

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

УДК 005.7
ББК 65.05

Составители – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А., Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025. - 65 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	19
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	56
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	58

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ПК-3.1	Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий
ПК-3.2	Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-3: Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным	ПК-3.1: Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества,	Знать: - глубоко правовые нормы, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью, включая законы о приватизации, банкротстве и другие нормативные акты; - различные методы и процедуры приватизации, включая аукционы, конкурсы и прямые продажи, а также критерии выбора способа;	Пороговый уровень	Неполные представления: - о правовых нормах, регулирующих управление государственной и муниципальной собственностью, включая законы о приватизации, банкротстве и другие нормативные акты; - о различных методах и процедурах приватизации, включая аукционы, конкурсы и прямые продажи, а также критерии выбора способа; - о финансовых последствиях	Блок А – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для устного обсуждения

ым и муниципальным имуществом	банкротства государственных и муниципальных предприятий	- финансовые последствия управления государственной и муниципальной собственностью, включая оценку стоимости активов, анализ доходности и рисков, связанных с приватизацией и банкротством; - особенности различных видов собственности: понимание различий между государственной и муниципальной собственностью, специфики управления различными её видами (недвижимость, предприятия, земельные участки и т. д.).		управления государственной и муниципальной собственностью, включая оценку стоимости активов, анализ доходности и рисков, связанных с приватизацией и банкротством; - об особенностях различных видов собственности: понимание различий между государственной и муниципальной собственностью, специфики управления различными её видами (недвижимость, предприятия, земельные участки и т. д.).	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: - о правовых нормах, регулирующих управление государственной и муниципальной собственностью, включая законы о приватизации, банкротстве и другие нормативные акты; - о различных методах и процедурах приватизации, включая аукционы, конкурсы и прямые продажи, а также критерии выбора способа; - о финансовых последствиях управления государственной и муниципальной	

				собственностью, включая оценку стоимости активов, анализ доходности и рисков, связанных с приватизацией и банкротством; - об особенностях различных видов собственности: понимание различий между государственной и муниципальной собственностью, специфики управления различными её видами (недвижимость, предприятия, земельные участки и т. д.).	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления: - о правовых нормах, регулирующих управление государственной и муниципальной собственностью, включая законы о приватизации, банкротстве и другие нормативные акты; - о различных методах и процедурах приватизации, включая аукционы, конкурсы и прямые продажи, а также критерии выбора способа; - о финансовых последствиях управления государственной и муниципальной собственностью, включая оценку стоимости активов, анализ доходности и	

				рисков, связанных с приватизацией и банкротством; - об особенностях различных видов собственности: понимание различий между государственной и муниципальной собственностью, специфики управления различными её видами (недвижимость, предприятия, земельные участки и т. д.).	
		<u>Уметь:</u> - использовать имеющиеся практические навыки в управлении активами, разработке стратегий приватизации и проведении процедур банкротства; - анализировать финансовое состояние предприятий, выявлять, определять возможности для оптимизации и принимать обоснованные решения; - разрабатывать стратегии управления собственностью, включая планы приватизации и реструктуризации предприятий; - эффективно взаимодействовать	Пороговый уровень	Неполные представления: - об использовании имеющихся практических навыков в управлении активами, разработке стратегий приватизации и проведении процедур банкротства; - об умении анализировать финансовое состояние предприятий, выявлять, определять возможности для оптимизации и принимать обоснованные решения; - об умении разрабатывать стратегии управления собственностью, включая планы приватизации и реструктуризации предприятий; - об эффективном взаимодействии с различными заинтересованными сторонами, включая	Блок В – задания реконструктивног о уровня – тесты; -задачи по анализу конкретных ситуаций ; - задачи; – тематика презентаций (эссе)

		с различными заинтересованным и сторонами, включая государственные органы, частные компании и общественность; - оценивать риски, связанные с приватизацией и банкротством, и разрабатывать меры по их минимизации.		государственные органы, частные компании и общественность; - об умении оценивать риски, связанные с приватизацией и банкротством, и разрабатывать меры по их минимизации.	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: - об использовании имеющихся практических навыков в управлении активами, разработке стратегий приватизации и проведении процедур банкротства; - об умении анализировать финансовое состояние предприятий, выявлять, определять возможности для оптимизации и принимать обоснованные решения; - об умении разрабатывать стратегии управления собственностью, включая планы приватизации и реструктуризации предприятий; - об эффективном взаимодействии с различными заинтересованными сторонами, включая государственные органы, частные компании и общественность; - об умении оценивать риски, связанные с приватизацией и	

				банкротством, и разрабатывать меры по их минимизации.	
			Продвину тый уровень	Сформированные систематические представления: - об использовании имеющихся практических навыках в управлении активами, разработке стратегий приватизации и проведении процедур банкротства; - об умении анализировать финансовое состояние предприятий, выявлять, определять возможности для оптимизации и принимать обоснованные решения; - об умении разрабатывать стратегии управления собственностью, включая планы приватизации и реструктуризации предприятий; - об эффективном взаимодействии с различными заинтересованными сторонами, включая государственные органы, частные компании и общественность; - об умении оценивать риски, связанные с приватизацией и банкротством, и разрабатывать меры по их минимизации.	
		<u>Владеть:</u> - навыками уверенного применения опыта и знаний с целью	Порогов ый уровень	Неполные представления: - о навыках уверенного применения опыта и	Блок С – задания практико - ориентир

		эффективного контроля и распоряжения государственной и муниципальной собственностью, минимизируя риски и максимизируя доходность; - современными инструментами и методами управления государственной и муниципальной собственностью, включая информационные системы для учета и контроля активов; - навыками ведения переговоров с потенциальными покупателями, инвесторами и другими участниками процесса приватизации; - методами оценки стоимости государственной и муниципальной собственности с целью принятия обоснованных решений о её продаже или аренде; - навыками применять процедуры банкротства для государственных и муниципальных предприятий, включая подготовку необходимых		знаний с целью эффективного контроля и распоряжения государственной и муниципальной собственностью, минимизируя риски и максимизируя доходность; - о владении современными инструментами и методами управления государственной и муниципальной собственностью, включая информационные системы для учета и контроля активов; - о навыках ведения переговоров с потенциальными покупателями, инвесторами и другими участниками процесса приватизации; - о методах оценки стоимости государственной и муниципальной собственности с целью принятия обоснованных решений о её продаже или аренде; - о навыках применять процедуры банкротства для государственных и муниципальных предприятий, включая подготовку необходимых документов и взаимодействие с арбитражными судами.	ованного уровня – тесты, - тематика эссе для круглого стола
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие	

		документов и взаимодействие с арбитражными судами.		отдельные пробелы представления: - о навыках уверенного применения опыта и знаний с целью эффективного контроля и распоряжения государственной и муниципальной собственностью, минимизируя риски и максимизируя доходность; - о владении современными инструментами и методами управления государственной и муниципальной собственностью, включая информационные системы для учета и контроля активов; - о навыках ведения переговоров с потенциальными покупателями, инвесторами и другими участниками процесса приватизации; - о методах оценки стоимости государственной и муниципальной собственности с целью принятия обоснованных решений о её продаже или аренде; - о навыках применять процедуры банкротства для государственных и муниципальных предприятий, включая подготовку необходимых документов и взаимодействие с	
--	--	---	--	--	--

				арбитражными судами.	
			Продвину тый уровень	Сформированные систематические представления: - о навыках уверенного применения опыта и знаний с целью эффективного контроля и распоряжения государственной и муниципальной собственностью, минимизируя риски и максимизируя доходность; - о владении современными инструментами и методами управления государственной и муниципальной собственностью, включая информационные системы для учета и контроля активов; - о навыках ведения переговоров с потенциальными покупателями, инвесторами и другими участниками процесса приватизации; - о методах оценки стоимости государственной и муниципальной собственности с целью принятия обоснованных решений о её продаже или аренде; - о навыках применять процедуры банкротства для государственных и муниципальных предприятий, включая подготовку	

				необходимых документов и взаимодействие с арбитражными судами.	
	ПК-3.2: Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости	<u>Знать:</u> - национальное и региональное законодательство в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость; - все этапы процесса кадастрового учета и государственной регистрации, включая сбор и подготовку документов, проведение проверок и экспертиз, сроки и условия таких процедур; - различных типов государственной и муниципальной собственности, их особенностей и требований к учету.	Пороговый уровень	Неполные представления: - о национальном и региональном законодательстве в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость; - об этапах процесса кадастрового учета и государственной регистрации, включая сбор и подготовку документов, проведение проверок и экспертиз, сроки и условия таких процедур; - о различных типах государственной и муниципальной собственности, их особенностей и требований к учету.	Блок А — задания репродуктивного уровня — тестовые задания; — вопросы для устного обсуждения
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: - о национальном и региональном законодательстве в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость; - об этапах процесса кадастрового учета и государственной регистрации, включая сбор и подготовку документов, проведение проверок и экспертиз, сроки и условия таких процедур; - о различных типах государственной и	

