

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И
ПРОГРАММАМИ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**

Махачкала – 2025

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Борисова Л.А., Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 73 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	26
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	65
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	68

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решениям
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
УК-2.4	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.1	Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ПК-3.3	Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяе	Знать: – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и	Пороговый уровень	Неполные представления о процессе сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; возможности	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы

	т связи между ними и ожидаемые результаты их решениям	программ; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей; – систему ключевых показателей по всем мероприятиям проекта и комплекс взаимосвязанных с мероприятиями результатов.		обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей; системе ключевых показателей по всем мероприятиям проекта и комплексе взаимосвязанных с мероприятиями результатов	по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о процессе сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей; системе ключевых показателей по всем мероприятиям проекта и комплексе взаимосвязанных с мероприятиями результатов	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о процессе сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; возможности обработки собранной информации при помощи информационных	

				технологий и различных программ для реализации проектных целей; системе ключевых показателей по всем мероприятиям проекта и комплексе взаимосвязанных с мероприятиями результатов	
		Уметь: – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; – оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах и программах; – ставить задачи и выстраивать связи между различными задачами.	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах и программах; ставить задачи и выстраивать связи между различными задачами	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах и программах; ставить задачи и выстраивать связи между различными задачами	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации	

				для разработки и реализации проектов и программ; оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах и программах; ставить задачи и выстраивать связи между различными задачами	
		<u>Владеть:</u> – навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта и программы; – навыками декомпозиции мероприятий и постановки задач по проектам и программам	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта и программы; навыками декомпозиции мероприятий и постановки задач по проектам и программам	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта и программы; навыками декомпозиции мероприятий и постановки задач по проектам и программам	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками и приемами	

				статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта и программы; навыками декомпозиции мероприятий и постановки задач по проектам и программам	
	ИУК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: – основы отечественного законодательства, касающиеся бюджетного процесса и принятия организационно-управленческих решений в проектной деятельности; – механизм назначения ресурсов по мероприятиям проекта и разделам государственных программ.	Пороговый уровень	Неполные представления об основах отечественного законодательства, касающегося бюджетного процесса и принятия организационно-управленческих решений в проектной деятельности; механизме назначения ресурсов по мероприятиям проекта и разделам государственных программ	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах отечественного законодательства, касающегося бюджетного процесса и принятия организационно-управленческих решений в проектной деятельности; механизме назначения ресурсов по мероприятиям проекта и разделам государственных программ	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления об	

				основах отечественного законодательства, касающегося бюджетного процесса и принятия организационно-управленческих решений в проектной деятельности; механизме назначения ресурсов по мероприятиям проекта и разделам государственных программ	
		Уметь: – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности.	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной	

				деятельности	
			Продви- нутый уровень	Сформированное умение эффективно оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности	
		<u>Владеть:</u> – навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при назначении ресурсов и распределении ответственных по решаемым задачам; – навыками решения проектных задач в рамках имеющихся ресурсов.	Порогов- ый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при назначении ресурсов и распределении ответственных по решаемым задачам; навыками решения проектных задач в рамках имеющихся ресурсов	
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при назначении ресурсов и распределении ответственных по решаемым задачам; навыками решения проектных задач в рамках имеющихся ресурсов	
			Продви	Демонстрирует владения	

			нугый уровень	на высоком уровне навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при назначении ресурсов и распределении ответственных по решаемым задачам; навыками решения проектных задач в рамках имеющихся ресурсов	
	ИУК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	<u>Знать:</u> – теоретические и практические основы принятия решений, способы и методы решения поставленных проектных задач; – основы теории и практики управления по результатам.	Пороговый уровень	Неполные представления о теоретических и практических основах принятия решений, способах и методах решения поставленных проектных задач; основах теории и практики управления по результатам	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических и практических основах принятия решений, способах и методах решения поставленных проектных задач; основах теории и практики управления по результатам	
			Продвину- тый уровень	Сформированные систематические представления о теоретических и практических основах принятия решений, способах и методах решения поставленных проектных задач; основах теории и практики управления по результатам	
		<u>Уметь:</u> – анализировать и использовать информацию,	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение анализировать и использовать	Блок В – задания реконструк- тивного

		необходимую для решения проектных задач в рамках запланированных мероприятий проекта и программы; – обосновывать осуществлять мониторинг и контроль выполнения проектных задач и получения запланированных результатов; – осуществлять контроль использования ресурсов и соблюдения сроков реализации региональных проектов и государственных программ.		информацию, необходимую для решения проектных задач в рамках запланированных мероприятий проекта и программы; обосновывать осуществлять мониторинг и контроль выполнения проектных задач и получения запланированных результатов; осуществлять контроль использования ресурсов и соблюдения сроков реализации региональных проектов и государственных программ	уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и использовать информацию, необходимую для решения проектных задач в рамках запланированных мероприятий проекта и программы; обосновывать осуществлять мониторинг и контроль выполнения проектных задач и получения запланированных результатов; осуществлять контроль использования ресурсов и соблюдения сроков реализации региональных проектов и государственных программ	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно анализировать и использовать информацию,	

				необходимую для решения проектных задач в рамках запланированных мероприятий проекта и программы; обосновывать осуществлять мониторинг и контроль выполнения проектных задач и получения запланированных результатов; осуществлять контроль использования ресурсов и соблюдения сроков реализации региональных проектов и государственных программ	
		<u>Владеть:</u> – навыками анализа и использования информации, используемой при решении проектных задач по проектам и программам; – методами осуществления мониторинга и контроля выполнения проектных задач и получения запланированных результатов по проектам и программам	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа и использования информации, используемой при решении проектных задач по проектам и программам; методами осуществления мониторинга и контроля выполнения проектных задач и получения запланированных результатов по проектам и программам	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками анализа и использования информации, используемой при решении проектных задач по проектам и программам; методами осуществления мониторинга и контроля выполнения проектных задач и получения запланированных результатов по проектам	

				и программам	
			Продви нутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа и использования информации, используемой при решении проектных задач по проектам и программам; методами осуществления мониторинга и контроля выполнения проектных задач и получения запланированных результатов по проектам и программам	
	ИУК-2.4. Представляет результат ы проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<u>Знать:</u> — современные способы представления результатов проекта и программы; — методы и направления использования результатов проектной деятельности;	Пороговый уровень	Неполные представления о современных способах представления результатов проекта и программы; методах и направлениях использования результатов проектной деятельности	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных способах представления результатов проекта и программы; методах и направлениях использования результатов проектной деятельности	
			Продви нутый уровень	Сформированные систематические представления о современных способах представления результатов проекта и программы; методах и направлениях использования результатов проектной деятельности	
		<u>Уметь:</u> — оформлять результаты проектной	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение оформлять результаты проектной деятельности	Блок В – задания реконструктивного

		деятельности по проектам и программам; – анализировать возможности использования и совершенствования результатов реализации проектов и программ.		по проектам и программам; анализировать возможности использования и совершенствования результатов реализации проектов и программ	уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение оформлять результаты проектной деятельности по проектам и программам; анализировать возможности использования и совершенствования результатов реализации проектов и программ	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно оформлять результаты проектной деятельности по проектам и программам; анализировать возможности использования и совершенствования результатов реализации проектов и программ	
		<u>Владеть:</u> – навыками представления результатов проектной деятельности; – методами оформления результатов проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления.	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками представления результатов проектной деятельности; методами оформления результатов проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления.	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками представления результатов проектной деятельности; методами оформления результатов проектной деятельности в органах	

				государственного и муниципального управления.	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками представления результатов проектной деятельности; методами оформления результатов проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления.	
ОПК – 6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	<u>Знать:</u> – систему, структуру и механизмы взаимодействия государственных органов; – технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти в сфере планирования, исполнения и контроля реализации региональных проектов; – основные цели, задачи и функции управления проектами в государственном секторе; – нормативные основы планирования расходов на реализацию проектов в различных сферах деятельности; – права, обязанности, запреты,	Пороговый уровень	Неполные представления о системе, структуре и механизмах взаимодействия государственных органов; технологиях и методах организации исполнения полномочий органов государственной власти в сфере планирования, исполнения и контроля реализации региональных проектов; основных целях, задачах и функциях управления проектами в государственном секторе; нормативных основах планирования расходов на реализацию проектов в различных сферах деятельности; правах, обязанностях, запретах, ограничениях, обязательствах, правилах служебного поведения, ответственности гражданского служащего, а также порядке разрешения конфликта интересов и служебных споров, связанных с управлением региональными проектами в рамках реализации	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

		ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность гражданского служащего, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров, связанных с управлением региональными проектами в рамках реализации национальных проектов.	Базовый уровень	национальных проектов Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о системе, структуре и механизмах взаимодействия государственных органов; технологиях и методах организации исполнения полномочий органов государственной власти в сфере планирования, исполнения и контроля реализации региональных проектов; основных целях, задачах и функциях управления проектами в государственном секторе; нормативных основах планирования расходов на реализацию проектов в различных сферах деятельности; правах, обязанностях, запретах, ограничениях, обязательствах, правилах служебного поведения, ответственности гражданского служащего, а также порядке разрешения конфликта интересов и служебных споров, связанных с управлением региональными проектами в рамках реализации национальных проектов	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о системе, структуре и механизмах взаимодействия государственных органов; технологиях и методах организации исполнения полномочий органов государственной	

				власти в сфере планирования, исполнения и контроля реализации региональных проектов; основных целях, задачах и функциях управления проектами в государственном секторе; нормативных основах планирования расходов на реализацию проектов в различных сферах деятельности; правах, обязанностях, запретах, ограничениях, обязательствах, правилах служебного поведения, ответственности гражданского служащего, а также порядке разрешения конфликта интересов и служебных споров, связанных с управлением региональными проектами в рамках реализации национальных проектов	
		<u>Уметь:</u> – разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности планирования, исполнения и контроля за реализацией региональных проектов; – анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся деятельности государственных служащих в сфере управления	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности планирования, исполнения и контроля за реализацией региональных проектов; анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся деятельности государственных служащих в сфере управления проектами и программами; управлять проектом, а также	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций

		проектами и программами; – управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в системе государственного и муниципального управления		программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в системе государственного и муниципального управления	
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности планирования, исполнения и контроля за реализацией региональных проектов; анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся деятельности государственных служащих в сфере управления проектами и программами; управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в системе государственного и муниципального управления	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности планирования, исполнения и контроля за реализацией	

				региональных проектов; анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся деятельности государственных служащих в сфере управления проектами и программами; управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в системе государственного и муниципального управления	
		<u>Владеть:</u> – навыками подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации; – навыками анализа практики реализации государственных и муниципальных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов; – навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации; навыками анализа практики реализации государственных и муниципальных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов; навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Блок С – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования	

				актуальной информации; навыками анализа практики реализации государственных и муниципальных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов; навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации; навыками анализа практики реализации государственных и муниципальных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов; навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной	ИПК-3.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами	Знать: – основы проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти в области имущественных отношений; – механизм и	Пороговый уровень	Неполные представления об основах проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти в области имущественных отношений; механизмах и порядке разработки региональных проектов и государственных программ в области	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам

политики и реализации и проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ми и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов	порядок разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений.		имущественных отношений	
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти в области имущественных отношений; механизмах и порядке разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления об основах проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти в области имущественных отношений; механизмах и порядке разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений	
		Уметь: – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ в области имущественных отношений; – анализировать ситуаций в социально-экономической	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ в области имущественных отношений; анализировать ситуаций в социально-экономической сфере и определять основные направления управления государственными и муниципальными проектами и	Блок В – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций

		сфере и определять основные направления управления государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений.		программами в области имущественных отношений	
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ в области имущественных отношений; анализировать ситуаций в социально-экономической сфере и определять основные направления управления государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ в области имущественных отношений; анализировать ситуаций в социально-экономической сфере и определять основные направления управления государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений	
		Владеть: – навыками применения	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Блок С – задания практико-

		организационно-управленческих решений в проектной деятельности при управлении государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений; – навыками разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений.		навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при управлении государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений; навыками разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений.	ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при управлении государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений; – навыками разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений.	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при управлении государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений;	

				– навыками разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений.	
--	--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- индикаторов компетенции:
 - УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решениям
 - УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
 - УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
 - УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

1. Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
2. Получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

2. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что такое веха проекта?

1. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
2. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

3. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

3. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

1. Объявляется окончание выполнения проекта
2. Санкционируется начало проекта
3. Утверждается укрупненный проектный план

4. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что такое предметная область проекта?

1. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
2. Направления и принципы реализации проекта
3. Причины, по которым был создан проект

5. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

1. Стадия проекта
2. Жизненный цикл проекта
3. Результат проекта

6. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

1. Материальные, трудовые, затратные
2. Материальные, трудовые, временные
3. Трудовые, финансовые, временные

7. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

1. Этапы
2. Стадии
3. Фазы

8. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

1. Контрольных исправлений
2. Опытной эксплуатации
3. Модернизации

9. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Выберите понятие фазы завершения:

1. Разработка концепции
2. Как мы будем это делать
3. Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
4. Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

10. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Риск при осуществлении проекта:

1. Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
2. Вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
3. Вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
4. Вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

11. Упорядочьте следующие этапы жизненного цикла проекта:

- А. Планирование проекта
- Б. Реализация проекта
- В. Завершение проекта
- Г. Начало проекта

12. Упорядочьте следующие задачи проектного менеджера:

- А. Разработать стратегию выполнения проекта
- Б. Формировать итоговые документы по результатам реализации проекта
- В. Публично представить результаты решения
- Г. Обеспечить выполнение всех задач в соответствии с планом

13. Установите соответствие между идеально контролируемыми проектами и возможными проблемами

- А. Проекты с четкими целями
 - Б. Проекты с недостаточными ресурсами
 - В. Проекты с регулярной отчетностью
 - Г. Проекты с неопределенной ответственностью
1. Трудности в мониторинге прогресса
 2. Проблемы с вовлечением заинтересованных сторон

- 3. Переоценка затрат
- 4. Хорошо управляемые сроки

14. Установите соответствие между ролями и их ответственностями

- А. Менеджер проекта
 - Б. Финансовый аналитик
 - В. Координатор программы
 - Г. Руководитель стратегического планирования
- 1. Оценка рентабельности проектов
 - 2. Управление сроками и ресурсами
 - 3. Согласование целей с долгосрочными стратегиями
 - 4. Поддержка коммуникации между командами

15. Установите соответствие между фазами проекта и ключевыми задачами

- А. Инициация
 - Б. Планирование
 - В. Исполнение
 - Г. Завершение
- 1. Закрытие контрактов
 - 2. Определение бюджета
 - 3. Определение заинтересованных сторон
 - 4. Управление рисками

16. Установите соответствие между видами документации и этапами проекта

- А. План управления качеством
 - Б. Декларация об окончании проекта
 - В. Устав проекта
 - Г. Список задач и ресурсов
- 1. Завершение проекта
 - 2. Исполнение и контроль
 - 3. Инициация проекта
 - 4. Планирование

17. Соотнесите этапы жизненного цикла проекта с их основными характеристиками:

- 1. Инициация
 - 2. Планирование
 - 3. Исполнение
 - 4. Завершение
- А. Разработка детального плана действий
 - Б. Оценка и закрытие проекта
 - В. Определение целей и задач проекта

Г. Реализация запланированных действий

18. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

Финансовый план, отражающий предполагаемые доходы и расходы на весь срок реализации проекта, обеспечивающий контроль за финансовыми ресурсами - _____.

19. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

_____ - уникальный продукт или услуга, получаемые в ходе реализации проекта.

20. Вставьте пропущенное слово:

_____ - интервал времени, участники проекта и средства (оборудование, материалы, инструменты, приборы и финансы), необходимые для успешной реализации проекта.

21. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 3 слов):

_____ - промежуток времени от момента появления проекта до момента его завершения

Тип вопроса: открытый

Ответ: Жизненный цикл проекта

Время выполнения: 5 мин

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

индикатора компетенции: ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность;

1. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой из следующих подходов управления проектами наиболее часто используется в государственных проектах?

