

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2025 г.*

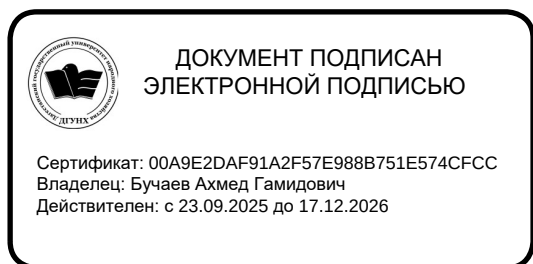
Кафедра специальных дисциплин СПО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПП.01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ ШТУКАТУРНЫХ И
ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и
декоративных работ**

Квалификация – мастер отделочных строительных работ

Форма обучения – очная



Махачкала – 2025

Составитель – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры промышленное и гражданское строительство ДГУНХ.

Внешний рецензент - Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой строительные конструкции и гидротехнические сооружения Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис».

Представитель работодателя - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 340, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ» размещена на официальном сайте - www.dgunh.ru.

Баширова Е.А. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ» для профессии СПО 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. – Махачкала: ДГУНХ, 2025. – 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ, 24 февраля 2025 г. протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	6
Раздел 5. Содержание производственной практики.....	7
Раздел 6. Форма отчетности по производственной практике.....	12
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики.....	13
Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики.....	14
Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении производственной практики	15
Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении производственной практики.....	16
Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики...	17
Лист актуализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ».....	21

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, для освоения квалификации - мастер отделочных строительных работ.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственной практики являются:

1. ООО «Унисервис».
2. «СУОЗ-3»

Базы практики могут быть предложены мастером производственного обучения или выбраны обучающимися самостоятельно и согласованы с ним. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить договор с предприятием о предоставлении места практики.

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики, обучающиеся, находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение штукатурных и декоративных работ» 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ:

- контактную работу: групповая консультация, дифф.зачет – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 36 часов).

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 08.01.28 Мастер отделочных

строительных и декоративных работ, по виду деятельности: Выполнение штукатурных и декоративных работ.

Результатом производственной практики профессионального модуля «Выполнение штукатурных и декоративных работ» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 1.2	Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.
ПК 1.3	Выполнение декоративных штукатурок.
ПК 1.4	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.

Результатом производственной практики также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, в части освоения вида деятельности «Выполнение штукатурных и декоративных работ», составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования - 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках производственной практики профессионального модуля «Выполнение штукатурных и декоративных работ».

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ» - 5 недель / 180 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии:

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Объем времени, отводимый на практику (час)</i>	<i>Сроки проведения</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	«Выполнение штукатурных и декоративных работ»	180	3 семестр

5. Содержание производственной практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	Вводное занятие	6
		Организация рабочего места, охрана труда при выполнении штукатурных работ на производственной площадке.	
ПК 1.2	Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.	Подготовка поверхностей под оштукатуривание	12
		1. Подготовка поверхностей под оштукатуривание кирпичных, бетонных, деревянных, металлических, разнородных. 2. Установка лесов и подмостей. 3. Придавать поверхностям шероховатость. 4. Выполнять провешивание. 5. Способы провешивания и устройства марок и маяков.	
ПК 1.3	Выполнение декоративных штукатурок.	Приготовление растворов из сухих растворных смесей, декоративных и специальных	6
		1. Приготовление растворов из сухих растворных смесей, декоративных и специальных вручную. 2. Использование механизированных способов приготовления растворов. 3. Нанесение раствора на стены ковшом Шаульского, совком и лопаткой штукатурной с сокола.	
ПК 1.4	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.	Выполнение различных видов штукатурки	12
		Выполнение простой штукатурки. 1. Приготовление растворов для обрызга, грунта; проверка густоты раствора стандартным конусом 2. Нанесение растворов на стены, потолки с соблюдением необходимых технологических перерывов перед нанесением каждого следующего слоя. А) Нанесение обрызга Б) Нанесение грунта с разравниванием (полутерком, соколом, лопаткой) В) Затирка и заглаживание поверхностей	