			муниципальной собственности, их особенностей и требований к учету.	
		Продвину тый уровень	Сформированные систематические представления: - о национальном и региональном законодательстве в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость; - об этапах процесса кадастрового учета и государственной регистрации, включая сбор и подготовку документов, проведение проверок и экспертиз, сроки и условия таких процедур; - о различных типах государственной и муниципальной собственности, их особенностей и требований к учету.	
	Уметь: - собирать необходимые документы для кадастрового учета и регистрации прав, включая договоры, правоустанавливающие документы, технические паспорта и др.; - анализировать документы для кадастрового учета и регистрации прав на предмет соответствия законодательству и требованиям; - грамотно заполнять формы заявлений и другие	Порогов ый уровень	Неполные представления: - об умении собирать необходимые документы для кадастрового учета и регистрации прав, включая договоры, правоустанавливающие документы, технические паспорта и др.; - об умении анализировать документы для кадастрового учета и регистрации прав на предмет соответствия законодательству и требованиям; - об умении грамотно заполнять формы заявлений и другие	Блок В – задания реконструктивног о уровня – тесты; -задачи по анализу конкретн ых ситуаций ; - задачи; – тематика презентаций (эссе)

	документы, необходимые для регистрации, с учетом всех требований и стандартов; - налаживать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими кадастровый учет и регистрацию, и другими заинтересованным и сторонами.		документы, необходимые для регистрации, с учетом всех требований и стандартов; - об умении налаживать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими кадастровый учет и регистрацию, и другими заинтересованными сторонами.	
		Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: - об умении собирать необходимые документы для кадастрового учета и регистрации прав, включая договоры, правоустанавливающие документы, технические паспорта и др.; - об умении анализировать документы для кадастрового учета и регистрации прав на предмет соответствия законодательству и требованиям; - об умении грамотно заполнять формы заявлений и другие документы, необходимые для регистрации, с учетом всех требований и стандартов; - об умении налаживать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими кадастровый учет и	

			регистрацию, и другими заинтересованными сторонами.	
		Продвину тый уровень	Сформированные систематические представления: - об умении собирать необходимые документы для кадастрового учета и регистрации прав, включая договоры, правоустанавливающие документы, технические паспорта и др.; - об умении анализировать документы для кадастрового учета и регистрации прав на предмет соответствия законодательству и требованиям; - об умении грамотно заполнять формы заявлений и другие документы, необходимые для регистрации, с учетом всех требований и стандартов; - об умении налаживать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими кадастровый учет и регистрацию, и другими заинтересованными сторонами.	
	<u>Владеть:</u> - практическими навыками проведения кадастровых работ, включая выполнение необходимых замеров и оценок, а	Пороговый уровень	Неполные представления: - о владении практическими навыками проведения кадастровых работ, включая выполнение необходимых замеров и оценок, а также	Блок С – задания практико - ориентированного уровня – тесты,

	также составление кадастровых планов; - умением работать со специализированными программами и базами данных для ведения кадастрового учета и регистрации прав (ЕГРН и др.); - способностью консультировать граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с кадастровым учетом, государственной регистрацией прав на недвижимость и защитой их прав.		составление кадастровых планов; - об умении работать со специализированными программами и базами данных для ведения кадастрового учета и регистрации прав (ЕГРН и др.); - о способности консультировать граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с кадастровым учетом, государственной регистрацией прав на недвижимость и защитой их прав.	- тематика эссе для круглого стола
		Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: - о владении практическими навыками проведения кадастровых работ, включая выполнение необходимых замеров и оценок, а также составление кадастровых планов; - об умении работать со специализированными программами и базами данных для ведения кадастрового учета и регистрации прав (ЕГРН и др.); - о способности консультировать граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с кадастровым учетом, государственной регистрацией прав на недвижимость и защитой их прав.	

			Продвину тый уровень	Сформированные систематические представления: - о владении практическими навыками проведения кадастровых работ, включая выполнение необходимых замеров и оценок, а также составление кадастровых планов; - об умении работать с специализированным и программами и базами данных для ведения кадастрового учета и регистрации прав (ЕГРН и др.); - о способности консультировать граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с кадастровым учетом, государственной регистрацией прав на недвижимость и защитой их прав.	
--	--	--	----------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

ПК-3.1: Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Какой орган осуществляет контроль за использованием государственной и муниципальной собственности?
- A) Министерство финансов
 - B) Федеральная антимонопольная служба
 - C) Счетная палата
 - D) Министерство экономического развития
2. Какой из следующих способов не относится к приватизации государственной и муниципальной собственности?
- A) Продажа на аукционе
 - B) Передача в аренду
 - C) Концессия
 - D) Безвозмездная передача
3. Что такое банкротство?
- A) Процесс ликвидации предприятия
 - B) Неспособность должника удовлетворить требования кредиторов
 - C) Процесс реорганизации предприятия
 - D) Приватизация государственного имущества
4. Какой закон регулирует вопросы банкротства в России?
- A) Гражданский кодекс
 - B) Закон о банкротстве
 - C) Закон о приватизации
 - D) Кодекс административного судопроизводства
5. Какой из следующих видов государственной и муниципальной собственности не может быть приватизирован?
- A) Объекты культурного наследия
 - B) Жилые дома
 - C) Земельные участки
 - D) Оборудование государственных предприятий
6. Какой из следующих принципов не является основным в управлении государственной и муниципальной собственностью?
- A) Прозрачность
 - B) Эффективность
 - C) Конфиденциальность
 - D) Ответственность
7. Кто имеет право на участие в приватизации государственной и муниципальной собственности?
- A) Только юридические лица
 - B) Только физические лица
 - C) Только иностранные инвесторы

D) Все желающие, соответствующие требованиям закона

8. Какой из следующих методов оценки государственной и муниципальной собственности является наиболее распространенным?

- A) Метод сравнительного анализа
- B) Метод доходного подхода
- C) Метод затрат
- D) Метод дисконтирования

9. Что такое аукцион в контексте приватизации?

- A) Процесс продажи имущества по фиксированной цене
- B) Процесс продажи имущества на конкурсной основе
- C) Процесс передачи имущества в аренду
- D) Процесс безвозмездной передачи имущества

10. Какой из следующих факторов не влияет на стоимость государственной и муниципальной собственности?

- A) Состояние собственности
- B) Рыночная конъюнктура
- C) Политическая ситуация
- D) Личное мнение собственника

11. Какой из следующих этапов не является частью процесса банкротства?

- A) Подготовка заявления о банкротстве
- B) Проведение собрания кредиторов
- C) Приватизация имущества должника
- D) Утверждение плана реструктуризации

12. Какой из следующих документов необходим для начала процедуры банкротства?

- A) Устав предприятия
- B) Заявление о банкротстве
- C) Договор аренды
- D) Протокол собрания акционеров

13. Что такое приватизация?

- A) Процесс передачи государственной и муниципальной собственности в частные руки
- B) Процесс увеличения государственной и муниципальной собственности
- C) Процесс банкротства государственных предприятий
- D) Процесс контроля за государственными активами

14. Кто может инициировать процедуру банкротства государственного предприятия?

- A) Только государственные органы
- B) Только кредиторы

- C) Любое заинтересованное лицо
- D) Только собственник предприятия

15. Какой из следующих способов приватизации является наиболее распространенным?

- A) Аукцион
- B) Передача в аренду
- C) Лизинг
- D) Прямые продажи

16. Что такое государственная собственность?

- A) Имущество, принадлежащее частным лицам
- B) Имущество, принадлежащее государству
- C) Имущество, находящееся в аренде
- D) Имущество, находящееся в залоге

17. Что такое ликвидация предприятия?

- A) Процесс продажи активов
- B) Процесс реорганизации предприятия
- C) Процесс прекращения деятельности предприятия
- D) Процесс передачи имущества в аренду

18. Какой печатный документ обычно используется для открытого аукциона на продажу государственного имущества?

- A) Контракт
- B) Договор
- C) Лотерея
- D) Протокол торгов

19. Какой из следующих способов может быть использован для передачи государственного имущества в собственность граждан?

- A) Лизинг
- B) Приватизация
- C) Аренда
- D) Субсидирование

20. Какой документ необходим для учета имущества, принадлежащего государству?

