

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026 г.*

Кафедра английского и русского языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник – паркетчик

Форма обучения – очная

Махачкала – 2026

Составители – Ахмедова Сабият Абдулаевна, старший преподаватель кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мусалаев Анвар Канбулатович, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Джафарова Камила Камильевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы Дагестанского государственного университета.

Рабочая программа дисциплины ОД.01 «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2023 г. № 490, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины ОД.01 «Русский язык» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Ахмедова С.А. Рабочая программа дисциплины ОД.01 «Русский язык» для профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала: ДГУНХ 2026. – 22 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании кафедры английского и русского языков ДГУНХ, 24 февраля 2026 г. протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу и формы промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	19
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	21
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины ОД.01 «Русский язык».....	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОД.01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина ОД.01 «Русский язык» имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах

	различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, Интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и

	для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия

	читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили,
--	---	--

		язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Тема 1.3. Язык как система знаков
ОК 04	-	-	-
ОК 05	+	+	+
ОК 09	-	-	-

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 09	-	-	-	-

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография				
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Тема 2.7. Глагол как часть речи	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи
ОК 04	+	+	+	+	+

ОК 05	+	+	+	+	+
ОК 09	-	-	-	-	-

Код компет енции	Этапы формирования компетенций		
	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Тема 3.3. Сложное предложение
ОК 04	+	+	-
ОК 05	+	+	+
ОК 09	-	-	+

Код компет енции	Этапы формирования компетенций			
	Прикладной модуль.			
	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			
	Тема 4.1. Язык как универсальная коммуникативная система	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Тема 4.3. Язык, речь, коммуникация	Тема 4.4. Общение и коммуникация
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 «Русский язык» обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности, понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации.

В методическом плане дисциплина ОД.01 «Русский язык» опирается на знания, полученные при изучении школьного курса русского языка основного общего образования, взаимосвязана с дисциплинами общеобразовательного цикла: ОД.02 «Литература», ОД.03 «История», ОД.04 «Обществознание», ОД.05 «География», ОД.06 «Иностранный язык» и междисциплинарную связь с общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет.....– 87 часов
Количество академических часов, выделенных на контактную
работу обучающихся с педагогическим работником
(по видам учебных занятий), составляет.....– 78 ч.
в том числе: практические занятия– 78 ч.
Формы промежуточной аттестации:
1 семестр – дифференцированный зачет
2 семестр – экзамен.....– 9 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное)	Всего акаде- миче- ских часов	В т.ч.:						Формы текущего контроля успеваемости
				лек- ции	семи- нары	прак- тиче- ские занятия	лабора- торные занятия	кон- сультации	само- стояте- льная работа	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			10			10				
1.	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.								
		Практические занятия	2			2				
		Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.								
2.	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.								
		Практические занятия	4			4				
		Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.								

3.	Тема 1.3. Язык как система знаков.	Основное содержание							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы
		Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.							
		Практические занятия	4			4			
		Принципы русской орфографии							
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			38			38			Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
4.	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Основное содержание							
		Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.							
		Практические занятия	4			4			
		Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.							
5.	Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	Основное содержание							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.							
		Практические занятия	4			4			
		Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок							
6.	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Практическая работа.
		Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.							
		Практические занятия	4			4			
		Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен							

		существительных.								
7.	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.								
		Практические занятия	4			4				
		Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.								
8.	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Практическая работа.
		Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.								
		Практические занятия	4			4				
		Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.								
Дифференцированный зачет			2			2				Контроль
Итого за 1 семестр			32			32				Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
9.	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание								
		Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений								
		Практические занятия	4			4				
		Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.								
10.	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической
		Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.								
		Практические занятия	4			4				
		Правописание окончаний и суффиксов глаголов.								

