

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 55 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	6
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	16
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	45
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	47

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ИОПК-1.2	Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ИОПК-3.1	Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе;
ИОПК-3.3	Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ИОПК-4.2	Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способен применять современные методы административно-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства
ИПК-4.1	Способен осуществлять анализ административно-правовой базы деятельности государственных органов, разработку проектов нормативных правовых актов, подготовку методических рекомендаций и аналитических материалов

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности и органа власти	ИОПК-1.2 Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности и органа власти и готов их реализовывать	Знать: - характеристик у законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ	Пороговый уровень	Неполные представления о характеристике законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о характеристике законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о характеристике законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ	
		Уметь: - выделять - особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение выделять - особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов ;
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение выделять - особенности механизмов	

				противодействия коррупции в системе ГМУ	- тематика презентаций
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно выделять - особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ	
		Владеть: - навыками мониторинга проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками мониторинга проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками мониторинга проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками мониторинга проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,	ИОПК-3.1 Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности,	Знать: - методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов	Пороговый уровень	Неполные представления о методике осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методике осуществления прогноза последствий применения	

проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе			нормативных правовых актов	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о методике осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов	
		Уметь: - определять последствия применения нормативно-правовых актов	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение определять последствия применения нормативно-правовых актов	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение определять последствия применения нормативно-правовых актов	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно определять последствия применения нормативно-правовых актов	
		Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками осуществления социально-экономического	

				прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
	ИОПК–3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять	Знать: источники финансирования реализации нормативных правовых актов	Пороговый уровень	Неполные представления об источниках финансирования реализации нормативных правовых актов	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об источниках финансирования реализации нормативных правовых актов	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления об источниках финансирования реализации нормативных правовых актов	
		Уметь: осуществлять мониторинг правоприменительной практики	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение осуществлять мониторинг правоприменительной практики	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; ;
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение осуществлять мониторинг	

	ть данный мониторинг			правоприменительной практики	- тематика презентаций
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно осуществлять мониторинг правоприменительной практики	
		Владеть: навыками определения последствий применения нормативно-правовых актов	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками определения последствий применения нормативно-правовых актов	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками определения последствий применения нормативно-правовых актов	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками определения последствий применения нормативно-правовых актов	
ОПК-4 - Способен организовать внедрение современных информационных-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и и обеспечива	ИОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Знать: требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Пороговый уровень	Неполные представления о требованиях обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о	

ть информаци онную открытость деятельност и органа власти	обеспечени я данной открытости			требованиях обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	
		Уметь: - работать с инструментам и обеспечения информационн ой открытости деятельности органа власти	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение работать с инструментами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Блок В – задания реконстру ктивного уровня: - письменна я работа; - тематика рефератов ; - тематика презентац ий
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение работать с инструментами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	
			Продвинут ый уровень	Сформированное умение эффективно работать с инструментами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	
		Владеть: навыками организации обеспечения открытости деятельности органа власти	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками организации обеспечения открытости деятельности органа власти	Блок С – задания практико- ориентиро ванного уровня: - ситуацион ные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками организации обеспечения открытости деятельности органа власти	

			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками организации обеспечения открытости деятельности органа власти	
ПК-4 - Способен применять современные методы административно-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации и функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства	ИПК-4.1 - Способен осуществлять анализ административно-правовой базы деятельности и государственных органов, разработку проектов нормативных правовых актов, подготовку методических рекомендаций и аналитических материалов	Знать: современные методы и теории правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления	Пороговый уровень	Неполные представления о современных методах и теориях правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах и теориях правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о современных методах и теориях правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления	
		Уметь: применять в управленческой и административной деятельности законодательство,	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе	

		нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование		подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	
			Продвину- тый уровень	Сформированное умение эффективно применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	
		Владеть: навыками компетентно использовать на практике приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками компетентно использовать на практике приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности	
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками компетентно использовать на	

				практике приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности	
			Продвину- тый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками компетентно использовать на практике приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности	

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Индикатора компетенции

ИОПК-1.2 Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий

Тестовые задания типа А

1. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

А. Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»

Б. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции»

2. Коррупция - это...

- А. злоупотребление служебным положением
- Б. незаконное использование физическим лицом своего должностного
- В. положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц
- Г. подкуп публичных должностных лиц

3. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- А. федеральные органы государственной власти
- Б. органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- политические партии

4. Под конфликтом интересов в ФЗ «О противодействии коррупции» понимается...

- А. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- Б. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- В. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

5. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:

- А. дача взятки
- Б. получение взятки
- В. злоупотребление служебным положением
- Г. нецелевое расходование бюджетных средств
- Д. превышение должностных полномочий

- Е. присвоение полномочий должностного лица
- Ж коммерческий подкуп
- 3. злоупотребление полномочиями

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между принципами антикоррупционной политики и их описаниями.

- 1. Прозрачность
- 2. Подотчетность
- 3. Конфликт интересов
- 4. Взятка
- 5. Добросовестность

Соответствия:

- А. Наличие контроля и ответственности за действия в организации.
- В. Способность общества проверять и оценивать деятельность организаций.
- С. Ситуация, когда личные интересы могут повлиять на выполнение служебных обязанностей.
- Д. Денежная или иная награда за незаконную услугу.
- Е. Высокий стандарт поведения, соответствующий этическим нормам.

2. Установите соответствие между инструментами и методами, используемыми в борьбе с коррупцией.

- 1. Этический кодекс
- 2. Внутренний контроль
- 3. Обучение сотрудников
- 4. Каналы для сообщений о нарушениях
- 5. Финансовый аудит

Соответствия:

- А. Совокупность норм поведения, которым должны следовать сотрудники.
- В. Набор процедур и мер, направленных на предотвращение недобросовестных действий внутри компании.
- С. Возможность для сотрудников анонимно сообщать о предполагаемых нарушениях.
- Д. Процедура проверки финансовой документации для выявления мошенничества.
- Е. Образовательные программы, направленные на повышение осведомленности о коррупции.

