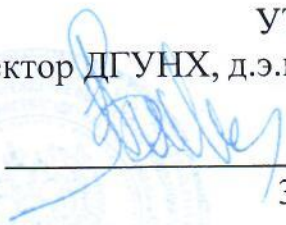


**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ДГУНХ
от 31 мая 2024 г.,
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор



А. Г. Бучаев
31 мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
профиль «Кадастр недвижимости»**

Квалификация - бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 332.832.2

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Курбанова Зухра Адамовна, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры инженерных дисциплин;
2. Абасова Ашура Магомедтагировна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры инженерных дисциплин;
3. Мансуров Нажмудин Мансурович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры инженерных дисциплин;
4. Айламматова Дагмара Айламматовна, исполняющий обязанности заведующего кафедрой инженерных дисциплин.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования- программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №978, и на основании приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г., №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Рекомендована к утверждению
Учебно-методическим советом ДГУНХ
28 мая 2024 г., протокол № 9
Проректор по учебной работе,
председатель Учебно - методического
совета ДГУНХ,
д.э.н., профессор Казиватова Н.Ю.

Рассмотрена и одобрена
на заседании выпускающей кафедры
инженерных дисциплин
23 мая 2024 г., протокол №9

Зав. кафедрой инженерных дисциплин

Айламматова Д.А.

Одобрена и рекомендована к утверждению
на заседании Совета факультета
информационных технологий и инженерии
25 мая 2024 г., протокол №9
Декан факультета,
д.т.н., доцент Мустафаев А.Г.

Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по
направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, профиль
«Кадастр недвижимости» – Айламматова Д.А.

24 мая 2024 г.

Эксперты – представители работодателей:

Патахов М.М.

27 мая 2024 г.

Гаджиев Т.Г.

27 мая 2024 г.

Никитенко В.Л.

27 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.3. Характеристика направления подготовки	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	9
3.3. Профиль программы бакалавриата	10
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	10
3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	10
3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	12
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	14
4.1. Структура и объем программы бакалавриата	14
4.2. Типы практик	15
4.3. Государственная итоговая аттестация	16
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	16
5.1. Компетентностная модель выпускника	16
5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	26
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	27
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	28
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	28
10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА	29
11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	29
11.1. Учебный план	30
11.2. Календарный учебный график	30
11.3. Рабочие программы дисциплин	31
11.4. Рабочие программы практик	31
11.5. Программа государственной итоговой аттестации	31
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	31
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	32
14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	34

16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	34
17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	36
19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	36
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Матрица компетенций*
- Приложение 2. Учебный план*
- Приложение 3. Календарный учебный график*
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин*
- Приложение 5. Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики*
- Приложение 6. Рабочая программа учебной (технологической) практики*
- Приложение 7. Рабочая программа производственной (проектной) практики*
- Приложение 8. Рабочая программа производственной (технологической) практики*
- Приложение 9. Рабочая программа преддипломной практики*
- Приложение 10. Программа государственной итоговой аттестации*
- Приложение 11. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам*
- Приложение 12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике*
- Приложение 13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной (технологической) практике*
- Приложение 14. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (проектной) практике*
- Приложение 15. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической) практике*
- Приложение 16. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике*
- Приложение 17. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации*
- Приложение 18. Методические указания по освоению дисциплин учебного плана*
- Приложение 19. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Прикладная геодезия»*
- Приложение 20. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Оценка объектов недвижимости»*
- Приложение 21. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»*
- Приложение 22. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы градостроительства и планировка населённых мест»*
- Приложение 23. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Государственная регистрация и учёт земель»*
- Приложение 24. Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики*
- Приложение 25. Методические указания по прохождению учебной (технологической)*

практики

Приложение 26. Методические указания по прохождению производственной (проектной) практики

Приложение 27. Методические указания по прохождению производственной (технологической) практики

Приложение 28. Методические указания по прохождению преддипломной практики

Приложение 29. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Приложение 30. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения

Приложение 31. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, заочная форма обучения

Приложение 32. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения

Приложение 33. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения

Приложение 34. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 35. Рабочая программа воспитания

Приложение 36. Календарный план воспитательной работы

Приложение 37. Экспертное заключение работодателей

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978.

3. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7. Устав Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» (далее - ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ, университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также с учетом нормативно-методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки

выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ДГУНХ.

