процесса разработки управленческих решений и его описанием:

Этап	Описание
1. Определение проблемы	1. Разработка возможных решений
2. Генерация альтернатив	2. Принятие решения о том, какое решение реализовать
3. Оценка альтернатив	3. Определение плюсов и минусов каждого решения
4. Выбор альтернативы	4. Анализ ситуации и выявление проблемы

2. Установите соответствие между фактором, влияющим на эффективность процесса разработки и реализации управленческих решений, и его описанием:

Фактор	Описание
1. Недостаток информации	1. Недостаточная поддержка и ресурсы со стороны руководства
2. Отсутствие поддержки со стороны руководства	2. Трудности в передаче информации и понимании между заинтересованными сторонами
3. Неэффективная коммуникация	3. Отсутствие необходимых данных для принятия обоснованных решений

3. Установите соответствие между навыком, необходимым для демонстрации способности организовать разработку и реализацию управленческих решений, и его описанием:

Навык	Описание
1. Лидерство	1. Эффективное донесение информации и идей
2. Коммуникация	2. Работа с другими для достижения общих целей
3. Сотрудничество	3. Способность направлять и мотивировать других

4. Установите соответствие между типом управленческого решения и его характеристикой:

Этапы	Типы
1. Планирование	1. Распределение задач и ресурсов
2. Организация	2. Разработка плана действий для реализации решения
3. Контроль	3. Мониторинг прогресса и внесение корректировок

5. Установите соответствие между инструментом принятия управленческих решений и его описанием:

Инструмент	Описание
1. Мозговой штурм	1. Графическое представление возможных вариантов действий и их последствий
2. Анализ SWOT	2. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
3. Дерево решений	3. Групповая техника для генерации идей

6. Установите соответствие между уровнем управления и его основной ответственностью:

Уровень	Ответственность
1. Высшее руководство	1. Надзор за повседневными операциями
2. Среднее звено управления	2. Стратегическое планирование
3. Низшее звено управления	3. Реализация планов

Тестовые задания типа С

1. Закончите предложение: «Процесс разработки управленческих решений включает в себя _____, _____, _____, и _____.»

2. Закончите предложение: «При реализации управленческих решений важно _____, _____, и _____.»

3. Закончите предложение: «Для эффективной организации разработки управленческих решений необходимо _____, _____, и _____.»

4. Закончите предложение: «При реализации управленческих решений важно _____, _____, и _____.»

5. Закончите предложение: «Для демонстрации способности организовать разработку и реализацию управленческих решений необходимо _____, _____, и _____.»

6. Закончите предложение: «Эффективная организация разработки и реализации управленческих решений требует _____, _____, и _____.»

А 2. Устный опрос

1. Какие решения разрабатываются в функциональных сферах государственного и муниципального управления?

2. Какие общественные группы населения оказывают наиболее активное влияние на управленческие решения государственного и муниципального управления?
3. Дайте сравнительную характеристику оперативных, тактических и стратегических решений.
4. Приведите примеры планирующих, организующих, активирующих и контролирующих управленческих решений.
5. Каким условиям должны удовлетворять цели управленческого решения?
6. Перечислите и охарактеризуйте свойства целей управленческого решения.
7. Охарактеризуйте схему реализации регламентной технологии разработки управленческих решений.
8. Каковы основные условия для эффективного использования программно-целевой технологии разработки управленческих решений?
9. Сформулируйте приоритеты целевых технологий разработки управленческих решений.
10. Сформулируйте правила построения дерева целей.
11. Каковы основные источники информации для прогнозирования управленческих решений?
12. Какова классификация основных методов прогнозирования управленческих решений?
13. Какова технология прогнозирования управленческих решений?
14. Каковы принципы организации работ по прогнозированию управленческих решений?
15. Приведите схему реализации метода мозгового штурма.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Алгоритм принятия управленческих решений.
2. Организация процесса разработки управленческих решений.
3. Диагностика и идентификация проблем (построение дерева проблем).
4. Понятие альтернативы в процессах принятия решений, выбор альтернатив, языки описания альтернатив, критерии и ограничения выбора альтернатив.
5. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений.
6. Влияние личности менеджера на принятие решений, побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
7. Модель Врума-Джаго.
8. Организация ситуационных центров.
9. Характеристики, особенности и взаимосвязь объектных, организационных, коммуникационных решений.

10. Проблема интеграции объектных и организационных решений, организационных и коммуникационных решений.
11. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
12. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения.
13. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения.
14. Опишите основную модель принятия управленческих решений и её составные элементы.
15. Раскройте понятие «оцениваемых альтернатив действий».

В 2. Письменная работа

Задание 1.

Опишите положения Конституции РФ, регулирующие систему местного самоуправления.

Задание 2.

Перечислите основные этапы развития местного самоуправления в Европе. Охарактеризуйте каждый из них.

Задание 3.

Проведите сравнительный анализ англосаксонской, континентальной и советской моделей в отношении правового регулирования, территориальной организации и экономической основы.

Задание 4.

Разработайте структуру местной администрации муниципального района или городского округа.

Задание 5.

Составьте план-график проведения местного референдума.

Задание 6.

Разработайте план проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности.

В 3. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Сущность управленческого решения и его место в менеджменте.
2. Типология управленческих решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Факторы разработки и реализации качественного управленческого решения.

5. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
6. Особенности процесса в разных организациях, обусловленные размерами, характером и спецификой деятельности.
7. Влияние корпоративной культуры, коммуникационной политики, организационной структуры на процесс принятия решений.
8. Методы разработки управленческих решений.
9. Прогнозирование и оценка эффективности принимаемых управленческих решений.
10. Разработка и реализация предложений по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. 35
11. Человеческий фактор принятия управленческих решений: умелое делегирование полномочий, обратная связь с персоналом и потребителями, поведенческие особенности руководителей и другое.
12. Стилль руководства, отношение к нанятому персоналу и организация совместной работы с целью разработки управленческих решений.
13. Методы кадровой работы и система управления персоналом.
14. Своевременное предупреждение конфликтов.
15. Интеграция концепций КСО и корпоративного гражданства в процесс разработки корпоративной стратегии.

