

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г.*

Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление,
профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2025 г.

УДК 159.9 (0.75)

ББК 88.4

Составитель – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулманапов С.Г. Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. – 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н. доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9. Образовательные технологии	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и реализации проектов и программ в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления»:

- изучение теоретических основ управления проектами, нормативно-правовые и методические базы программно-целевого и проектного управления в системе государственной и муниципальной власти;
- формирование умений и навыков организации проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;
 - выработка навыков использовать в своей профессиональной деятельности технологии проектного управления, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- формирование способности и навыков управления проектами и программами на всех этапах жизненного цикла региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов;
- изучение стандартов внедрения проектной деятельности в правительстве, органах исполнительной власти и муниципальных образованиях;
- формирование умений и навыков реализации проектов в области имущественных отношений.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Управление проектами и программами в системе государственного и
муниципального управления»**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<u>Знать:</u> – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей; – систему ключевых показателей по всем мероприятиям проекта и комплекс взаимосвязанных с мероприятиями результатов. <u>Уметь:</u> – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; – оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах и программах; – ставить задачи и выстраивать связи между различными задачами. <u>Владеть:</u> – навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта и программы; – навыками декомпозиции мероприятий и постановки задач по проектам и программам
	ИУК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<u>Знать:</u> – основы отечественного законодательства, касающиеся бюджетного процесса и принятия организационно-управленческих решений в проектной деятельности; – механизм назначения ресурсов по мероприятиям проекта и разделам государственных программ. <u>Уметь:</u> – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности.

		<u>Владеть:</u> – навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при назначении ресурсов и распределении ответственных по решаемым задачам; – навыками решения проектных задач в рамках имеющихся ресурсов.
	ИУК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	<u>Знать:</u> – теоретические и практические основы принятия решений, способы и методы решения поставленных проектных задач; – основы теории и практики управления по результатам. <u>Уметь:</u> – анализировать и использовать информацию, необходимую для решения проектных задач в рамках запланированных мероприятий проекта и программы; – обосновывать осуществлять мониторинг и контроль выполнения проектных задач и получения запланированных результатов; – осуществлять контроль использования ресурсов и соблюдения сроков реализации региональных проектов и государственных программ. <u>Владеть:</u> – навыками анализа и использования информации, используемой в решении проектных задач по проектам и программам; – методами осуществления мониторинга и контроля выполнения проектных задач и получения запланированных результатов по проектам и программам.
	ИУК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<u>Знать:</u> – современные способы представления результатов проекта и программы; – методы и направления использования результатов проектной деятельности; <u>Уметь:</u> – оформлять результаты проектной деятельности по проектам и программам; – анализировать возможности использования и совершенствования результатов реализации проектов и программ. <u>Владеть:</u> – навыками представления результатов проектной деятельности; – методами оформления результатов проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления.
ОПК – 6. Способен организовывать проектную деятельность;	ИОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти,	<u>Знать:</u> – систему, структуру и механизмы взаимодействия государственных органов; – технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти в сфере

моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	алгоритме организации демонстрирует способность организовать проектную деятельность	ее и планирования, исполнения и контроля реализации региональных проектов; – основные цели, задачи и функции управления проектами в государственном секторе; – нормативные основы планирования расходов на реализацию проектов в различных сферах деятельности; – права, обязанности, запреты, ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность гражданского служащего, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров, связанных с управлением региональными проектами в рамках реализации национальных проектов. Уметь: – разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности планирования, исполнения и контроля за реализацией региональных проектов; – анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся деятельности государственных служащих в сфере управления проектами и программами; – управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в системе государственного и муниципального управления. Владеть: – навыками подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации; – навыками анализа практики реализации государственных и муниципальных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов; – навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного	ИПК-3.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов	Знать: – основы проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти в области имущественных отношений; – механизм и порядок разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений. Уметь: – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов и программ в области имущественных отношений; – анализировать ситуаций в социально-экономической сфере и определять основные направления управления государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений.

отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственными и муниципальным имуществом		Владеть: – навыками применения организационно-управленческих решений в проектной деятельности при управлении государственными и муниципальными проектами и программами в области имущественных отношений; – навыками разработки региональных проектов и государственных программ в области имущественных отношений.
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления»

Код компетенции	Этапы формирования компетенций									
	Тема 1. Основы проектной деятельности: методологии PMBoA, Agile, Scrum	Тема 2. Стандарты внедрения проектной деятельности в органы государственной и муниципальной власти	Тема 3. Современная система проектной деятельности в Российской Федерации	Тема 4. Особенности и порядок разработки национальных проектов (программ), федеральных, ведомственных и региональных проектов	Тема 5. ИСУ П, ГИИСУ общественными финансами «Электронный бюджет»	Тема 6. Контроль и управление изменениями в национальные проекты (программы), федеральные, ведомственные и региональные проекты	Тема 7. Планирование, реализация, контроль и закрытие региональных проектов в ГИИСУ общественными финансами «Электронный бюджет»	Тема 8. Организация участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов в	Тема 9. Завершение национальных проектов (программ), федеральных, ведомственных, региональных проектов и их отдельных параметров	Тема 10. Федеральный, ведомственный и региональный проектные офисы: особенности проведения контроля мероприятий
ИУК-2.1	+			+	+		+			+
ИУК-2.2	+			+	+	+	+			+
ИУК-2.3	+			+		+	+			+
ИУК-2.4	+			+	+	+	+		+	+
ИОПК-6.1.		+	+		+		+	+		+
ИПК-3.3.		+		+						