1. Scrum
2. Lean
3. Waterfall
4. Kanban

2. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из перечисленного является ключевой целью управления проектами в государственном секторе?

1. Максимизация прибыли

2. Обеспечение соблюдения законодательства и регламентов
3. Увеличение рыночной доли
4. Развитие бренда

3. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой документ обычно содержит описание задач, сроков, бюджета и рисков проекта?

1. Бизнес-план
2. Дорожная карта
3. Устав проекта
4. SWOT-анализ

4. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из ниже перечисленного является основным критерием успеха государственного проекта?

1. Завершение проекта в срок и в рамках бюджета
2. Полное соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон
3. Обеспечение максимальной инновации
- 4 Увеличение экономической прибыли

5. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Кто несет основную ответственность за управление проектом в государственном секторе?

1. Спонсор проекта
2. Менеджер проекта
3. Команда проекта
4. Заинтересованные стороны

6. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой метод анализа используется для определения и упорядочивания задач по их временному влиянию на завершение проекта?

1. SWOT-анализ
2. Метод критического пути (CPM)
3. Анализ чувствительности
4. Делфи-анализ

7. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Чем отличается проект в государственном секторе от корпоративного проекта?

1. Отсутствием формализованной структуры
2. Больше целей на прибыль, чем на цели общества
3. Сложностью и многоступенчатым процессом принятия решений
4. Меньшим количеством заинтересованных сторон

8. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что является основным источником финансирования государственных проектов?

1. Частные инвестиции
2. Банковские кредиты
3. Государственный бюджет
4. Венчурный капитал

9. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой из следующих процессов помогает выявить заинтересованные стороны и определить их потребности?

1. Устранение последствий
2. Анализ заинтересованных сторон
3. Разработка плана коммуникации
4. Управление рисками

10. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из перечисленного не является инструментом управления проектами?

1. Gantt Chart
2. Регистр рисков
3. Финансовый отчет
4. SWOT-анализ

11. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Каким нормативным документом регулируется проектная деятельность в сфере государственного управления?

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
4. Протокол заседания Совета при Президенте по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.10.2018 «О национальных проектах (программах) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации»

12. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (3 варианта правильных ответов):

Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

1. Написание технического задания

2. Ведения занятий по английскому языку в аудитории
3. Организация учений по пожарной безопасности
4. Ремонт стиральной машины
5. Строительство дачного дома

13. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
3. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

14. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что такое предметная область проекта?

1. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
2. Направления и принципы реализации проекта
3. Причины, по которым был создан проект

15. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Проектная деятельность – это...

1. это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность
2. деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги
3. овладение оперативными знаниями

16. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (3 варианта правильных ответов):

Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

1. Применении новых технологий
2. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
3. Продолжительность периода осуществления проекта
4. Характер предметной области проекта

17. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Выберите понятие: программа проектов

1. Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
2. Группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

3. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

18. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент «Требования к управлению проектом»

1. Продукт проекта
2. Выгодой с
3. Заинтересованность отсутствует
4. Дивидендами

19. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

1. Функциональная
2. Матричная
3. Стратегическая
4. Проектная

20. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

1. Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
2. Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
3. Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
4. Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

21. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

1. Инвестор проекта
2. Координационный совет
3. Куратор проекта
4. Команда проекта
5. Команда управления проектом
6. Руководитель проекта
7. Потребители продукта проекта
8. Инициатор проекта
9. Заказчик проекта

22. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Недостатком функциональной структуры управления проектом является

1. Стимулирует функциональную изолированность
2. Способствует технологичности выполнения работ в проекте
3. Увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
4. Снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

23. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

1. Инвестор проекта
2. Координационный совет
3. Куратор проекта
4. Команда проекта
5. Команда управления проектом
6. Руководитель проекта
7. Потребители продукта проекта
8. Инициатор проекта
9. Заказчик проекта

24. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Выберите термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

1. Инвестор проекта
2. Координационный совет
3. Куратор проекта
4. Команда проекта
5. Команда управления проектом
6. Руководитель проекта
7. Потребители продукта проекта
8. Инициатор проекта
9. Заказчик проекта

25. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какое из определений термина «Команда проекта» верно?

1. Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
2. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
3. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

26. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

1. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
2. Командная работа и чувство сопричастности
3. Сокращение линий коммуникации

27. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Участники проекта – это:

1. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

28. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой:

1. Единичной
2. Ординарной
3. Слабой

29. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

1. Консолидация
2. Консорциум
3. Интеграция

30. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

1. Материнская
2. Адхократическая
3. Всеобщее управление проектами

31. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что определяет матрица ответственности?

1. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
2. Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
3. Наиболее важные работы проекта
4. Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

32. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Цель проекта – это:

1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

33. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Реализация проекта – это:

1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

34. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Метод освоенного объема дает возможность:

1. Освоить минимальный бюджет проекта
2. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
3. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

35. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (2 варианта правильных ответов):

Для чего предназначен метод критического пути?

1. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
2. Для определения возможных рисков
3. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

36. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Структурная декомпозиция проекта – это:

1. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
2. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
3. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

37. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

1. Инфляцию и политическую ситуацию в стране

2. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

3. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

38. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

1. План коммуникаций
2. Распределение ролей
3. План настройки коммуникаций команды
4. Матрица ответственности

39. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

1. Укрупненный график
2. Матрица ответственности
3. Должностная инструкция

40. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (2 варианта правильных ответов):

Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

1. Распределение ответственности участников за задачи проекта
2. План работ по проекту
3. Перечень информационных каналов взаимодействия участников
4. Перечень регулярных совещаний

41. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:

1. сетевого планирования
2. попроцессного учета затрат ABC/ABM
3. организации технологических и управленческих процессов

42. Установите соответствие между типами рисков и возможными мерами

- А. Финансовый риск
 - Б. Оперативный риск
 - В. Социальный риск
 - Г. Правовой риск
1. Обучение персонала
 2. Создание резервного фонда
 3. Информирование местных сообществ

4. Консультации с юристами

43. Установите соответствие между методологиями и их основными принципами

- А. Agile
- Б. Waterfall
- В. PRINCE2
- Г. PMBOK

1. Управление проектами по стадиям
2. Гибкое управление изменениями
3. Совокупность рекомендаций управления
4. Линейная последовательность выполнения

44. Установите соответствие между инструментами управления проектами и их функциями:

- А. Gantt Chart
- Б. PERT Chart
- В. RACI Matrix
- Г. Risk Register

1. Описание последствий выполнения задач
2. Указание на критический путь
3. Разделение обязанностей среди команды
4. Графическое представление временных рамок

45. Установите соответствие между документами и их применением:

- А. Базовый план проекта
 - Б. Отчет о рисках
 - В. Бюджет программы
 - Г. Анализ заинтересованных сторон
1. Финансовое планирование проекта
 2. Идентификация потенциальных проблем
 3. Оценка влияния на участников программы
 4. Основной маршрут и временные рамки работы

46. Соотнесите методы оценки рисков с их описанием:

1. Качественный анализ
 2. Количественный анализ
 3. Мониторинг и контроль
 4. Профилактика
- А. Анализ вероятности и последствий рисков
 - Б. Числовая оценка и моделирование
 - В. Постоянное наблюдение и адаптация
 - Г. Разработка мер по снижению рисков

47. Соотнесите инструменты управления проектами с их функцией:

1. Диаграмма Ганта
2. Метод критического пути
3. Анализ освоенного объема
4. Канбан
- А. Визуализация последовательности задач и времени выполнения
- Б. Оценка финансовой эффективности и производительности проекта
- В. Организация процессов с помощью карточек задач
- Г. Оптимизация сроков за счет анализа зависимости задач

48. Соотнесите задачи управления изменениями с их описанием:

1. Идентификация изменений
2. Оценка изменений
3. Утверждение изменений
4. Внедрение изменений
- А. Принятие решения о внедрении изменений
- Б. Определение необходимости в изменениях
- В. Анализ влияния изменений на проект
- Г. Реализация утвержденных изменений

49. Соотнесите стратегии коммуникации в проекте с их функцией:

1. Восходящая коммуникация
2. Нисходящая коммуникация
3. Горизонтальная коммуникация
4. Внешняя коммуникация
- А. Обмен информацией между командами на одном уровне
- Б. Доведение информации до внешних заинтересованных сторон
- В. Передача информации от подчиненных к руководству
- Г. Распространение информации от руководства к подчиненным

50. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

_____ - процесс планирования, организации, руководства и контроля трудовых, финансовых, материально-технических и прочих ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методологий и технологий управления.