		Выполнять улучшенное оштукатуривание вручную поверхностей различной сложности	12
		1.Провешивание стен и потолков. 2.Нанесение обрызга. 3.Нанесение грунта с разравниванием (полутерком, правилом). 4.Приготовление раствора для накрывочного слоя, процеживание раствора через вибросито. 5.Нанесение накрывочного слоя с выделкой лузг и усёнков. 6.Затирка «вкруговую» и «вразгонку», заглаживание накрывочного слоя с натиркой лузг и усёнков. 7.Проверка плоскостей контрольным правилом. 8. Выявление и устранение дефектов на поверхности.	
		Выполнение высококачественного оштукатуривания вручную поверхностей различной сложности	12
		1.Провешивание стен и потолков с применением отвеса, уровня, ватерпаса, правила, потолков – ватерпасом и водяным уровнем; изготовление марок для раствора, устройство маяков из раствора и гипса; забивка и установка инвентарных металлических маяков. 2. Нанесение обрызга. 3. Нанесение грунта с разравниванием (полутерком, правилом). 4.Нанесение накрывочного слоя с выделкой лузг и усёнков. 5.Затирка и заглаживание накрывочного слоя. 6. Приготовление известково-гипсового раствора без наполнителя, нанесение накрывочного штукатурного слоя из этого раствора по выравненному грунту с заглаживанием поверхности накрывочного слоя стальными гладилками. 7.Проверка каждого слоя контрольным правилом. 8. Выявление и устранение дефектов.	
		Оштукатуривание колонн, откосов	12
		1.Провешивание, устройство марок и маяков на колоннах прямолинейного очертания. 2.Оштукатуривание колонн.	

	3.Оштукатуривание откосов оконных и дверных проёмов с учётом угла рассвета, разравнивание раствора и обработка углов. Оштукатуривание заглушин и отливов. 4. Железнение поверхностей. 5. Оштукатуривание перегородок, пилястр. 6.Проверка каждого слоя контрольным правилом. 7. Выявление и устранение дефектов.	
	Отделка фасадов декоративной штукатуркой	12
	1.Провешивание поверхности. 2.Приготовление декоративных штукатурок. 3.Нанесение декоративного отделочного слоя на стены, пилястры, столбы, колонны, оконные и дверные откосы. 4.Разделка углов, разравнивание, уплотнение и затирка нанесенных слоёв штукатурки. 5.Обработка поверхностей декоративной штукатурки: щёткой под мелкозернистую фактуру, циклей под песчано-шероховатую фактуру, гребёнкой под бороздчатую фактуру, скампелью-насечкой штрихами, наковкой под рваный камень, прорезкой рустов. 6. Отделка поверхностей штукатурки набрызгом. 7.Вытягивание простейших фасадных тяг – карнизов, поясков, наличников. 8.Определение качества выполненной работы. 9. Устранение дефектов.	
	Вытягивание тяг	12
	1.Установка правил для карнизов шаблоном с укреплением их примораживанием, маякодержателями и другими способами. 2. Выверка правильности положения правил. 3.Приготовление растворов для обрызга, грунта и нанесение их ковшом Шаульского и лопаткой с сокола. 4.Вытягивание шаблоном простого карниза по первому слою. 5.Приготовление раствора для накрывочного слоя и нанесение его на вытянутый первый слой карниза. 6. Вытягивание карниза шаблоном начисто.	

	7.Разделка углов карнизов вручную. Выделка падуг от руки. 8.Определение качества выполненной работы. 9. Устранение дефектов.	
	Ремонтные работы оштукатуренной поверхности различной степени сложности	12
	Выполнение ремонтных работ: 1. Выполнять разделку углов, падуг, тяг. 2.Удалять слои старой штукатурки. 3.Выполнять подготовку поверхностей под оштукатуривание при ремонтных работах. 4.Выполнять расшивку и заделку трещин, очистку набела. 5.Выполнять оштукатуривание при ремонтных работах.	
	Подготовительные работы. Подготовка поверхности для наливного пола	12
	1.Подбор инструмента и материалов. 2.Очистка поверхности: удалить все факторы, препятствующие хорошей адгезии полимера к основанию. 3.Обработка швов и трещин (грунтовка и заполнение специальным герметиком). Очистка с помощью промышленного пылесоса. 4.Грунтовка трещины полимерным составом, проклеивание стеклотканью и присыпка кварцевым песком.	
	Выполнение работ по устройству наливных стяжек пола	12
	1.Подготовка смеси с помощью дрели на низких оборотах или растворомешалки. 2.Нанесение самовыравнивающихся смеси для пола ручным способом (стальным широким шпателем). 3.Нанесение самовыравнивающихся смеси для пола ручным способом (стальным широким шпателем). 4.Нанесение самовыравнивающихся смеси для пола машинным способом. 5.Обработка поверхности специальными валиками или щеткой с твердым длинным ворсом для удаления вовлеченного воздуха. 6.Выполнение деформационных швов, предварительно размеченных на стене. 7.Заполнение эластичным материалом швов.	

