

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026 г.*

Кафедра специальных дисциплин СПО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПП.02.01
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛОТНИЧНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник – паркетчик

Форма обучения – очная

Махачкала – 2026

Составитель – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис», эксперт-работодатель.

Представитель работодателя - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3», эксперт-работодатель.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2023 г. № 490, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Баширова Е.А. Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала; ДГУНХ, 2026. – 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ, 24 февраля 2026 г. протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	6
Раздел 5. Содержание производственной практики.....	7
Раздел 6. Форма отчетности по производственной практике.....	9
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики.....	10
Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики.....	10
Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении производственной практики	11
Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении производственной практики.....	12
Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики...	12
Лист актуализации рабочей программы производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ».....	16

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, для освоения квалификации - столяр строительный, плотник - паркетчик.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственной практики являются:

1. ООО «Унисервис».
2. «СУОЗ-3»

Базы практики могут быть предложены мастером производственного обучения или выбраны обучающимися самостоятельно и согласованы с ним. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить договор с предприятием о предоставлении места практики.

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики, обучающиеся, находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение плотничных работ.

- контактную работу: групповая консультация – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 180 часов).

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, по виду деятельности: Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами. Результатом производственной практики «Выполнение плотничных работ» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

ПК	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ.
ПК 2.2	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.
ПК 2.3	Выполнять сборочные и монтажные плотничные работы.
ПК 2.4	Производить ремонт плотничных конструкций.
ПК 2.5	Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ.

Результатом производственной практики также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение плотничных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение плотничных работ».

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение плотничных работ» - 5 недель/ 180 академических часов.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 05; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.	ПМ.02 «Выполнение плотничных работ».	180	4 семестр

Раздел 5. Содержание производственной практики

(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ.	Выполнение подготовительных работ для выполнения плотничных работ.	12
		<i>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электробезопасности.</i>	
		<i>Подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации.</i>	
		<i>Проверка качества древесины на наличие дефектов.</i>	
		<i>Наладка измерительного и режущего инструмента.</i>	
		<i>Подготовка рабочего места: очистка и организация рабочей зоны; обеспечение безопасности и порядка на рабочем на строительной площадке.</i>	
		<i>Обработка лесоматериалов вручную: поперечное перепиливание по разметке, окорка лесоматериалов скобелем и топором, грубая отеска и острожка.</i>	
		<i>Обтесывание бревен на канты и накругло, обтесывание кромок досок и пластин. Затеска концов бревен. Чистая острожка лесоматериалов, выборка пазов, гребней и четвертей. Обработка лесоматериалов электрифицированным инструментом. Продольное распиливание лесоматериалов.</i>	
ПК 2.2.	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.	48
		<i>Изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом.</i>	
		<i>Подбирать и использовать материалы в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</i>	
		<i>Подбирать, проводить проверку исправности и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент</i>	
		<i>Изготовление на станках элементов инвентарных лесов, подмостей, щитов для опалубки ленточных фундаментов.</i>	
		<i>Заготовка и изготовление элементов стропил.</i>	
		<i>Заготовка и изготовление щитов, кружал и кружальных досок для монолитных бетонных перекрытий.</i>	
		<i>Заготовка и изготовление элементов стрелянок, заборов, стен и перегородок, заготовка деталей каркасных и каркаснощитовых домов.</i>	
		<i>Выполнять требования охраны труда, техники безопасности</i>	

		<i>и пожарной безопасности.</i>	
ПК 2.3.	Выполнять сборочные и монтажные плотничные работы.	Выполнение сборочных и монтажных плотничных работ	48
		<i>Организация рабочего места и безопасные условия труда при выполнении сборочных и монтажных плотничных работ.</i>	
		<i>Выполнения плотничных общестроительных работ на строительной площадке: изготовление конструкций балок, ферм, рам, прогонов, щитов перегородок, оконных и дверных блоков и т.д.</i>	
		<i>Выполнения опалубочных работ различной сложности: опалубки ленточного фундамента, опалубки фундамента под колонну, опалубки балок и прогонов, опалубки стен.</i>	
		<i>Выполнение плотничных работ при устройстве кровель, оконных и дверных проемов.</i>	
		<i>Выполнение сборочных и монтажных плотничных работ.</i>	
		<i>Выполнение разборки подмостей.</i>	
ПК 2.4.	Производить ремонт плотничных конструкций.	Ремонт плотничных конструкций.	48
		<i>Организация рабочего места и безопасность труда при производстве ремонта деревянных конструкций.</i>	
		<i>Подбор материалов для замены деталей и элементов конструкций.</i>	
		<i>Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций.</i>	
		<i>Ремонт простого строительного инвентаря.</i>	
		<i>Выполнение ремонта лесов.</i>	
		<i>Выполнение ремонта подмостей.</i>	
ПК 2.5.	Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ.	Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ	18
		<i>Проведения проверки точности и качества выполнения плотничных работ.</i>	
		Дифференцированный зачет	6
		Всего за 4 семестр	180

Раздел 6. Форма отчетности по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

- ✓ письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

- ✓ заполненный дневник;

- ✓ аттестационный лист;

- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;

- ✓ содержание;

- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;

- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимися в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся мастером производственного обучения в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения производственной практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493990
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для	Москва: Издательство Юрайт, 2025.	URL: https://urait.ru/bcode/493991

		среднего профессионального образования.	— 429 с.	
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
3.	Вдовин В. М.	Конструкции из дерева и пластмасс. Ограждающие конструкции: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. —	URL: https://urait.ru/bcode/494300
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
4.	Безопасность труда в строительстве. https://docs.cntd.ru/document/1200083051			
5.	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ. https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/			
	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения.			
В) Периодические издания				
6.	Мастер и мастерская. https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html .			
Г) Справочно-библиографическая литература				
7.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство. http://les.novosibdom.ru			
8.	Лесная отрасль в Интернете: www.wood.ru			

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении производственной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи. <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери. <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело. <https://www.livemaster.ru/>

Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении производственной практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

10.3 Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru>.
- Строительный портал. <https://www.stroyportal.ru/>.
- Столяр.ru. Портал столярного дела. <http://stoljar.ru/>

Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики

11.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

11.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используется:

Мастерская для подготовки плотника: ((367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 206, мастерская (учебно–лабораторное зда-ние), этаж 1, помещение № 1, аудитория 1.1).

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

Приспособления, принадлежности, инвентарь:

1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
5. Рабочее место – столярный верстак.

Ручной столярный инструмент:

Разметочный: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, трубкины, гвоздоёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электроинструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповёрт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, ленточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок.

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Помещение для самостоятельной работы: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 3 этаж, помещение № 8, аудитория 3.8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

3. Базы практик (производственная практика):

1. Договор № 284 о практической подготовке обучающихся с ООО «Унисервис» от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан, 367015, г. Махачкала, ул. Камаева, стр. 92).

2. Договор № 285 о практической подготовке обучающихся с СУОР-3 от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан, 367000, г. Махачкала ул. Радищева, дом. 4).

11.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;

- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;

- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;

- контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

11.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности:

-подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

11.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;

-выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики ПП.02.01
профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»**

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав. кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав. кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Зав. кафедрой_____