

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утвержден
решением Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025г.*

Кафедра «Маркетинг и коммерция»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЛОГИСТИКА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала – 2025

Составитель – Сиражудинов Хабибула Магомедалиевич, старший преподаватель кафедры «Маркетинг и коммерция» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внутренний рецензент – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внешний рецензент – Абдурашидова Аминат Магомедкалильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан».

Представитель работодателя - Алимйрзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Логистика» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» июля 2023г., № 548 и на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Логистика» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Сиражудинов Х.М. Фонд оценочных средств по дисциплине «Логистика» для специальности 38.02.08 Торговое дело – Махачкала: ДГУНХ, 2025, 23 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.08 Торговое дело Атаева Т.А.

Одобен на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 24 февраля 2025г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
II ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
III. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.	18
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Знать: способы установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает способы установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Блок А — задания репродуктивного уровня - Тестовые задания
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы установления хозяйственных связей с	

			поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	
Уметь: устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет (частично)	устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Блок В – задания реконструктивного уровня - Задачи - Ситуационные задачи
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет	устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет	устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	
Владеть: навыками устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет (частично)	навыками устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Блок С – задания практико-ориентированного уровня - Задания «Кейс-стади»
	Базовый	Обучающийся с		

	коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	уровень	небольшими затруднениями владеет навыками устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Знать: виды закупочной документации	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает виды закупочной документации	Блок А – задания репродуктивного уровня - Тестовые задания
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды закупочной документации	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает виды закупочной документации	
	Уметь: подготавливать закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет подготавливать закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Блок В – задания реконструктивного уровня - Задачи - Ситуационные задачи
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет подготавливать закупочную документацию, в том числе с использованием электронного	

			документооборота и сквозных цифровых технологий	
		Продвину тый уровень	Обучающийся умеет подготавливать закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	
	Владеть: способами подготовки закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Порогов ый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способами подготовки закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Блок С – задания практико-ориентированного уровня - Задания «Кейс-стади»
		Базовый уровень	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способами подготовки закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	
		Продвину тый уровень	Обучающийся свободно владеет способами подготовки закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	

**II ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Что в переводе с греческого означает термин «логистика»?
 - А. «искусство вычислять, рассуждать»
 - В. «искусство прогнозировать, управлять»
 - С. «искусство принимать, реализовывать»
2. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать?
 - А. А. Смит
 - В. А. Жомини
 - С. Р.Оуэн
3. Логистика – это?
 - А. наука о планировании, контроле и управлении, транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутризаводской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передача, хранение и обработка информации
 - В. управлением всеми физическими операциями, которые необходимо выполнять при доставке товаров от поставщика к потребителю
 - С. анализ рынка поставщиков и потребителей, соотношение спроса и предложения на рынке товаров и услуг, а также гармонизация интересов участников процесса товародвижения
4. Выделите 2 основных фактора развития логистики?
 - А. сокращение временных затрат
 - В. усложнение системы рыночных отношений и повышение требований к качественным характеристикам процесса распределения
 - С. рост требований к качеству продукции
 - Д. создание гибких производственных систем
 - Е. специфика управления материальными потоками
5. Основными объектами изучения логистики являются?
 - А. логистические издержки
 - В. логистическая задача
 - С. информационный поток
 - Д. материальный поток
 - Е. логистическая система
 - Г. логистические доходы
 - Г. логистическая функция
 - Н. логистическая цель
 - І. логистические операции
6. Сущность логистического подхода заключается в ...?
 - А. в интеграции отдельных участников логистического процесса в единую систему, способную быстро и экономично доставить необходимый товар в нужное место
 - В. в объединении различных субъектов с различными экономическими интересами
 - С. в выделении единой функции управления материальными потоками
7. Под логистической оптимизацией материального потока понимают?