- A) Учётный реестр
- B) Бухгалтерский баланс
- C) Выписка из ЕГРН
- D) Технический паспорт

A2. Вопросы для проведения опроса

1. Перечислите основные функции управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Охарактеризуйте подходы к оценке состояния государственной и муниципальной собственности.
3. Обоснуйте разницу между приватизацией и банкротством государственных и муниципальных предприятий.
4. Перечислите основные аспекты ключевых законодательных актов, регулирующих управление государственной и муниципальной собственностью.
5. Перечислите и раскройте содержание критериев, используемых для принятия решений о продаже или аренде государственной и муниципальной собственности.
6. Раскройте механизм применения методов приватизации государственной и муниципальной собственности.
Каковы социальные последствия приватизации для местного населения и каковы возможности обеспечения прозрачности её процесса?
8. Охарактеризуйте основные признаки финансового кризиса в государственном или муниципальном предприятии.
9. Дайте рекомендации по процедуре банкротства для государственного предприятия.
10. Перечислите последствия банкротства для работников и местной экономики.
11. Порядок осуществления контроля за использованием государственной и муниципальной собственности.
12. Раскройте механизм действия инструментов, используемых для мониторинга состояния государственных активов.
риски вы видите при управлении государственной и муниципальной собственностью.
14. Перечислите и оцените возможные риски, связанные с приватизацией.
15. Порядок взаимодействия с населением и его влияние на эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.
16. Перечислите всевозможные меры, которые следует принять для повышения общественного контроля за управлением государственной и муниципальной собственностью.
17. Перечислите и обоснуйте мероприятия, способствующие повышению квалификации в области управления государственной и муниципальной собственностью.
18. Современные технологии управления государственной и муниципальной собственностью.
19. Перспективные тенденции в управлении государственной и муниципальной собственностью.
вы могли бы выделить?
20. Взаимодействие государственных органов с правоохранительными органами в вопросах приватизации и банкротства

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Введение в управление государственной и муниципальной собственностью.
2. Понимание термина «государственная и муниципальная собственность» и его основные характеристики.
3. Законодательные факторы, регламентирующие управление государственной и муниципальной собственностью в России.
4. Основные принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Способы и основные этапы приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Критерии выбора способа приватизации и роль оценки имущества в процессе её проведения.
7. Риски, связанные с приватизацией государственной и муниципальной собственности.
8. Методы и инструменты контроля за состоянием и использованием государственной и муниципальной собственности.
9. Последствия нецелевого использования государственной и муниципальной собственности.
10. Понимание термина «банкротство государственных и муниципальных предприятий» и меры его предотвращения.
11. Юридические последствия банкротства для работников и кредиторов.
12. Процедура банкротства государственных предприятий.
13. Основные проблемы, возникающие в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Последствия неэффективного управления и контроля за государственной и муниципальной собственностью и меры его повышения.
15. Особенности местных экономик, влияющие на управление государственной и муниципальной собственностью.
16. Роль местного самоуправления в управлении государственной и муниципальной собственностью.
17. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в разных отраслях народного хозяйства.
18. Перспективы реформирования управления государственной и муниципальной собственностью.
19. Современные способы повышения прозрачности и подотчетности в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
20. Современные IT-технологии, используемые в управлении государственной и муниципальной собственностью и их совершенствование.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
Государственная собственность	А. Процесс, в результате которого государственные активы переходят в частные руки
Муниципальная собственность	Б. Имущество, принадлежащее местным органам власти
Приватизация	В. Процедура, целью которой является восстановление платежеспособности предприятия
Банкротство	Г. Имущество, находящееся в собственности федеральных органов власти
Контроль за собственностью	Д. Деятельность, направленная на оценку и управление государственными активами

2. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
Административное управление	А. Процесс прекращения деятельности предприятия и его ликвидация
Ликвидация	Б. Действие, связанное с использованием чужого имущества на основе договора
Аренда государственной и муниципальной собственности	В. Процедура определения стоимости активов и обязательств
Оценка имущества	Г. Установление правил свободы на рынке, влияющее на ценообразование
Конкуренция	Д. Управление и координация деятельности органов власти

3. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
Правило о банкротстве	А. Правовая основа для признания предприятия несостоятельным
Стратегия приватизации	Б. План действий, направленный на переход средств из государственной собственности в частные руки
Учет государственного имущества	В. Процесс, включающий систематизацию и контроль за активами
Управление активами	Г. Деятельность, заключающаяся в управлении ресурсами для оптимизации прибыли
Муниципальные заказы	Д. Процедура, при которой муниципальные органы размещают свои заказы на товары и услуги

4. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
Социальные услуги	А.
Возмещение убытков	Б. Процесс увеличения стоимости активов за счет инвестиций
Капитализация	В. Обязанность предприятия погасить свои долги перед кредиторами
Кредиторская задолженность	Г. Аренда имущества на длительный срок
Долгосрочная аренда	Д. Компенсация финансирования расходов, связанных с выполнением обязательств

5. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Бюджетная политика	А. Договор, при котором частный партнер берет на себя функции, связанные с управлением государственной и муниципальной собственностью
2. Финансирование	Б. Эффект снижения средних затрат при увеличении объема производства
3. Государственное регулирование	В. Обеспечение денежными средствами для реализации проектов
4. Экономика масштаба	Г. Операции, контролируемые государством для обеспечения стабильности
5. Концессия	Д. Стратегия, направленная на управление расходами и доходами бюджета

6. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Инвентаризация	А. Определение стоимости имущества для различных целей
2. Оценка имущества	В. Процесс проверки наличия и состояния имущества
3. Управление государственными активами	С. Организация, осуществляющая контроль за использованием государственных ресурсов
4. Лизинг	Д. Долгосрочная аренда имущества с правом выкупа

7. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
--------	------------------------

1. Аукцион	А. Соглашение о выполнении работ или поставке товаров для государственных нужд
2. Конкурс	В. Процесс лишения прав на имущество
3. Депривация	С. Способ продажи государственного имущества, основанный на публичной торговле
Госконтракт	Д. Процесс выбора лучшего предложения среди нескольких участников

8. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Стратегическое управление	А. Определение направления вложения государственных средств
2. Операционное управление	В. Процесс проверки и анализа финансовой деятельности
3. Инвестиционная политика	С. Управление с фокусом на долгосрочные цели и задачи
4. Финансовый контроль	Д. Управление текущими операциями и процессами

9. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Публичное слушание	А. Процесс выбора исполнителя для выполнения государственных заказов
Градостроительная политика	В. Система учета земель и прав на них
3. Земельный кадастр	С. Обсуждение проектов и инициатив с общественностью
4. Тендер	Д Целенаправленная деятельность государства по формированию благоприятной среды обитания

10. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Государственные предприятия	А) Долгосрочные соглашения между государственными органами и частными компаниями о реализации проектов
2. Муниципальные предприятия	В) Организации, полностью или частично находящиеся в собственности государства и осуществляющие предпринимательскую деятельность
3. Лизинг	С) Предприятия, находящиеся в собственности муниципальных образований и занимающиеся производственной или иной деятельностью
4. Концессионные соглашения	Д) Долгосрочная аренда имущества с правом выкупа, часто применяемая для обновления основных фондов

11. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Субсидирование	А) Договоры, заключаемые государственными органами на выполнение работ или оказание услуг
2. Стратегическое управление	В) Модель экономического роста, учитывающая потребности будущих поколений
3. Корпоративные права	С) Финансовая поддержка государственных или частных проектов из бюджета для стимулирования развития
4. Устойчивое развитие	Д) Права и обязанности, возникающие при владении акциями и долями в компании.
5. Государственные контракты	Е) Подход к управлению активами с акцентом на долгосрочное планирование и развитие

12. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Социальная ипотека	А) Способ продажи, при котором торги могут быть свободно доступны для всех желающих
2. Открытые торги	В) Процесс учета и проверки наличия и состояния имущества
3. Инвентаризация	С) Имущество, принадлежащее физическим или юридическим лицам, не связанным с государством
4. Депозитарий	Д) Системы кредитования, предназначенные для улучшения жилищных условий определенной категории граждан
5. Частная собственность	Е) Организация, хранящая ценные бумаги и другие активы для управления ими

13. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Открытые данные	А) Механизмы и процедуры, используемые для мониторинга и управления использованием государственной и муниципальной собственности
2. Регулирование рынка	В) Долгосрочная аренда оборудования или собственности с правом выкупа
3. Контроль за собственностью	С) Организация, управляющая государственной или муниципальной собственностью для обеспечения её сохранности
4. Лизинг	Д) Совокупность мер, направленных на установление правил игры на рынке государственной и муниципальной собственности
5. Фонд имущества	Е) Информация о деятельности государственных структур, доступная для свободного использования

14. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Спонсорство	А) Показатель, характеризующий степень достижения поставленных целей в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Социальная ответственность бизнеса	В) Обязанности бизнеса по учету социальных, экологических и экономических последствий своей деятельности
3. Эффективность	С) Поддержка мероприятий или проектов финансовыми ресурсами со стороны компании или государства
4. Публичная отчетность	Д) Процесс предоставления информации о деятельности государственных и муниципальных органов широкой

15. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Защита прав собственности	А) Процедура обсуждения с гражданами вопросов, касающихся использования государственной и муниципальной собственности
2. Экономическое обоснование	В) Нормативный документ, устанавливающий порядок и условия приватизации государственной и муниципальной собственности
3. Публичные слушания	С) Процесс продажи или передачи права на собственность другим лицам
4. Реализация собственности	Д) Анализ, проводимый для оценки целесообразности инвестиции или расхода
5. Программа приватизации	Е) Механизмы, обеспечивающие защиту прав владельцев на их собственность

16. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Объект приватизации	А) Права, касающиеся владения и использования земельных участков
2. Право на землю	В) Финансовые средства, выделенные из бюджета для определенных целей и задач
3. Бюджетные ассигнования	С) Систематическое собрание и анализ данных о состоянии и использовании государственного имущества
4. Статистика государственного имущества	Д) Конкретное имущество, подлежащее передаче в частные руки

17. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Реструктуризация	А Стратегия, направленная на расширение ассортимента
2. Модернизация	В) Система принятия решений в компании, которая влияет на ее стратегию и управление активами
3. Диверсификация	С) Процесс обновления техники и оборудования с целью повышения эффективности производственной деятельности
4. Корпоративное управление	Д) Процесс изменения структуры и организации предприятия для улучшения его финансового состояния

18. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Государственная программа	А Нормативные акты, регулирующие использование определенных видов государственной и муниципальной
2. Специальные правовые режимы	В Орган, ответственный за управление и распоряжение
3. Экспертная оценка	С Комплекс действий, направленных на решение определенных
4. Комитет по управлению имуществом	Д Процедура привлечения специалистов к оценке стоимости имущества и других активов

19. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
Инвестиции в основной капитал	А) Вложения средств в приобретение или улучшение основных средств, необходимых для ведения хозяйственной деятельности
2. Стратегическое планирование	В) Система регистрации и учета всех активов и обязательств, принадлежащих государству или муниципалитету
3. Финансовый контроль	С) Процесс определения долгосрочных целей и путей их достижения в управлении государственной и муниципальной собственностью
4. Учет собственности	Д) Процесс, включающий мониторинг финансовых операций, связанных с использованием государственной и муниципальной собственности

В2. Типовые задачи

Задача 1.

Муниципалитет владеет земельным участком площадью 2000 кв. м, который не используется уже более 5 лет. Городская администрация решила приватизировать этот участок.

Разработайте план приватизации данного земельного участка, учитывая возможные способы реализации и привлечение потенциальных инвесторов.

Задача 2.

Государственное учреждение хочет продать офисное здание, оцененное в 15 млн. рублей. Здание требует ремонта, стоимость которого составляет 2 млн. рублей.

Подготовьте оценку стоимости данного здания с учетом необходимых затрат на ремонт.

Предложите варианты увеличения его стоимости перед продажей.

Задача 3.

Городская администрация объявила конкурс на аренду муниципального здания для размещения культурного центра. Здание имеет стратегическое значение для местного сообщества.

Разработайте стратегию участия в конкурсе, учитывая социальные и финансовые аспекты, а также требования администрации.

Задача 4.

Государственное предприятие «Энергоснабжение» испытывает финансовые трудности, связанные с ростом задолженности.

Предложите план антикризисного управления, который включает предложения по реструктуризации долгов, оптимизации расходов и привлечению новых клиентов.

Задача 5.

Муниципальное предприятие по вывозу мусора оказалось в стадии банкротства. У него имеются компрометирующие обязательства перед подрядчиками.

Разработайте комплекс мероприятий для выхода предприятия из процедуры банкротства, включая возможные варианты спасения бизнеса.

Задача 6.

При приватизации государственной собственности возникли вопросы о необходимости учета интересов сотрудников и местного сообщества.

Подготовьте рекомендации по внедрению принципов социальной ответственности в процесс приватизации.

Задача 7.

Правительство страны планирует провести аукцион по продаже пакета акций государственного банка.

Проанализируйте риски и преимущества такого аукциона.

Предложите методику подготовки к аукциону.

Задача 8.

Муниципальная власть рассматривает возможность реализации земельного участка под строительство торгового центра, но местные жители против.

Подготовьте стратегию взаимодействия с местным населением, чтобы учесть их мнения и найти компромисс.

Задача 9.

Муниципалитет планирует провести экспертизу состояния зданий и сооружений, принадлежащих ему.

Определите ключевые моменты проведения экспертизы.

Подготовьте запрос для привлечения экспертов.

Задача 10.

В результате экономического кризиса несколько муниципальных предприятий оказались на грани банкротства.

Разработайте антикризисную программу для восстановления этих предприятий.

Задача 11.

При приватизации завода возникают опасения о негативном воздействии на окружающую среду.

Разработайте рекомендации по экологическим требованиям к новому владельцу предприятия.

Задача 12.

Муниципалитет ищет инвесторов для развития общественного транспорта.

Подготовьте презентацию для потенциальных инвесторов, включая финансовые и социальные выгоды.

Задача 13.

Город имеет значительную долевою задолженность по кредитам.

Разработайте стратегию по снижению долговой нагрузки в рамках программы управления государственной и муниципальной собственностью.

Задача 14.

Группа граждан подает иск против местной власти, касающийся приватизации земельного участка.

Подготовьте правовую позицию для защиты интересов муниципалитета.

Задача 15.

Муниципалитет хочет привлечь инвесторов для реконструкции старого кинотеатра в современные культурные центры.

Разработайте бизнес-план для привлечения инвестиций и обоснования экономической целесообразности.

В3. Ситуационные задачи

Ситуация 1

Администрация города не располагает актуальной информацией о состоянии своих активов.

Разработайте план по внедрению системы мониторинга состояния муниципальной собственности.

Ситуация 2

Ряд муниципальных предприятий Республики Дагестан показывают устойчивые убытки.

Проведите анализ текущего состояния этих предприятий.

Разработайте стратегию проведения процедуры банкротства для одного из них, включая этапы и необходимые документы.

Ситуация 3

В распоряжении областной администрации находятся земельные участки, не используемые более двух лет.

Проведите анализ текущего состояния данных земель, изучите все необходимые документы по их принадлежности участков, их размерам и другим критериям.

Оцените целесообразность приватизации этих участков.

Предложите мероприятия для их дальнейшего использования.

Ситуация 4

Муниципальное предприятие стало убыточным, но имеет потенциальных инвесторов.

Рассмотрите варианты приватизации и перевода предприятия на аутсорсинг.

Ситуация 5

Вы работаете в комитете по управлению государственной собственностью. Требуется провести экспертизу стоимости муниципальных объектов.

Опишите подходы и методы оценки, которые вы собираетесь использовать при этом.

Обоснуйте их эффективность.

Ситуация 6

Одно из муниципальных предприятий успешно прошло модернизацию и стало прибыльным.

Оцените возможность его приватизации.

Ситуация 7

Местный бизнес жалуется на сложные процедуры получения аренды муниципальной земли.

Разработайте предложения по упрощению этой процедуры.

Ситуация 8

Условие: Около 30% муниципальной собственности устарело и требует значительных вложений.

Оцените целесообразность его приватизации.

Ситуация 9

Выявлено, что некоторые государственные объекты не соответствуют современным условиям эксплуатации.

Предложите возможные пути модернизации и затем приватизации таких объектов.

Ситуация 10

Федеральный закон меняет некоторые правила приватизации государств.

Подготовьте краткий анализ и рекомендации для адаптации местного законодательства.

Ситуация 11

Местная власть планирует построить новый дворец спорта и ищет способ финансирования.

Проанализируйте возможности передачи существующей муниципальной собственности в аренду или на приватизацию для получения средств.

Ситуация 12

Вы привлечены в качестве эксперта для оценки целесообразности приватизации крупного государственного объекта.

Составьте отчет с аргументацией своей позиции.

Ситуация 13

Вы обсуждаете с потенциальным инвестором возможность участия в приватизации муниципального предприятия с долгосрочной арендой.

Подготовьте список вопросов для обсуждения и условия, которые могут быть интересны обеим сторонам.

Ситуация 14

В одном из муниципальных предприятий обнаружены злоупотребления.

Проведите анализ ситуации.

Предложите меры по устранению коррупционных практик.

Ситуация 15

В результате кризиса одно из муниципальных предприятий оказалось на грани банкротства, работники проводят забастовку.

Сформулируйте план действий для разрешения ситуации.