3. Установите соответствие между законодательными актами и их основным содержанием.

- 1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции (ООНК)
- 2. Закон о практике коррупции за рубежом (FCPA) США
- 3. Закон о борьбе со взяточничеством Великобритании

4. Национальные антикоррупционные программы
5. Кодексы корпоративного управления

Соответствия:

- А. Международный правовой документ, определяющий стандартные меры по борьбе с коррупцией.
- В. Американский закон, который регулирует противодействие коррупции зарубежных лиц и организаций.
- С. Требования к корпоративному управлению для предотвращения и выявления мошенничества.
- Д. Закон Великобритании, регулирующий ответственность за взяточничество и коррупцию.
- Е. Стратегические документы, установленные государствами для борьбы с коррупцией.

4. Установите соответствие между типами коррупционных действий и их примерами.

1. Политическая коррупция
2. Коммерческая коррупция
3. Вымогательство
4. Фаворитизм
5. Отмывание денег

Соответствия:

- А. Использование должностного положения для получения голосов на выборах.
- В. Подкуп сотрудника компании для выигрыша тендера.
- С. Требование денег взамен предоставления государственной услуги.
- Д. Преференции при трудоустройстве родственников и друзей.
- Е. Преобразование денег, полученных незаконным путем, в легальные активы.

Тестовые задания типа С

1. _____ - ситуация, при которой личные интересы должностного лица могут повлиять на его профессиональные обязанности и принятое решение.
2. _____ - принцип открытости и доступности информации о деятельности государственных органов и должностных лиц, который снижает возможности для коррупции.
3. _____ - набор моральных и профессиональных стандартов, которым должны следовать лица, работающие на государственной службе, чтобы противодействовать коррупции.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменные работы

1. Каковы основные принципы государственной гражданской службы.
2. Перечислите принципы служебного поведения государственных служащих.
3. В чем состоят права и свободы человека в современной России.
4. Раскройте содержание коррупции и приведите меры борьбы с ней.
5. Что понимается под конфликтом интересов на гражданской службе.
6. В чем состоят основные принципы профессиональной этики.

В 2. Тематика рефератов

1. Принципы государственной гражданской службы.
2. Принципы служебного поведения государственных служащих.
3. Права и свободы человека в современной России.
4. Коррупция и меры борьбы с ней.
5. Конфликт интересов на гражданской службе.
6. Профессиональная этика.

В 3. Тематика презентаций

1. Права и свободы человека в современной России.
2. Коррупция и меры борьбы с ней.
3. Конфликт интересов на гражданской службе.
4. Профессиональная этика.

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Принципы государственной гражданской службы.
2. Принципы служебного поведения государственных служащих.
3. Права и свободы человека в современной России.
4. Коррупция и меры борьбы с ней.
5. Конфликт интересов на гражданской службе.
6. Профессиональная этика.

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Индикатора компетенции

ИОПК-3.1 Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе;

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Решение вопроса о возможности использования Вооруженных сил за пределами территории Российской Федерации относится к компетенции:
А. Совета Федерации
Б. Совета безопасности
В. Государственного совета
2. Производственно-хозяйственная деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии с:
А. пожеланиями Правительства РФ
Б. директивными указаниями
В. планом-заказом
3. Производственно-хозяйственная деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии с:
А. директивными указаниями
Б. планом развития
В. пожеланиями Правительства РФ
5. Товарный знак можно зарегистрировать в:
А. Минюсте России
Б. органах территориально-отраслевого управления и их администраций
В. Всероссийском научно-исследовательском институте государственной патентной экспертизы
6. Для занятых на таких работах распространяется законодательство о труде и социальном страховании:
А. Домашних
Б. Социальных
В. общественных
7. Базовый перечень объектов федеральной собственности определен:
А. Министерствами, ведомствами
Б. Конституцией РФ
В. Конституцией субъектов РФ

8. Досрочный роспуск Центральной избирательной комиссии:

- А. возможен по решению Президента РФ
- Б. возможен по решению Конституционного суда РФ
- В. невозможен ни при каких условиях

9. Не публичный уровень власти.

- А. федеральный
- Б. региональный
- В. муниципальный
- Г. территориальный

10. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» местное самоуправление – это ... вопросов местного значения.

- А. самостоятельное решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления
- Б. деятельность населения по решению
- В. право и реальная способность органов местного самоуправления по решению

11. Муниципальная должность, не являющаяся должностью муниципального служащего

- А. депутат представительного органа
- Б. начальник отдела администрации
- В. специалист правовой службы местной администрации

12. Для муниципального хозяйствующего субъекта более ограничено право ...

- А. оперативного управления
- Б. хозяйственного ведения
- В. по уровню предлагаемых полномочий данные права равны

13. Устав муниципального образования принимается ...

- А. представительным органом муниципального образования
- Б. главой муниципального образования
- В. населением

14. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

- А. Закон Субъекта РФ
- Б. устав муниципального образования

В. муниципальный правовой акт

15. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

А. решения вопросов местного значения

Б. осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

В. обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

Г. обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов

16. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства

А. Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

Б. Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

В. Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

17. Основным (первичным) субъектом правового регулирования государственного и муниципального управления являются:

А. Парламент;

Б. Президент;

В. Правительство;

Г. Народ.

18. К способам непосредственного правотворчества народа относится:

А. Закон;

Б. Конституционный закон;

В. Указ президента;

Г. Референдум

19. Все правительства несут две базовые функции:

А. Политическую и административную

Б. Социальную и административную;

В. Организационную и плановую;

Г. Регулирующую и координирующую.

20. Суть государственного управления состоит в:

А. Правовом регулировании и организации общественных отношений;

Б. Наказании нарушителей моральных норм;

В. Регулировании стихийных процессов;

Г. Распределении работников в отраслях общественного производства.

