

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2025 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Борисова Л.А. Рабочая программа по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Раздел 9. Образовательные технологии	13

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является детальное изучение форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- ознакомить с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- рассмотреть принципы, методы и инструментарий системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника.

1.2 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ИПК-3.1	Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;
ИПК-3.2	Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен определять основные направления и приоритеты государственной	ИПК-3.1 Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за	Знать: - общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом;

политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом между-народного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;	- структуру отношений собственности; правовую природу прав государственной и муниципальной собственности. - основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления собственностью; - структуру отношений собственности; - основные исторические этапы и современное состояние приватизации государственного и муниципального имущества в России; - принципы развития и закономерности функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления; - определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; - рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами. Владеть: - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности.
	ИПК-3.2 Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости	Знать: - виды контроля за распоряжением государственным имуществом и эффективность его использования. Уметь: - определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственного и муниципального имущества; - рассчитывать стоимость имущества различными методами. Владеть: - навыками анализа и оценки государственного и муниципального имущества.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 32 часа.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 часа.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов и видов
учебных занятий**

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы	Коллоквиумы			
1	Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты.	12	2		2				8	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.	10	2		2				6	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	12	2		2				8	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.	8	1		1				6	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).	8	1		1				6	ситуационные задачи, тренинги

6	Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.	8	1		1				6	Тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью).	10	1		1				8	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	8	1		1				6	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.	8	1		1				6	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.	10	1		1				8	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.	10	2		2				6	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.	8	1		1				6	тесты, деловая игра
	Итого	112	16		16				80	
	Экзамен	32								
	Всего	144								

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты.	10	2							8	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.	8								8	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2							8	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.	10			2					6	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).	8			2					6	ситуационные задачи, тренинги
6	Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.	10	2							8	Тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Управление	8								8	тесты,

	природными ресурсами и землей (недвижимостью).									ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	10		2					8	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.	8							8	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.	8		2					8	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.	8	2						8	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.	8							8	тесты, деловая игра
	Итого	106	8	8					92	Экзамен – 36 ч.
	Всего	108								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Агапов, А. Б.	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/543889

Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.	HTTPS://BIBLIOCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=572459
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.	HTTPS://BIBLIOCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684392
3	Тупчиенко В. А.–	Государственная экономическая политика: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с.	HTTPS://BIBLIOCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684734
4	Черепанов В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.	HTTPS://BIBLIOCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684687
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г., №1000			WWW.COSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostap.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим

дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.e-report.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видеолекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление государственным и муниципальным имуществом» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в

рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.