**Блок С. Задания практикоориентированного уровня для
диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

С1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Закончите предложение: «В соответствии с законодательством государственная собственность может быть ...»
2. Завершите предложение: «Приватизация государственной собственности осуществляется через ...»
3. Завершите предложение: «Одним из способов контроля за государственной собственностью является ...»
4. Завершите предложение: «Банкротство муниципальных предприятий может привести к ...»
5. Завершите предложение: «Приватизация предполагает передачу собственности в ... руки»
6. Завершите предложение: «Ключевым аспектом управления муниципальной собственностью является ...»
7. Завершите предложение: «Способы приватизации включают ... и аукционы»
8. Завершите предложение: «Одной из главных целей управления государственной и муниципальной собственностью является ... её эффективного использования»
9. Завершите предложение: «Нормативные акты, регулирующие приватизацию, должны учитывать ... интересы граждан»
10. Завершите предложение: «Управление государственной и муниципальной собственностью требует ... подхода»
11. Завершите предложение: «В случае банкротства необходимо проводить ... активов»
12. Завершите предложение: «Критерии оценки состояния государственной и муниципальной собственности включают физическое состояние и ...»
13. Завершите предложение: «Для успешной приватизации необходимо ... инвесторов»
14. Завершите предложение: «Организации, занимающиеся управлением недвижимостью, должны следить за ... состоянием объектов»
15. Завершите предложение: «Приватизация должна проходить с соблюдением ... прав граждан»
16. Завершите предложение: «Банкротство может привести к ... работников»
17. Завершите предложение: «Прозрачность приватизации способствует ... доверия населения»
18. Завершите предложение: «Мониторинг состояния государственной и муниципальной собственности необходим для ...»
19. Завершите предложение: «Управление государственной собственностью требует ...»

20. Завершите предложение: «Участие общества в процессе приватизации может ...» его успех

С2. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Задачи и механизм управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Приватизация государственной собственности: история, современные подходы и лучшие практики.
3. Проблемы и перспективы управления государственной и муниципальной собственностью в условиях децентрализации.
4. Государственные и муниципальные предприятия: необходимость банкротства как способа оптимизации.
5. Воздействие государственного контроля на эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Этика в управлении государственной и муниципальной собственностью: права и обязанности.
7. Влияние международного опыта на практику управления государственной и муниципальной собственностью в России.
8. Правовые аспекты и ограничения в управлении и распоряжении государственной и муниципальной собственностью.
9. Социальные и экономические последствия банкротства муниципальных предприятий.
10. Механизмы контроля за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.
11. Экологические аспекты управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Эффективные модели управления государственной и муниципальной собственностью.
13. Объективные риски и последствия приватизации государственной собственности.
14. Влияние цифровизации на управление государственной и муниципальной собственностью.
15. Международные стандарты управления государственной и муниципальной собственностью и их применение в России.
16. Роль местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
17. Социальная ответственность при управлении и приватизации государственной и муниципальной собственности.

С3. Тематика презентаций

1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Правовые аспекты приватизации государственной собственности.
3. Методы оценки государственной и муниципальной собственности.
4. Порядок и этапы приватизации государственных предприятий.

5. Особенности управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
6. Причины и последствия банкротства государственных и муниципальных предприятий.
7. Применение модели приватизации в разных секторах экономики.
8. Международный опыт приватизации государственной собственности.
9. Современное состояние и перспективы управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Сравнительный анализ методов приватизации в разных странах.
11. Проблемы и перспективы банкротства муниципальных предприятий.
12. Этика и прозрачность в управлении государственной и муниципальной собственностью.
13. Эффективность и результаты реализации государственных программ по приватизации.
14. Государственные и муниципальные предприятия в условиях экономических кризисов.
15. Современные технологии и их применение в управлении государственной и муниципальной собственностью.
16. Роль местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
17. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью (на примере Республики Дагестан).
18. Проблемы правоприменения в сфере приватизации и банкротства.
19. Влияние политических факторов на управление государственной и муниципальной собственностью.
20. Перспективы цифровизации процесса управления государственной и муниципальной собственностью.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов для зачёта

1. Понятие государственной и муниципальной собственности.
2. Принцип публичности в управлении государственной и муниципальной собственностью.
3. Виды имущества, относящегося к государственной и муниципальной собственности.
4. Основные цели и задачи управления государственной и муниципальной собственности.
5. Передача государственной и муниципальной собственности во владение муниципалитетов.
6. Формы управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Права граждан и юридических лиц в отношении государственной и муниципальной собственности.

8. Документы, необходимые для оформления приватизации государственной собственности.
9. Юридические акты, регулирующие приватизацию собственности.
10. Аукцион для продажи государственной собственности и его характеристики.
11. Методика проведения оценка государственной и муниципальной собственности перед его приватизацией.
12. Риски, связанные с приватизацией государственной и муниципальной собственности.
13. Порядок и условия проведения приватизации государственной и муниципальной собственности.
14. Банкротство государственных и муниципальных предприятий: основные стадии, роль арбитражного суда в процессе банкротства и меры по предотвращению банкротства муниципальных предприятий.
15. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.
16. Способы оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
17. Принципы и методы антикоррупционного контроля в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
18. Порядок осуществления публичного контроля за процессами приватизации и банкротства.
19. Законодательство в области кадастрового учета: основные нормы и акты.
20. Классификация объектов государственной и муниципальной собственности.

Для проверки сформированности компетенции

ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

ПК-3.2: Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Кто осуществляет кадастровый учет объектов недвижимости в Российской Федерации?
 - а) Федеральная налоговая служба
 - б) Росреестр

с) Министерство финансов

2. Что такое кадастровый номер?

- а) Уникальный код объекта недвижимости
- б) Название земли
- с) Адрес объекта

3. Какой документ необходим для государственной регистрации права на недвижимость?

- а) Заявление о регистрации
- б) Технический паспорт
- с) Документы на право собственности

4. Какой ведомственный орган отвечает за осуществление кадастрового учета?

- а) Главгосэкспертиза
- б) ФСБ России
- с) Росреестр

5. Что включает в себя кадастровый учет?

- а) Сбор данных о характеристиках объектов недвижимости
- б) Оценка стоимости земли
- с) Установление границ земельного участка

6. Какой срок установлен для государственной регистрации прав на недвижимость?

- а) 5 рабочих дней
- б) 10 рабочих дней
- с) 30 рабочих дней

7. Что не подлежит государственной регистрации?

- а) Земельные участки
- б) Жилые дома
- с) Объекты недвижимости, не имеющие правоустанавливающих документов

8. Что является основанием для постановки на кадастровый учет?

- а) Подарочный договор
- б) Решение суда
- с) Кадастровый паспорт

9. Что такое государственная регистрация прав на недвижимость?

- а) Учет объектов недвижимости
- б) Установление прав на объекты недвижимости
- с) Проведение оценки недвижимости

10. Какой документ подтверждает право собственности на недвижимое имущество?
- a) Свидетельство о праве собственности
 - b) Технический паспорт
 - c) Договор аренды
11. Кому принадлежит право на земельный участок, если оно зарегистрировано на юридическое лицо?
- a) Участнику юридического лица
 - b) Юридическому лицу
 - c) Никакому участнику
12. В каком случае возможно исправление ошибок в кадастровом учете?
- a) По запросу правообладателя
 - b) После судебного разбирательства
 - c) При возникновении споров
13. На какой период может быть приостановлена государственная регистрация прав?
- a) 3 месяца
 - b) 6 месяцев
 - c) Не более 1 месяца
14. Какие действия осуществляет Росреестр?
- a) Оценка рыночной стоимости объектов
 - b) Регистрация прав на недвижимость
 - c) Проведение сделок с недвижимостью
15. Какой из следующих факторов наибольшее внимание уделяется при государственной регистрации прав?
- a) Устная договоренность
 - b) Наличие правоустанавливающих документов
 - c) Устная реклама
16. Какой из следующих этапов не относится к процессу кадастрового учета?
- a) Составление технического плана
 - b) Проверка прав на имущество
 - c) Оформление свидетельства о праве собственности
17. Что такое «государственный кадастровый учет»?
- a) Учет всех объектов недвижимости в стране
 - b) Учет только частной собственности
 - c) Учет только государственной собственности

18. Какой документ подтверждает завершение процедуры кадастрового учета?

- a) Кадастровый паспорт
- b) Сертификат высшей категории
- c) Свидетельство о государственной регистрации

19. Кто может запросить информацию из государственного кадастра?

- a) Только государственные органы
- b) Любой гражданин
- c) Только владельцы объектов

20. Что такое "технический план" объекта недвижимости?

- a) Документ о собственности
- b) Документ для торговли
- c) Чертеж, описывающий объект

A2. Вопросы для проведения опроса

1. Принципы кадастрового учета.

2. Перечислите основные аспекты нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровый учет.

3. Оцените качество предоставляемой информации о кадастровом учете в организациях Республики Дагестан.

4. Как обеспечивается актуальность информации об объектах недвижимости?

5. Процедуры государственной регистрации прав на недвижимость.

6. Процесс государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

7. Решение конфликтов прав, возникающих в процессе регистрации.

8. Оцените уровень информированности граждан о их правах на объекты недвижимости.