21. К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относятся:

- А. Прием обращений граждан
- Б. Обеспечение целостности и суверенитета государства;
- В. Производство материальных благ;
- Г. Издание моральных норм.

22. Существенный признак государственного и муниципального управления: Опора на власть;

- А. Использование современных технологий
- Б. Формирование общественного мнения;
- В. Поддержка рыночных отношений.

23. Общей функцией государственного управления является:

- А. Планирование
- Б. Управление здравоохранением;
- В. Управление образованием;
- Г. Управление социальной защитой населения.

24. В качестве конституционной цели государственного управления в России признается:

- А. Защита государства от внешних врагов;
- Б. Производство материальных и духовных благ;
- В. Обеспечение безопасности жизни народа;
- Г. Обеспечение достойной жизни и всестороннего развития человека.

25. Комплекс взаимосогласованных конституционно–правовых средств воздействия субъектов государства на экономическую, политическую, управленческую, социальную, правовую и духовную сферы общества, гарантирующих условия реализации прав и свобод граждан – это:

- А. финансовые ресурсы;
- Б. кадры;
- В. нормативно–правовые акты муниципальных образований;
- Г. механизм правового регулирования

26. Монархия - форма правления, при которой глава государства....

- А. осуществляет свои полномочия в течение определенного срока;
- Б. не несет ответственности за принимаемые им решения;
- В. не передает власть по наследству;
- Г. не выполняет представительские функции

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между формами государственного управления и их характеристикой

1. Административное правонарушение
2. Государственный контроль
3. Лицензирование
4. Государственные услуги
 - a) Способ обеспечения соблюдения законности
 - b) Юридически значимое действие, подрывающее общественный порядок
 - c) Процедура разрешения на ведение определенной деятельности
 - d) Деятельность органов исполнительной власти по предоставлению необходимых населению услуг

2. Установите соответствие между органами государственной власти и их характеристикой

1. Государственная дума
2. Президент
3. Правительство
4. Конституционный суд
 - a) Возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации
 - b) Высший судебный орган защиты Конституции
 - c) Представительный и законодательный орган России
 - d) Глава государства

3. Установите соответствие между принципами государственного управления и их содержанием

1. Прозрачность
2. Эффективность
3. Подотчетность
4. Законность
 - a) Соответствие принимаемых решений и действий действующему законодательству
 - b) Достижение результатов, основанных на оптимальном использовании ресурсов
 - c) Открытость деятельности власти для граждан и организаций
 - d) Обязанность отвечать за свои действия и решения перед обществом

4. Установите соответствие:

1. Разделение властей
2. Субсидиарность
3. Централизация
4. Децентрализация
 - a) Передача полномочий на местный уровень для увеличения управляемости
 - b) Сосредоточение власти в центральных органах управления
 - c) Организация управления со строгим разграничением полномочий

d) Принцип, согласно которому решение должно приниматься на наиболее низком уровне, который способен его реализовать

5. Установите соответствие между органами власти и их функциями.

- A. Государственная Дума
 - B. Правительство РФ
 - C. Конституционный суд
 - D. Совет Федерации
1. Исполнение федерального бюджета
 2. Законодательная инициатива
 3. Конституционный надзор
 4. Утверждение изменения границ между субъектами РФ

6. Установите соответствие между органами местного самоуправления и их полномочиями.

- A. Городская дума
 - B. Глава муниципального образования
 - C. Администрация города
 - D. Контрольный орган муниципалитета
1. Осуществление текущего управления муниципальным хозяйством
 2. Принятие местного бюджета
 3. Исполнение решений муниципального совета
 4. Контроль за расходованием средств местного бюджета

7. Установите соответствие понятий и их определений.

- A. Федерализм
 - B. Сепаратизм
 - C. Централизация
1. Система организации государства, при которой субъекты обладают значительными правами
 2. Процесс выделения части государства в самостоятельное государство
 3. Концентрация полномочий в центральных органах власти

8. Установите соответствие между органами и их правовыми основаниями.

- A. Конституционный суд
 - B. Государственная Дума
 - C. Правительство РФ
1. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»
 2. Конституция РФ и Регламент Государственной Думы
 3. Федеральный закон «О Правительстве Российской Федерации»

9. Установите соответствие функций и органов.

- А. Внешнеэкономическая политика
- В. Судебная власть
- С. Законодательная инициатива
- 1. Верховный Суд
- 2. Государственная Дума
- 3. Министерство экономического развития

10. Установите соответствие между органами и их руководящими лицами.

- А. Президент РФ
- В. Председатель Правительства РФ
- С. Председатель Совета Федерации
- 1. Главный исполнительный орган
- 2. Глава государства
- 3. Руководитель верхней палаты парламента

11. Установите соответствие между источниками права и примерами.

- А. Закон
- В. Подзаконный акт
- С. Международный договор
- 1. Указ Президента
- 2. Гражданский кодекс
- 3. Конвенция о правах ребенка

12. Установите соответствие между органами власти и их ролью в бюджетном процессе.

- А. Министерство финансов
- В. Государственная Дума
- С. Счетная палата
- 1. Контроль за исполнением бюджета
- 2. Разработка и подготовка проекта бюджета
- 3. Утверждение федерального бюджета

Тестовые задания типа С

1. Какие органы организуют единую систему публичной власти согласно Конституции РФ и Федеральному закону от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»?

Вопрос 2: Какими органами осуществляется муниципальное управление в РФ?

2. По каким основным направлениям осуществляют государственное управление органы государственной власти в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»?

3. Какие отрасли российского права в наибольшей степени задействованы в правовом обеспечении государственного и муниципального управления?