- А. комплекс задач, в результате решения которых может быть определена необходимая мощность производства и транспорта
- В. комплекс математических задач, в результате решения которых может быть создана интегрированная материалопроводящая система, обеспечивающая экономический выигрыш только за счет качественного изменения управления материальным потоком
- С. комплекс задач, в результате решения которых может быть создана разработка научных основ управления перегрузочными процессами и транспортно-складскими операциями в пунктах производства и употребления
8. Логистическая система – это?
- А. целостная совокупность логистических элементов, взаимодействующих друг с другом
- В. система с высокой степенью согласованности входящих в неё производительных сил в вопросах управления сквозными материальными потоками
- С. адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции, как правило, состоит из нескольких подсистем и имеет развитые связи с внешней средой
9. К свойствам логистических систем относят?
- А. свойство связи
- В. свойство анализа и синтеза
- С. свойство организации
- Д. свойство управления
- Е. свойство интеграции
- Ф. свойство дифференциации
- Г. свойства системы
10. Цель логистической системы – это?
- А. доставка товаров и изделий в заданное место в нужном количестве и ассортименте, в максимально возможной степени подготовленных к производственному или личному потреблению при заданном уровне издержек
- В. доставка товаров потребителю при минимальном уровне издержек
- С. доставка товаров и изделий в заданное место в нужном количестве и ассортименте, в максимально возможной степени подготовленных к производственному или личному потреблению при сокращении временных и денежных затрат
11. Логистические системы бывают?
- А. макрологистические системы
- В. интегративные логистические системы
- С. микрологистические системы
- Д. сквозные логистические системы
- Е. логистические системы с прямыми связями
- Ф. гибкие логистические системы
- Г. информационные логистические системы
12. Для второго уровня развития логистических систем характерно?
- А. управление потоком производимых предприятиями товаров от последнего пункта производственной линии до конечного потребителя
- В. работа на основе выполнения сменно-суточных плановых заданий, форма управления логистикой наименее совершенна
- С. компании интегрируют процессы планирования и контроля операций логистики с операциями маркетинга, сбыта, производства и финансов
- Д. контроль логистических операций от закупки сырья до обслуживания конечного потребителя продукции
13. Какие функциональные области логистики выделяют?
- А. закупочная логистика
- В. материальная логистика
- С. транспортная логистика
- Д. логистика управления

- Е. производственная логистика
 - Г. распределительная логистика
 - Г. информационная логистика
 - Н. макрологистика
14. Какие выделяют этапы развития логистики?
- А. дологистический период
 - В. постлогистический период
 - С. период классической логистики
 - Д. период неологистики
 - Е. период информационной логистики
15. Концепция логистики – это?
- А. система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов
 - В. основной, конструктивный принцип различных видов логистической деятельности
 - С. система взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности путем рационализации управления материальными потоками
16. К основным принципам логистики относят:
- А. системность
 - В. делимость
 - С. комплексность
 - Д. научность
 - Е. точность
 - Г. конкретность
 - Г. конструктивность
 - Н. надежность и вариантность
17. Укажите типы предприятий, участвующих в логистическом процессе?
- А. транспортные предприятия общего пользования, различные экспедиционные фирмы
 - В. предприятия оптовой торговли
 - С. производственные предприятия
 - Д. энергетические предприятия
 - Е. коммерческо-посреднические организации
 - Г. предприятия-изготовители
18. Логистическая функция – это?
- А. это укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы
 - В. это совокупность однородных действий
 - С. это учет логистических издержек на протяжении всей логистической цепи
19. Какие ниже перечисленные функции не относятся к основным логистическим функциям?
- А. определение объемов и направлений материальных потоков
 - В. распаковка товара
 - С. формирование хозяйственных связей по поставкам товара или оказанию услуг
 - Д. управление запасами в сфере обращения
 - Е. управление информацией
 - Г. прогнозные оценки потребностей в перевозках
 - Г. отказ от выпуска универсального оборудования
20. Согласны ли Вы, что критерием эффективности реализации логистических функций является степень достижения конечной цели логистической деятельности, выраженной шестью правилами логистики?
- А. да
 - В. нет
21. Главной задачей логистики является:

- А. разработка тщательно взвешенного и обоснованного предложения, которое способствовало бы достижению наибольшей эффективности работы фирмы, повышению ее рыночной доли и получению преимуществ перед конкурентами
- В. ориентация на минимизацию издержек, но лишь при условии нахождения оптимального уровня сочетания издержек и рентабельности основного и оборотного капитала, задействованного в рамках рыночной стратегии
- С. контроль за материальным потоком и передача данных о нем в единый центр
22. В чем заключается взаимосвязь между логистикой и финансами?
- А. в том, что финансы ставят задачу системного подхода к организации товародвижения: при эффективной организации товародвижения каждый из этапов этого процесса должен планироваться как неотъемлемая часть хорошо уравновешенной и логистически построенной общей системы
- В. в том, что деятельность по управлению материальными потоками на предприятии, как правило, сопряжена с большими расходами, поэтому служба логистики будет исходить из реальных финансовых возможностей предприятия
- С. в том, что производство зависит от своевременной доставки сырья, материалов, комплектующих частей в определенном количестве и определенного качества
23. С помощью какой теории стало возможным урегулирование взаимоотношений в рамках логистики?
- А. теории воздействия
- В. теории соглашения
- С. теории компромиссов
24. Что понимается под свойством интеграции?
- А. между элементами логистической системы имеются существенные связи, которые с закономерной необходимостью определяют интегративные качества
- В. связи между элементами логистической системы определенным образом упорядочены
- С. это способность поставить нужный товар в нужное время необходимого качества с минимальными затратами, а также способность адаптироваться к изменяющимся условиям внешней среды
25. Сущность гибких логистических систем?
- А. в таких системах на пути материального потока есть хотя бы один посредник
- В. в таких системах движение материального потока от производителя продукции к ее потребителю может осуществляться как напрямую, так и через посредников
- С. в этих логистических системах материальный поток проходит непосредственно от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1. Рассчитать размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас изделий 170 шт.; ожидаемое потребление за время поставки – 24 шт.; пороговый уровень – 50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Задача 2. Рассчитайте размер заказа уголков в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас уголков 190 т.; ожидаемое потребление за время поставки – 20 т; пороговый уровень – 50 т. Поставки осуществляются 1 раз в месяц. Предыдущий заказ был 10 мая. По состоянию на 10 июня текущий запас равен 80 т.

Задача 3. Рассчитайте размер заказа мазута в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях.

Максимальный желательный запас мазута 340 т; ожидаемое потребление за время поставки – 50 т; пороговый уровень – 100 т. Поставки осуществляются 1 раз в неделю. 5 июля был выдан заказ на поставку, 8 июля текущий запас составил 100 т.

Задача 4. Рассчитайте размер заказа инструмента в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас инструмента 400 шт.; пороговый уровень – 100 шт.; ожидаемое потребление до момента поставки – 70 шт. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. 6 сентября был выдан очередной заказ на поставку инструмента. 20 сентября текущий запас инструмента на складе составил 180 шт.

Задача 5. Рассчитайте оптимальный размер заказа ДВП (дерево-волоконистые плиты) при производстве мебели, если издержки выполнения заказа составляют 2 руб./м², потребность в пиломатериалах – 3000 м²; затраты на хранение составляют 1 руб./м².

Задача 6. Рассчитайте оптимальный размер заказа красок на оптовом складе, если издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.; потребность в краске 4000 т; затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент k , учитывающий скорость пополнения запаса на складе, 0,9.

Задача 7. Рассчитайте оптимальный размер заказа моющих материалов, если издержки выполнения заказа составляют 400 руб./т; потребность в моющих средствах 2400 т; затраты на хранение составляют 250 руб./т.

Задача 8. Рассчитайте оптимальный размер заказа живой рыбы для ресторана, если издержки выполнения заказа составляют 1100 руб.; потребность в рыбе 2000 кг; издержки хранения составляют 275 руб./т.

Задача 9. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в ДВП в 2004г. составляет 3000 м², а оптимальный размер заказа – 110 м².

Задача 10. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в тубах в 2004г. составляет 2500 шт., а оптимальный размер заказа 140 шт.

Задача 11. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в сахаре в 2004 г. составляет 800 кг, а оптимальный размер заказа 60 кг.

Задача 12. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в бумаге формата А4 в 2004 г. составляет 2000 коробок, а оптимальный размер заказа равен 35 коробок.

В2. Ситуационные задачи

Разбор ситуации

Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров. Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1966 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов. «Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании - стать лучше и дешевле, чем конкуренты.

Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

Задание: представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Блок С. Задания практикоориентированного уровня («владеть»)

С1. Кейсы

Кейс-ситуации

КЕЙС №1. «Роль и место логистики в среде бизнеса»

Президент американской компании «Маклин Инк.» выдвинул идею того, что логистические операции, организуемые и осуществляемые Департаментом логистики, должны быть включены в список приоритетных и носящих стратегический характер для развития компании. Доклад о стратегических целях компании в области логистики был поручен начальнику Департамента.

Одновременно, сам президент выдвинул следующие приоритетные направления деятельности компании в целом:

- усилить роль маркетинга и укрепить конкурентные преимущества компании;
- усилить специализацию направлений деятельности, однако сохранить при этом общий корпоративный стиль работы.

Департамент стратегического планирования также выдвинул свои предложения по совершенствованию работы компании. В частности, им было предложено:

- установить финансовую независимость для всех 17 подразделений компании;
- провести децентрализацию маркетинговых операций между подразделениями;
- создать должность вице-президента по логистике.

Компания «Маклин» производит высокотехнологическое оборудование от полупроводников до силовых установок. Причем, оборудование производится серийно и по специальным заказам. Компания обладает 20 заводами по всему земному шару и использует 40 собственных и арендованных складов.