В 4. Тематика презентаций

1. Сущность и содержание управленческого решения.
2. Экономическая, организационная, правовая и социальная сущность управленческого решения.
3. Научные подходы к управлению при разработке управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Требования к управленческому решению и условия их достижения.
6. Основные формы подготовки и реализации управленческого решения.
7. Правила составления и оформления управленческого решения.
8. Анализ проблемной ситуации.
9. Формирование цели управленческого решения. Требования к целям, виды целей, свойства цели управленческого решения.
10. «Дерево целей» и правила его составления.
11. Инициативно-целевая технология подготовки и реализации управленческих решений.
12. Программно-целевая технология подготовки и реализации управленческих решений.
13. Регламентная технология подготовки и реализации управленческих решений.
14. Процессорные технологии подготовки и реализации управленческих решений.

15. Влияние авторитета личности, темперамента человека, социально-психологических и этических основ на процесс принятия решений.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Отдел обучения персонала компании получает указание от руководства провести очередной ежегодный семинар по вопросам информационного обеспечения на предприятии.

Предложите свою программу семинара и график его проведения.

Ситуация 2.

Начальник отдела закупок принимает решение продолжить сотрудничество с постоянной группой поставщиков.

Опишите достоинства и недостатки данного решения. Предложите свое решение ситуации.

Ситуация 3.

По результатам маркетинговых исследований магазин решает открыть дополнительную точку продаж на другом конце города со стандартным ассортиментом продукции. Цель — увеличение прибыли за счёт роста числа покупателей.

Каковы возможные предпосылки принятия такого решения и каковы его последствия?

Ситуация 4.

Главный менеджер известной фирмы старается добиться заключения выгодного контракта с одной компанией на большую сумму продаж. В ходе переговоров узнаёт, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. Стоит ли намекнуть ему об этой возможности, чтобы он передал заказ именно фирме?

Ситуация 5.

Менеджер по персоналу принимает решение о приёме на работу молодой способной женщины, желающей стать торговым агентом. Уровень её квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но приём её на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы, которые в основном — женщины. Стоит ли взять эту женщину на работу?

Ситуация 6.

В турагентской организации нужно принять решения о заключении договоров с туроператорами, оформлении пакета документов для туриста,

материальном обеспечении фирмы, оформлении помещений и снабжении оргтехникoй, направлении сотрудников на обучение, создании сайта организации и продвижении на рынок, организации эффективной системы работы с клиентами, решении непредвиденных ситуаций и проблем.

Предложите свое решение ситуации.

Ситуация 7.

В организации нужно принять решение об установке программного обеспечения в отделе, замене сломанного станка, оплате командировочных расходов, направлении работника на важный производственный участок.

Предложите свое решение ситуации.

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Индикатора компетенции

ОПК-3.2: Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования реализации нормативно-правовых актов

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Какой метод расчета затрат на реализацию нормативно-правового акта учитывает все возможные расходы, связанные с его исполнением?

- а) Метод прямого расчета
- б) Метод косвенного расчета
- в) Метод аналогии
- г) Метод экспертных оценок

2. Какой алгоритм расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов включает в себя следующие этапы: идентификация затрат, оценка затрат, распределение затрат?

- а) Алгоритм оптимизационного расчета
- б) Алгоритм комплексного расчета
- в) Алгоритм поэтапного расчета
- г) Алгоритм экспертного расчета

3. Какой источник финансирования реализации нормативно-правовых актов является основным для государственных органов?

- а) Средства частных инвесторов
- б) Внебюджетные средства
- в) Средства международных организаций
- г) Бюджетные средства

4. Какой метод определения источников финансирования реализации нормативно-правовых актов предполагает привлечение средств из различных источников?

- а) Метод единого источника
- б) Метод множественных источников
- в) Метод приоритетного источника
- г) Метод альтернативного источника

5. Какой критерий оценки эффективности источников финансирования реализации нормативно-правовых актов учитывает соотношение затрат и результатов?

- а) Критерий экономической эффективности
- б) Критерий социальной эффективности
- в) Критерий экологической эффективности
- г) Критерий политической эффективности

6. Какой документ является основанием для выделения средств на реализацию нормативно-правовых актов из бюджета?

- а) Федеральный закон
- б) Государственная программа
- в) Постановление Правительства
- г) Закон о бюджете

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между методами расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и их характеристиками:

Методы расчета затрат	Характеристики
1. Метод аналогии	1. Учитывает все возможные расходы
2. Метод прямого расчета	2. Определяет затраты на основе положений нормативно-правовых актов
3. Метод косвенного расчета	3. Распределяет затраты по видам деятельности

2. Установите соответствие между этапами алгоритма поэтапного расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов и их содержанием:

Этапы алгоритма	Содержание
1. Идентификация затрат	1. Определение доли затрат, приходящейся на различные субъекты реализации

2. Оценка затрат	2. Определение видов затрат, связанных с реализацией нормативно-правовых актов
3. Распределение затрат	3. Расчет величины затрат по каждому виду

3. Установите соответствие между источниками финансирования реализации муниципальных нормативно-правовых актов и их видами:

Источники финансирования	Виды
1. Бюджетные средства	1. Иностранные
2. Внебюджетные средства	2. Частные
3. Средства международных организаций	3. Муниципальные

4. Установите соответствие между методами определения источников финансирования реализации муниципальных нормативно-правовых актов и их принципами:

Методы определения источников финансирования	Принципы
1. Метод единого источника	1. Диверсификация источников финансирования
2. Метод множественных источников	2. Привлечение средств из одного источника
3. Метод приоритетного источника	3. Выбор источника с наименьшими затратами

5. Установите соответствие между критериями оценки эффективности источников финансирования реализации муниципальных нормативно-правовых актов и их содержанием:

Критерии оценки эффективности	Содержание
1. Критерий экономической эффективности	1. Влияние на окружающую среду
2. Критерий социальной эффективности	2. Соотношение затрат и результатов
3. Критерий экологической эффективности	3. Влияние на социальную сферу

6. Установите соответствие между документами, являющимися основанием для выделения средств на реализацию муниципальных нормативно-правовых актов из бюджета, и их видами:

Документы	Виды
1. Решение представительного органа местного самоуправления	1. Законодательный
2. Муниципальная программа	2. Нормативный
3. Устав муниципального образования	3. Стратегический

Тестовые задания типа С

1. Закончите предложение: «Методика расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов включает в себя определение _____, _____, и _____.»

2. Закончите предложение: «При определении источников финансирования реализации нормативно-правовых актов необходимо учитывать _____, _____, и _____.»

3. Закончите предложение: «Алгоритм расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов включает в себя следующие этапы: _____, _____, и _____.»