51. Вставьте пропущенное слово:

_____ - организация, предоставляющая собственные, заемные или иные привлеченные финансовые средства для реализации проекта.

52. Вставьте пропущенное слово:

Непрерывный процесс отслеживания выполнения проектных решений и сравнения их с планом для обеспечения достижения проектных целей - _____.

53. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

Завершающая фаза проекта, включающая проверку достижения всех целей, формальную передачу результатов и документации, оценку эффективности и выводы для будущих проектов - _____.

54. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 3 слов):

_____ - набор показателей и параметров, которые используются для оценки степени достижения поставленных целей проекта и удовлетворенности заинтересованных сторон.

Для проверки сформированности компетенции

ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

индикаторов компетенции ПК 3.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов

1. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какая из следующих задач является основной при управлении проектом в области имущественных отношений?

1. Оптимизация налогообложения
2. Привлечение инвестиций
3. Обеспечение юридической чистоты сделки
4. Повышение ликвидности акций

2. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из перечисленного является основным правовым актом, регулирующим имущественные отношения в России?

1. Налоговый кодекс
2. Гражданский кодекс
3. Административный кодекс
4. Семейный кодекс

3. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какое из следующих действий обычно необходимо для подготовки недвижимости к продаже?

1. Переоценка стоимости
2. Проведение строительных работ
3. Рекламная кампания

4. Проведение процедуры оценки и устранение обременений

4.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой орган отвечает за регистрацию прав на недвижимое имущество?

1. Федеральная налоговая служба
2. Росреестр
3. Министерство финансов
4. Министерство юстиции

5.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что является важным аспектом при управлении проектами по аренде государственного имущества?

1. Максимизация прибыли
2. Соблюдение конкурсных процедур
3. Продажа имущества
4. Разработка нового проекта

6.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой из этапов развития проекта в области имущественных отношений обычно является первым?

1. Заключение сделки
2. Проведение переговоров
3. Оценка стоимости
4. Регистрация прав

7.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой фактор наиболее важно учитывать при разработке проекта утилизации государственного имущества?

1. Максимизация дохода от продажи
2. Социальные и экологические последствия
3. Построение положительного имиджа
4. Диверсификация

8.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Проектный офис – это...

1. Подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
2. Подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
3. Подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
4. Подразделение, которое помогает — организовать хозяйственное обслуживание проекта.

9.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

1. Большой бюджет
2. Высокая степень неопределенности и рисков
3. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

1. Привлекаемых
2. Государственных
3. Спонсорских

11.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:

1. отраслевой
2. бюджетной
3. участия предприятий

12.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:

1. подрядчик
2. специализированная компания
3. лизинговая организация

13.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какая из следующих задач является основной при управлении проектом в области имущественных отношений?

1. Оптимизация налогообложения
2. Привлечение инвестиций
3. Обеспечение юридической чистоты сделки
4. Повышение ликвидности акций

14.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что из перечисленного является основным правовым актом, регулирующим имущественные отношения в России?

1. Налоговый кодекс
2. Гражданский кодекс
3. Административный кодекс
4. Семейный кодекс

15.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какое из следующих действий обычно необходимо для подготовки недвижимости к продаже?

1. Переоценка стоимости
2. Проведение строительных работ
3. Рекламная кампания
4. Проведение процедуры оценки и устранение обременений

16.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой орган отвечает за регистрацию прав на недвижимое имущество?

1. Федеральная налоговая служба
2. Росреестр
3. Министерство финансов
4. Министерство юстиции

17.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Что является важным аспектом при управлении проектами по аренде государственного имущества?

1. Максимизация прибыли
2. Соблюдение конкурсных процедур
3. Продажа имущества
4. Разработка нового проекта

18.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой из этапов развития проекта в области имущественных отношений обычно является первым?

1. Заключение сделки
2. Проведение переговоров
3. Оценка стоимости
4. Регистрация прав

19.Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой фактор наиболее важно учитывать при разработке проекта утилизации государственного имущества?

1. Максимизация дохода от продажи
2. Социальные и экологические последствия
3. Построение положительного имиджа
4. Диверсификация активов

20.Прочтите текст задания и выберите верный ответ (3 варианта правильных ответов):

Из каких источников осуществляется финансирование Национальных проектов?

1. бюджета страны
2. из Фонда национального благосостояния

3. бюджетов субъектов РФ
4. за счёт привлечения сторонних средств на основе конкурса

21. Прочтите текст задания и выберите верный ответ (3 варианта правильных ответов):

По каким показателям оценивается уровень реализации государственной программы?

1. показатели промежуточного результата
2. показатели конечного эффекта
3. показатели частных конечных эффектов
4. показатели непосредственного результата

22. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Сколько процентов расходов на Национальные проекты осуществляют федеральные органы власти?

1. 20%
2. 30%
3. 40%
4. 50%

23. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

В какие государственные программы из нижеперечисленных был интегрирован Национальный проект «Демография»?

1. «Развитие здравоохранения»
2. «Жильё и городская среда»
3. «Развитие образования»
4. «Наука и университеты»

24. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Кто принимает участие в разработке проекта?

1. руководитель проекта и заказчик
2. заказчик и проектировщик
3. субподрядчик и заказчик
4. органы власти и руководитель проекта

25. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Сколько Национальных проектов сегодня реализует Правительство РФ?

1. 10
2. 11
3. 12
4. 13

26. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Каким образом должен осуществляться расчёт показателей Национальных проектов?

1. значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями
2. значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации (группам субъектов Российской Федерации)
3. значения показателей рассчитываются по методикам, принятым российскими организациями
4. значения показателей рассчитываются согласно методикам, по решению проектного комитета

27. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Какой исполнительный орган утверждает функции органов управления проектной деятельностью?

1. Правительство субъекта Федерации
2. Президент РФ
3. Правительство РФ
4. Министерство экономического развития РФ

28. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

Паспорт государственной программы – это:

1. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ))
2. Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности
3. Комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы государственной программы
4. Документ, содержащий полный перечень мероприятий и контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

29. Прочтите текст задания и выберите верный ответ:

В каком году было введено основание для возможности перераспределения бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на реализацию госпрограмм как внутри госпрограммы, так и между госпрограммами?

1. 2019
2. 2020
3. 2021

4. 2022

30. Установите соответствие между заинтересованными сторонами и их вкладами:

- А. Правительство
 - Б. Граждане
 - В. Поставщики
 - Г. Неправительственные организации
1. Обеспечение ресурсов и услуг
 2. Мониторинг и отчетность по социальным аспектам
 3. Финансирование и политическая поддержка
 4. Участие и контроль над результатами

31. Установите соответствие между стратегическими задачами и процессами:

- А. Оценка производительности
 - Б. Установление бюджетных приоритетов
 - В. Координация между агентствами
 - Г. Разработка политики
1. Анализ текущих показателей и результатов
 2. Межведомственное сотрудничество
 3. Формирование нормативной базы
 4. Распределение ресурсов

32. Соотнесите проектные роли с их основными обязанностями:

1. Менеджер проекта
 2. Спонсор проекта
 3. Команда проекта
 4. Заинтересованные стороны
- А. Предоставление ресурсов и поддержки
 - Б. Координация и управление выполнением задач
 - В. Выполнение поставленных задач
 - Г. Влияние на успех проекта и принятие решений

33. Соотнесите документы управления проектами с их назначением:

1. Устав проекта
 2. План управления проектом
 3. Отчет о статусе
 4. Заключительный отчет
- А. Обобщение итогов и уроков, извлеченных из проекта
 - Б. Формальное одобрение проекта и его целей
 - В. Текущая информация о прогрессе и отклонениях проекта
 - Г. Подробное описание процессов управления проектом

34. Соотнесите виды контрактов с их характеристиками:

1. Контракт с фиксированной ценой
2. Контракт с возмещением издержек
3. Временной контракт
- А. Оплата по завершении задачи в указанные сроки
- Б. Оплата всех издержек плюс вознаграждение
- В. Фиксированная сумма вне зависимости от фактических затрат

35. Соотнесите подходы управления проектами с их особенностями:

1. Agile
2. Waterfall
3. Lean
4. Six Sigma
- А. Минимизация потерь и улучшение процессов
- Б. Итеративный подход с высокой адаптивностью
- В. Строгая последовательность этапов
- Г. Поддержание качества с помощью статистических методов

36. Вставьте пропущенное слово:

_____ - совокупность взаимосвязанных друг с другом проектов, направленных на достижение общей цели и рассматриваемые, как единое целое при формировании, контроле и корректировке портфеля проектов в целях повышения его управляемости.

37. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

_____ - совокупность процессов управления, обеспечивающих скоординированную реализацию проектов, составляющих программу, и направленных на достижение общей цели программы.

38. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

_____ - совокупность проектов и программ, объединённых по целевому назначению и, как правило, по исполняющему их подразделению.

39. Вставьте пропущенное слово (словосочетание из 2 слов):

Управление _____ - совокупность процессов управления, обеспечивающих скоординированную реализацию портфеля проектов для достижения стратегических целей компании.

A2. Вопросы по темам

1. Что такое проект и проектная деятельность. Основные критерии отличия проектной деятельности от операционной.

2. Цель проекта. Критерии определения цели проекта. SMART-цель проекта.
3. Что такое жизненный цикл проекта? Каковы виды жизненного цикла?
4. Основные ограничения проекта. Проектный треугольник.
5. Каковы основные виды проектной документации?
6. Информационные системы управления проектами.
7. Что такое процессы управления проектом?
8. Последовательность процессов управления проектом
9. Стейхолдеры проекта. Критерии определения заинтересованных сторон проекта.
10. Что такое иерархической структуры работ?
11. С помощью какого программного обеспечения осуществляется разработка ИСР в информационной системе управления проектами?
12. Что такое содержание проекта?
13. Каковы критерии успеха проекта?
14. Виды работ в проекте.
15. Что такое сетевая диаграмма проекта? Основные требования составления ИСР.
16. Определение ресурсов проекта. Виды ресурсов, используемых в проектной деятельности.
17. Основные методы определения оценка длительности работ.
18. Критерии разработки календарного плана. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами MS Project.
19. Как формируется команда проекта?
20. Кто несет ответственность за результат проекта?
21. Виды организационных структур в проектном управлении.
22. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.
23. Достоинства и недостатки организационной структуры?
24. Достоинства и недостатки матричной организационной структуры?
25. Необходимость внедрения проектной организационной структуры в проектном управлении?
26. Возможность применения смешанной организационной структуры в управлении проектами?
27. Стадии развития проектной команды.
28. Базовая модель коммуникации в управлении проектами.
29. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
30. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
31. Разработка организационно-управленческих мероприятий в реагировании на риски проекта.
32. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления проектом.

33. Практическое применение метода критического пути в проектной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение «открытых» и «закрытых» проектов на основе построения матрицы «Интерес-Влияние».
2. Каковы основные методы сбора требований заинтересованных сторон проекта.
3. Содержание проекта и этапы построения проекта.
4. Что такое иерархическая структура работ?
5. Каковы основные принципы построения ИСР?
6. Основные правила разработки ИСР.
7. Какие существуют виды работ в проекте?
8. Что такое сетевая диаграмма проекта? Основные правила разработки сетевой диаграммы.
9. Определение типов ресурсов проекта.
10. Каковы основные методы определения длительности работ?
11. Виды оценок стоимостью проекта.
12. Укажите методы и трудозатраты на оценку стоимости.
13. Что понимается под оценкой эффективности проекта?
14. Расчет оптимальных сроков реализации проекта
15. Методы оценки стоимости ресурсов проекта.
16. Основные правила разработки сметы проекта.
17. План проекта. Какие разделы включает в себя календарный план проекта?
18. Процесс планирования проекта. Этапы процесса планирования проекта.
19. Ресурсный план проекта. Виды ресурсов, применяемых в проектном управлении.
20. Оценка длительности работ
21. Оценка стоимости ресурсов. Смета и бюджет проекта.
22. Проектные риски. Обзор, идентификация и оценка рисков проекта.
23. Оптимизация ресурсов проекта. Сжатие расписания. Оценка плана.
24. Система контроля проекта. Концепция базового плана.
25. Базовый план проекта. Метод освоенного объема. Основные параметры.
26. Показатели эффективности выполнения плана. Прогноз проекта.
27. Команда проекта. Основные признаки командной работы.
28. Роль командной работы в реализации проекта. Сильные и слабые стороны данного взаимодействия.
29. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления проектом.
30. Требования и критерии формирования команды проекта?
31. Успех проекта. Ответственность за результат проекта?

- 32. Стадии развития проектной команды.
- 33. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.
- 34. Виды организационных структур в проектном управлении.
- 35. Достоинства и недостатки организационной структуры?
- 36. Возможность применения смешанной организационной структуры в управлении проектами?
- 37. Базовая модель коммуникации в управлении проектами.
- 38. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
- 39. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
- 40. Необходимость внедрения проектной организационной структуры в проектном управлении?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Ситуационные задания

Ситуация для анализа 1.

Дать собственное определение понятиям проект и управление проектом на основе обобщения существующих, например:

Проект – это уникальное и временное начинание, с определенным началом и концом с целью создать или модифицировать определенный продукт или услугу.

Управление проектом – это область менеджмента, охватывающая те сферы, в которых создание продукта реализуется как уникальный комплекс работ при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам результата.

Ситуация для анализа 2.

Проанализировать ситуацию и дать собственную оценку

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему?

Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

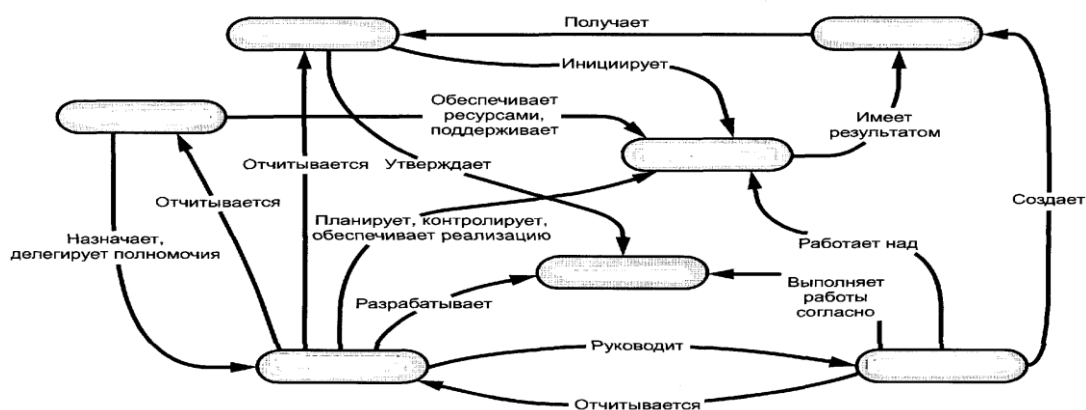
Ситуация для анализа 3.

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет.

1. Организация вечеринок.
2. Внедрение новой процедуры подбора персонала Компании.
3. Уборка квартиры.
4. Замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании.
5. Покраска крупного моста.
6. Возведение монумента на площади.
7. Повторяющиеся (рутинные) операции предприятия.
8. Организация олимпиады в Пхенчхане в 2018 г.
9. Постройка офисного здания.
10. Апгрейд планшета производителем.
11. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта.
12. Замена аппаратного (ПК) и программного обеспечения учебной аудитории ВУЗа.
13. Составление ежегодных финансовых отчетов предприятия.
14. Осуществление изменений в оргструктуре и кадровом составе организации.
15. Строительство Титаника.