Начальник Департамента логистики должен выступить с докладом и объяснить, как он видит связь между своим отделом и другими подразделениями: маркетинга, производственным, финансовым.

Он также должен объяснить, как логистика вносит свой вклад в добавленную стоимость продукта, создаваемой компанией.

Задание:

Представьте проект основных тезисов доклада начальника Департамента логистики

КЕЙС №2 «Организация логистической деятельности в компании»

Компания «Саванна Стил Корпорейшн» является одним из немногих предприятий, специализирующихся на производстве высококачественных стальных конструкций для строительной промышленности. Основной выпускаемой продукцией являются стальные балки, используемые достаточно широко в любом строительстве. Кроме того, выпускаются стальные уголки, швеллеры и другие подобного рода изделия. «Саванна» не только производит указанную продукцию, но и осуществляет по необходимости ее сборку по заказам клиентуры.

Недавно назначенный вице-президент компании по логистике поставил сотрудникам задачу: в связи с возросшей конкуренцией повысить качество логистического обслуживания и в то же время сократить расходы на эти операции. Вице-президент по логистике подчиняется исполнительному директору компании. Должность вице-президента по логистике была введена в структуру компании недавно, и на вновь назначенное лицо возлагались определенные ожидания.

Предшественник вице-президента назывался «менеджером по транспортировке и поставкам». Он занимался поставками готовой продукции получателям и, кроме того, в сферу его деятельности входило руководство работой грузового терминала на заводе компании. Менеджер подчинялся директору по производству, а тот в свою очередь - исполнительному директору.

Когда вновь назначенный вице-президент вступил в должность, с ним провел беседу президент компании и сказал, что считает логистику одним из основных приоритетов в работе. Он также подчеркнул, что ждет результата, во-первых, в улучшении обслуживания клиентуры и, во-вторых, в снижении издержек по логистическим операциям.

Несмотря на краткий срок пребывания в должности, вице-президент уже предпринял значительные усилия по улучшению логистических операций. Отдел по логистике принял на себя всю организацию и всю ответственность по обеспечению поставок готовых изделий клиентуре, а также по операциям, связанным с хранением готовой продукции и поступающего сырья. Одновременно отдел по логистике взял на себя управление небольшим собственным грузовым парком компании. Исполнительный директор компании пообещал вице-президенту всемерную поддержку в вопросах совершенствования логистических операций. Он верит, что вновь назначенный вице-президент справится с задачами, поставленными перед ним президентом компании.

Задания:

1. Как вы определите существующее положение с обеспечением логистических операций на предприятии; на какой стадии эволюции находится отдел по логистике в компании?

2. Какие усилия должен предпринять вице-президент по логистике для достижения целей, поставленных перед ним президентом компании?

3. Какие показатели вы бы избрали для оценки работы отдела по логистике компании?

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

Перечень вопросов на промежуточную аттестацию

1. Краткий исторический очерк развития логистики.
2. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.
3. Понятие, цели и задачи коммерческой логистики. Концепция логистики.
4. Предпосылки развития логистики.
5. Этапы развития логистики в экономике.
6. Экономический эффект от использования логистики.
7. Понятие и сущность потока.
8. Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции.
9. Информационные потоки: понятие, виды.
10. Финансовые потоки в логистике: понятие и классификация.
11. Понятие логистической системы.
12. Классификация логистических систем.
13. Логистические каналы: понятие и виды.
14. Логистические цепи.
15. Общая характеристика методов решения задач в логистике.
16. Анализ полной стоимости в логистике.

17. Моделирование процессов в логистических системах. Экспертные системы в логистике.
18. Определение и основные принципы системного подхода к организации материального потока.
19. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности.
20. Метод ABC (метод Парето) в логистике.
21. Метод XYZ в логистике.
22. Понятие логистической функции.
23. Основные логистические функции и их примерное распределение между различными участниками логистического процесса.
24. Функции логистики на уровне предприятия, организации.
25. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
26. Организационная структура логистики на предприятии.
27. Сущность и принципы коммерческой логистики.
28. Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле.
29. Классификация логистических операций в торговле.
30. Логистические системы в торговой логистике.
31. Логистика в звеньях товародвижения.
32. Служба логистики на предприятиях торговли.
33. Логистика и научно-техническое развитие торговли. Эффективность применения логистики в торговле.
34. Роль посредников в логистике.
35. Основные группы логистических посредников.
36. Функции логистических посредников на внутреннем рынке.
37. Функциональные области логистики, их характеристика.
38. Задачи и функции закупочной логистики.
39. Логистические принципы построения отношений с поставщиками.
40. Логистическая технология поставок «точно в срок», отличие от традиционных закупок.
41. Задача выбора поставщика.
42. Планирование закупок.
43. Методы закупок.
44. Понятие и сущность производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства.
45. Микрологистическая система KANBAN.
46. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. МРП-1 и МРП-2.
47. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
48. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.
49. Распределительная логистика: сущность, задачи.
50. Выбор канала распределения, преобразование канала распределения в логистическую цепь.
51. Транспортная логистика, понятие и задачи.
52. Виды транспортных средств и их классификация.
53. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта, и их оценка.
54. Транспортные правила и тарифы.