4. Закончите предложение: «При определении источников финансирования реализации нормативно-правовых актов важно учитывать _____, _____, и _____.»

5. Закончите предложение: «Методика расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов должна быть _____, _____, и _____.»

6. Закончите предложение: «Алгоритм расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов должен быть _____, _____, и _____.»

А 2. Устный опрос

1. Какие методики и алгоритмы расчёта затрат и определения источников финансирования нормативно-правовых актов вы знаете?

2. Как вы используете различные методики расчёта затрат и определения источников финансирования нормативно-правовых актов?

3. Как вы оптимизируете затраты на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов?

4. Как вы осуществляете социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики?

5. Как вы описываете методологию расчёта затрат на реализацию нормативно-правовых актов?

6. Как вы организуете расчёт затрат на реализацию нормативно-правовых актов?

7. Как вы определяете источники финансирования реализации нормативных правовых актов?

8. Как вы оцениваете ожидаемый эффект проекта с учётом количественных характеристик неопределённости?

9. Как вы рассчитываете границы и уровни безубыточности?

10. Как вы оцениваете инвестиционный проект с учётом инфляции?

11. Как вы оцениваете эффективность проектов в предпринимательской деятельности?

12. Как вы оцениваете инвестиционные вложения в основные средства и нематериальные активы?

13. Как вы оцениваете инвестиционные решения в условиях неопределённости и рисков?

14. Как вы оцениваете инвестиционные риски и их виды?

15. Как вы воздействуете на уровень инвестиционного риска?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Основные требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности.
2. Алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов (НПА).
3. Методики и алгоритмы расчёта затрат на реализацию и определения источников финансирования НПА.
4. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения НПА.
5. Процесс мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым НПА.
6. Источники финансирования проектов территориального развития.
7. Собственные, привлечённые и заёмные средства, политика привлечения заёмных средств, стоимость финансовых ресурсов.
8. Источники средств финансирования долгосрочных инвестиций.
9. Анализ уровня постоянных финансовых издержек, связанных с обслуживанием привлечённых средств финансирования.
10. Бюджетное финансирование инвестиционных проектов.
11. Принципы и формы осуществления государственно-частного партнёрства в реализации финансирования проектов.
12. Механизмы венчурного финансирования.
13. Международные финансовые организации и специфика их участия в реализации территориальных проектов.
14. Особые экономические зоны как фактор экономического развития территорий.
15. Возможности использования специальных прикладных программ для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов (Project Expert, COMFAR, Альт-Инвест и др.).

В 2. Письменная работа

Задание 1.

Что, на Ваш взгляд, необходимо предпринять в первую очередь, чтобы укрепить систему муниципального управления?

Задание 2.

Перечислите научные теории о местном самоуправлении, кто их разрабатывал и основное содержание.

Задание 3.

Составьте возможные варианты дальнейшего развития моделей местного самоуправления.

Задание 4.

Составьте предвыборную программу кандидата на должность главы муниципального образования.

Задание 5.

Разработайте проект устава организации территориального общественного самоуправления.

Задание 6.

Предложите показатели оценки деятельности муниципального служащего.

В 3. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Сущность, состав и классификация затрат на предприятии.
2. Основные этапы планирования затрат.
3. Методы учёта и анализа затрат, а также пути их оптимизации на предприятии.
4. Влияние затрат на себестоимость продукции, услуги или работы и их влияние на финансовые результаты.
5. Цели, задачи и методика анализа затрат на производство и реализацию продукции (услуг) предприятия.
6. Организационно-экономическое состояние предприятия и управление затратами на нём.
7. Резервы оптимизации затрат и повышения прибыли на основании анализа себестоимости.
8. Автоматизация управления затратами: возможности и перспективы.
9. Общие сведения об анализе затрат и создании бюджетов с помощью службы «Управление затратами Microsoft».
10. Общие сведения о том, как использовать анализ затрат, чтобы понять, как возникают затраты каждый месяц.
11. Оптимизация затрат на производстве электрической энергии.
12. Расчётные исследования по снижению энергетических затрат при производстве сульфатной целлюлозы.
13. Пути снижения затрат на производство электрической энергии.
14. Расчётные исследования по снижению энергетических затрат при производстве сульфатной целлюлозы.
15. Разработка мероприятий по совершенствованию управления затратами на производство и реализацию продукции (услуг) предприятия.

В 4. Тематика презентаций

1. Методология расчёта затрат на реализацию нормативно-правовых актов.
2. Источники финансирования проектов территориального развития.
3. Собственные, привлечённые и заёмные средства, политика привлечения заёмных средств, стоимость финансовых ресурсов.
4. Источники средств финансирования долгосрочных инвестиций.

5. Анализ уровня постоянных финансовых издержек, связанных с обслуживанием привлечённых средств финансирования.
6. Бюджетное финансирование инвестиционных проектов.
7. Принципы и формы осуществления государственно-частного партнёрства в реализации финансирования проектов.
8. Механизмы венчурного финансирования.
9. Международные финансовые организации и специфика их участия в реализации территориальных проектов.
10. Особые экономические зоны как фактор экономического развития территорий.
11. Возможности использования специальных прикладных программ для оценки инвестиций и разработки бизнес-планов (Project Expert, COMFAR, «Альт-Инвест» и др.).
12. Государственный финансовый контроль: цели и задачи.
13. Формы и методы государственного и муниципального финансового контроля.
14. Органы, контролирующие финансовые потоки.
15. Долговая политика государства в современных условиях.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Определите затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, если 6 работников (в том числе: 1 сопровождающий) направлены на курсы повышения квалификации (КПК) из г. Махачкалы в финансовый университет г. Москвы на 14 дней (с 15.09. по 29.09. действующего года). За каждого работника за КПК оплачено 50000 руб.

Ситуация 2.

Определите базовые нормативы затрат на единицу государственной услуги с применением требований федеральных государственных образовательных стандартов, норм материальных, технических и трудовых ресурсов. Выразите свое мнение по ситуации.

Ситуация 3.

Разработайте и обоснуйте нормативно-правовое обеспечение учебного процесса профессиональной деятельности преподавателя государственного образовательного учреждения.

Ситуация 4.

Рассчитайте затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затрат на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику с 03.03. по 05.05. действующего года, если обучающийся для прохождения практики выехал из г. Махачкалы на предприятие г. Краснодар.

Ситуация 5.

Определите сумму нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно: расчёт затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, материальных запасов (средств обучения, игр, игрушек).

