

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утвержден
решением Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025г.*

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала – 2025

Составитель – Абукарова Мейрам Узеровна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджимирзаев Муси Мусаевич, кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя: Алимйрзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» июля 2023г., № 548 и на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абукарова М.У. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.08 Торговое дело – Махачкала: ДГУНХ, 2025, 25 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.08 Торговое дело Атаева Т.А.

Одобен на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин 24 февраля 2025г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
II ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
III. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	20
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Знать: структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает структуру плана и необходимые информационные источники, и ресурсы необходимые для выполнения профессиональных задач.	Блок А – задания репродуктивного уровня - Тестовые задания
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает структуру плана и необходимые информационные источники, и ресурсы необходимые для выполнения профессиональных задач.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает структуру плана и необходимые информационные источники, и ресурсы необходимые для выполнения	

грамотност и в различных жизненных ситуациях	Уметь: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; актуальные методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Пороговы й уровень	профессиональных задач. Обучающийся слабо (частично) умеет определять этапы решения профессиональных задач	Блок В – задания реконструктив ного уровня - Задачи - Ситуационные задачи
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять этапы решения профессиональных задач	
		Продвину тый уровень	Обучающийся умеет определять этапы решения профессиональных задач	
ПК 1.4 Осуществл ять подготовку к заключени ю внешнетор гового контракта и его документа льное сопровожд ение	Знать классификацию товаров на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных	Пороговы й уровень	Обучающийся слабо (частично) знает классификацию товаров на внутренних и внешних рынках.	Блок А - задания репродуктивн ого уровня - Тестовые задания
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает этапы разработки текстов рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках.	
		Продвину тый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает классификацию товаров на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками	

	актов.		внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов..	
	Уметь направлять запросы, приглашения и информацию потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет направлять запросы, приглашения и информацию потенциальным участникам внешнеторгового контракта.	Блок В- задания реконструктивного уровня - Задачи - Ситуационные задачи
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет направлять запросы, приглашения и информацию потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового	

заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.		контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	
Владеть навыками методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков.	Блок С – задания практико- ориентирован ного уровня -Задания «Кейс-стади»
	Базовый уровень	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;	
	Продвину тый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой	

	внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.		информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	
ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Знать методику составления и оформления отчетов, содержащие информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает методику составления и оформления отчетов, содержащие информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта.	Блок А - задания репродуктивного уровня - Тестовые задания
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы осуществления организации оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику составления и оформления отчетов, содержащие информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении	

	осуществлять способы организации оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.		контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять способы организации оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.	
Уметь готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.	Блок В-задания реконструктивного уровня - Задачи - Ситуационные задачи
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	
		Продвинутый	Обучающийся умеет готовить документы о	

	мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.	уровень	приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.	
	Владеть навыками оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками оформления документации по внешнеторговому контракту.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня -Задания «Кейс-стади»
		Базовый уровень	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами осуществления документооборота в организации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации;	

			основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	
--	--	--	---	--

**II ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Существуют различные понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику в значении «хозяйство»:

- А) законы функционирования рынка информационных услуг,
- Б) оказание населению услуг в центре бытового обслуживания
- В) расчет изменения спроса на моющие средства
- Г) прогноз развития добывающей промышленности

2. Рынок спортивного инвентаря в стране поделен между пятью крупнейшими фирмами-производителями, продукция других фирм не представлена. Какой тип рыночной конкуренции отразился в данном примере:

- А) совершенная конкуренция
- Б) монополия
- В) неполная конкуренция
- Г) олигополия

3. Что из перечисленного относится к факторам (ресурсам) производства:

- А) труд
- Б) товары
- В) обмен
- Г) спрос

4. Государственный бюджет – это планируемые государством на год:

- А) объемы промышленного производства
- Б) расходы и доходы
- В) народнохозяйственные пропорции
- Г) показатели роста экономики

5. В государстве производственные ресурсы распределяются через плановые задания, установлен твердый валютный курс. Эти черты характерны для экономики:

- А) традиционной
- Б) рыночной
- В) командной
- Г) смешанной

6. Что относится преимущественно к экономической сфере общества:

- А) потребление духовных ценностей
- Б) распределение материальных благ
- В) создание правовых норм
- Г) обмен культурными достижениями

7. К косвенным налогам относится:

- А) налог на прибыль
- Б) акциз
- В) подоходный налог
- Г) налог на имущество

8. В стране все стиральные порошки производятся на трех предприятиях-гигантах. Крупные предприятия поглощают мелкие и в других сферах производства. В этом проявляется процесс:

- А) приватизации
- Б) национализации
- В) монополизации
- Г) стандартизации

9. Что произойдет с ценами на товары, если предложение их при прочих равных условиях возрастет:

- А) цены снизятся
- Б) цены останутся неизменными
- В) цены возрастут
- Г) произойдет инфляционный скачок цен

10. Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

- А) гражданского, коммерческого, финансового права;
- Б) гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
- В) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- Г) гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

11. Сколько существует отличительных признаков предпринимательской деятельности?

- 1. 1;
- 2. 2;
- 3. 3;
- 4. 4;

12. Предпринимательское право включает в себя нормы:

- 1. гражданского, коммерческого, финансового права;
- 2. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- 3. гражданского, коммерческого, финансового, административного, уголовного права;
- 4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

13. Какие правовые акты имеют преимущество перед внутренним российским законодательством?

- 1. акты субъектов Российской Федерации;
- 2. международные акты;
- 3. акты субъектов РФ и акты СССР;
- 4. международные акты и акты СССР.

14. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?

- 1. отрасли права, институты права;
- 2. институты права, нормы права;
- 3. отрасли права, институты права, нормы права;
- 4. отрасли права, институты права, нормы права, источники права

15. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

- 1. в рамках системы трудового права;
- 2. в рамках системы гражданского права;
- 3. в рамках системы административного права;
- 4. в рамках системы финансового права;

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

Решение типовых задач

Решение задачи по трудовому праву № 1.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Решение задачи по трудовому праву № 3.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Решение задачи по трудовому праву № 4.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Решение задачи по трудовому праву № 5.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Решение задачи по трудовому праву № 6.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Решение задачи по трудовому праву № 7.

Студент 4-го курса юридической академии Ахмедов был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых .комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

В2. Ситуационные задачи

Задание: Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. Д... обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). *Дисциплина труда*;

2. - *Р....* физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). *Работник*;
3. - *Р....* физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. (Ст.20 ТК РФ). *Работодатель*;
4. - *Р...* время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). *Рабочее время*;
5. - *Н...* время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). *Ночное время*;
6. - *Р.в...* место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). *Рабочее место*;
7. - *Р.о...* физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ). *Руководитель организации*;

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

Перечень вопросов на промежуточную аттестацию

1. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки. Стадии предпринимательской деятельности.
2. Безопасность предпринимательства: понятие, сущность, признаки.
3. Сущность, признаки и классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
4. Понятие и характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
5. Общие положения государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
8. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Рассмотрение дел о банкротстве.
9. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.
10. Внешнее управление и конкурсное производство как процедуры банкротства.
11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательства.
13. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
14. Обеспечение конкуренции в хозяйственной деятельности.

15. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
16. Правовые основы и порядок приватизации государственного муниципального имущества.
17. Способы приватизации государственного или муниципального имущества.
18. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.
19. Безналичные расчеты и их формы.
20. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров.
21. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
23. Соотношение гражданско-правового и уголовно-правового воздействия на отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
24. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства.
25. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности
26. Понятие и Правовое обеспечение рынка ценных бумаг
27. Разновидности биржевых операций на рынке ценных бумаг.
28. Основные понятия и общие требования, предъявляемые к рекламе.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.
31. Понятие и структура банковской системы. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.
32. Понятие, виды и правовой статус кредитных организаций.
33. Правовой статус аудитора и аудиторской организации.
34. Правовой статус саморегулируемой организации аудиторов.
35. Государственное регулирование и контроль за аудиторской деятельности.
36. Правовое обеспечение безопасности строительной деятельности
37. Строительный контроль и надзор.
38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
39. Виды и типы инвестиционных фондов.
40. Инвестиционный пай. Выдача, погашение и обмен инвестиционных паев.
41. Коммерческая информация и коммерческая тайна: содержание и защита.
42. Банковская тайна. Работа с конфиденциальными документами.
43. Необходимость и сущность комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательства.
44. Концепция комплексной системы обеспечения экономической
45. безопасности предпринимательства.
46. Организационно-правовые основы создания службы безопасности.
47. Взаимодействие службы безопасности с органами правопорядка.
48. Структура службы экономической безопасности.
49. Технология защиты от угроз экономической безопасности.
50. Негосударственная система обеспечения безопасности предпринимательства.
51. Понятие права собственности, его признаки, содержание, отличие от других вещных прав.
52. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
53. Охарактеризуйте условия и содержание правового статуса индивидуального предпринимателя. Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.

54. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
55. Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.
56. Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо». Правоспособность юридического лица и ее виды.
57. Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
58. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
59. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
60. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.
61. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.
62. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
63. Классификация договоров по их предмету.
64. Договор купли – продажи, его характеристика.
65. Договор аренды, его характеристика
66. Понятие и порядок защиты гражданских прав.
67. Экономические споры. Понятия, виды и порядок урегулирования споров.
68. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
69. Трудовое право как отрасль права. Система и источники трудового права.
70. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.
71. Организация занятости и трудоустройства населения в России.
72. Правовое положение безработных граждан.
73. Понятие, признаки, содержание и условия трудового договора.
74. Виды трудового договора, их краткая характеристика.
75. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
76. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
77. Прекращение трудового договора.
78. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
79. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
80. Рабочее время, виды рабочего времени
81. Время отдыха. Выходные дни, понятие и виды отпусков.
82. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы.
83. Система оплаты, порядок выплаты, стимулирования и защита заработной платы.
84. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
85. Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.
86. Материальная ответственность работника перед работодателем.
87. Материальная ответственность работодателя перед работником.
88. Трудовые споры. Понятие, причины, условия и поводы возникновения.
89. Виды трудовых споров, их характеристика.
90. Индивидуальные трудовые споры.

- 91. Коллективные трудовые споры.
- 92. Понятие забастовки и условия ее объявления, право и порядок проведения забастовки.
- 93. Социальное обеспечение граждан как система права.
- 94. Социальная защита и социальное обеспечение, система права социального обеспечения.
- 95. Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения, виды пенсий.
- 96. Пособия: понятия и виды пособий.
- 97. Административные правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
- 98. Административная ответственность. Административные наказания.
- 99. Экономические споры. Виды споров.
- 100.** Арбитражный суд .Функции.

III. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций, обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенций, обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяется бинарная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенций	4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70-84	51-69	0-50
бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
--	--	-----------

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	Баллы	Оценка
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Оценивание выполнения тестовых заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	<u>Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан</u>

	4. <u>Самостоятельность тестирования.</u>	<u>полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно		<u>Выполнено 50 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно		<u>Выполнено 20 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
0-8	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
9-12	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
13-15	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
15-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тестовые задания. Тестовая форма -позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями компетентностного подхода, может включать задания различных типов.

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «удовлетворительно», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«хорошо», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«отлично», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Тестирование проводится в письменной форме. На тестирование отводится 15-20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,5 баллов.

Перевод баллов в оценку. Согласно технологической карте на выполнение теста выделяется 10 баллов. Таким образом, 10 баллов/ 20 вопросов = 0,5 баллов

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u>	<u>Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</u>
6-7	«хорошо»	2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность тестирования;</u> и т.д.	<u>Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
3-5	«удовлетворительно»		<u>Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
0-2	«неудовлетворительно»		<u>Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Задания «кейс-стади». Кейс-задача по имитации производственной ситуации - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по балльной шкале, принятой в образовательной организации.

Ситуационные задачи. Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм семейного права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Задачи. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Шкала оценивания:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться курсом лекций или учебниками.

На решение типовых задач отводиться 10 минут.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в форме – экзамена.

Экзамен письменный. Продолжительность 60 минут. Рекомендуется распределять время таким образом: 15 мин – задача (кейс) и по 15 мин на три теоретических вопроса. Изложение должно быть кратким, но содержать все необходимые определения и формулировки. Для получения отличной оценки ответ должен содержать практические примеры.

Экзамен позволяет проверить способность экзаменуемого в использовании приобретенных знаний в виде устного собеседования по билету.