2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП ВО состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра, а также в обеспечении организационно-методической помощи при проектировании и реализации образовательных процессов по подготовке бакалавров с высоким уровнем профессиональной компетентности в технологической, организационно-управленческой, проектной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающихся при студента-центрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, которое позволяет сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» является подготовка специалистов к профессиональной работе в области государственного кадастра недвижимости в соответствии с видами профессиональной деятельности с использованием развитых математических методов и современных информационно-коммуникационных технологий. Подготовка включает сферы науки, техники, охватывающие исследования и

разработки, направленные на создание, эксплуатацию, развитие государственного кадастра недвижимости. ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» ориентирована на приоритет практических знаний, на развитие региона, на формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях, на формирование потребности в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

2.3. Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разработанной и утвержденной ДГУНХ самостоятельно. При разработке программы бакалавриата ДГУНХ формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

При реализации программы бакалавриата ДГУНХ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата осуществляется ДГУНХ самостоятельно.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по данной основной профессиональной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

ДГУНХ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

При полном освоении образовательной программы выпускникам присваивается квалификация - бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры – 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

- ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;

- подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральная обработка для землеустройства и кадастров;

- проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности ;

- сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

3.3. Профиль программы бакалавриата

Профиль подготовки – «Кадастр недвижимости».

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	10.001	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)
2.	10.002	Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. №746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный № 65946)

3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	В	Предостав ление сведений, содержащ ихся в ЕГРН, по запросу	6	Приём запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	В/01.6	6
				Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	В/02.6	6
				Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	В/03.6	6
	С	Осущест вление ведения реестра границ	6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН	С/01.6	6
				Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ	С/02.6	6
	Д	Осущест вление кадастро вого деления территори и Российско й Федерации	6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	Д/01.6	6
	Ф	Управлени е деятельнос тью в сфере государств енного кадастро вого учёта и (или) государств енной регистраци	7	Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объектах недвижимости	Ф /01.7	7

		и прав на объектах недвижимости				
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	В	Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	6	Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения	В/01.6	6
				Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности	В/02.6	6
				Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования	В/03.6	6

3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 2103.02 Землеустройство и кадастры должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический	Ведение единого государственного реестра недвижимости Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости Проверка технического состояния приборов и оборудования Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров	Единый государственный реестр недвижимости; земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов; зоны с особыми условиями

		Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости Работа по реализации проектов и схем землеустройства Осуществление мониторинга земель и недвижимости Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства	использования территорий; территории других административных образований; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешённого использования; объекты недвижимости и кадастрового учёта; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости; землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель
	Проектный	Производство землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населённых пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования	

		территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства и кадастра Установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов и земельных участков Установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков Разработка рабочих проектов в землеустройстве Разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных обследований и изысканий, составлению тематических карт), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию	
--	--	---	--

		местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства	
--	--	---	--

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Таблица 1.

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДГУНХ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ДГУНХ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций,

определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины, указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины".

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ДГУНХ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

ДГУНХ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики: ознакомительная практика, технологическая практика.

Типы производственной практики: проектная практика; технологическая практика; преддипломная практика.

При разработке программ бакалавриата ДГУНХ устанавливает объемы практик каждого типа.

При реализации программы бакалавриата ДГУНХ осуществляет проведение практик в организациях, деятельность которых соответствует профилю программы бакалавриата, или в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Компетентностная модель выпускника



5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. УК- 1.2. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к

		историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-6.3. Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности УК-8.2. Выбирает методы защиты от угроз (опасностей) природного, техногенного характера для сохранения

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму

5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и	ОПК-1.1. Применяет методы моделирования, математического анализа при решении задач профессиональной деятельности ОПК-1.2. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин, участвует в работах по

общеинженерные знания	совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных ОПК-1.3 Владеет основными принципами кадастровой деятельности, интерпретации данных полевых исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учётом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Выполняет требования рабочего проекта с учётом экологических и социальных ограничений ОПК-2.3. Выполняет требования рабочего проекта с учётом экономических ограничений
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Использует знания в области землеустройства и кадастров для управления профессиональной деятельностью ОПК-3.2. Управляет проектами в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Обрабатывает результаты измерений, используя современное оборудование, приборы и материалы ОПК-4.2. Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства хранения и подачи информации
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Обрабатывает результаты научно-исследовательской деятельности, используя стандартное оборудование, приборы и материалы ОПК-5.2. Оценивает результаты исследований в области землеустройства и кадастров недвижимости
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Принимает обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2. Классифицирует объекты недвижимости, выбирает эффективные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-7.2. Составляет техническую документацию с учётом действующих нормативно-правовых документов

ОПК-8. Способен участвовать в процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Знает роль и место образования в жизни личности и общества ОПК-8.2. Разрабатывает и применяет отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2. Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются ДГУНХ самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и выбранному профилю.