Ситуация 6.

Изменения расчёта и обоснования издержек по оплате сверхурочных выплат введены 1 сентября 2024 года. будет ли нарушением применить изменения в августе 2024г. и почему? Укажите нормативный документ, подтверждающий ваше обоснование.

Ситуация 7.

Поясните размер нормативных затрат, связанных с наймом жилого помещения педагогическими работниками в связи с выездом на дополнительное переобучение в пределах РФ. Укажите нормативный документ, подтверждающий ваше обоснование.

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатора компетенции

ОПК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Какое из следующих определений наилучшим образом описывает моделирование административных процессов?

а) Процесс создания физической модели для административного здания

- б) Процесс создания абстрактной модели, которая показывает, как структурированы и взаимодействуют административные процедуры
- в) Процесс анализа финансовой отчетности органов власти
- г) Процесс проведения социологических исследований

2. Какой из перечисленных инструментов часто используется для моделирования административных процессов?

- а) SWOT-анализ
- б) PEST-анализ
- в) UML-диаграммы (Unified Modeling Language)
- г) KPI (Key Performance Indicators)

3. Что является основным результатом моделирования административных процессов в органах власти?

- а) Создание новых законов
- б) Увеличение бюджета органов власти
- в) Освобождение от всех административных процедур
- г) Оптимизация и упрощение административных процедур

4. Какой из следующих аспектов является ключевым при реализации моделирования административных процессов?

- а) Привлечение всех заинтересованных сторон для обсуждения процессов
- б) Игнорирование мнений граждан
- в) Полная автоматизация всех процессов
- г) Увеличение количества сотрудников

5. Что из следующего не является стадией моделирования административного процесса?

- а) Анализ текущих процессов
- б) Проектирование новой модели
- в) Исполнение стратегического плана
- г) Внедрение и тестирование новой модели

6. Какова роль информационных технологий в моделировании административных процессов?

- а) Играть незначительную роль
- б) Упрощать визуализацию и анализ процессов, способствовать автоматизации
- в) Обеспечивать только хранение данных
- г) Увеличивать бюрократию

7. Какой принцип взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами предполагает открытость и доступность информации о деятельности органов власти?

- а) Принцип гласности
- б) Принцип законности
- в) Принцип эффективности
- г) Принцип ответственности

8. Какая форма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами позволяет гражданам непосредственно участвовать в принятии решений?

- а) Общественный контроль
- б) Публичные консультации
- в) Общественные слушания
- г) Гражданские инициативы

9. Какой вид взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями направлен на привлечение инвестиций в развитие территории?

- а) Инвестиционные соглашения
- б) Концессионные соглашения
- в) Муниципально-частное партнерство
- г) Государственно-частное партнерство

10. Какая форма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации обеспечивает информирование граждан о деятельности органов власти?

- а) Пресс-конференции
- б) Брифинги
- в) Пресс-релизы
- г) Все перечисленное

11. Какой орган местного самоуправления отвечает за организацию взаимодействия с гражданами и общественными организациями?

- а) Представительный орган
- б) Исполнительный орган
- в) Контрольный орган
- г) Избирательная комиссия

12. Какая цель организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями и средствами массовой информации?

- а) Повышение эффективности деятельности органов власти
- б) Укрепление доверия граждан к власти
- в) Обеспечение прозрачности и подотчетности органов власти
- г) Все перечисленное

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между действиями и их целями:

Действия	Цели
1. Определение личных целей на год	1. Повышение уровня профессиональных навыков
2. Составление плана карьерного роста	2. Понимание своих ценностей и приоритетов
3. Участие в тренингах и семинарах	3. Формирование четкой стратегии для достижения успеха
4. Анализ своих сильных и слабых сторон	4. Достижение гармонии между работой и личной жизнью

2. Установите соответствие между объектами моделирования административных процессов и их описанием:

Объекты моделирования административных процессов	Описание
1. Процедуры подачи заявлений	1. Координация действий сотрудников
2. Оказать услуги населению	2. Сложный механизм, требующий контроля
3. Ведение отчетности	3. Процесс, требующий четкой структуры
4. Принятие решений	4. Процесс по поддержанию стандартов
5. Организация рабочего процесса	5. Основной элемент управления
6. Управление качеством	6. Основа для взаимодействия с гражданами

3. Установите соответствие процессов моделирования административных процессов с их целями:

Моделирование административных процессов	Цели
1. Повышение прозрачности	1. Удовлетворение ожиданий и потребностей общества
2. Снижение затрат	2. Распределение ответственности между сотрудниками
3. Улучшение качества услуг	3. Сокращение времени выполнения операций
4. Ускорение процессов	4. Ответ на потребности пользователей
5. Делегирование полномочий	5. Оптимизация ресурсов и времени
6. Повышение удовлетворенности граждан	6. Сделать процессы более понятными

4. Установите соответствие между проблемами в моделировании административных процессов и описанием проблемы:

Проблемы в моделировании административных процессов	Описание проблемы
1. Неясность требований	1. Проблемы с внедрением новых решений
2. Отсутствие документации	2. Невозможность выполнения ожидаемых изменений
3. Сопротивление изменений	3. Невозможность точного описания процессов
4. Низкая квалификация персонала	4. Ошибки в принятии бизнес-решений
5. Недостаток ресурсов	5. Проблемы с идентификацией текущих процедур
6. Неправильная интерпретация данных	6. Нежелание сотрудников менять рабочие практики

5. Установите соответствие между этапами моделирования административных процессов и событиями в них:

Этапы моделирования административных процессов	События
1. Моделирование на высоком уровне	1. Понимание задач и условий
2. Детальное моделирование	2. Обновление информации при изменениях
3. Верификация модели	3. Получение мнений и замечаний пользователей
4. Актуализация модели	4. Подробное описание каждого этапа
5. Обратная связь от заинтересованных сторон	5. Определение основных компонентов
6. Идентификация требований	6. Проверка соответствия модели реальности

6. Установите соответствие между этапами профессионального развития и их описанием:

Этапы профессионального развития	Описание
1. Самоанализ	1. Регулярная оценка прогресса и внесение изменений в стратегию
2. Постановка целей	2. Оценка текущего уровня компетенций
3. Обучение и повышение квалификации	3. Формулирование краткосрочных и долгосрочных целей
4. Мониторинг и коррекция плана	4. Определение необходимых знаний и навыков

7. Установите соответствие между принципами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и их содержанием:

Принципы взаимодействия	Содержание
1. Принцип гласности	1. Соблюдение требований законодательства
2. Принцип законности	2. Открытость и доступность информации
3. Принцип эффективности	3. Достижение поставленных целей

8. Установите соответствие между формами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и их целями:

Формы взаимодействия	Цели
1. Общественные слушания	1. Получение обратной связи от граждан
2. Публичные консультации	2. Надзор граждан за деятельностью органов власти
3. Общественный контроль	3. Участие граждан в принятии решений

9. Установите соответствие между видами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями и их целями:

Виды взаимодействия	Цели
1. Государственно-частное партнерство	1. Развитие территории
2. Концессионные соглашения	2. Передача объектов в управление частным компаниям
3. Муниципально-частное партнерство	3. Привлечение инвестиций

10. Установите соответствие между формами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации и их целями:

Формы взаимодействия	Цели
1. Пресс-конференции	1. Разъяснение позиции органов власти
2. Брифинги	2. Распространение информации через СМИ
3. Пресс-релизы	3. Предоставление информации журналистам

11. Установите соответствие между органами местного самоуправления и их функциями в организации взаимодействия с гражданами и общественными организациями:

Органы местного самоуправления	Функции
1. Представительный орган	1. Осуществление контроля за соблюдением порядка взаимодействия
2. Исполнительный орган	2. Установление порядка взаимодействия
3. Контрольный орган	3. Реализация мероприятий по взаимодействию

12. Установите соответствие между целями организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями и средствами массовой информации, их результатами:

Цели взаимодействия	Результаты
1. Повышение эффективности деятельности органов власти	1. Улучшение качества принимаемых решений
2. Укрепление доверия граждан к власти	2. Увеличение инвестиций в развитие территории
3. Обеспечение прозрачности и подотчетности органов власти	3. Повышение уровня информированности граждан

Тестовые задания типа С

1. Закончите предложение: «Для успешного профессионального роста важно...»

2. Закончите предложение: «Определение личных целей позволяет...»

3. Закончите предложение: «Участие в семинарах и тренингах помогает...»

4. Закончите предложение: «Анализ своих сильных и слабых сторон необходим для...»

5. Закончите предложение: «Постановка краткосрочных и долгосрочных целей способствует...»

6. Закончите предложение: «Регулярный мониторинг своих достижений позволяет...»

7. Закончите предложение: «Принцип гласности во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами предполагает...»

8. Закончите предложение: «Общественные слушания являются формой взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, которая позволяет...»

9. Закончите предложение: «Государственно-частное партнерство - это вид взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, направленный на...»

10. Закончите предложение: «Пресс-конференции являются формой взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации, которая обеспечивает...»

11. Закончите предложение: «Исполнительный орган местного самоуправления отвечает за...»

2. Закончите предложение: «Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями и средствами массовой информации способствует...»

А 2. Устный опрос

1. Как вы определяете свои краткосрочные и долгосрочные цели в профессиональной деятельности?

2. Как вы оцениваете свои сильные и слабые стороны в контексте карьерного роста?

3. Как часто вы пересматриваете свои карьерные цели и стратегии их достижения?

4. Как вы выбираете направления для своего личностного и профессионального развития?

5. Как вы определяете приоритеты в своих рабочих задачах?

6. Как вы реагируете на изменения и новые тенденции в вашей профессиональной области?

7. Как вы измеряете успехи и достижения в своей карьере?

8. Как вы планируете свое профессиональное развитие на ближайшие несколько лет?

9. Как вы используете обратную связь от коллег и руководства для улучшения своих навыков?

10. Как вы определяете, какие навыки и знания необходимо развивать для достижения ваших карьерных целей?

11. Как вы относитесь к рискам и неопределенности в своей карьере?

12. Как вы поддерживаете баланс между профессиональной деятельностью и личной жизнью?

13. Как вы используете сетевое взаимодействие для расширения своих профессиональных возможностей?

14. Как вы справляетесь с неудачами или трудностями в своей карьере?

15. Как вы планируете адаптироваться к изменениям на рынке труда в своей профессии?

16. Почему важно взаимодействие органов государственной власти с гражданами? Как это влияет на качество управления?

17. Какие основные каналы коммуникации между государственными органами и гражданами вы можете назвать? Каковы их преимущества и недостатки?

18. Какова роль местного самоуправления в процессе взаимодействия с гражданами и другими субъектами? Приведите примеры успешного взаимодействия.

19. Какие факторы влияют на уровень информированности граждан о деятельности органов власти? Как можно улучшить эту информированность?

20. Как вы оцениваете уровень доверия граждан к государственным институтам? Какие меры могут помочь повысить это доверие?

21. Каковы основные препятствия для эффективного взаимодействия органов власти с коммерческими организациями? Как их можно преодолеть?

22. Какую роль играют институты гражданского общества в процессе взаимодействия с органами власти? Приведите примеры их влияния на принятие решений.

23. Как вы считаете, насколько важна прозрачность в работе органов власти для формирования положительного имиджа? Какие примеры вы можете привести?

24. Какие методы и инструменты взаимодействия с гражданами вы считаете наиболее эффективными? Почему?

25. Какова роль средств массовой информации в формировании общественного мнения о деятельности органов власти? Как можно улучшить это взаимодействие?

26. Как вы оцениваете свою способность организовать взаимодействие между различными субъектами (гражданами, бизнесом, СМИ)? Что для этого необходимо?

27. Как можно использовать современные технологии для улучшения взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями?

28. Какие примеры успешного взаимодействия органов власти с различными субъектами вы знаете? Что можно перенять из этих примеров?

29. Как вы считаете, какие навыки и качества необходимы для эффективной организации взаимодействия между различными группами населения и органами власти?

30. Что, по вашему мнению, является наиболее важным для повышения эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и другими субъектами?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Неопределенность в целеполагании: Как справляться с трудностями при формулировании карьерных целей?