		Выполнение подготовительных работ при монтаже СФТК	12
		1.Подготовка поверхности основания (очистка, выравнивание, грунтование, и т.д.). 2.Приклеивание теплоизоляционных плит с основания последующим креплением тарельчатыми дюбелями. 3.Устройство тонкого штукатурного слоя армированного щелочестойкой стеклосеткой (армирование угловых зон и примыканий, армирование плоскости). 4.Устройство декоративного штукатурного покрытия с подготовкой (грунтование, нанесение декоративной штукатурки, окраска).	
		Выполнение теплоизоляции	12
		1.Очистить сухой щеткой или обмести поверхность. 2.Выровнять подходящим раствором. 3.Приготовление раствора для монтажа теплоизоляции. 4.Нанесение клеевого раствора на поверхность теплоизоляционной плиты.	
		Монтаж базового и декоративного слоя СФТК	12
		1.Монтаж теплоизоляционных плит по глади стены, в области проемов и на углах. 2.Монтаж теплоизоляционных плит по глади стены, в области проемов и на углах. 3.Монтаж теплоизоляционных плит в два слоя.	
		Ремонт СФТК	6
		1.Устранение повреждений: снятие декоративного слоя, снятие армированного слоя, удаление повреждённого утеплителя. 2.Восстановление повреждённого участка: замена утеплителя, заделка трещин монтажной пеной, нанесения слоя с армированием стекловолоконной сеткой, грунтовка и нанесение декоративного слоя.	
		Дифференцированный зачет	6
		Итого за 4 семестр	180
		Всего	180

Раздел 6. Форма отчетности по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

-письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

-заполненный дневник;

-аттестационный лист;

-характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Колледжа современных технологий ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Колледжа современных технологий ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Колледжа современных технологий аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия.

Критерии оценки производственной практики

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированно сти компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения, обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (достаточный уровень сформированно сти компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.

		Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
I. Основная учебная литература				
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/516278
3.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 429 с.	URL: https://urait.ru/bcode/516279

II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
4.	Баландина И.В., Ефимова Б.А., Сканави Н.А. и др.	Основы материаловедения: отделочные работы.	Москва. Изд. центр «Академия», 2019. – 304 с.	25
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
5.	ГОСТ Р 57984-2017 - Штукатурка для наружных и внутренних работ. Правила подбора, приготовления и нанесения. Часть 1. Штукатурки для наружных работ. https://docinfo.ru/gost-r/gost-r-57984-2017/			
6.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». - https://docs.cntd.ru/document/901794520			
7.	СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство». - https://docs.cntd.ru/document/901829466 .			
В) Периодические издания				
7.	Журнал Международной Ассоциации Союзов Архитекторов «Архитектура, строительство, дизайн - https://www.maca.ru/journales.html			
Г) Справочно-библиографическая литература				
8.	Справочник строителя-отделочника - http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-79/index.htm .			
9.	Справочник	строителя.	Отделочные	работы https://www.baurum.ru/library/?cat=finishings_works

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении производственной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения производственной практики профессионального модуля «Выполнение штукатурных работ» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

Официальные сайты производителей сухих смесей и материалов:

Кнауф: ознакомьтесь со строительными стандартами и загрузите подробные руководства на странице [Документация КНАУФ](#). Для скачивания доступны официальные технологические карты и [Инструкции по применению и монтажу](#).

