

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Составители – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол №7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» является формирование у обучающихся ценностного отношения к нормам служебной этики на основе изучения механизмов этического регулирования в сфере государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование научной системы знаний о сущности, особенностях и истории профессиональной этики и служебного этикета;
- привитие способности владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели;
- осмысление роли и места этики и служебного этикета в обществе;
- усвоение важнейших этических понятий и категорий этики, норм и правил служебного этикета;
- формирование целостного представления об основных принципах и нормах этики государственной и муниципальной службы, современных требованиях политической этики, содержании и элементах культуры управления;
- изучение практических проблем института этического поведения государственных и муниципальных служащих в России;
- овладение навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- приобретение практических навыков оценивания и применения мер противодействия коррупционному поведению государственного и муниципального служащего;
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этики государственной и муниципальной службы.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИУК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ИОПК-1.1	В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности
ИОПК-1.2	Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<u>Знать:</u> - теории и принципы управления карьерой; - рынок труда и тенденции развития профессии; - методы самооценки и планирования карьеры; - стратегии профессионального роста и развития; - технологии и инструменты для управления карьерой; - приоритеты собственной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
		<u>Уметь:</u> - анализировать свои сильные и слабые стороны; - устанавливать цели и задачи карьерного роста; - разрабатывать и реализовывать план профессионального развития; - вести переговоры и заключать контракты по вопросам карьеры; - использовать технологии и инструменты для управления карьерой; - выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; - анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.
		<u>Владеть:</u> - навыками саморефлексии и самооценки; - навыками постановки и достижения целей; - навыками планирования и организации; - навыками ведения переговоров и деловой коммуникации; - навыками работы с технологиями и инструментами для управления карьерой; - способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа; - навыками профессиональной рефлексии.
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1: В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	<u>Знать:</u> - принципы и нормы, обеспечивающие функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные принципы функционирования государственной и местной (муниципальной) власти, тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления и службы в РФ как науки и профессиональной деятельности; - основные требования нормативных актов по регламентации деятельности и нормам поведения государственных и муниципальных служащих.

		государственной и муниципальной службы в российской практике; - сознание и понимание основ служебной этики, включая нормативные акты, внутренние регламенты и общепринятые стандарты поведения в организации; - знание понятий, таких как конфиденциальность, честность, уважение к коллегам и клиентам, а также профессиональные обязанности. <u>Уметь:</u> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций государственной и муниципальной службы, в соответствии с современными принципами морали и этики; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - адаптировать международный опыт; - применять нормы служебной этики на практике; - принимать этично обоснованные решения в различных ситуациях; - анализировать и оценивать этические дилеммы; - общаться с коллегами и клиентами с соблюдением этических норм. <u>Владеть:</u> - основными положениями Этического кодекса госслужащего РФ; - разнообразными моделями делового этикета. - навыками уверенного пользователя нормами служебной этики в своей деятельности; - способностью воспринимать этические нормы как неотъемлемую часть своей профессиональной идентичности; - способностью следовать установленным стандартам в любых ситуациях, а также готовностью к саморазвитию и повышению своей этической сознательности.
	ОПК-1.2: Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	<u>Знать:</u> - российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; - разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; - основы гражданского, административного и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации; - методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях; - основные принципы противодействия коррупции в организации; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;

		- механизм коррупции, ее причин и последствий для общества и государственных институтов; - информацию о существующих антикоррупционных программах и инициативах, а также о лучших практиках, применяемых в других странах и организациях. <u>Уметь:</u> - анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции; - анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации; - рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях её функционирования коррупциогенные факторы; - анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; - пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами; - систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации; - оценивать риски коррупции в рамках своей деятельности и выявлять уязвимые места; - разрабатывать и внедрять антикоррупционные мероприятия, такие как контроль за соблюдением законности, прозрачность в принятии решений, а также применять методы повышения уровня подотчетности; - проводить обучение и информирование коллег о нормах и принципах антикоррупционной политики, а также о механизмах выявления и предотвращения коррупционных правонарушений. <u>Владеть:</u> - навыками применения способов обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; - основными положениями Этического кодекса госслужащего РФ; - разнообразными моделями делового этикета; - навыками применения на практике антикоррупционных механизмов и стратегий. - навыками реализации мероприятий по повышению этических стандартов, мониторинга за их выполнением и вовлечения сотрудников в антикоррупционную деятельность; - навыками реализации инициатив, направленных на создание культуры нулевой терпимости к коррупции внутри органа власти; - способностью вести активный диалог с заинтересованными сторонами, включая гражданское общество, и принимать активное участие в разработке антикоррупционных программ.
--	--	---

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Профессиональная этика государственного служащего», являясь дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления», занимает важное место в структуре образовательной программы, особенно в области социальной и политической науки, права и управления.