2. Недостаток самоанализа: Как отсутствие оценки своих сильных и слабых сторон мешает профессиональному росту?
3. Проблема пересмотра целей: Как часто следует пересматривать свои карьерные цели и почему это важно?
4. Сложности в определении приоритетов: Как правильно расставить приоритеты в условиях многозадачности?
5. Адаптация к изменениям на рынке труда: Как быстро реагировать на новые тенденции и изменения в профессии?
6. Оценка успеха: Как определить, достиг ли ты своих карьерных целей, и какие критерии использовать?
7. Долгосрочное планирование: Какие сложности могут возникнуть при планировании карьеры на 3-5 лет вперед?
8. Обратная связь и ее восприятие: Как принимать и использовать конструктивную критику для профессионального роста?
9. Развитие необходимых навыков: Как определить, какие навыки являются ключевыми для достижения карьерных целей?
10. Управление рисками: Как справляться с рисками и неопределенностью в профессиональной деятельности?
11. Баланс между работой и личной жизнью: Какие проблемы могут возникать при попытке достичь гармонии между карьерой и личной жизнью?
12. Каковы основные принципы взаимодействия органов власти с гражданами и как они могут быть реализованы на практике?
13. Какова роль социальных сетей в взаимодействии органов власти с гражданами? Какие преимущества и риски они представляют?
14. Каковы основные аспекты правового регулирования взаимодействия органов власти и коммерческих организаций?
15. Каковы методы оценки эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества?
16. Как можно использовать участие граждан в процессе принятия решений для улучшения качества управления?
17. Каковы основные вызовы, с которыми сталкиваются органы власти при взаимодействии с молодежью? Как можно их преодолеть?
18. Каковы основные инструменты для обеспечения прозрачности и подотчетности органов власти перед гражданами?
19. Какова роль местных инициатив в процессе взаимодействия органов власти и граждан? Приведите примеры успешных инициатив.
20. Как управление конфликтами может способствовать более эффективному взаимодействию между государственными органами и различными субъектами?
21. Какова важность культурного и языкового разнообразия в процессе взаимодействия органов власти с различными группами населения?
22. Каковы ключевые факторы, способствующие успешному партнерству между государственными органами и коммерческими структурами?
23. Как можно использовать результаты социологических исследований для улучшения взаимодействия органов власти с гражданами?

24. Какова роль образовательных программ в повышении уровня вовлеченности граждан в процессы местного самоуправления?

25. Как взаимодействие с международными организациями может повлиять на практику взаимодействия органов власти с гражданами и другими субъектами?

26. Каковы перспективы развития взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными субъектами в условиях цифровизации и глобализации?

В 2. Письменная работа

Задание 1.

Определяя свой личностный, проведите SWOT-анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз для развития.

Задание 2.

Установите четкие краткосрочные и долгосрочные цели своего развития, запишите их в формате SMART.

Задание 3.

Составьте план развития навыков для достижения целей, определите ресурсы его выполнения.

Задание 4.

Вы чувствуете, что теряете баланс между работой и личной жизнью. Дайте оценку баланса работы и личной жизни, разработайте план по улучшению баланса.

Задание 5.

Вы хотите узнать, как вас воспринимают окружающие и какие области требуют улучшения. Определите план мероприятий для получения обратной связи, выделите области для работы.

Задание 6.

Вы хотите расширить свою профессиональную сеть для карьерного роста. Постройте сеть профессиональных контактов на основе плана мероприятий.

Задание 7.

Вы хотите регулярно оценивать свои достижения и корректировать свои планы. На основе регулярной рефлексии откорректируйте стратегию, предварительно оценив, какие цели требуют пересмотра.

Задание 8.

Разработайте информационную кампанию, направленную на информирование некоммерческих организаций о возможностях сотрудничества с местной властью. Укажите каналы коммуникации и ключевые сообщения.

Задание 9.

Подготовьте сценарий для проведения общественных слушаний по спорному вопросу (например, строительство нового объекта). Определите основные этапы и методы модерации.

Задание 10.

Создайте пресс-релиз о положительных инициативах вашей местной власти. Опишите, как вы будете привлекать внимание СМИ и какие сообщения хотите донести до общественности.

Задание 11.

Разработайте программу, направленную на улучшение доступа к услугам местной власти для людей с ограниченными возможностями. Укажите конкретные шаги и ресурсы, необходимые для реализации программы.

Задание 12.

Создайте проект партнерства между местной администрацией и местными бизнесменами, направленный на совместное решение социальных и экономических проблем. Определите ключевые инициативы и способы их реализации.

Задание 13.

Проведите опрос среди жителей вашего района о том, какие аспекты местного управления требуют улучшения. Проанализируйте результаты и представьте рекомендации для местной власти.

Задание 14.

Проведите анализ текущих практик взаимодействия местной власти с гражданами, бизнесом и НКО. Определите сильные и слабые стороны существующих подходов и предложите рекомендации по их улучшению.

В 3. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Личностный SWOT-анализ как инструмент для определения приоритетов в карьере: как понять свои сильные и слабые стороны.
2. SMART-цели: как правильно формулировать цели для успешного личного и профессионального роста.
3. Роль самооценки в процессе карьерного роста: как регулярная рефлексия помогает определить приоритеты.
4. Управление временем и его влияние на личностное развитие: как расставить приоритеты в условиях многозадачности.
5. Стратегии поиска баланса между работой и личной жизнью: как это влияет на карьерный рост.

6. Нетворкинг как ключевой элемент профессионального роста: как строить и поддерживать профессиональные связи.
7. Получение и использование обратной связи для личностного и профессионального развития: как конструктивная критика помогает расти.
8. Развитие ключевых навыков для будущей карьеры: какие навыки будут востребованы в ближайшие годы?
9. Психология успеха: как уверенность в себе и позитивное мышление влияют на карьерные достижения.
10. Непрерывное обучение как стратегия профессионального роста: как оставаться конкурентоспособным на рынке труда.
11. Роль менторов и коучей в построении карьеры: как выбрать наставника и извлечь из этого максимальную пользу.
12. Влияние технологий на профессиональное развитие: как цифровизация меняет подходы к обучению и карьерному росту.
13. Лидерство и его значение для личностного роста: как развивать лидерские качества в себе.
14. Планирование карьеры: как создать индивидуальную стратегию на основе своих целей и ценностей.
15. Эмоциональный интеллект в профессиональной среде: как он помогает в управлении приоритетами и межличностных отношениях.