A2. Устный опрос

1. Что представляет собой нормативная правовая база России?
2. Каково определение правовой нормы?
3. Какие можно назвать классификации нормативных правовых актов?
4. На какие виды подразделяются законы России?
5. Что можно отнести к подзаконным нормативным правовым актам (НПА)?
6. Как действует НПА во времени?
7. Каковы варианты вступления НПА в законную силу?
8. В каком порядке НПА могут утрачивать свою силу?
9. Кто может изменить, отменить НПА, а кто – приостановить его действие?
10. Совокупностью кого выступает аппарат власти?
11. От чего зависит структура аппарата власти?
12. Что такое государственная или муниципальная организация?
13. Чем отличаются учреждения от предприятий?
14. Каково определение государственного или муниципального органа?
15. В чем заключаются признаки органа власти?
16. Кто такие государственные или муниципальные служащие?
17. Какова структура государственной службы?
18. В чем состоит особый порядок принятия на государственную или муниципальную службу (ГМС)?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменные работы

1. Существуют ли на ГМС особенности ответственности?
2. В чем еще заключаются особенности ГМС?
3. Каково содержание принципа демократизма в системе ГМУ?
4. Как проявляется в ГМУ принцип законности?
5. Что представляет собой принцип объективности в ГМУ?
6. Принцип обратной связи в ГМУ – что это?
7. В чем состоит принцип единства отраслевого и территориального управления в ГМУ?
8. Как можно охарактеризовать принцип независимости органов ГМУ?
9. Есть ли еще принципы ГМУ, кроме вышеназванных?
10. Каким нормативным правовым актом устанавливаются принципы служебного поведения государственных служащих?
11. Что за требования к служебному поведению предъявляет Президент нашей страны?

12. Когда был принят, а когда – полностью введен в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ?
13. Что составляет правовую основу местного самоуправления?
14. Как соотносятся федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты?
15. В чем заключаются отечественные конституционные основы местного самоуправления?
16. Какова структура Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»?
17. Какими законами РФ устанавливаются основы муниципальной службы?

В 2. Тематика рефератов

1. Нормативная правовая база России.
2. Структура государственной службы
3. Порядок принятия на государственную или муниципальную службу (ГМС).
4. Правовая основа местного самоуправления?
5. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов
6. Отечественные конституционные основы местного самоуправления
7. Структура Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Нормативная правовая база современной России (.
7. Европейская хартия местного самоуправления.
8. Конституция РФ о местном самоуправлении.
9. Законы Ставропольского края о местном самоуправлении.
10. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
11. Федеральные законы, содержащие нормы муниципального права.

В 3. Тематика презентаций

1. Классификация нормативных правовых актов
2. Подзаконные нормативные правовые акты (НПА)
3. Порядок утраты силы НПА
4. Структура аппарата власти
5. Признаки органа власти
6. Государственные или муниципальные служащие
7. Структура государственной службы
8. Требования к служебному поведению
9. Правовую основу местного самоуправления?
10. Нормативная правовая база современной России
11. Подзаконные нормативные правовые акты.
12. Европейская хартия местного самоуправления.

13. Конституция РФ о местном самоуправлении.
14. Законы Ставропольского края о местном самоуправлении.
15. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
16. Федеральные законы, содержащие нормы муниципального права.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-стади

1. С юридической точки зрения государственное управление представляет собой особую сферу правоотношений, которые складываются между государством и обществом, органами государственной власти, их должностными лицами, государственными служащими и гражданами, их организациями при их взаимодействии по поводу осуществления государственной власти и управления делами общества и государства. Взаимодействие органов государственной власти и общества - реализация государственного управления. Для понимания сущности государственного управления необходимо понять, в чем выражается роль и значение правового регулирования в государственном управлении?

Ситуация. Концепция государственного строительства подразумевает строительство правового государства. В правовом государстве, в основе государственного управления лежит правовое регулирование. Право, как основа всех отношений, заложено во всех взаимоотношениях власти и общества, во всех общественных отношениях. Однако государственно - административное управление может заменить правовое регулирование, вследствие чего будет формироваться бюрократизм, будет происходить административное властвование на основе нормативно – правовых актов. Правовое регулирование в государственном управлении будет рассматриваться как деятельность исполнительных органов власти, т.е. как административное управление. Реализация властных отношений будет происходить через администрирование, т.е. через административный метод - прямое воздействие на общественные отношения, на граждан, на человека. При этом в основе административного государственного управления будут лежать организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления, не будет уделяться внимание роли и значению правового регулирования в государственном управлении. Концепция правового государства будет заменена концепцией административно – бюрократического государства. Чтобы не допустить возможности подмены концепции правового государства на административно – бюрократическое необходимо знать роль, значение и сущность правового регулирования в государственном управлении.

Вопросы:

1. Каким образом соотносятся государство и право?

2. Какова роль правового регулирования в общественных отношениях?
3. В чем выражаются правоотношения?
4. Что такое правовые отношения государственного управления?
5. Чем определяется сфера правового регулирования государственного управления?
6. На что направлено правовое регулирование государственного управления?
7. Что такое правовое регулирование государственного управления? В чем выражается его сущность и главный смысл?
8. Почему совершаемые в процессе осуществления государственной власти и государственного управления действия должны быть урегулированы правовыми нормами?
7. Какой принцип правового регулирования действует в государственном управлении?
8. Что является предметом правового регулирования государственного управления?
9. В чем выражаются его особенности?
10. Что является предметом правового регулирования государственного управления?
11. Что является методом правового регулирования государственного управления?
12. Раскройте вывод по заданию. На основе полученных ответов, проанализируйте роль и значение правового регулирования в государственном управлении.
Сделайте вывод.

№2. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка. Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

№3. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Что представляет собой нормативная правовая база России?