Ситуация для анализа 4.

Заполнить схему основными понятиями проектного менеджмента, учитывая взаимосвязи между ними.



Ситуация для анализа 5.

Используя метод критического пути, разработать расписание (календарный план) проекта по строительству летнего коттеджа, которое начинается 01.06.23 г. Представить расписание в виде диаграммы предшествования – календарного сетевого графика, в котором сроки выполнения работ зафиксированы в календарных датах.

Таблица 1 – Длительности и зависимости работ проекта

№	Работа	Длительности, дни	Предшественник
1	Выемка грунта под фундамент и плиту пола	1	

2	Установка опалубки, заливка бетона, затвердевание бетона	3	1
3	Возведение каркаса	2	2
4	Укладка фанерной обшивки	1	3
5	Укладка матов и кровли под крышу	1	4
6	Установка окон	1	3
7	Наружная обшивка боковых стен	2	6
8	Монтаж электрической проводки, системы водоснабжения и отопления	2	5
9	Установка дверей	1	8
10	Подчистка и покраска пола	2	9
11	Окраска и побелка поверхностей	2	7
12	Создание интерьера	1	11
13	Ландшафтный дизайн придомовой территории	1	10,12

Ситуация для анализа 6.

На рисунке 1 представлена иерархическая структура работ (WBS) проекта «Консервирование продуктов на зиму».

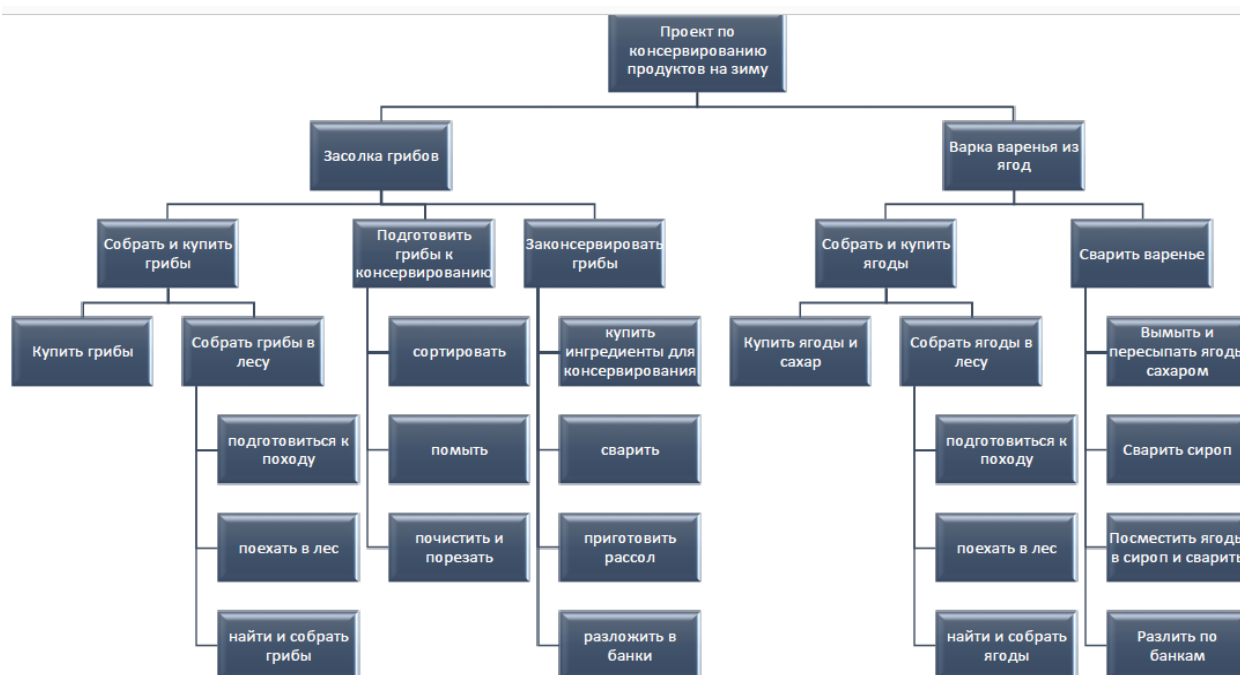


Рис. 1. Иерархическая структура работ проекта «Консервирование продуктов на зиму»

Разработать расписание (календарный план) данного проекта, используя метод критического пути:

- рассчитать сетевой график (диаграмму предшествования без календарных дат);
- найти критический путь;
- оптимизировать сетевой график по времени, чтобы сократить длительность всего проекта;
- построить диаграмму Ганта, показать на ней критический путь и резервы времени.

Дату начала проекта и длительности работ определить самостоятельно.

Ситуация для анализа 7.

Дано краткое описание проекта по приготовлению мороженого «Пломбир» в домашних условиях: В небольшой ёмкости охладить и взбить миксером 200 гр. 38%-х сливок в течение 3-х минут до образования «пиков». Одновременно можно начать варить сгущённое молоко следующим образом: 4 желтка куриных яиц взбивать миксером со 100 г. сахара в течение пяти минут; в данную смесь вылить 250 мл. слегка подогретого молока; перемешать и варить на маленьком огне в течение 20 минут пока не загустеет. Смешать полученную «сгущёнку» со взбитыми сливками и добавить ванильный сахар и шоколадную крошку. Затем поместить смесь в мороженицу и перемешивать в течение 20-ти минут. Альтернативно, поместить смесь в морозильную камеру холодильника на два часа и периодически помешивать.

Планировать сроки данного проекта:

- постройте детализированную иерархическую структуру работ (WBS) по проекту;
- разработайте расписание проекта, используя метод критического пути: рассчитайте сетевой график (диаграмму предшествования), найдите критический путь, оптимизируйте сетевой график по времени, постройте диаграмму Ганта с указанием «вех», критического пути, резервов времени и ресурсов.
- составьте график привлечения ресурсов (продуктов питания, оборудования, человеческих ресурсов).

В2. Тематика рефератов:

1. Виды проектов. Особенности экономических, социальных и культурных проектов.
2. Стратегическое планирование как способ достижения цели предприятия.
3. Управленческое обследование. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
4. Изучение стратегических альтернатив в процессе формирования проектов.
5. Стратегическое планирование и успех предприятий.
6. Бизнес-план, его структура и способы формирования.
7. Цели и задачи бизнес-плана. Роль бизнес-плана в развитии организации и реализации целевого проекта.
8. Проблемы рентабельности проекта. Оценка состояния рынка.
9. Современные маркетинг и его задачи. Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка; формирование товарной политики и рыночной стратегии;

10. Позиционирование проектов. Основные понятия и определения. Классификация проектов. Этапы проекта. Факторы, определяющие успех проекта

11. Роль планирования в управлении проектами. Идея проекта. Цель проекта. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.

12. Бизнес-план предприятия назначение, структура, содержание.

13. Разработка ценовой политики; формирование спроса и стимулирование сбыта; организация деятельности маркетинговой службы.

14. Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений.

15. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики.

16. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.

17. Управление проектами. Информационная система управления проектами. Основы управления инвестициями и проектами. Планирование, организация и управление проектами.

18. Роль информации в управлении проектами. Источники экономической и социальной информации.

19. Проектная и материально-техническая подготовка проекта.

20. Психологические основы управления инвестициями.

21. Технология формирования команды проекта. Подбор и оценка претендентов. Распределение ролей, функций; полномочий и ответственности в команде. Формирование общности видения цели проекта.

22. Методы и техники формирования команды. Оценка современных подходов к управлению проектной командой.

23. Международное движение капитала и рабочей силы; международное кредитование; кризис внешней задолженности; прямые инвестиции и транснациональные корпорации; влияние миграции на благосостояние; проблема "утечки умов".

24. Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации;

25. Лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации.

26. Принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

27. Анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и

профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

28. Управление капиталом, оборотными средствами и рисками

29. Современные принципы управления проектами. Виды проектов и особенности управления ими. Основные элементы проекта. Анализ ситуации как условие успешного управления проектом. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проекта

30. Завершение работы над проектом. Сравнение результатов с целями. Оценка действий членов проектной группы. Обратная связь исполнителям. Анализ всего проекта. Подведение итогов реализации проекта.