В 4. Тематика презентаций

1. Анализ жизненных ценностей: Как понимание своих ценностей помогает расставить приоритеты в карьере и жизни.
2. Методы управления стрессом: Как стресс влияет на принятие решений и расстановку приоритетов.
3. Индивидуальный карьерный план: Как разработать план для достижения профессиональных целей.
4. Инструменты для определения приоритетов: Обзор методик, таких как матрица Эйзенхауэра и метод ABC.
5. Влияние культуры на профессиональные приоритеты: Как культурные различия могут влиять на карьерные решения.
6. Развитие критического мышления: Как оно помогает в принятии решений и расстановке приоритетов.
7. Управление проектами и приоритетами: Как эффективно расставлять приоритеты в рамках проектов.
8. Роль интуиции в принятии решений: Как интуитивное понимание может помочь в определении приоритетов.
9. Профессиональная этика и приоритеты: Как этические соображения влияют на карьерные решения.
10. Тайм-менеджмент для студентов: Как расставить приоритеты в учебе и внеучебной деятельности.
11. Адаптивность и гибкость в карьере: Как способность адаптироваться к изменениям влияет на расстановку приоритетов.

12. Роль саморазвития в карьере: Как постоянное развитие навыков и знаний влияет на профессиональные приоритеты.

13. Психология принятия решений: Как психологические факторы влияют на расстановку приоритетов в жизни и карьере.

14. Влияние социальных медиа на карьерные приоритеты: Как использование социальных платформ может изменить подход к профессиональному развитию.

15. Стратегии выхода из зоны комфорта: Как преодоление страхов и сомнений помогает в определении новых приоритетов.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Анна работает в маркетинге, но осознает, что её истинная страсть - это UX-дизайн. Она сталкивается с трудностью в определении приоритетов: продолжать развиваться в текущей области или рискнуть и перейти в новую.

Определите: как Анне определить свои приоритеты и какие шаги она может предпринять для перехода в новую сферу, как оценить риски и возможности?

Ситуация 2.

Сергей, менеджер проектов, испытывает выгорание из-за постоянной работы сверхурочно. Он хочет добиться успеха в карьере, но также ценит время с семьёй.

Определите: как Сергей может расставить приоритеты между работой и личной жизнью, какие стратегии могут помочь ему достичь гармонии?

Ситуация 3.

Мария хочет продвинуться по карьерной лестнице, но не знает, какие её сильные стороны могут помочь в этом. Она не проводила самоанализ и не получала обратной связи.

Определите: как Мария может провести самоанализ, какие методы и инструменты могут помочь ей выявить свои сильные и слабые стороны?

Ситуация 4.

Игорь работает в IT и замечает, что спрос на его текущие навыки снижается. Ему нужно адаптироваться к новым технологиям, чтобы оставаться конкурентоспособным.

Определите: как Игорю определить, какие навыки ему необходимо развивать и как он может эффективно адаптироваться к изменениям в своей сфере?

Ситуация 5.

Ольга потеряла работу после неудачного проекта. Она чувствует себя подавленной и не знает, как двигаться дальше.

Определите: как Ольга может использовать эту неудачу как возможность для роста и какие шаги ей следует предпринять для восстановления уверенности и построения новой стратегии?

Ситуация 6.

Алексей только что закончил университет и хочет наладить связи в своей области. Он не знает, как подойти к опытным профессионалам и создать полезные контакты.

Определите: как Алексей может эффективно строить свою сеть контактов и какие стратегии могут помочь ему в этом процессе?

Ситуация 7.

Екатерина работает в административной роли и хочет перейти на управленческую позицию. Она не уверена, какие цели ей нужно установить для достижения этой мечты.

Определите: как Екатерине определить конкретные карьерные цели и какие шаги она должна предпринять для достижения этих целей?

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Основные функции органов местного самоуправления.
3. Виды местного самоуправления в России.
4. Историческое развитие местного самоуправления в России.
5. Организационно-правовые основы местного самоуправления.
6. Понимание муниципального района и его особенности.
7. Структура органов местного самоуправления.
8. Полномочия местных администраций.
9. Понятие «местный бюджет» и его источники.
10. Порядок осуществления финансирования местного самоуправления.
11. Виды муниципальных программ и порядок их разработки.
12. Порядок осуществления контроля за расходованием местного бюджета.
13. Роль граждан в местном самоуправлении.
14. Участие граждан в принятии решений на местном уровне.
15. Проблемы местного самоуправления в современных условиях.
16. Механизмы оценки качества предоставляемых услуг местными властями.
17. Муниципальная служба: понятие и особенности.
18. Порядок осуществления взаимодействия местного самоуправления с государственными органами.
19. Принципы демократического управления на местном уровне.
20. Влияние информационных технологий на муниципальное управление.

21. Понятие «общественные инициативы» в контексте местного самоуправления.
22. Конституционные основы муниципального управления и местного самоуправления.
23. Порядок осуществления работы местными советами.
24. Права и обязанности местных депутатов.
25. Муниципальные выборы и их особенности.
26. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
27. Проблемы и возможности для развития местного самоуправления в условиях кризиса.
28. Методы поддержки экологических инициатив местными властями.
29. Социальное партнерство в контексте местного управления.
30. Основные этапы разработки местных стратегий развития.
31. Порядок осуществления мониторинга и оценки муниципальных программ.
32. Основные функции муниципальных учреждений.
33. Муниципальная собственность и порядок управления ею.
34. Механизмы разрешения конфликтов на уровне местного самоуправления.
35. Механизмы содействия развитию гражданского общества местными властями.
36. Бюджетное планирование и его этапы в местном самоуправлении.
37. Порядок осуществления взаимодействия местного самоуправления с НКО.
38. Особенности управления в малых и крупных муниципалитетах.
39. Использование краудфандинга для реализации проектов местными властями.
40. Муниципальные контракты и их особенности.
41. Подходы к устойчивому развитию на уровне местного самоуправления.
42. Роль местных СМИ в информировании граждан о деятельности властей.
43. Территориальное планирование и его значение для местного самоуправления.
44. Основные вызовы, с которыми сталкиваются местные власти в цифровую эпоху.
45. Использование социальных сетей для взаимодействия с гражданами местными властями.
46. Муниципальная этика и ее значение для местного самоуправления.
47. Территориальные основы местного самоуправления.
48. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
49. Типология, территория и население муниципального образования.
50. Муниципальная казна: структура, функции, методы работы.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по промежуточной аттестации обучающихся**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном

			рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Текущий контроль успеваемости - это проверка качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценка эффективности и результативности их самостоятельной работы, выявление обучающихся, не выполняющих календарный учебный график.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, установленных учебной программой дисциплины в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и повышение мотивации обучающихся к учебе.

Текущий контроль по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- компьютерное и бланочное тестирование;

- выступление с докладом по выполненному эссе;
- оценка участия обучающегося на учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме и т.д.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен (I семестр). Экзамен проводится в виде письменного или устного ответа на заданный вопрос.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. В

экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Время ответа – не более 15 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 20 баллов, за решение задачи - 10 баллов. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование - это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых.