Задачи профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, трудовые функции, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности выпускников – технологический			
Ведение единого государственного реестра недвижимости Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости Проверка технического состояния приборов и оборудования	ПК-1. Способен к ведению и развитию пространственных данных объектов землеустройства, кадастра недвижимости на основе исторического опыта России в решении проблем в области земельно-имущественных отношений	ПК-1.1. Применяет приёмы картографической и геодезической основы, создаваемые для целей кадастра недвижимости ПК-1.2. Использует современные средства вычислительной техники, работает в сети «Интернет» ПК-1.3. Использует полученные знания в области кадастра недвижимости для определения перспективных направлений	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих

Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости Работа по реализации проектов и схем землеустройства Осуществление мониторинга земель и недвижимости Ведение государственного фонда данных,	ПК-2. Способен осуществить кадастровое деление кадастрового округа на кадастровые единицы, провести пространственный анализ в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления ПК-3. Способен анализировать сведения о прохождении границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства и кадастра, о зонах с особыми условиями использования территорий,	совершенствования механизма земельно-имущественных отношений ПК-1.4. Применяет в профессиональной деятельности методы работы с данными дистанционного зондирования Земли и картографии ПК-2.1. Выгружает необходимые слои, содержащиеся в программном комплексе кадастра недвижимости ПК-2.2. Устраняет пересечения и разрывы границ единиц кадастрового деления ПК-3.1. Формирует информационные базы о границах объектов землеустройства и кадастра, о зонах с особыми условиями использования территорий, включённых в кадастры природных ресурсов ПК-3.2. Использует геоинформационные системы применения при ведении кадастра недвижимости ПК-3.3. Вносит сведения о	сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ D/01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган
---	--	--	--

результате проведения землеустройства	кадастр недвижимости ПК-4. Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации проведения кадастровых и землеустроительных работ ПК-5. Способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и	землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включённых в реестр об особых экономических зонах, поступившие в порядке информационного взаимодействия ПК-3.4. Использует навыки работы с цифровыми и информационными картами в профессиональной деятельности, определяет кадастровые ошибки ПК-4.1. Обеспечивает правовое регулирование в сфере государственного кадастрового учёта и регистрации прав, управления земельными ресурсами и градостроительства ПК-4.2. Использует законодательные и нормативные документы при организации и проведении кадастровых работ, применяет знание норм законодательства РФ в сферах учёта, регистрации и градостроительства ПК-4.3. Подготавливает учётные дела для передачи в орган кадастрового учёта и регистрации ПК-5.1. Обосновывает приостановление, отказ в постановке на кадастровый учёт и регистрации прав на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5.2. Предоставляет сведения, содержащиеся в	
--	--	--	--

	предоставления сведений из ЕГРН ПК-6. Способен определить кадастровую стоимость объектов недвижимости	кадастре недвижимости, рассматривает документы, поступившие для осуществления кадастровых действий ПК-5.3. Обрабатывает и анализирует информацию в области кадастра недвижимости и мониторинга для информационного обеспечения уполномоченных органов власти ПК-5.4. Определяет и исправляет ошибки в данных кадастра недвижимости ПК-6.1. Применяет законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений и нормативно-правовую документацию, регулирующую оценочную деятельность объектов недвижимости ПК-6.2. Рассчитывает баллы бонитета почв сельскохозяйственных угодий объектов государственной кадастровой оценки ПК-6.3. Проверяет соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации и оформляет акты по результатам проведения работ по оценке объектов недвижимости ПК-6.4. Рассчитывает кадастровую стоимость объектов недвижимости на основании анализа документов	
--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности выпускников - проектный			
Производство землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населённых пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства и кадастра Установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов и земельных участков Установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление	ПК-7. Способен осуществлять разработку программ и подготовку заданий на производство инженерно-геодезических работ	ПК-7.1. Применяет компьютерные технологии при планировании и выполнении инженерно-геодезических изысканий ПК-7.2. Использует нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий для планирования и выполнения инженерно-геодезических работ ПК-7.3. Анализирует исходную информацию, хранящуюся в ГИС обеспечения градостроительной деятельности, используя компьютерные технологии	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности В/01.6 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения
	ПК-8. Способен организовать все виды обеспечения и руководство при выполнении полевых инженерно-геодезических работ	ПК-8.1. Пользуется приборами и инструментами для выполнения инженерно-геодезических изысканий ПК-8.2. Организует инженерно-геодезические работы с учётом технологии выполнения и соблюдением требований охраны труда ПК-8.3. Применяет методы производства и камеральной обработки геодезических измерений при выполнении инженерно-геодезических работ и инженерного обустройства территории	В/02.6 Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности
	ПК-9. Способен анализировать и систематизировать результаты выполненных	ПК-9.1. Работает с	В/03.6 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических

градостроительных планов и межевых планов земельных участков Разработка рабочих проектов в землеустройстве Разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных обследований и изысканий, составлению тематических карт), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства	инженерно- геодезических работ и подготовить данные для составления отчёта по выполненным работам	программным обеспечением и базами данных по учёту, анализу и систематизации результатов инженерно- геодезических работ ПК-9.2. Осуществляет проверку результатов выполненных инженерно- геодезических работ, принимает меры по устранению обнаруженных ошибок ПК-9.3. Применяет требования нормативных правовых актов к содержанию отчётов по выполненным инженерно- геодезическим работам	изысканий для архитектурно- строительного проектирования
--	---	---	---

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов ДГУНХ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

ДГУНХ устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

ДГУНХ самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у

выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Распределение компетенций по всем учебным дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации отражено в Матрице компетенций – *Приложение 1*.