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления»

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Государственная экономическая политика»,

«Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17 ч.**;

на занятия семинарского типа – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57 ч.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен, 36.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8 ч.**;

на занятия семинарского типа – **6 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **124 ч.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен, 4 ч.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы,	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Основы проектной деятельности: методология PMBoK, Agile, Scrum	14	2	-	2	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; решение ситуационных заданий; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
2	Тема 2. Стандарты внедрения проектной деятельности в органы государственной и муниципальной власти	14	2	-	2	-	-		5	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
3	Тема 3. Современная система проектной деятельности в Российской Федерации	13	1	-	2	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
4	Тема 4. Особенности и порядок разработки национальных проектов (программ), федеральных, ведомственных и региональных проектов	14	2	-	4	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
5	Тема 5. ИСУП, ГИСУ общественными финансами «Электронный бюджет»	15	2	-	4	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
6	Тема 6. Контроль и управление изменениями в национальные проекты	13	1	-	4	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу;

	(программы), федеральные, ведомственные и региональные проекты									подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
7	Тема 7. Планирование, реализация, контроль и закрытие региональных проектов в ГИИСУ общественными финансами «Электронный бюджет»	15	2	-	4	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
8	Тема 8. Организация участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов	16	2	-	4	-	-		6	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
9	Тема 9. Завершение национальных проектов (программ), федеральных, ведомственных, региональных проектов и их отдельных параметров	13	1	-	2	-	-		5	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
10	Тема 10. Федеральный, ведомственный и региональный проектные офисы: особенности проведения контрольных мероприятий	15	2	-	4	-	-		5	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
Итого:		108	17	0	34	0	0	0	57	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		36								Контроль в 3-м семестре
Всего:		144								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	коллоквиумы		
1	Тема 1. Основы проектной деятельности: методология	14	1		1	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; решение

	PMBoK, Agile, Scrum									ситуационных заданий; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
2	Тема 2. Стандарты внедрения проектной деятельности в органы государственной и муниципальной власти	13	1			-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
3	Тема 3. Современная система проектной деятельности в Российской Федерации	15			1	-	-	-	14	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
4	Тема 4. Особенности и порядок разработки национальных проектов (программ), федеральных, ведомственных и региональных проектов	15	1			-	-	-	14	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
5	Тема 5. ИСУП, ГИИСУ общественными финансами «Электронный бюджет»	14	1		1	-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
6	Тема 6. Контроль и управление изменениями в национальные проекты (программы), федеральные, ведомственные и региональные проекты	13	1			-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
7	Тема 7. Планирование, реализация, контроль и закрытие региональных проектов в ГИИСУ общественными финансами «Электронный бюджет»	14	1		1	-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
8	Тема 8. Организация участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов	13	1			-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
9	Тема 9. Завершение национальных проектов (программ), федеральных, ведомственных, региональных проектов и их отдельных параметров	13	1		1	-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка реферата, презентаций; решение кейсов.
10	Тема 10. Федеральный, ведомственный и региональный проектные	13			1	-	-	-	12	Тестирование; проведение опроса; выступление по докладу; подготовка

	офисы: проведения мероприятий	особенности контрольных								реферата, презентаций; решение кейсов.
Итого:			140	8		8	0	0	0	124
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)			4							Контроль в 3-м семестре
Всего:			144							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Преображенская Т.В.	Управление проектами: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957
2	Левушкина, С.В.	Управление проектами: учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988
3	Бучаев, Г.А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822
4	Зеленский П.С., Зимнякова Т.С., Поподько Г.И.	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017. – 132 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741
5	Рыбалова, Е.А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 149 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
2.	Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Щипанов Е.Ф.	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
3.	Матвеева Л.Г.	Управление ИТ-проектами: учебное пособие	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 227 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241
4.	Кулешова Е.В.	Управление рисками проектов: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015. – 188 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)

Федеральные законодательные акты:

1. Конституция РФ, <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
2. ФГОС 38.03.01 «Экономика», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г. www.consultant.ru
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1584-ст)
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1583-ст).
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1582-ст).
6. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2018 г., №1288

Региональные законодательные акты:

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утверждено Постановлением Правительства РД от 23 ноября 2016 года №350.
2. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года
3. Стандарт по организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года
4. Стандарт по организации проектной деятельности в муниципальных образованиях органов местного самоуправления Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года

В) Периодические издания

1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
3	Вестник Московского университета
4	Научно – информационный журнал «Вопросы управления предприятием»

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
5	Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru			
6	Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			
2	Экономический словарь: от теории к практике // Гореликова-Китаева О.Г., Харитонов Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Оренбург: ОГУ, 2016. – 120 с. http://biblioclub.ru			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.biblio-online.ru – электронная библиотека для вузов и ссузов.
2. www.biblioclub.ru – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.
3. www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.
4. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент».
5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр..
6. www.cyberleninka.ru – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к

электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru/> – Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Помещение для самостоятельной работы № 4-5 (Россия, Республика

Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по программам магистратура Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ДГУНХ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Комплексное изучение дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

При освоении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, устный опрос, работа по карточкам, решение задач, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов;
- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).