Тестирование проводится в двух формах: компьютерное с помощью программы АСУ «СПРУТ» и бланочное.

Компьютерное тестирование проводится в специально отведенных компьютерных аудиториях. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине. Продолжительность компьютерного тестирования одного обучающегося по учебной дисциплине – до 40 минут. Тест сдан при условии, если набранные баллы обучающимся не ниже порога сдачи теста, заранее заложенного в программу в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза. По окончании работы с тестом обучающемуся предоставляется возможность просмотреть результаты компьютерного тестирования. Результаты сдачи тестов по дисциплине фиксируются в электронной ведомости.

Бланочное тестирование осуществляется письменно, результаты выставляются преподавателем в соответствии со шкалой оценивания выполнения тестов и объявляются обучающимся на следующий день. Оценка выставляется также в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза.

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания;	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	Хорошо	2. Своевременность выполнения задания;	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов.
3-5	Удовлетворительно	3. Последовательность и рациональность	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

0-2	Неудовлетворительно	выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. и т.д.	Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах).
-----	---------------------	---	---

Эссе выполняется обучающимися в соответствии с установленными требованиями и должно включать введение, основную часть и заключение. Во введении четко формулируется тезис, соответствующий теме эссе и подчеркивающий его актуальность. Основная часть раскрывает содержание темы эссе в логической, связной и последовательной зависимости. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части. Оценивая работу обучающегося, учитывается умение им выражать свои мысли, не пользуясь упрощенно-примитивным языком, демонстрировать полное понимание проблемы.

Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме или нововведениям в теоретической и практической области бухгалтерского учета и анализа. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка.

Оценивание выполнения эссе

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения эссе; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема, обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на исследуемую проблему и выражено собственное мнение с приведением своих выводов, тема раскрыта полностью, выдержан объем, выполнены требования к внешнему оформлению эссе. Даны полноценные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	Хорошо		Выполнены основные требования к написанию и защите эссе, но с некоторыми недочетами: нарушение логики и последовательности изложения материала, не четко выражено собственное мнение, тема раскрыта полностью, но не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не все. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
3-5	Удовлетворительно		Содержание не совсем раскрывает обозначенную проблему, собственное мнение выражено без предварительного анализа проблемы, тема раскрыта

			<i>полностью, не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не на достаточном уровне. При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки.</i>
0-2	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Тема эссе не раскрыта, отсутствует понимание проблемы.</i>

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов;	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
15-18	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы и т.д.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-14	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

		3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«неудовлетворительно»	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций, и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- разработка структуры презентации
- создание презентации в Power Point
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Методика оценивания презентации

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«Отлично»	1.Связь презентации с программой и учебным планом; 2.Содержание презентации. 3.Заключение презентации;	Содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
5-8	«Хорошо»	4.Подача материала проекта презентации; и т.д.	Содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
3-5	«Удовлетворительно»		Содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях

			<i>соответствуют тексту, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной</i>
0-2	<i>«Неудовлетворительно»</i>		<i>Содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация не представляется актуальной и современной</i>

Учебные занятия обычно сопровождаются решением ситуационных задач, кейсов, участие студентов в деловых играх, решением типовых задач для практических занятий, оценка которых при выполнении их обучающимися осуществляется в зависимости от того, насколько правильно и верно решена задача, имеются ли ошибки, насколько рационален способ, который был использован при решении задачи, понимается ли обучающимся содержание задачи и алгоритм ее решения, насколько аккуратно выполнено решение задачи.

Ситуационные и типовые задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме.

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продemonстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме,

		<i>и т.д.</i>	<i>убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Решение практических заданий нацелено на формирование у обучающихся соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков обучающихся, а также необходимо для самооценки обучающимися их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания;	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
6-7	«хорошо»	2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
3-5	«удовлетворительно»	4. Самостоятельность решения; <i>и т.д.</i>	<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено</i>

			<i>не полностью или в общем виде.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет обучающийся;
- группы обучающихся представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно прочитать кейс для ознакомления с имеющейся информацией,

не торопитесь с выводами;

- не смешивать предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Оценивание выполнения кейс-задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	Отлично	1. Полнота решения кейс-задач; 2. Своевременность выполнения кейс-задач;	Выполнены все требования к решению кейс-задач. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию, формировать и отстаивать свою точку зрения, находить оптимальный вариант решения.
14-17	Хорошо	3. Самостоятельность решения; 4. и т.д.	Выполнены все требования к решению кейс-задач, но с некоторыми недочетами. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию. Недостаточно проявлены навыки формирования и отстаивания своей точки зрения, нахождения оптимального варианта решения.

10-13	Удовлетворительно		Решение кейс-задач выполнено с помощью преподавателя, в решении нет существенных ошибок, однако задание решено не полностью. Отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием.
0-9	Неудовлетворительно		Кейс-задача не решена.

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	«хорошо»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-14	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«неудовлетворительно»		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка на занятии выставляется общая с учетом участия обучающегося в выполнении практических заданий и устных ответов и в соответствии установленными критериями оценивания компетенции.

Коллоквиумы проводятся 2-3 раза в семестр по отдельным разделам дисциплины с целью выявления остаточных знаний по пройденному материалу. При этом преподаватель особое внимание уделяет пониманию сути вопросов обучающимся, полноте знания основных понятий и положений, логически и лексически грамотному изложению, содержательности и аргументированности ответов, глубине знания материала. Оценка выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза, основанной на критериях оценивания компетенции.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека).

Методика оценивания коллоквиума

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«Отлично»	1. Полнота данных ответов; 2.	Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров.
15-20	«Хорошо»	Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы, показывая владение культурой речи. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров. Однако допускаются неточности в ответе и ошибки, исправляемые самим обучающимся.
7-10	«Удовлетворительно»		Даны неполные ответы на поставленные вопросы с допущением неточностей в формулировке определений и без подкрепления примерами. Недостаточно глубоки и обоснованы суждения. Нет логической последовательности в изложении ответа, допускаются ошибки.
0-5	«Неудовлетворительно»		Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ответы содержат ряд серьезных неточностей, обнаруживающие незнание процессов изучаемой предметной области, отличающиеся неглубоким раскрытием вопроса, несформированным умением давать аргументированные ответы, слабым владением культурой речи.