6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГУНХ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ДГУНХ.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>), «ЭБС ЮРАЙТ» (www.urait.ru). Указанные ЭБС содержат все издания основной и дополнительной учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик (укомплектованы на основании прямых договорных отношений с правообладателями).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» представлены в *Приложении 34*.

8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ДГУНХ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

80 процентов численности педагогических работников ДГУНХ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6 процентов численности педагогических работников ДГУНХ, участвующих в

реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

85 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» представлены в *Приложениях 30-33*.

9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ДГУНХ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания

условий, содержания, организации и качества как образовательного процесса в целом, так и отдельных дисциплин и практик в частности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 7 приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, иными компонентами, оценочными и методическими материалами, а также рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

11.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях (по видам учебных занятий), и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем

образовательной программы.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

11.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Образовательный процесс по образовательной программе 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года различается в зависимости от курса и формы обучения. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ОПОП ВО.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, на соответствующий период обучения.

При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

11.3. Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО бакалавриата содержит рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору обучающегося.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками; основное содержание дисциплин; формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении № 4*.

11.4. Рабочие программы практик

Образовательная программа предусматривает проведение практик, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки.

При реализации учебной и производственной практик образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик представлены в *Приложениях 5–9*.

11.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускников ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается на заседании выпускающей кафедры инженерных дисциплин и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 10*.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы - это материалы, которые регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и которые позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям выпускающей кафедрой и другими кафедрами, обеспечивающими реализацию подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», разработаны оценочные материалы. Оценочные материалы представляются в виде оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам и для государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП представлены в *Приложении 11*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике представлены в *Приложении 12*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по

учебной (технологической) практике представлены в *Приложении 13*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (проектной) практике представлены в *Приложении 14*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической) практике представлены в *Приложении 15*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в *Приложении 16*.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в *Приложении № 17*.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы ОПОП ВО включают в себя методические указания по освоению дисциплин учебного плана, методические указания по выполнению курсовых работ, по прохождению практик, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Методические указания по освоению дисциплин учебного плана приведены в *Приложении 18*.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Прикладная геодезия» приведены в *Приложении 19*.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» приведены в *Приложении 20*.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» приведены в *Приложении 21*.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы градостроительства и планировка населённых мест» приведены в *Приложении 22*.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Государственная регистрация и учёт земель» приведены в *Приложении 23*.

Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики приведены в *Приложении 24*.

Методические указания по прохождению учебной (технологической) практики приведены в *Приложении 25*.

Методические указания по прохождению производственной (проектной) практики приведены в *Приложении 26*.

Методические указания по прохождению производственной (технологической) практики приведены в *Приложении 27*.

Методические указания по прохождению преддипломной практики приведены в *Приложении 28*.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы приведены в *Приложении 29*.

14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин.

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Очно-заочная форма обучения предполагает достаточно большое количество аудиторных занятий, но, конечно, меньшее, чем очная. При таком обучении посещение занятий студентами обычно происходит 2 дня в неделю (в пятницу и субботу). Имеется в виду, что тем самым студенты могут благополучно совмещать трудовую деятельность и получение знаний и навыков в рамках основной образовательной программы высшего образования. Таким образом, студент имеет

возможность получать необходимый материал, обсуждать его с преподавателем и использовать в работе. Это сочетание способствует быстрому получению полезного опыта и развитию специалиста.

Занятия по очно-заочной форме обычно проводятся в виде систематических аудиторных занятий на протяжении всего учебного года с последующей сдачей зачетно-экзаменационной сессии.

16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебный процесс по заочной форме обучения предусматривает небольшое количество аудиторных часов. Основная доля материала изучается студентами самостоятельно, а затем проводится проверка знаний в виде контрольных работ и сессий. Заочная форма обучения позволяет совмещать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГУНХ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров-размеры и количество мониторов необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение*).

19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» ежегодно обновляет образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» в части общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов ОПОП ВО с учетом потребностей отраслевых рынков труда и конкретных организаций и предприятий, работодателей, их объединений, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливаются локальным нормативным актом университета.