Bergauf: технические описания продуктов и алгоритмы работ в каталоге. <https://bergauf.ru/>

Ceresit предлагает детальные [Типовые технологические карты \(ТТК\)](#) и альбомы

технических решений для фасадных систем **Ceresit WM** (с минераловатным утеплителем) и **Ceresit VWS** (с пенополистиролом). В них подробно описаны все этапы монтажа, от подготовки основания до нанесения декоративного слоя.

Официальная документация и материалы с узлами для систем утепления (СФТК) доступны для скачивания на странице [Техническая документация Ceresit](#).

[ГОСТы, СНиП, СанПиН](#): Крупнейшая бесплатная поисковая система, содержащая полное собрание технических регламентов и стандартов РФ.

[Нормативные базы ГОСТ/СП/СНиП](#): Сетевая библиотека, включающая более 200 тысяч нормативных документов для инженеров и строителей.

[Росстандарт](#): Официальный каталог утвержденных национальных стандартов (ГОСТ Р).

Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении производственной практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

10.3 Перечень профессиональных баз данных

Портал Инфоурок: содержит обширную базу методических разработок, рабочих программ и планов уроков по профессиональному модулю.
<https://infourok.ru/>

Справочные и строительные порталы:

MasterGRAD (ранее известный как «Город Мастеров») — это одно из крупнейших и старейших строительных сообществ Рунета. Портал объединяет профессионалов и любителей для обсуждения вопросов строительства, ремонта, выбора инструментов и обмена практическим опытом. <https://mastergrad.com/>

FORUMHOUSE — это крупнейший и самый популярный в России справочный и строительный портал, посвященный загородной жизни и возведению частных домов. Он объединяет миллионы дачников, частных застройщиков и профессиональных строителей. <https://www.forumhouse.ru/forums>

[СНиП РФ](#): Удобный портал с действующими и актуализированными редакциями Строительных норм и правил, а также Сводов правил со всеми изменениями. <http://sniprf.ru/>

Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики

11.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

11.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используется:

1. **Мастерская для подготовки штукатура:** ((367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, мастерская (учебно–лабораторное здание), этаж 2, помещение № 1, аудитория 2.1).

2. **Набор демонстрационного оборудования:** проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Приспособления, принадлежности, инвентарь:

Плиткорез, рычажный плиткорез, правило, стеклорез, ковш, резиновая киянка, уровень, миксер для клея, перфоратор, болгарка, кусачки попугайчики, шпателя для плитки, скребок, измерительные инструменты (водяной уровень) ящик для приготовления раствора, кисти для смачивания плиток водой, металлические линейки, затирочные шпателя, мастерки, зубило, молотки, электрический плиткорез.

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Оборудование и инструменты:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Инструменты: ковши Шаульского, штукатурные лопаты, правило, кусачки, измерительные инструменты (водяной и строительный уровень рулетки), ящики для приготовления раствора, кисти, металлические линейки, зубило, молотки, полутерки, терки, правило, машина затирочная универсальная, эталонный конус, электромешалка (строительный миксер) для смешивания составов, гладилки венецианские, терки пластмассовые для формирования структур, сокол, правило, стеклорез, ковш, уровень, шпателя, скребок, измерительные инструменты (водяной уровень) ящик для приготовления раствора, кисти для смачивания водой, металлические линейки, затирочные шпателя, мастерки, зубило, молотки.

– Помещение для самостоятельной работы: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд.

206, 3 этаж, помещение № 8, аудитория 3.8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer

3.Базы практик (производственная практика):

1. Договор № 284 о практической подготовке обучающихся с ООО «Унисервис» от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан. 367015, г. Махачкала, ул. Камаева, стр. 92).

2. Договор № 285 о практической подготовке обучающихся с СУОР-3 от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан, 367000, г. Махачкала ул. Радищева, дом. 4).

11.3 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководство производственной практикой обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, осуществляющие руководство производственной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях.

Контроль над прохождением обучающимся практики осуществляют руководители практики от кафедры. Руководство закрепляется в приказе по университету.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который для решения организационных вопросов проводит собрание.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой

обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия).

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

11.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся, согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

11.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики
профессионального модуля
ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ»**

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав.кафедрой _____