

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21марта 2026 г.*

Кафедра специальных дисциплин СПО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК-
ТИКИ ПМ.04 РАЗРАБОТКА ЛЕКАЛ И РАСКРОЙ ШВЕЙ-
НЫХ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ»**

**Профессия 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изде-
лий**

Квалификации - мастер по изготовлению швейных изделий

Форма обучения - очная

Составитель – Газиева Зульфия Тажудиновна, старший преподаватель кафедры специальных дисциплин СПО Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Зулумханова Вера Николаевна, старший преподаватель кафедры специальных дисциплин СПО Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Серова Татьяна Михайловна, кандидат искусствоведения, преподаватель профессионального уровня ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

Представитель работодателя – Раджабова Фазиля Казиевна, индивидуальный предприниматель «Ателье №1».

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2023г., №720, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Газиева З.Т. Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам для профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий. – Махачкала: ДГУНХ, 2026. – 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, Салаховой И.Н.

Одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин СПО 24 февраля 2026 г., протокол № 5.

Содержание

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
Раздел 5. Содержание практики	7
Раздел 6. Форма отчетности по практике.....	8
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики.....	10
Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении практики.....	12
Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	12
Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики..	12
Лист актуализации рабочей программы производственной практики.....	16

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий., направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

Цель производственной практики -формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий для освоения квалификаций - мастер по изготовлению швейных изделий.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственных практики являются:

1. Дом быта Ателье 1
2. ООО «Унисервис» ателье «Униформа»

Базы практики могут быть предложены мастером производственного обучения или выбраны обучающимися самостоятельно и согласованы с ним. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить договор с предприятием о предоставлении места практики.

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики, обучающиеся, находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения ПМ.04. «Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам»

контактную работу: групповая консультация – 1 час, диф. зачет – 2 часа;

– иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 70 часов.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей

ППКРС профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий. по виду деятельности: Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам. Результатом производственной практики ПП.04.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности: Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам	
ПК 4.1.	Выполнять зарисовку (технический рисунок) модели
ПК 4.2.	Выполнять снятие размерных признаков фигуры человека
ПК 4.3	Рассчитывать и изготавливать лекала базовых конструкций одежды
ПК 4.4	Проводить примерки на фигуре заказчика, исправлять дефекты посадки
ПК 4.5	Осуществлять авторский надзор за реализацией изготовления изделия

Результатом производственной практики ПП.04.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
---------------	--

Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, в части освоения вида деятельности «Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам.

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ.04 – 2 недели/72 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 09	ПМ.04. «Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам»	72ч.	4 семестр

Раздел 5. Содержание практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Количество часов по УП	Виды деятельности	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	108ч	Выполнять зарисовку (технический рисунок) модели	Тема 1. Расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия;	30ч.
		Выполнять снятие размерных признаков фигуры человека	Тема 2. Конструктивное моделирование деталей изделия;	30ч.
			Тема 3. Изготовление лекал на изделие из различных материалов	10ч.
		Рассчитывать и изготавливать лекала базовых конструкций одежды		
		Проводить примерки на фигуре заказчика, исправлять дефекты посадки		
		Осуществлять авторский надзор за реализацией изготовления изделия		
			Дифференцированный зачет	2ч.
Всего				72ч.

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;
заполненный дневник;
аттестационный лист;
характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся мастером производственного обучения в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Зулумханова В. Н.	Учебное пособие по междисциплинарному курсу МДК 03. 01 «Основы технологии швейного производства»	ДГУНХ	http://dgunh.ru/educational-activity/tutorials/index.php
2.	Погорелова О.Н. Ломако В.И.	Технология швейного производства: учебное пособие	Минск: РИПО, 2018. – 337 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600036
3.	Сияпина Л. Ю.	Технологическая практика. Проектирование и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам: учебно-	Москва, Берлин: Директ - Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600489

		методическое по- собие		
4.	Э. К. Амирова А. Т. Труханова О. В. Сакулина Б. С. Сакулин	Технология швей- ных изделий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова- ния. 11–е изд.	М.: Издатель- ский центр «Академия» 2018. — 512 с.	http://library.atu.kz/flgl/40985.pdf
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Зулумханова В. Н.	Методические указания по учеб- ной практике по профессионально- му модулю ПМ 03 «Ведение техноло- гических процес- сов швейного про- изводства»	ДГУНХ	http://dgunh.ru/co ntent/glavnay/oop -new/files- spo/met-ukaz- uch-pr- shveyaPM03.PDF
2.	М. А. Силаева	Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебник. 7-е изд.	М.: ОИЦ «Ака- демия», 2012. – 528 с.	https://academia- moscow.ru/ftp_sh are/ books/fragm ents/fragment_16 972.pdf
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно- правовых документов и кодексов РФ				
1.	<u>ГОСТ 27288-87 "Машины швейные промышленные. Общие технические требования"</u>			
2.	ГОСТ17037-85 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.			
3.	ГОСТ 1115-81. Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.			
В) Периодические издания				
1.	Журнал «Индустрия моды». - М.: изд.: ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА https://modanews.ru/journal/industry			
2.	Журнал «BURDA» Aenne Burda Gmbh & Co. KG https://burdastyle.ru/			
3.	Журнал «Лёгкая промышленность. Курьер» Санкт-Петербург СМИ, изда- тельства https://www.lp-magazine.ru/			
4.	Журнал «Ателье» http://www.modanews.ru www.modanews.ru/muller			
5.	Журнал Легкая Промышленность, Курьер. https://www.lp-magazine.ru/lpmagazine			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	https://www.academia- moscow.ru/ftp_share/ books/fragments/fragment_21140.pdf			
2.	https://armaliniblog.ru/2464-2/			
3.	https://lektsii.org/17-10665.html			
4.	https://gigabaza.ru/doc/97277.html			

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://www.elibrary.ru>
- Кибер Ленинка - <http://cyberleninka.ru/>

Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

10.1. Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн версия) <http://www.consultant.ru/>;

10.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Научная электронная библиотека - [https://elibrary.ru/-](https://elibrary.ru/)
- Открытая база ГОСТов - <http://Standartgost.ru>

Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики

11.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии 29.01. 33 Мастер по изготовлению швейных изделий.
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

11.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

1. Мастерская швейная (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20 б, мастерская (учебно - лабораторное здание), 2 этаж, помещение № 4.

Перечень основного оборудования:

Комплект производственной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор , персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система, оверлок Elna-664, ножные машины ПМЗ с тумбой., промышленные швейные машина PROTEX -, промышленные швейные машина JACK-8720, утюг паровой, электрический утюг, гладильные доски, настольные лампы, столы раскройные, шкафы, набор игл для швейного оборудования и различных материалов, набор ручных игл и ниток, линейки-закройщика, сантиметровые ленты, раскройные ножницы для всех видов тканей .

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

2. Базы практик (производственная практика)

- Договор № 112 о практической подготовке студентов с ООО «Унисервис» от 11.01.2022 г. (367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского 20а).
- Договор № 366 о практической подготовке студентов с «Ателье 1» от 25.01.2024 г. (367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова 97).

3. Помещение для самостоятельной работы – (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, д. 20б, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

11.3 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей, обучающихся, по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов, обучающихся, о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

11.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся, согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

11.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся - практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики
«Разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным за-
казам»**

Рабочая программа производственной практики
пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании
кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики
пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании
кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики
пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании
кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав.кафедрой _____