9. Инструменты, используемые для проверки достоверности данных о объектах недвижимости.

10. Обеспечение взаимодействия между различными государственными органами в процессе кадастрового учета.

11. Технологии, используемые для управления информацией о недвижимости.

12. Эффективность взаимодействия с частными собственниками недвижимости.

13. Автоматизации процессов кадастрового учета и регистрации.

14. Принципы открытости данных в области кадастрового учета.

15. Контроль за соблюдением сроков кадастрового учета и регистрации.

16. Права и обязанности владельцев объектов недвижимости.

17. Значимость кадастрового учета для граждан и бизнеса.

18. Влияние взаимодействия с крупными застройщиками на процесс учета.

19. Экологические и социальные аспекты при проведении кадастрового учета.

20. Совершенствование процедур кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость.

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Понятие и значение кадастрового учета в системе управления недвижимостью.

2. Правовые основы кадастрового учета.

3. Этапы и порядок государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

4. Документы для кадастрового учета.

5. Факторы, влияющие на кадастровую стоимость объектов недвижимости.

6. Информационные системы кадастрового учета.

7. Основные ошибки в кадастровом учете и возможные их последствия.

8. Роль кадастрового учета в охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов.

9. Международный опыт кадастрового учета и регистрации прав.

10. Значение геодезии и топографии для кадастрового учета.

11. Актуализация данных кадастрового учета.

12. Основные причины и способы разрешения споров в области кадастрового учета.

13. Электронные услуги в кадастровом учете.

14. Особенности кадастрового учета в Республике Дагестан.

15. Социальные факторы, влияющие на практику кадастрового учета и регистрации прав.

16. Виды кадастровых планов и их использование на практике.

17. Критерии эффективности кадастрового учета и методы её оценки.

18. Популярные программные обеспечения для ведения кадастрового учета.

19. Экономические аспекты кадастрового учета.

20. Тенденции и будущие изменения в кадастровом учете.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа В (установите допустимое соответствие)

1. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастровый учет	А. Оформление прав на недвижимое имущество

2. Государственная регистрация прав	Б. Процесс ведения учета недвижимого имущества
3. Объект недвижимости	В. Физическое или юридическое лицо, владеющее имуществом
4. Право собственности	Г. Нежвижимость, обладающая определенными характеристиками

2. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастр	А. Процесс получения согласия владельца на юридические действия
2. Залог на имущество	Б. Орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимость
3. Регистратор	В. Система учета и оценки объектов недвижимости
4. Интервью на согласие	Г. Обременение, накладываемое на право собственности

3. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Регистрация прав на землю	А. Актуальная форма учета земельных участков
2. Подразделение кадастровой службы	Б. Данные, не соответствующие современным требованиям
3. Электронный кадастр	В. Формирование и ведение цифрового реестра
4. Устаревший учет	Г. Оформление прав на земельные объекты

4. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Акт о государственной регистрации	А. Установленные законом объекты, принадлежащие государству.
2. Объекты государственной собственности	Б. Оценка стоимости самой недвижимости для учета.
3. Кадастровая стоимость	В. Документ о законном владении недвижимостью.
4. Права на жилые помещения	Г. Права на объекты недвижимости, предназначенные для жилья.

5. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Налог на имущество	А. Право пользования недвижимостью на условиях аренды

2. Обременение	Б. Процесс формальной регистрации прав на объекты
3. Право аренды	В. Наличие ограничений, накладываемых на имущество
4. Государственная регистрация	Г. Установленная законом обязанность по уплате налогов на имущество

6. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Право на собственность	А. Информация о властных правах на имущество
2. Государственная программа	Б. Документ, который подается для регистрации прав
3. Заявление на регистрацию	В. Инициатива государства по улучшению кадастровой системы
4. Данные кадастра	Г. Установленные законом права на владение, пользование и распоряжение имуществом

Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастровый номер	А. Процесс перехода прав на состояние из государственной в частную
2. Договор купли-продажи	Б. Уникальный идентификатор, присваиваемый каждому объекту недвижимости
3. Приватизация	В. Документ, оформляющий передачу прав на имущество
1. Кадастровый номер	Г. Объекты, охраняемые государством за их историческую ценность

8. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Оценка имущества	А. Документ, описывающий причины регистрации прав
2. Права на пользование	Б. Комплекс норм, регулирующих отношения по недвижимости
3. Объяснительная записка	В. Процесс определения рыночной стоимости объектов
4. Законодательство о недвижимости	Г. Возможности, данные владельцам при использовании недвижимости

9. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Экспертная оценка	А. Документ, отображающий расположение и размеры земельных участков

2. Уточнение границ	Б. Государственная система учета земельных ресурсов
3. Земельный кадастр	В. Анализ стоимости объекта специализированными организациями
4. Кадастровая карта	Г. Процесс определения точных линий границ участка

10. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Участок земли	А. Плата, взимаемая за пользование недвижимостью
2. Имущественное право	Б. Недвижимый предмет, занимающий определенную площадь
3. Объект муниципальной собственности	В. Объект, принадлежащий местной администрации
4. Арендная плата	Г. Право, дающее возможность пользоваться и распоряжаться имуществом

11. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Планировка территории	А. Условия, касающиеся здоровья и экологии на территории
2. Право на наследство	Б. Права на имущество, передаваемые по наследству
3. Регистрация прав на коммерческую недвижимость	В. Процесс, касающийся организации использования земель
4. Санитарные нормы	Г. Правила, регулирующие использование объектов для бизнеса

12. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Регистрация прав на квартиры	А. Нормативный акт, регулирующий земельные отношения
2. Земельный кодекс	Б. Документ, содержащий информацию о характеристиках строения
3. Технический паспорт	В. Причины, по которым регистрация прав может быть не выполнена
4. Основания для отказа	Г. Процесс оформления прав на жилые помещения

13. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
--------	------------------------

1. Рынок недвижимости	А. Компания, занимающаяся строительством объектов
2. Застройщик	Б. Процесс признания или оформления прав на определенную долю в имуществе
3. Споры о праве собственности	В. Комплекс сделок, касающихся недвижимости
4. Оформление прав на долю	Г. Разногласия, возникающие по поводу прав на имущество

14. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Согласие на передачу прав	А. Запись, подтверждающая право на имущество
2. Кадастровые сведения	Б. Процесс изменения и восстановления утерянных прав
3. Документы на право собственности	В. Условия, позволяющие оформить передачу прав от одного лица к другому
4. Восстановление прав	Г. Информация о наличии и характеристиках объектов недвижимости

15. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Недвижимые вещи	А. Процесс разделения имущества между несколькими владельцами
2. Аудит недвижимости	Б. Проверка состояния и учета объектов недвижимости
3. Дележ имущества	В. Географическое определение местоположения земельного участка
4. Координаты участка	Г. Объекты, которые не могут быть перемещены без потери формы

16. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Архив документов по недвижимости	А. Хранение исторически значимых документов на недвижимость
2. Особые права	Б. Нормы, которым должны соответствовать специалисты по недвижимости
3. Оценка на предмет залога	В. Права, предоставляемые отдельным категориям владельцев
4. Лицензионные требования	Г. Процесс определения стоимости для целей залога

17. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
--------	------------------------

1. Ранее зарегистрированные права	А. Документ, подтверждающий характеристики и статус недвижимости
2. Паспорт объекта недвижимости	Б. Права, которые уже были зарегистрированы в кадастре
3. Экологическая экспертиза	В. Ограничения на использование или распоряжение имуществом
4. Обременение на имущество	Г. Оценка соответствия объекта экологическим стандартам

18. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Кадастровая палата	А. Земельные участки, здания и сооружения, находящиеся в собственности
2. Специализированные организации	Б. Предназначение земли, установленное законодательством
3. Объекты недвижимости	В. Орган, осуществляющий учет и регистрацию прав на землю
4. Целевое назначение участка	Г. Компании, занимающиеся оценкой или регистрацией имущества

19. Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Оценка рыночной стоимости	А. Различные методы, используемые для официальной регистрации прав
2. Способы регистрации	Б. Оценка стоимости, отражающая реальные условия рынка
3. Право на аренду	В. Неверные данные, учтенные в кадастровой базе
4. Кадастровая ошибка	Г. Право пользования объектом на условиях аренды

Установите допустимое соответствие между нижеперечисленными терминами и их характеристиками.

Термин	Характеристика термина
1. Условия купли-продажи	А. Официальный документ, разрешающий выполнение строительных работ
2. Программа переселения	Б. Инициатива, связанная с улучшением жилищных условий
3. Объекты арендного жилья	В. Жилища, предоставляемые в аренду на временной основе
4. Разрешение на строительство	Г. Документы, регулирующие передачу прав на недвижимость

В2. Типовые задачи

Задача 1.

В кадастровом учете выявлена ошибка в параметрах земельного участка муниципальной собственности, что может привести к конфликту с соседними участками.