В3. Тематика презентаций

1. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации.

2. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы).

3. Мегапроекты: характеристика и реализация.

4. Малые проекты: характеристика и реализация.

5. Залог успешной реализации проекта.

6. Роль командной работы в эффективности профессиональной деятельности.

7. Организационные структуры проектного управления в принятии организационно-управленческих решений.

8. Организационно-управленческие мероприятия в реагировании на риски проекта.

9. Организационно-управленческая деятельность в оптимизации плана управления проектом.

10. Анализ заинтересованных сторон проекта.

11. Управление проектами и программами.

12. Ресурсное обеспечение проекта.

13. Иерархическая структура работ.

14. Сетевая диаграмма проекта.

15. Бюджет и смета проекта.

16. Планирование, организация и управление проектами.

17. Планирование инновационного проекта.

18. Бизнес-планпроекта: содержание, структура, статьи затрат.

19. Использование информационных систем в управлении проектами.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня длядиагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейсы

Кейс 1. «Предпринимательские проекты Stanford University».

Бизнесмен Vinod Khosla (основатель компании Sun Micro systems) отметил, что «любая большая проблема представляет собой большую возможность». Данное утверждение является ядром предпринимательства на Западе, т.е., по мнению Vinod Khosla, предпринимателю нужно найти проблему, тогда к ней найдется и решение, за которое будут платить. Исходя из этого, любая предпринимательская проектная инициатива (проект, связанный с высоким риском и большим доходом в случае удачной реализации) должна начинаться с поиска и выбора проблемы/возможности.

В Stanford University http://ecorner.stanford.edu/author/tina_seelig студентам, изучающим курс предпринимательства, были выданы запечатанные конверты, в которых было по 5 USD (на команду). После чего была поставлена задача в течение двух часов после открытия конверта заработать как можно большую сумму, используя только деньги из конверта.

Одна из команд предложила студентам в студгородке бесплатно проверить давление в шинах велосипеда и, если они хотели их накачать, то платили 1 USD. В процессе реализации проекта студенты стали платить больше в благодарность за бесплатную услугу.

Вторая команда бесплатно бронировала места в ресторанах в центре города и позже продавала их людям в очередях в эти рестораны. Таким образом, данная команда показала, что нет необходимости в 5USD, которые им выдали изначально, чтобы заработать. В этом соревновании победила третья команда, заработавшая 650 USD, не израсходовав в процессе реализации проекта ни 5 USD ни двух часов времени. После реализации своих проектов каждая из команд должна была сделать презентацию и показать полученные результаты в течение 3-х минут.

Третья команда – победитель – показала только один слайд с приглашением для студентов группы работать в компании FrogDesign, которая заплатила команде за это объявление 650 USD.

Затем задание было изменено и вместо денег в конверт положили 10 скрепок для бумаги, которые нужно было использовать с целью заработать деньги. Одна из групп студентов выполнила следующий проект: 10 скрепок были обменяны на большой лист бумаги, на котором студенты написали «Купите услуги одного студента Stanford'a и получите услуги еще двоих бесплатно», после чего вышли с этим плакатом в деловой район города и стали рассказывать о себе и о проекте всем интересующимся. В результате одна из руководителей компаний наняла их для решения (совместно с ее сотрудниками) определенной бизнес-проблемы методом мозгового штурма. За успешное ее решение студентам было подарено три компьютерных монитора.

Задание по кейсу:

Если бы Вы получили аналогичное задание, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях Вашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА «_____».

1. Сущность проекта.
2. Какую проблему решает проект?
3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним.
4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта).
5. Риски проекта.
6. Оценить доход от проекта.

Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете. Каждая группа должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.

Кейс 2. Планирование и исполнение индивидуального проекта

Этап 1. Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу.

1. Взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента).
2. Разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроjekt «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»).
3. Создать видеоролик, обучающий своему хобби.
4. Организовать издание студенческой газеты.
5. Организовать студенческую конференцию.
6. Разработать идею и концепцию инновационного продукта и задокументировать ее.
7. Организовать акцию помощи бездомным животным, детскому дому или неимущим пенсионерам.
8. Провести субботник придомовой территории.
9. Организовать студенческий конкурс десертов собственного приготовления.
10. Организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
11. Предпринять поездку в удалённый супермаркет для закупки продуктов, который вы ранее не посещали.
12. Организовать вечеринку по случаю дня рождения.
13. Предпринимательский проект: продажа хлеба для диких птиц отдыхающим на набережной, желающим их покормить.
14. Провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчёт по результатам наблюдений в супермаркете).
15. Провести экспертный опрос студентов о качестве питания в университетской столовой или в кафе города и т.п.

Этап 2. Инициация и планирование проекта. По выбранному проекту предоставить в виде презентации Power Point)

2.1. Общая информация о проекте (аннотация): (наименование проекта, менеджер проекта, даты начала и окончания, длительность проекта, причины инициации проекта (обоснование), цели, продукты/результаты проекта и требования к ним, оценка сметы проекта, список заинтересованных сторон).

2.2. Состав работ проекта

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке:



Рис. 1. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта

2.3. Расписание проекта

Используя составленную иерархическую структуру работ по проекту, составить упрощённое расписание проекта в таблице MS Excel, как показано в таблице 1.

Таблица 1

Основные элементы расписания проекта

№	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)
	Проект				
1.	Создание результата 1.				
1.1	Пакет работ 1.1.				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.2.					
2.	Создание результата 2.				
2.1.					
2.2					
2.2.1.					

2.2.2.					
--------	--	--	--	--	--

Этап 3. Исполнение и контроль исполнения проекта

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

1. Все ли работы выполнены?
2. Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
3. Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним?
4. Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

Задание. Составление Устава (Паспорта) проекта.

Таблица 2

Шаблон Паспорта проектной работы

ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
Заказчик Проекта	Иванов И.П.
Руководитель Проекта	Петров К.И.
Срок выполнения Проекта	Май 2023 г.
Цель Проекта	Цель формулируется по принципу SMART
Задачи проекта	
Участники проекта	
Ожидаемые конечные результаты Проекта	
Объемы и источники финансирования Проекта	

Кейс 3. Вам предложено составить бюджет проекта Дагестанского государственного университета народного хозяйства по организации Региональной благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы менеджмента», проведение которой планируется в актовом зале университета с 01 по 15 декабря 2023 г.

Для этого необходимо:

1. Составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д.

2. Разработать расписание проекта, заполнив таблицу 1:

Таблица 1

Расписание проекта

№	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)	Ресурсы
	Проект					
1.	Создание результата 1.					

1.1	Пакет работ 1.1.					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.2.						
2.	Создание результата 2.					
2.1.						
2.2						
2.2.1.						
2.2.2.						

2. Составить смету и бюджет проекта, заполнив таблицы 4 и 5. При этом учесть, что накладные и общехозяйственные расходы в сумме составляют минимум 10% от прямых затрат. Начисление на выплаты по оплате труда – 30,2%.

3. Приблизительный список затрат на проведение конференции представлен в Таблице 2 (список затрат можно корректировать).

Таблица 2

Расходы на проведение конференции

№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Мультимедийный проектор EXPO 2250	22 000,00
2.	Экран для проектора – переносной на штативе Classic Solusion (1x1 (213x213))	11 000,00
3.	Микрофоны ACQ, Mibi2, CQD12	16 000,00
4	Принтер Epson L800	17 000,00
5	Диктофон Tendo20 для записи мероприятий	45 000,00
6	Разработка и поддержка веб-сайта конференции	80 000,00
7	Видеокамера Handicam PJ780	25 000,00
8	Реклама конференции в прессе и через Интернет (разработка рекламных объявлений и рассылка приглашений писем)	5 000,00
9	Разработка дизайна и изготовление в печатном виде дипломов участника конференции	3 200,00
10	Призы за лучшие доклады участникам конференции	5 000,00
11	Изготовление фото и видеоотчетов (альбомов) о проведении конференции	10 000,00
12	Изготовление и тиражирование в бумажном виде научной программы конференции и информационного письма	3 500,00
13	Раздаточный материал участникам конференции (папка, ручка, блокнот с символикой университета, CD-диск со сборником тезисов конференции)	6 700,00
14	Изготовление тезисов сборника конференции	10 000,0
15	Организация кофе-брейков	10 000,0
16	Оплата труда по организации конференции	200 000,0
17	Затраты на средства связи (Интернет, телефон)	1 000,0
18	Материалы при подготовке конференции (канцелярия, бумага, картриджи для принтера и т.д.)	2 000,0
19	Приглашение ученых для проведения мастер-классов для студентов в период конференции	3 600,0

20	Экскурсия для участников конференции по достопримечательным местам республики	5 500,0
Итого:		482 000,0

Шаблоны сметы и бюджета проекта показаны в таблице 3 и 4 (их можно изменить).