2. Каково определение правовой нормы?
3. Какие можно назвать классификации нормативных правовых актов?
4. На какие виды подразделяются законы России?
5. Что можно отнести к подзаконным нормативным правовым актам (НПА)?
6. Как действует НПА во времени?
7. Каковы варианты вступления НПА в законную силу?
8. В каком порядке НПА могут утрачивать свою силу?
9. Кто может изменить, отменить НПА, а кто – приостановить его действие?
10. Совокупностью кого выступает аппарат власти?
11. От чего зависит структура аппарата власти?
12. Что такое государственная или муниципальная организация?
13. Чем отличаются учреждения от предприятий?
14. Каково определение государственного или муниципального органа?
15. В чем заключаются признаки органа власти?
16. Кто такие государственные или муниципальные служащие?
17. Какова структура государственной службы?
18. В чем состоит особый порядок принятия на государственную или муниципальную службу (ГМС)?
19. Существуют ли на ГМС особенности ответственности?
20. В чем еще заключаются особенности ГМС?
21. Каково содержание принципа демократизма в системе ГМУ?
22. Как проявляется в ГМУ принцип законности?
23. Что представляет собой принцип объективности в ГМУ?
24. Принцип обратной связи в ГМУ – что это?
25. В чем состоит принцип единства отраслевого и территориального управления в ГМУ?
26. Как можно охарактеризовать принцип независимости органов ГМУ?
27. Есть ли еще принципы ГМУ, кроме вышеназванных?
28. Каково теологическое понимание государства?
29. Что такое силовой подход к пониманию сущности государства?
30. В чем особенности теории насилия и классов?
31. Каково содержание кибернетического подхода к осмыслению государства?
32. Как можно охарактеризовать социологический подход?
33. Почему либеральный подход имеет название концепции государства – «ночного сторожа»?
34. В чем суть подхода «государство – менеджер»?
35. «Государство – социальный арбитр» – что это означает?
36. Есть ли другие концепции сущности государства?
37. Какие можно назвать основные признаки государства?
38. Почему территория и границы являются обязательным признаком государства?
39. Каким нормативным правовым актом устанавливаются принципы служебного поведения государственных служащих?

40. Что за требования к служебному поведению предъявляет Президент нашей страны?
41. Когда был принят, а когда – полностью введен в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ?
42. Что составляет правовую основу местного самоуправления?
43. Как соотносятся федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты?
44. В чем заключаются отечественные конституционные основы местного самоуправления?
45. Какова структура Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»?
46. Какими законами РФ устанавливаются основы муниципальной службы?
47. Нормативная правовая база современной России (варианты – «России ... века» либо другой страны).
48. Подзаконные нормативные правовые акты.
49. Европейская хартия местного самоуправления.
50. Конституция РФ о местном самоуправлении.
51. Законы Ставропольского края о местном самоуправлении.
52. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
53. Федеральные законы, содержащие нормы муниципального права.
54. Конституция РФ, федеративные договоры, конституции (уставы) субъектов РФ как правовая основа федерации.
55. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
56. Европейская хартия местного самоуправления.
57. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

Индикатора компетенции

ИОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

- А. система муниципальных правовых актов
- Б. система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- В. федеральное и региональное законодательство

2. Совет Федерации Федерального Собрания РФ...

- А. назначает с согласия Государственной Думы РФ Председателя Правительства РФ;
- Б. назначает на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- В. формирует Совет Безопасности РФ;
- Г. назначает выборы Государственной Думы РФ

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между элементами муниципальной правовой базы и их характеристикой

- 1. Устав муниципального образования
- 2. Муниципальные правовые акты
- 3. Решения местной администрации
- 4. Муниципальное собрание
 - а) Основной документ, определяющий самостоятельность муниципального образования
 - б) Локальные нормативные документы, издаваемые органами местного самоуправления
 - с) Заседательный орган, состоящий из избранных представителей населения
 - д) Документы, принимаемые главой или исполнительной властью муниципалитета

2. Установите соответствие между органами контроля и надзора и их основными функциями

- 1. Прокуратура
- 2. Счетная палата
- 3. Федеральная антимонопольная служба
- 4. Ревизионная комиссия
 - а) Контроль за соблюдением прав граждан и законностью правоприменительных актов
 - б) Финансовый контроль и аудит использования бюджетных средств
 - с) Антимонопольное регулирование и защита конкуренции
 - д) Местный или муниципальный орган финансового контроля

3. Установите соответствие между основными государственными функциями и их содержанием

- 1. Налогообложение

2. Социальное обеспечение
3. Образование
4. Правопорядок
 - a) Контроль и управление системой общественной безопасности
 - b) Забота о материальном обеспечении граждан в случаях болезни, старости и трудоспособности
 - c) Система обязательных платежей в бюджет для обеспечения государственных нужд
 - d) Организация и предоставление возможностей для обучения населения

4. Установите соответствие:

1. Административное право
2. Гражданское право
3. Уголовное право
4. Финансовое право
 - a) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере общественного порядка
 - b) Совокупность норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения
 - c) Сфера права, касающаяся преступлений и наказаний
 - d) Отрасль права, связанная с финансовыми отношениями в обществе

5. Установите соответствие:

1. Аттестация государственных служащих
2. Ротация кадров
3. Конкурсный отбор
4. Повышение квалификации
 - a) Оценка профессиональных качеств и соответствия занимаемой должности
 - b) Изменение места службы для повышения эффективности работы
 - c) Выбор на государственную должность через систему тестов и испытаний
 - d) Обучение для улучшения профессиональных навыков и знаний

6. Установите соответствие между уровнями власти и основными документами.

- A. Федеральный уровень
- B. Региональный уровень
- C. Муниципальный уровень
 1. Устав муниципального образования
 2. Конституция РФ
 3. Устав субъекта РФ

7. Установите соответствие статей Конституции РФ их содержанию:

- A. Статья 10
- B. Статья 11
- C. Статья 12

1. Принцип разделения властей
2. Независимость местного самоуправления
3. Государственная власть в РФ осуществляется Президентом, Федеральным Собранием, Правительством РФ и судами

Тестовые задания типа С

- 1: В чем заключается роль Президента Российской Федерации в организации единой системы публичной власти согласно Конституции РФ и Федеральному закону от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»?
2. На какие типы подразделяются федеральные органы исполнительной власти в зависимости от выполняемых функций?
3. Какую деятельность осуществляют Федеральные службы?
4. Какие федеральные органы исполнительной власти вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в сфере своей деятельности?
5. Назовите основные виды экспертизы нормативных правовых актов по предмету экспертизы.