Опишите процесс исправления ошибки в кадастровом учете и меры, необходимые для предотвращения подобных ситуаций в будущем.

Задача 2.

Муниципалитет решил изменить назначение земельного участка с сельскохозяйственного на жилую застройку.

Опишите необходимые шаги для изменения назначения и регистрации этого изменения.

Задача 3.

Муниципальное имущество переходит в наследство после смерти его собственника.

Опишите процесс регистрации прав на это имущество в связи с наследованием.

Задача 4.

На земельный участок муниципальной собственности был наложен сервитут для доступа к соседнему земельному участку.

Опишите, как правильно оформить сервитут и зарегистрировать его в кадастре.

Задача 5.

При оформлении кадастрового учета объекта недвижимости выявлен недостаток технической документации.

Опишите, что необходимо сделать для устранения недостатков документации и успешной регистрации.

Задача 6.

Два физических лица заявляют права на одну и ту же земельную площадь, которая ранее была ошибочно зарегистрирована на обоих.

Опишите порядок разрешения земельного спора и механизмы кадастровой регистрации.

Задача 7.

Для установления границ земельного участка появилась необходимость в проведении межевания.

Опишите, какие действия необходимы для проведения межевания и оформления результатов.

Задача 8.

Выявлены случаи подтверждения прав на земельные участки, которые не были зарегистрированы в кадастре более 20 лет.

Опишите, какие шаги необходимо предпринять для узаконивания этих прав.

Задача 9.

На территории муниципального имущества планируется строительство новой дороги, что сделает объект невозможно использовать как запланировано.

Опишите, какие действия повторить и согласовать с целью изменения назначения земли.

Задача 10.

Для реализации проекта «зеленая зона» необходимо произвести обмен земельных участков.

Опишите порядок оформления обмена и необходимых регистрационных действий.

Задача 11.

Перед государственной регистрацией было необходимо опубликовать извещение о намерении.

Опишите процедуру и сроки публикации извещения.

Задача 12.

В результате проверки кадастрового учета были найдены некорректные данные о структуре земельного участка.

Опишите процесс проверки и исправления этих данных.

Задача 13.

Муниципалитет не уплатил земельный налог из-за несоответствия между кадастровыми данными и фактическим использованием.

Опишите как наладить взаимодействие с налоговыми органами и исправить ситуацию.

Задача 14.

Муниципалитет получает в собственность новый объект недвижимости от государства.

Опишите шаги для процесса кадастрового учета и регистрации прав на новое имущество.

Задача 15.

В свете новых обстоятельств муниципалитет решил отменить решение о передаче участка в частную собственность.

Опишите правовые последствия отмены и процесс возврата участка.

Задача 16.

В результате реализации нового градостроительного проекта возникла необходимость актуализировать кадастровый учет земельных участков.

Опишите порядок актуализации данных и необходимую документацию.

Задача 17.

Необходимо провести разграничение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Опишите алгоритм разграничения и регистрации границ новых участков.

Задача 18.

Суд вынес решение о признании права собственности на муниципальный земельный участок за физическим лицом.

Опишите процесс регистрации этого решения в кадастровом учете.

Задача 19.

Муниципалитет решил провести аукцион на продажу земельного участка, однако возникли юридические препятствия.

Опишите, какие документы нужно подготовить для успешного проведения аукциона.

Задача 20.

Гражданин оспаривает акт о передаче муниципального имущества другому юридическому лицу.

Опишите действия муниципалитета в таком случае, включая процедуры для защиты своих интересов.

В3. Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Необходимо зарегистрировать новое здание, которое было построено на земле, арендуемой у государства. Земельный участок не был демаркирован.

Провести кадастровый учет земельного участка и здания.

Разработать проект межевания.

Подготовить документы для регистрации прав.

Ситуация 2.

На муниципальной земле в районе парка установлены временные сооружения, которые не были учтены в кадастре.

Подготовить документы для регистрации временных сооружений.

Провести их кадастровый учет.

Ситуация 3.

Гражданин хочет оформить право собственности на недостроенный объект, которому не присвоен кадастровый номер.

Провести необходимые процедуры для присвоения кадастрового номера объекту.

Зарегистрировать право собственности.

Ситуация 4.

В результате аварии повреждены элементы муниципальной инфраструктуры, и необходимо провести оценку ущерба.

Оценить повреждения.

Определить кадастровую стоимость объектов.

Подготовить документы для их замены.

Ситуация 5.

Местные жители подали жалобу на использование государственной земли для нелегальной торговли.

Провести проверку использования земельного участка.

Подготовить заключение.

Инициировать государственную регистрацию прав.

Ситуация 6.

Необходимо уточнить границы муниципального земельного участка, так как они не совпадают с данными в кадастровом учете.

Провести комплекс работ по уточнению границ, включая межевание. Подготовить соответствующую документацию.

Ситуация 7.

Гражданин требует зарегистрировать право на наследство, но документы на имущество имеют ошибки.

Определить необходимые исправления.

Подготовить документы для корректного оформления наследственных прав.

Ситуация 8.

Объект недвижимости, который принадлежит государству, появился в частной собственности из-за ошибки в кадастровом учете.

Провести аудиторскую проверку.

Восстановить права государства на объект.

Ситуация 9.

Необходимо законодательно уточнить права собственности на земельные участки, находящиеся в водоохранной зоне.

Подготовить законодательные инициативы.

Создать проект для изменения кадастрового учета.

Ситуация 10.

Местные власти решили реорганизовать инфраструктуру города, что требует перераспределения земельных участков.

Разработать и предложить новый план земельного использования.
Провести соответствующий кадастровый учет.

Ситуация 11.

На сайте Росреестра обнаружены расхождения в данных по многоквартирным домам, что вызывает недовольство граждан.

Провести проверку и корректировку данных.

Разработать меры по улучшению качества информации.

Ситуация 12.

Гражданин подал в суд на администрацию по поводу ограничения доступа к муниципальной земле.

Подготовить необходимые доказательства и документы для участия в судебном разбирательстве.

Ситуация 13.

Объект культурного наследия не зарегистрирован в кадастровом учете и требует специального учета.

Подготовить документы для регистрации объекта, включая экспертное заключение о его культурной ценности.

Ситуация 14.

Земельные участки под многоквартирными домами оформлены неправильно, что ведет к спорам между жильцами.

Провести работу по формированию совместного имущества и регистрации прав на него.

Ситуация 15.

Необходимо осуществить кадастровый учет участков, выделенных под строительство новых социальных объектов.

Организовать процесс межевания и подготовки документов для государственной регистрации.

Ситуация 16.

Новый закон о землевладении требует пересмотра существующих кадастровых данных.

Провести анализ текущих данных.

Разработать план их обновления с учетом новых норм.

Ситуация 17.

В ходе проверки обнаружено, что часть муниципального земельного участка была неправомерно захвачена.

Подготовить меры по восстановлению прав на участок.

Инициировать процедуру иска.

Ситуация 18.

Гражданин хочет зарегистрировать право на землю, но у него отсутствуют необходимые документы.

Провести консультацию по восстановлению утраченных документов.
Подготовить план действий для регистрации.

Ситуация 19.

Неактуальные данные в кадастре приводят к конфликтам с инвесторами, планирующими строительство.

Провести ревизию кадастровых данных.

Подготовить стратегию их актуализации.

Ситуация 20.

В муниципалитете запланировано создание нового парка, для чего требуется переоформить права на землю.

Подготовить пакет документов для осуществления изменений в кадастровом учете и регистрации.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Завершите предложение: «Кадастровый учет объектов недвижимости обеспечивает...»
2. Завершите предложение: «Государственная регистрация прав на недвижимость позволяет...»
3. Завершите предложение: «Основным документом, подтверждающим право собственности на недвижимое имущество, является...»
4. Завершите предложение: «Кадастровая деятельность включает в себя...»
5. Завершите предложение: «Для осуществления кадастрового учета необходимо...»
6. Завершите предложение: «Ведение государственного кадастра недвижимости осуществляется...»
7. Завершите предложение: «Объекты муниципальной собственности подлежат...»
8. Завершите предложение: «В процессе кадастрового учета определяются...»
9. Завершите предложение: «Регистрация прав на недвижимость подтверждает...»
10. Завершите предложение: «Одной из функций кадастрового учета является...»
11. Завершите предложение: «Регистрация сделок с недвижимостью осуществляется...»
12. Завершите предложение: «В кадастровом учете учитываются...»

13. Завершите предложение: «Государственная регистрация прав осуществляется в...»
14. Завершите предложение: «Основными основаниями для регистрации прав на недвижимость являются...»
15. Завершите предложение: «Кадастровая стоимость объекта недвижимости исчисляется...»
16. Завершите предложение: «Внесение изменений в кадастровый учет возможно при...»
17. Завершите предложение: «Государственная регистрация прав направлена на...»
18. Завершите предложение: «Одной из особенностей объектов государственной собственности является то, что они...»
19. Завершите предложение: «Право собственности на недвижимость может быть признано на основании...»
20. Завершите предложение: «За нарушения в области кадастрового учета и регистрации прав могут быть предусмотрены...»