Таблица 3

Шаблон сметы

№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Оплата труда	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	
3.	Закупка расходных материалов	
4	Закупка оборудования	
5	Услуги сторонних организаций	
6	Арендные выплаты	
7	Расходы на рекламу	
8	<i>Итого прямые расходы (с п.1 по п.6)</i>	
9	Накладные и общехозяйственных расходы ((10%)	
10	<i>Итого расходов (п.7+п.8)</i>	

Таблица 4

Шаблон бюджета проекта

№	Статьи бюджета с расшифровкой	Сумма, руб.	10.23	11.23	12.23
Статьи доходов					
1	Организационные взносы участников конференции	0			
2	Финансирование ДГУНХ				
	<i>ИТОГО доходов</i>				
Статьи затрат					
1	Оплата труда				
	Оплата труда секретаря конференции				
	Оплата труда оргкомитета				
					
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)				
					
3	Закупка материалов				
	Бумага для принтера				
					
4	Закупка оборудования				
					
5	Услуги сторонних организаций				
	Услуги подрядчика по разработке вебсайта				
	Услуги подрядчика по изданию сборника				
					
6	Арендные выплаты				
	Аренда экскурсионного катера для прогулки по Сулакскому каньону				
					
7	Услуги связи				
8	Расходы на рекламу				

9	<i>Итого прямые расходы</i>				
10	<i>Накладные и общехозяйственные расходы (10%)</i>				
11	<i>ИТОГО расходов</i>				

Кейс 4. «Колледж – салон красоты»

Семья иммигрантов из России открыла в США парикмахерскую – школу International Barber College. Данный бизнес использует стратегию латерального маркетинга, соединяя в себе салон красоты и школу парикмахеров. Стратегия латерального маркетинга рассматривает способ создания инновационных продуктов или услуг за счёт объединения уже существующих, в данном случае объединяются традиционное академическое обучение и стажировка на предприятии с оказанием услуг парикмахерской. При таком построении у бизнеса возникают два целевых рынка: студенты и клиенты, получающие стрижку у студентов.

Около 10 студентов школы проходят годовое обучение за 10000 USD, которое включает минимальное (час в день) теоретическое обучение и интенсивный практический тренинг в парикмахерской. В течение дня студенты под наблюдением инструкторов (собственников бизнеса) обслуживают каждый в среднем 10 клиентов.

Стоимость стрижки в International Barber College на начало 2023 г. составляет 7 USD, которые получают собственники бизнеса (студенты получают только около 3 USD «чаевых»). Во время бесплатной работы студенты приобретают необходимые навыки для дальнейшего получения лицензии парикмахера штата Аризона и начала собственной практики благодаря консультациям и практической помощи опытных инструкторов – собственников бизнеса. Клиенты International Barber College с готовностью идут на риск получить недостаточно профессиональное обслуживание за низкую цену: в обычной парикмахерской стоимость стрижки в среднем на 5 USD больше, чем в данной школе. Кроме того, в International Barber College также можно за умеренную цену воспользоваться услугами начинающего косметолога.

Задание по кейсу. Реализуйте проект – маркетинговое исследование, целью которого будет выявить наличие спроса на аналогичные услуги на отечественном рынке, т.е. установить будет ли жизнеспособной аналогичная start-up (только что созданная) компания в городе Махачкале.

Маркетинговое исследование – это сбор, обработка и анализ данных о рынке и его сегментах и отдельных участниках (потребителях, конкурентах и т.д.).

Необходимо исследовать два целевых рынка: потенциальных студентов и их клиентов: существует ли спрос на образовательные услуги, объединённые со стажировкой, и существует ли спрос на услуги салона красоты, оказываемые непрофессионалами по низким ценам.

При планировании проекта составьте детализированную Иерархическую структуру работ (WBS), разработайте расписание проекта и его смету и

бюджет. Затем реализуйте проект, контролируя его содержание, расписание и бюджет.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Перечень вопросов к экзамену:

1. Определение проекта. Проектная и операционная деятельности.
2. Цель проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Ограничения проекта. Проектный треугольник.
4. Основные проектные документы.
5. Информационные системы управления проектами.
6. Последовательность процессов управления проектом.
7. Заинтересованные стороны проекта.
8. Сбор требований к проекту.
9. Разработка иерархической структуры работ (ИСР).
10. Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
11. Виды работ в проекте.
12. Сетевая диаграмма проекта.
13. Определение ресурсов проекта.
14. Оценка длительности работ.
15. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
16. Управление коммуникациями проекта.
17. Управление командой проекта.
18. Виды организационных структур в проектном управлении.
19. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.
20. Проектные риски. Обзор процессов управления рисками.
21. Идентификация рисков проекта. Оценка рисков проекта.
22. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
23. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
24. Разработка организационно-управленческих мероприятий в реагировании на риски проекта.
25. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления
26. Проектная и операционная деятельности.
27. Ограничения проекта. Критерии успеха проекта.
28. Проектная документация.
29. Последовательность процессов управления проектом.
30. Заинтересованные стороны проекта. Сбор требований к проекту.
31. Последовательность процессов управления проектом.
32. Заинтересованные стороны проекта.

- 33.Сбор требований к проекту.
- 34.Разработка иерархической структуры работ (ИСР) .
- 35.Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
- 36.Виды работ в проекте.
- 37.Сетевая диаграмма проекта.
- 38.Определение ресурсов проекта.
- 39.Оценка длительности работ.
- 40.Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
- 41.Оценка стоимости проекта.
- 42.Оценка стоимости ресурсов. Смета проекта.
- 43.Бюджет проекта. Кривая затрат проекта.
- 44.Планирование проекта. Сжатие расписания. Оценка плана.
- 45.Разработка иерархической структуры работ (ИСР). Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
- 46.Виды работ в проекте. Сетевая диаграмма проекта.
- 47.Определение ресурсов проекта. Оценка длительности работ. Оптимизация ресурсов.
- 48.Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
- 49.Оценка стоимости проекта. Оценка стоимости ресурсов. Смета проекта.
- 50.Бюджет проекта. Кривая затрат проекта.
- 51.Проектные риски. Идентификация, оценка рисков проекта. Разработка мероприятий реагирования на риски.
- 52.Использование информационных технологий для управления рисками в проекте.
- 53.Метод критического пути. Практическое применение метода критического пути. Метод критической цепи.
- 54.Закрытие проекта. Процедуры закрытия проекта.
- 55.Разработка иерархической структуры работ. Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
- 56.Управление командой проекта. Типы организационных структур.
- 57.Управление коммуникациями проекта
- 58.Оптимизация плана управления проектами.
- 59.Закрытие проекта. Основные процедуры закрытия проекта.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего

контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворит	Допороговый	Обучающийся не приобрел знания, умения и не

	«хорошо»	уровень	владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат

			использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. Экзамен проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Оценивание выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	«хорошо»	2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов	Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«удовлетворительно»	4. Самостоятельность тестирования; и т.д.	Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«неудовлетворительно»		Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
15-18	«хорошо»	и т.д.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-14	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение

		<i>и т.д.</i>	<i>работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Реферат— краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; <i>и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>

10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	<i>Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
19-20	«отлично»	1. Полнота выполнения практического	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и</i>

		задания; 2. Своевременность	решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
15-18	«хорошо»	выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; и т.д.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
10-14	«удовлетворительно»		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
0-9	«неудовлетворительно»		Задание не решено.