А2. Устный опрос

1. Основы обеспечения правового регулирования в государственно – муниципальном управлении.
2. Правовые отношения в государственно – муниципальном управлении.
3. Механизм правового регулирования в государственно – муниципальном управлении.
4. Законность и дисциплина в правовом обеспечении государственно – муниципального управления.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменные работы

1. Каковы особенности принципа законности во время прохождения ГМС?
2. Что означает понятие «гражданин государства»?
3. Как охраняется граница любого государства?
4. Каково содержание явления публичной власти?
5. Что включает в себя внутренний суверенитет государства?
6. В чем выражается внешний суверенитет?
7. Как проявляется монополия государства на издание законов?
8. Для чего необходима налоговая система?
9. Почему считается, что государственное принуждение – особого рода?
10. Что представляют собой государственные флаг и гимн?
11. Каково понятие герба государства?

12. В чем состоит значение символов государства?
13. Как дать определение государства на основе его главных признаков?
14. Что сказано в основном законе нашей страны относительно форм ее государства?
15. Какие формы государства называются чаще всего?
16. Что такое форма правления?
17. Какое определение можно дать монархии?
18. В чем состоят признаки монархии?
19. Чем различаются монархии абсолютная и ограниченная?
20. Дуалистическая монархия – что это?
21. Какова особенность устройства монархии парламентарной?
22. Что за форма правления – республика?
23. Какие можно назвать признаки республики?
24. Сколько и каких можно перечислить видов республик?
25. Какова характеристика парламентской республики?
26. В чем состоят полномочия президента в президентской республике?
27. Чем характеризуются смешанные республики?
28. Какие республики называют нетрадиционными?
29. Что понимают под формой государственного устройства государства?
30. Какие формы госустройства относятся к простым, а какие – к сложным?
31. Унитарное государство – что это?
32. В чем отличие централизованных унитарных государств от децентрализованных?
33. Чем различаются национальные и территориальные федерации?
34. На чем основано деление федераций на симметричные и асимметричные?
35. Каково отличие договорных федераций от конституционных?
36. Какое понятие можно дать конфедерации?
37. В чем выражается «рыхлость» устройства конфедерации?
38. Что можно сказать о такой форме территориального устройства, как империя?
39. Как определяется такая форма государства, как политический режим?
40. Какие можно назвать три группы политрежимов?
41. В чем состоят признаки демократического режима?
42. Какова характеристика режимов полудемократических?
43. Что есть авторитарный государственный режим?
44. Какими признаками обладает тоталитарный режим?
45. Есть ли другие политические режимы, кроме перечисленных?
46. Что такое правовое государство?
47. Каковы две основные составляющие учения о правовом государстве?
48. Какой правовой принцип должен стимулировать активность граждан? как звучит его антипод?
49. Что записано в Основном законе России по поводу прав и свобод человека?
50. В какие сферы общества вмешательство государства должно быть минимальным?

В2. Темы рефератов

1. Что означает понятие «гражданин государства».
2. Охран границ государства
3. Публичная власть
4. Внутренний суверенитет государства
5. Внешний суверенитет государства
6. Государственные флаг, гимн, герб
7. Значение символов государства
8. Формы правления
9. Группы политических режимов

В3. Темы презентаций

1. Монополия государства на издание законов
2. Налоговая система
3. Формы государства
4. Формы правления
5. Монархия
6. Республика
7. Унитарное государство
8. Национальные и территориальные федерации
9. Что такое правовое государство?

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-стади

Задача №1. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области. Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

Задача №2. Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения.

Вопрос: Правомерно ли поступила городская Дума?

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Каковы особенности принципа законности во время прохождения ГМС?
2. Какие формы государства называются чаще всего?
3. Что такое форма правления?
4. Какое определение можно дать монархии?
5. В чем состоят признаки монархии?
6. Чем различаются монархии абсолютная и ограниченная?
7. Дуалистическая монархия – что это?
8. Какова особенность устройства монархии парламентарной?
9. Что за форма правления – республика?
10. Какие можно назвать признаки республики?
11. Сколько и каких можно перечислить видов республик?
12. Какова характеристика парламентской республики?
13. В чем состоят полномочия президента в президентской республике?
14. Чем характеризуются смешанные республики?
15. Какие республики называют нетрадиционными?
16. Что понимают под формой государственного устройства государства?
17. Какие формы госустройства относятся к простым, а какие – к сложным?
18. Унитарное государство – что это?
19. В чем отличие централизованных унитарных государств от децентрализованных?
20. Чем различаются национальные и территориальные федерации?
21. На чем основано деление федераций на симметричные и асимметричные?
22. Каково отличие договорных федераций от конституционных?
23. Какое понятие можно дать конфедерации?
24. В чем выражается «рыхлость» устройства конфедерации?
25. Что можно сказать о такой форме территориального устройства, как империя?
26. Как определяется такая форма государства, как политический режим?
27. Какие можно назвать три группы политрежимов?
28. В чем состоят признаки демократического режима?
29. Какова характеристика режимов полудемократических?
30. Что есть авторитарный государственный режим?
31. Какими признаками обладает тоталитарный режим?
32. Есть ли другие политические режимы, кроме перечисленных?
33. Что такое правовое государство?

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Индикатора компетенции

ИОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Источниками официального опубликования нормативных актов являются:

- А. Российская газета;
- Б. Собрание законодательства РФ;
- В. газета «Правда»;
- Г. сайт www.consultant.ru;
- Д. газета «Известия».