С2. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Нормативно-правовые основы кадастрового учета в России.
2. Роль компетентных органов в процессе государственной регистрации прав на недвижимость.
3. Эволюция кадастрового учета в России: от первых земельных книг до современности.
4. Влияние цифровизации на процессы кадастрового учета и регистрации прав.
5. Проблемы и перспективы кадастрового учета в условиях изменений законодательства.
6. Способы обеспечения достоверности данных кадастрового учета.
7. Роль судебной системы в разрешении споров по кадастровому учету и правам на недвижимость.
8. Кадастровая стоимость объектов недвижимости: понятие и значение.
9. Процесс снятия с учета объектов недвижимости: правовые аспекты.
10. Защита прав граждан в процессе кадастрового учета недвижимости.
11. Современные технологии в кадастровом учете и регистрации прав.
12. Влияние международной практики на российский кадастр недвижимости.
13. Кадастр как инструмент государственного управления недвижимостью.
14. Основные этапы государственной регистрации прав на недвижимость.
15. Сравнительный анализ кадастрового учета в России и за рубежом.
16. Защита прав собственников в условиях кадастрового учета.
17. Влияние экологических факторов на кадастровый учет и регистрацию прав.
18. Процессы изменения границ земельных участков: законность и процедуры.

19. Взаимодействие кадастровых органов с органами местного самоуправления.

20. Будущее кадастрового учета в условиях развития умных городов.

С3. Тематика презентаций

1. Основы кадастрового учета: понятие и значение.
2. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость.
3. Особенности регистрации прав на земельные участки.
4. Кадастровая стоимость: как она определяется и ее значение.
5. Правовые аспекты кадастрового учета объектов муниципальной собственности.
6. Регистрация прав на недвижимое имущество: этапы и сроки.
7. Проблемы и перспективы развития кадастрового учета в России.
8. Влияние изменений в законодательстве на кадастровый учет и регистрацию.
9. Документы, необходимые для государственной регистрации прав.
10. Публичные кадастровые карты: функции и особенности.
11. Роль нотариата в процессе государственной регистрации.
12. Оценка и налоговые аспекты кадастрового учета.
13. Льготы и преференции при регистрации прав на недвижимость.
14. Информационные системы в кадастровом учете: возможности и ограничения.
15. Перспективы электронного документооборота в сфере кадастрового учета.
16. Защита прав граждан при осуществлении кадастрового учета.
17. Социальные последствия неправомерной регистрации прав.
18. Актуальные новшества в сфере кадастрового учета и регистрации прав.
19. Использование GIS-технологий в кадастровом учете.
20. Проблемы правоприменения в сфере кадастрового учета.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов для зачёта

1. Процедура государственной регистрации прав.
2. Документы, необходимые для кадастрового учета, и их значение.
3. Значение и порядок определения кадастровой стоимости объектов государственной и муниципальной собственности.
4. Особенности регистрации прав на земельные участки.
5. Права и обязанности собственников объектов государственной и муниципальной собственности.
6. Механизмы защиты прав на объекты государственной и муниципальной собственности.

7. Современные технологии в управлении государственной и муниципальной собственностью и их применение.
8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере кадастрового учета, их роль и влияние.
9. Урегулирование споров о правах на недвижимость.
10. Экологические аспекты кадастрового учета.
11. Международный опыт в области кадастрового учета и регистрации прав.
12. Обязанности, структура и функции федеральных органов власти в сфере кадастрового учета.
13. Тенденции развития кадастровой системы.
14. Роль государственной инспекции в кадастре.
15. Программы по модернизации кадастровой системы.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для магистрантов очной формы обучения применяются 100-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Тестирование	0-10	«не зачтено»

		«зачтено»
Обсуждение устных вопросов	0-10	«не зачтено» «зачтено»
Решение ситуационных задач (типовых задач)	0-10	«не зачтено» «зачтено»
Написание эссе (презентаций)	0-10	«не зачтено» «зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины
51-69	«зачтено»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«зачтено»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по промежуточной аттестации обучающихся**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания

			выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Текущий контроль успеваемости - это проверка качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценка эффективности и результативности их самостоятельной работы, выявление обучающихся, не выполняющих календарный учебный график.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, установленных учебной программой дисциплины в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и повышение мотивации обучающихся к учебе.

Текущий контроль по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе;
- оценка участия обучающегося на учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме и т.д.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине (кроме устного зачёта). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного зачёта билет к зачёту выбирает сам обучающийся в случайном порядке.

Преподавателю, принимаемому зачет, предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуации, которые изучались на занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачёт, который проводится в виде письменного или устного ответа на заданный вопрос.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. В билет к зачёту включено два теоретических вопроса и ситуация, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Время ответа – не более 15 минут. За ответы на вопросы билета студент может получить максимально 20 баллов. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование - это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых.

Тестирование проводится в двух формах: компьютерное с помощью программы АСУ «СПРУТ» и бланочное.

Компьютерное тестирование проводится в специально отведенных компьютерных аудиториях. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине. Продолжительность компьютерного тестирования одного обучающегося по учебной дисциплине – до 40 минут. Тест сдан при условии, если набранные баллы обучающимся не ниже порога сдачи теста, заранее заложенного в программу в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза. По окончании работы с тестом обучающемуся предоставляется возможность просмотреть результаты компьютерного тестирования. Результаты сдачи тестов по дисциплине фиксируются в электронной ведомости.

Бланочное тестирование осуществляется письменно, результаты выставляются преподавателем в соответствии со шкалой оценивания выполнения тестов и объявляются обучающимся на следующий день. Оценка выставляется также в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза.

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания;	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	Зачтено	2. Своевременность выполнения задания;	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов.
3-5	Зачтено	3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
0-2	Не зачтено	4. Самостоятельность решения;	Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах).
		5. и т.д.	

Эссе выполняется обучающимися в соответствии с установленными требованиями и должно включать введение, основную часть и заключение. Во введении четко формулируется тезис, соответствующий теме эссе и подчеркивающий его актуальность. Основная часть раскрывает содержание темы эссе в логической, связной и последовательной зависимости. Заключение содержит

выводы, вытекающие из содержания основной части. Оценивая работу обучающегося, учитывается умение им выражать свои мысли, не пользуясь упрощенно-примитивным языком, демонстрировать полное понимание проблемы.

Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме или нововведениям в теоретической и практической области бухгалтерского учета и анализа. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка.

Оценивание выполнения эссе

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	Зачтено	1. Полнота выполнения эссе; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема, обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на исследуемую проблему и выражено собственное мнение с приведением своих выводов, тема раскрыта полностью, выдержан объем, выполнены требования к внешнему оформлению эссе. Даны полноценные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	Зачтено		Выполнены основные требования к написанию и защите эссе, но с некоторыми недочетами: нарушение логики и последовательности изложения материала, не четко выражено собственное мнение, тема раскрыта полностью, но не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не все. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
3-5	Зачтено		Содержание не совсем раскрывает обозначенную проблему, собственное мнение выражено без предварительного анализа проблемы, тема раскрыта полностью, не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не на достаточном уровне. При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки.
0-2	Не зачтено		Тема эссе не раскрыта, отсутствует понимание проблемы.

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный

опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках лекционных занятий или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	Зачтено	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы и т.д.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
15-18	Зачтено		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-14	Зачтено		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	Не зачтено		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим

			материалом.
--	--	--	-------------

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций, и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Методика оценивания презентации

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	Зачтено	1.Связь презентации с программой и учебным планом; 2.Содержание презентации. 3.Заключение презентации;	Содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
5-8	Зачтено	4.Подача материала проекта презентации; и т.д.	Содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
3-5	Зачтено		Содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной
0-2	Не зачтено		Содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и

			<i>диаграммами, информация не представляется актуальной и современной</i>
--	--	--	---

Учебные занятия обычно сопровождаются решением ситуационных задач, кейсов, участие студентов в деловых играх, решением типовых задач для практических занятий, оценка которых при выполнении их обучающимися осуществляется в зависимости от того, насколько правильно и верно решена задача, имеются ли ошибки, насколько рационален способ, который был использован при решении задачи, понимается ли обучающимся содержание задачи и алгоритм ее решения, насколько аккуратно выполнено решение задачи.

Ситуационные и типовые задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме.

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	Зачтено	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	Зачтено		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.

10-14	Зачтено		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	Не зачтено		Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	Зачтено	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
15-18	Зачтено		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-14	Зачтено		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	Не зачтено		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.