

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2025

УДК 005.7
ББК 65.05

Составитель – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ;

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1000, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Борисова Л.А. Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала. ДГУНХ, 2025. – 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9.	Образовательные технологии	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у студентов базы теоретических знаний в области государственного управления, основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о теоретических и практических проблемах государственного управления;
- показать принципы организации, а также цели, методы и технологии деятельности органов государственного управления;
- изучить показатели оценки эффективности деятельности органов государственного управления;
- познакомить студентов с основными тенденциями реформирования государственного управления.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
индикаторы достижения компетенции	
ИОПК - 2.1.	Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования
ИОПК - 2.2.	Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений
ИОПК - 2.3.	Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
индикаторы достижения компетенции	
ИОПК-8.2.	Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,

	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия
--	---

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

«Теория и механизмы современного государственного управления»

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК - 2.1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	Знать: - основные направления совершенствования государственного управления; - способы стратегического планирования деятельности органов власти; - полномочия органов государственной власти РФ в сфере стратегического планирования; - правовые основы стратегического планирования в РФ, координации государственного стратегического управления;
		Уметь: - анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые органами публичной власти
		Владеть: - навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти, разработки документов стратегического планирования
	ИОПК - 2.2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - процессы организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти, методы разработки управленческих решений
		Уметь: - оценивать эффективность принятия стратегических решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач;
		Владеть: - навыками анализа и использования административных регламентов в качестве основы принятия решений;
	ИОПК - 2.3 Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода	Знать: - содержание контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
		Уметь: - создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
		Владеть: - навыками реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные	ИОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и	Знать: - понятие и инструменты открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти; - особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,

коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <u>Уметь:</u> - организовать взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <u>Владеть:</u> - навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, в том числе в электронной форме
--	---	--

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Изучение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является необходимой основой для освоения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» используются в дальнейшем при выполнении научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и в последующей практической деятельности.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет **8** зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 ч. в том числе:

на занятия лекционного типа – **34 ч.**

на занятия семинарского типа – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **184 часов.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен, 36.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 ч. в том числе:

на занятия лекционного типа – **8 ч.**

на занятия семинарского типа – **8 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **268 часов.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен, 4.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в том числе занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина	32	4		4				24	Тестирование; проведение опроса
2	Тема 2. Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления	30	4		4				22	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; практическое задание
3	Тема 3. Цели, методы и функции органов государственного управления	36	6		6				24	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; практическое задание

4	Тема 4. Стратегическое управление государством	30	4		4				22	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; решение кейс-задачи
5	Тема 5. Механизм формирования и реализации государственной политики	32	4		4				24	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; решение кейс-задачи
6	Тема 6. Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления	30	4		4				22	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; участие обучающегося в круглом столе
7	Тема 7. Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления	32	4		4				24	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; решение типовых задач
8	Тема 8. Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт	30	4		4				22	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; участие обучающегося в круглом столе
9	Итого	252	34		34				184	Форма контроля - экзамен
10	Экзамен	36								
11	Всего	288								

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в том числе занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. «Теория и механизмы современного государственного управления» как научная и учебная дисциплина	32	1		1				34	Тестирование; проведение опроса
2	Тема 2. Понятие, система, механизмы и концепции государственного управления	30	1		1				34	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; практическое задание
3	Тема 3. Цели, методы и функции органов государственного управления	36	1		1				34	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; практическое задание

4	Тема 4. Стратегическое управление государством	30	1		1				32	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; решение кейс-задачи
5	Тема 5. Механизм формирования и реализации государственной политики	32	1		1				34	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; решение кейс-задачи
6	Тема 6. Кадровая политика и кадровая работа в органах государственного управления	30	1		1				34	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; участие обучающегося в круглом столе
7	Тема 7. Показатели оценки и пути повышения эффективности деятельности органов государственного управления	32	1		1				34	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; решение типовых задач
8	Тема 8. Реформирование государственного управления: отечественный и зарубежный опыт	30	1		1				32	Тестирование; проведение опроса; выступление с докладом по выполненному реферату; подготовка презентаций; участие обучающегося в круглом столе
9	Итого	284	8		8				268	Форма контроля - экзамен
10	Экзамен	4								
11	Всего	288								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Комаров, С. А.	Общая теория государства и права: учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 528 с.	https://urait.ru/bcode/514390
2	Охотский, Е. В.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с	https://biblioclub.ru/bcode/512624
3	Охотский, Е. В.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/512625
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
4	Гайнанов, Д.А.	Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие	Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура)	https://znanium.com/catalog/product/1039049
5	Прокофьев, С.Е.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 695 с.	https://urait.ru/bcode/519235
Б) Научная литература				
1	Современная система государственного и муниципального управления: монография / Под редакцией В. И. Голованова. – Москва: МАКС Пресс, 2023. – 840 с. ISBN 978-5-317-06962-9 https://doi.org/10.29003/m3162.978-5-317-06962-9 - https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/10/ss319.pdf?ysclid=ml6jj4bs7k508210892			

2	Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика: монография [Текст] / Н.В. Мирошниченко [и др.]. – Чебоксары: Издательский дом «Среда», 2018. – 120 с. https://phsreda.com/e-articles/46/Action46-22079.pdf?ysclid=ml6jketph0736285881
3	Устойчивое развитие регионов России в условиях цифровизации: монография / М. А. Данилькевич, Е. Е. Плисецкий, Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько.— Москва : Издательство Кнорус, 2022.
В) Официальные издания: нормативно-правовые акты	
1	Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
2	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
3	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
4	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
5	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
7	Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
8	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
9	Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
10	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/
11	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://government.ru/docs/all/132641/
12	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»
13	Перечень федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора), и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, участвующих в реализации механизма "регуляторной гильотины", видов федерального государственного контроля (надзора), осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, на которые должен быть распространен механизм "регуляторной гильотины" (утв. Председателем Правительства РФ 4 июля 2019 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/
Г) Периодические издания	

1	Журнал «Вопросы управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://journal-management.com/
2	Журнал «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://spajournal.ru/index.php/spa/index
3	Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://lawinfo.ru/journals/
4	Журнал «Управленец» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://upravlenets.usue.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с нормативными правовыми актами, практикой развития государственного управления рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. Сайт Президента России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://ac.gov.ru/>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации. Стандарты клиентоцентричности [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>
5. Портал госслужбы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru>.
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

www.gks.ru/databases - Базы данных Росстата

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» - <https://gasu.gov.ru/>
2. Портал госслужбы - <https://gossluzhba.gov.ru>.
3. Единый портал государственных и муниципальных услуг - <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Единый муниципальный портал Муниципалитеты.рф - <https://муниципалитеты.рф/>.
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <https://regulation.gov.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «теория и механизмы современного государственного управления» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «теория и механизмы современного государственного управления» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

2. Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

3. Проведение тренинга - возможность моделировать ключевые содержательные и функциональные моменты деятельности обучающихся, что открывает широкие возможности для активного включения в учебно-профессиональную деятельность. Творческий характер тренинга, его насыщенность личностно значимыми событиями и смыслами, обеспечивают наиболее короткий и эффективный, с точки зрения времени, путь приобретения личностного опыта, самопознания своих ресурсов и возможностей, саморазвития и творческой самореализации среди обучающихся.

4. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

7. Подготовка электронной презентации – передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. В пакет офисных программ MSOffice фирмы Microsoft, наиболее популярный среди пользователей, входит программа создания презентаций MS PowerPoint, позволяющая достойно подготовиться к выступлению. С ее помощью можно создавать презентации различных типов: на экране, на слайдах и на бумаге.

8. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

9. Реферат – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

10. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).