2. Цели государственного управления фиксируются в:

- А. Речах лидеров оппозиции;
- Б. Нормативных правовых актах
- В. Заявлениях законодательных органов;
- Г. Распоряжениях главы муниципального образования.

А2. Устный опрос

- 1. Какова общая характеристика информационно-коммуникативной подсистемы ГМУ?
- 2. Какие существуют подсистемы ГМУ, кроме институциональной, нормативно-правовой и информационно-коммуникативной?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменные работы

- 1. Где официально публикуются законы?
- 2. Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления
- 3. Каналы внешних коммуникаций органов государственной власти.
- 4. Каналы внутренних коммуникаций органов государственной власти.
- 5. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе ГМУ для академического и профессионального взаимодействия.

В2. Темы рефератов

- 1. Нормативно-правовая база в области информатизации в ГМУ.
- 2. Компьютерные технологии в управленческой сфере органов государственной власти.

3. Приоритеты и направления информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
4. Основные задачи средства массовой информации в информационно-коммуникативной деятельности ГМУ.
5. Сущность и основные задачи автоматизированной системы управления.
6. Главные принципы создания автоматизированной системы управления.

В3. Темы презентаций

1. Общая характеристика информационно-коммуникативной подсистемы ГМУ
2. Нормативно-правовая база в области информатизации в ГМУ.
3. Компьютерные технологии в управленческой сфере органов государственной власти.
4. Приоритеты и направления информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
5. Главные принципы создания автоматизированной системы управления.
6. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами.
7. Государственная политика в сфере информатизации.

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Какова общая характеристика информационно-коммуникативной подсистемы ГМУ?
3. Какие существуют подсистемы ГМУ, кроме институциональной, нормативно-правовой и информационно-коммуникативной?
4. Где официально публикуются законы?
5. Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления
6. Каналы внешних коммуникаций органов государственной власти.
7. Каналы внутренних коммуникаций органов государственной власти.
8. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе ГМУ для академического и профессионального взаимодействия.
9. Разновидности коммуникации в системе государственного муниципального управления.
10. Применение различных государственных информационных систем и ресурсов в ГМУ.
11. Функции и направления государственных информационных систем.
12. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами.
13. Какие виды информационных ресурсов существуют в ГМУ?

14. Необходимые этапы разработки информационных систем.
15. Применение современных информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности обеспечивающих информационную открытость деятельности органа власти.
16. Государственная политика в сфере информатизации.
17. Формирование и использование государственных информационных систем и ресурсов.
18. Понятие и виды государственных информационных систем.
19. Нормативно-правовая база в области информатизации.

Для проверки сформированности компетенции

ПК-4 Способен применять современные методы административного-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства

Индикатора компетенции

ИПК-4.1 Способен осуществлять анализ административно-правовой базы деятельности государственных органов, разработку проектов нормативных правовых актов, подготовку методических рекомендаций и аналитических материалов

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Основным (первичным) субъектом правового регулирования государственного и муниципального управления являются:
 1. Парламент;
 2. Президент;
 3. Правительство;
 4. Народ.
2. К способам непосредственного правотворчества народа относится:
 1. Закон;
 2. Конституционный закон;
 3. Указ президента;
 4. Референдум.
3. Все правительства несут две базовые функции:
 1. Политическую и административную; – Правильный ответ
 2. Социальную и административную;
 3. Организационную и плановую;

4. Регулирующую и координирующую.

4. Суть государственного управления состоит в:

1. Правовом регулировании и организации общественных отношений;
2. Наказании нарушителей моральных норм;
3. Регулировании стихийных процессов;
4. Распределении работников в отраслях общественного производства.

5. К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относятся:

1. Прием обращений граждан;
2. Обеспечение целостности и суверенитета государства;
3. Производство материальных благ;
4. Издание моральных норм.

6. Существенный признак государственного и муниципального управления:

1. Опора на власть;
2. Использование современных технологий;
3. Формирование общественного мнения;
4. Поддержка рыночных отношений.

7. Общей функцией государственного управления является:

1. Планирование;
2. Управление здравоохранением;
3. Управление образованием;
4. Управление социальной защитой населения.

8. В качестве конституционной цели государственного управления в России признается:

1. Защита государства от внешних врагов;
2. Производство материальных и духовных благ;
3. Обеспечение безопасности жизни народа;
4. Обеспечение достойной жизни и всестороннего развития человека.

9. Цели государственного управления фиксируются в:

1. Речах лидеров оппозиции;
2. Нормативных правовых актах; – Правильный ответ
3. Заявлениях законодательных органов;
4. Распоряжениях главы муниципального образования.

1. Совокупность сознательных и целенаправленных действий, связанных с реализацией государственно–властных полномочий субъектами публичной власти и регламентированных юридическими нормами, вследствие чего

происходит непосредственная смена общественных состояний, событий и явлений – это:

- а) функции;
- б) процесс государственного управления;
- в) методы;
- г) способы.

Тестовые задания типа В

1. Установите соответствие между основными законами и их содержанием

- 1. Закон о муниципальной службе
- 2. Конституция Российской Федерации
- 3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- 4. Административный регламент исполнительного органа
- а) Основные правовые нормы, регулирующие устройство и функции органов власти
- б) Процедуры и стандарты исполнения государственных функций
- с) Основы деятельности муниципальных служащих
- д) Правовые основы для регулирования деятельности государственных гражданских служащих

А 2. Устный опрос

- 1. Какие два уровня включает государственное управление в РФ?
- 2. Что такое правотворчество?
- 3. Какие существуют три вида законов Российской Федерации?
- 4. Как принимаются Госдумой «простые» федеральные и федеральные конституционные законы?
- 5. Есть ли особенности принятия законов о поправках к Конституции РФ?
- 6. Сколько стадий обычно имеет законодательный процесс?
- 7. Какие стадии проходит законопроект в Госдуме РФ?