При освоении данной дисциплины предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Её освоение является основой для успешного изучения следующих дисциплин ОП по данному направлению подготовки: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации в профессиональной сфере»; «Лидерство и командообразование в системе управления государственными и муниципальными предприятиями»; «Механизм разрешения конфликтов в системе управления государственными и муниципальными предприятиями» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – **16** часов;
- на занятия семинарского типа – **0** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **92** часа.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр - зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **4** часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – **4** часа;
- на занятия семинарского типа – **0** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **102** часа.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – зачет, 2 часа

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. История и сущность этики государственной и муниципальной службы	12	2							10	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Прикладная и профессиональная этика	12	2							10	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	14	2							12	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	14	2							12	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	14	2							12	ситуационные задачи, тренинги
6	Тема 6. Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в	14	2							12	Тесты, ситуационный анализ

	современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.										
7	Тема 7. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.	14	2							12	тесты, ситуаци- онные задачи, тренинги
Итого:		108	16							92	
Зачет		-									Контроль

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. История и сущность этики государственной и муниципальной службы	12								12	тесты, ситуаци- онные задачи
2	Тема 2. Прикладная и профессиональная этика	13	1							12	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	13	1							12	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	12								12	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	14								14	ситуационные задачи, тренинги

6	Тема 6. Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.	14							14	Тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.	15	1						14	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего	13	1						12	тесты, ситуационный анализ
Итого:		106	4						102	
Зачет		2								контроль
Всего		108								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Богатырев Е.Д., Беляев А. М., Еремин С. Г.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с.	https://urait.ru/bcode/556166
2	Кузнецов А. М.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2024. — 246 с.	https://urait.ru/bcode/535958
3	Савинков В. И.	Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/540644
4	Шувалова Н. Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с.	https://urait.ru/bcode/536482
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. — 333 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392
3	Тупчиенко В. А.	Государственная экономическая политика: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2017. — 664 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684734

4	Черепанов В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (в ред. от 04.10.2022г.) http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595			
2	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобрен решением президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г. (протокол №21) https://docs.cntd.ru/document/420254359			
3	ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000 https://fgos.ru/FGOS/standart_pdf.php?id=834			
В) Периодические издания				
1	Журнал «Практика муниципального управления»: издание для руководителей и специалистов органов местного самоуправления / шеф-редактор Ким А.В. – Тула. https://smo71.ru/zhurnaly-o-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya/zhurnal-praktika-municipalnogo-upravleniya.html			
2	Журнал «Муниципальная академия»: научный информационно-аналитический журнал, официальный печатный орган Российской Муниципальной Академии / гл. редактор Зотов А.Б. – Москва. https://journal-rma.ru/storage/app/media/_2_2017.pdf			
3	Журнал «Муниципальная Россия»: официальный печатный орган конгресса муниципальных образований / гл. редактор Полипенко Н. - Тула. https://smo71.ru/zhurnaly-o-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya/zhurnal-municipalnaya-rossiya.html			
	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: всё о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами / гл. редактор Хачатуров А.Е. – Москва. https://www.mevriz.ru/?template=accessibility			
	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» / гл. редактор Попов К.В. – Москва. https://ptpu.pro/			
	Реферативный журнал «Организация управления» / Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) - Москва. https://expose.gpntbsib.ru/expose/viniti-informacionnaya-podderzhka-nauki-i-obrazovaniya-084a8f8d/book/1242			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1	Большой энциклопедический словарь / гл. ред. А. М. Прохоров. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Большая Российская энциклопедия ; Санкт-Петербург : Норинт, 2004. - 1452 с. https://resources.mgpu.ru/docfulldescription.php?docid=8909			
2	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981			
3	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.gsu.ru – информационная система для управления муниципальными образованиями (государственная система управления).

2. www.sev.ru - платформа для упрощения взаимодействия между муниципальными и государственными органами (система электронного взаимодействия органов власти).

3. www.e-municipality.ru - совокупность ПО для управления муниципальными проектами и услугами (электронный муниципалитет).

4. www.municipal-data.ru – обширная база данных для изучения практик и результатов муниципального управления (российская база данных муниципального управления).

5. www.munserv.ru - информационная система для работников муниципальных органов (кабинет муниципального служащего).

6. www.metodika-mu.ru - база данных методических материалов и рекомендаций по вопросам муниципального управления (методическая система муниципального управления).

7. www.demography.soc.ru - профессиональная база данных с акцентом на демографические исследования и социальные аспекты местного управления (демография и социология).

8. www.model-mu.ru - платформа для создания моделей и анализа эффективности муниципальных программ (система для анализа и моделирования муниципального управления).

9. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

10. www.e-dag.ru - официальный сайт Правительства Республики Дагестан.

11. www.mintrud.gov.ru - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC

4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. www.zakonbase.ru - российская база муниципального законодательства.
2. www.sudrf.ru - СПС «Третейский суд».
3. www.rg.ru - база нормативных актов.
4. www.gosuslugi.ru - информационная система «Электронное правительство».
5. www.munic.gov.ru - база данных «Муниципальные образования России».
6. www.geoportal.gov.ru - система «Геопортал».
7. www.data.gov.ru - портал открытых данных.
8. www.asiprojects.ru - агентство стратегических инициатив (АСИ)

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видеолекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Профессиональная этика государственного служащего» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Форма учебных занятий с использованием традиционных технологий - информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами. (монолог преподавателя).

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных

технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;
- лекция-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- дебаты;
- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Форма учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий - лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).