55. Стратегия транспортного обслуживания и основные виды грузов.
56. Виды транспортировки.
57. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.
58. Понятие материального запаса. Основные виды материальных запасов.
59. Определение размера запасов.
60. Система с фиксированным размером заказа.
61. Система с фиксированным интервалом времени между заказами.
62. Сравнение основных систем управления запасами.
63. Склады, их определение и классификация. Функции складов.
64. Выбор оптимального варианта складской подсистемы. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
65. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.
66. Принципы логистической организации складских процессов.
67. Понятие грузовой единицы, роль в логистике и характеристики.
68. Понятие логистического сервиса.
69. Показатели качества логистического обслуживания.
70. Формирование системы логистического сервиса.
71. Зависимость затрат на обслуживание от величины уровня обслуживания.
Зависимость потерь, вызванных ухудшением обслуживания, от величины обслуживания.
72. Сущность и задачи информационной логистики.
73. Информационные системы в логистике.
74. Информационные технологии в коммерческой логистике.
75. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.
76. Затраты, связанные с обеспечением логистической деятельности предприятия.
77. Основные методы учета логистических затрат.
78. Методика расчета общих затрат на логистическую деятельность.
79. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем.
80. Разработка стратегии и ее реализация в области логистики.
81. Логистическая схема разработки хозяйственной стратегии фирмы.
82. Логистическая стратегия и конкурентоспособность фирмы.
83. Планирование операций логистики.
84. Проблемы прогнозирования в логистике.
85. Прогнозирование технико-экономических показателей логистических систем методами экстраполяции.
86. Логистическая служба в организационной структуре предприятия, основные функции.
87. Уровни развития логистики на фирмах.
88. Анализ и контроль в логистике.
89. Основные задачи логистического анализа.
90. Показатели эффективности логистического менеджмента.
91. Логистизация конкурентных преимуществ.
92. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.
93. Конкурентные экономические потоки и их логистизация.
94. Особенности международной логистики.
95. Посредники в международной логистике.
96. Международные логистические организации.
97. Международная ассоциация воздушного транспорта.
98. Международная морская организация (ИМО).

III. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций, обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенций, обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяется бинарная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенций	4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70-84	51-69	0-50
бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
--	--	-----------

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	Баллы	Оценка
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Оценивание выполнения тестовых заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	<u>Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан</u>

	4. <u>Самостоятельность тестирования.</u>	<u>полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно		<u>Выполнено 50 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно		<u>Выполнено 20 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
0-8	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
9-12	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
13-15	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
15-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тестовые задания. Тестовая форма -позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями компетентностного подхода, может включать задания различных типов.

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «удовлетворительно», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«хорошо», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«отлично», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Тестирование проводится в письменной форме. На тестирование отводится 15-20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,5 баллов.

Перевод баллов в оценку. Согласно технологической карте на выполнение теста выделяется 10 баллов. Таким образом, 10 баллов/ 20 вопросов = 0,5 баллов

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u>	<u>Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</u>
6-7	«хорошо»	2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
3-5	«удовлетворительно»	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	<u>Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
0-2	«неудовлетворительно»	4. <u>Самостоятельность тестирования;</u> <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Задания «кейс-стади». Кейс-задача по имитации производственной ситуации - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по балльной шкале, принятой в образовательной организации.

Ситуационные задачи. Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм семейного права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Задачи. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Шкала оценивания:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться курсом лекций или учебниками.

На решение типовых задач отводиться 10 минут.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в форме – экзамена.

Экзамен письменный. Продолжительность 60 минут. Рекомендуется распределять время таким образом: 15 мин – задача (кейс) и по 15 мин на три теоретических вопроса. Изложение должно быть кратким, но содержать все необходимые определения и формулировки. Для получения отличной оценки ответ должен содержать практические примеры.

Экзамен позволяет проверить способность экзаменуемого в использовании приобретенных знаний в виде устного собеседования по билету.