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменные работы

- 1. Куда поступает законопроект после принятия Госдумой?
- 2. Какие стадии законодательного процесса возможны, если Совфед отклонит законопроект?
- 3. Если Президент РФ использует право вето на законопроект, – какие стадии законодательного процесса могут осуществиться в этом случае?
- 4. Каков перечень госорганов, имеющих право на законодательную инициативу?
- 5. Какие органы власти могут участвовать в законотворчестве?

6. Сколько чтений проходит законопроект в Госдуме?
7. Какие законопроекты могут не рассматриваться в Совфеде?
8. В чем состоят полномочия Президента РФ при получении законопроекта?
9. Есть ли законопроекты, которые Президент обязан подписать в любом случае?
10. В каком нормативном правовом акте содержится Перечень типовых государственных должностей субъектов Федерации?
11. Какие законы об МСУ существуют в России в настоящее время?
12. Какие федеральные НПА, кроме Конституции РФ и закона № 131-ФЗ, существенно влияют на местное самоуправление?
13. Каков примерный перечень законов, регулирующих местное самоуправление, которые принимаются на уровне регионов?
14. Что должен содержать устав муниципального образования?
15. Каким образом принимается устав муниципального образования?
16. Кто может принимать нормативные правовые акты на местном уровне?
17. Как могут называться эти акты?
18. Какие они могут разрешать вопросы?

В2. Темы рефератов

1. Виды законов Российской Федерации
2. Алгоритм законотворчества
3. Законы, регулирующие местное самоуправление
4. Устав муниципального образования
5. Правотворчество регионального законодательного органа власти в современной России.
6. Система муниципальных правовых актов

В3. Темы презентаций

1. Правотворчество
2. Стадии законодательного процесса
3. Есть ли законопроекты, которые Президент обязан подписать в любом случае?
4. Правотворчество регионального законодательного органа власти в современной России.
5. Система муниципальных правовых актов

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-стади

Задача №1. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное. Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Что такое правотворчество?
2. Какие существуют три вида законов Российской Федерации?
3. Как принимаются Госдумой «простые» федеральные и федеральные конституционные законы?
4. Есть ли особенности принятия законов о поправках к Конституции РФ?
5. Сколько стадий обычно имеет законодательный процесс?
6. Какие стадии проходит законопроект в Госдуме РФ?
7. Куда поступает законопроект после принятия Госдумой?
8. Какие стадии законодательного процесса возможны, если Совфед отклонит законопроект?
9. Если Президент РФ использует право вето на законопроект, – какие стадии законодательного процесса могут осуществиться в этом случае?
10. Каков перечень госорганов, имеющих право на законодательную инициативу?
11. Какие органы власти могут участвовать в законотворчестве?
12. Сколько чтений проходит законопроект в Госдуме?
13. Какие законопроекты могут не рассматриваться в Совфеде?
14. В чем состоят полномочия Президента РФ при получении законопроекта?
15. Есть ли законопроекты, которые Президент обязан подписать в любом случае?
16. В каком нормативном правовом акте содержится Перечень типовых государственных должностей субъектов Федерации?
17. Какие федеральные НПА, кроме Конституции РФ и закона № 131-ФЗ, существенно влияют на местное самоуправление?
18. Каков примерный перечень законов, регулирующих местное самоуправление, которые принимаются на уровне регионов?
19. Что должен содержать устав муниципального образования?
20. Каким образом принимается устав муниципального образования?
21. Кто может принимать нормативные правовые акты на местном уровне?
22. Как могут называться эти акты?
23. Какие они могут разрешать вопросы?
24. Правотворчество регионального законодательного органа власти в современной России.
25. Система муниципальных правовых актов

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по промежуточной аттестации обучающихся**

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим

лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. Экзамен проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное

цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Оценивание выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	«хорошо»	2. Своевременность выполнения;	Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«удовлетворительно»	3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«неудовлетворительно»	4. Самостоятельность в тестировании; и т.д.	Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота данных ответов;	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения,
		2. Аргументированность	

		нность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы и т.д.	применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
15-18	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-14	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	«хорошо»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и

			<i>решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Реферат— краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-9	«неудовлетво		<i>Тема реферата не раскрыта,</i>

	рительно»		обнаруживается существенное непонимание проблемы.
--	-----------	--	---

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	«хорошо»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-14	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«неудовлетворительно»		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота	Задание решено самостоятельно. При этом

		<i>выполнения практического задания;</i> <i>2. Своевременность выполнения задания;</i>	<i>составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
15-18	«хорошо»	<i>3. Последовательность и рациональность выполнения задания;</i> <i>4. Самостоятельность решения;</i> <i>и т.д.</i>	<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок;</i> <i>правильно сделан выбор формул для решения;</i> <i>есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>

Курсовая работа - вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Написание курсовых работ (проектов) развивает такие умения обучающихся, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления.

Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения обучающийся учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

Методика оценивания курсовых проектов / работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	<i>1. Полнота выполнения курсового проекта / работы;</i> <i>2. Своевременность выполнения курсового проекта / работы;</i> <i>3. Оформление курсового проекта /</i>	<i>Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены и грамотно поставлены задачи и цели курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически</i>

		работы; 4. Результаты, полученные автором курсового проекта / работы; и т.д.	оценены источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Автор курсового проекта грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы. Курсовой проект написан в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала.) Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объем работы соответствует требованиям. Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью). Проведен детальный анализ адекватных источников, выводы самостоятельны и аргументированы.
15-18	«хорошо»		Во введении содержится некоторая нечеткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдается незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута). В процессе анализа литературы отобраны адекватные источники, сделаны адекватные выводы.
10-14	«удовлетворительно»		Введение содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют четкие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых

		<i>ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.</i> <i>Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени). В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.</i>
0-9	«неудовлетворительно»	<i>Введение не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения работы слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы.</i> <i>Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены</i>