										работы.
11.	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.								
		Практические занятия	4			4				
		Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.								
12.	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.								
		Практические занятия	4			4				
		Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.								
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			12			12				Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
13.	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание								
		Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.								
		Практические занятия	4			4				
		Знаки препинания в простом предложении								

14.	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.							
		Практические занятия	4			4			
		Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.							
15.	Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение практической работы.
		Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.							
		Практические занятия	4			4			
		Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.							
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			18			18			
16.	Тема 4.1. Язык как универсальная коммуникативная система	Основное содержание							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения. Выполнение
		Основные функции языка. Язык и культура. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский язык среди языков мира. Связь языка с историей и культурой народа. Нелитературные варианты русского							

		языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны, арг, область их функционирования.							практической работы.
		<i>Практические занятия</i>	4			4			
		Моделирование общения с использованием нелитературных вариантов русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны, арг.							
17.	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4			4			Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Современная теоретическая концепция культуры речи. Нормативные, коммуникативные этические аспекты устной и письменной речи. Нормативный аспект. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Правила орфографии и пунктуации. Принципы работы со словарями. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Культура общения. Этика общения и речевой этикет. Функции речевого этикета: сигнализация о социально-культурных особенностях собеседника; контактно-устанавливающая функция; антиконфликтная функция; функция создания благоприятной обстановки общения.							
18.	Тема 4.3. Язык, речь, коммуникация	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4			4			Тренировочные упражнения. Разно уровневые задания. Индивидуальный опрос. Устный контроль. Письменный контроль.
		Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, конспект, реферат. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Культура официальной переписки. Типы документов и правила их оформления. Требования к информационной насыщенности официальной переписки. Классификация деловых писем. Языковые формулы деловой документации: формулы обращения, выражения просьб, отказов, претензий, способы аргументации. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительной документации. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.							
		<i>Практические занятия</i>	2			2			
		Составление и оформление распорядительной документации.							
		Оформление информационно-справочной документации.							

19.	Тема 4.4. Общение и коммуникация	Профессионально-ориентированное содержание	4			4				Выполнение практической работы. Анализ. конфликтных ситуаций.
		Общение как научная категория. Основные единицы общения. Виды общения. Коммуникативные стратегии и тактики. Основные сферы общения. Понятие об эффективном общении. Факторы, затрудняющие речевое общение. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Законы эффективного слушания. Общение и коммуникация.								
		Практические занятия								
		Моделирование профессионального общения с использованием различных способов разрешения конфликтов.								
Итого за 2 семестр			46			46				
Экзамен			9							Контроль
Всего			87							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В.	Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 385 с.	URL: https://urait.ru/bcode/568405
2.	Голубева А.В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 386 с.	URL: https://urait.ru/bcode/559658
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
3.	Лобачева Н.А.	Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 230 с.	URL: https://urait.ru/bcode/562496
4.	Лекант П.А.	Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с.	URL: https://urait.ru/bcode/561907
5.	Под ред. Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю.	Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.	URL: https://urait.ru/bcode/565272
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
6.	Закон РФ от 25.10.1991г. N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации».			

	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/ .
7.	Конституция Российской Федерации. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ .
В) Периодические издания	
8.	Журнал «Русская речь». https://ruslang.ru/rr?ysclid=lp2jrw94l8180477164 .
9.	Журнал «Русский язык в школе». https://www.riash.ru/jour .
Д) Справочно-библиографическая литература	
10.	Служба тематических толковых словарей. https://studopedia.su/18_89228_sluzhba-tematicheskikh-tolkovih-slovarey.html?ysclid=lp2jvv0ny0305232193 .
11.	Словари и энциклопедии. https://dic.academic.ru/?ysclid=lp2jwp6m8y629028584 .

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru>
- КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>.
- Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>.
- Образовательная онлайн-платформа «Учи. ру». <https://uchi.ru/>.
- Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.
- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Справочно-информационный портал "Русский язык". <http://gramota.ru/?r=XXX/&ysclid=lp2k1axk2z966611697>.
- Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru/bank/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины ОД.01 «Русский язык» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 3 этаж, помещение № 2, аудитория 3.2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования:

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 3 этаж, помещение № 8, аудитория 3.8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду - 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) — совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации».

Технология проектной деятельности — личностно-ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного ранее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом.

Технология развития критического мышления - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

Игровые технологии — совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

Кейс-технологии — это интерактивная методика обучения, в которой обучающиеся анализируют реальные или смоделированные проблемные ситуации, представленные в форме кейсов, для развития знаний, умений, и личностных качеств. Суть кейс-технологии заключается в том, что обучающиеся, анализируя кейс, должны выявить проблему, предложить варианты решения и обосновать свой выбор.

Технология обучения в сотрудничестве — это метод обучения, при котором обучающиеся работают вместе в небольших группах, чтобы совместно осваивать учебный материал и достигать общих целей.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
ОД.01 «Русский язык»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «____» _____ 20__ года №____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «____» _____ 20__ года №____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «____» _____ 20__ года №____
Зав. кафедрой _____