

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2025 г.*

Кафедра специальных дисциплин СПО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПП.01.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник – паркетчик

Форма обучения – очная

Составитель – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры промышленное и гражданское строительство ДГУНХ.

Внешний рецензент - Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой строительные конструкции и гидротехнические сооружения Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис», эксперт-работодатель.

Представитель работодателя - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3», эксперт-работодатель.

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2023 г. № 490, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Баширова Е.А. Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала; ДГУНХ, 2026. – 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин СПО ДГУНХ, 24 февраля 2026 г. протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	6
Раздел 5. Содержание производственной практики.....	7
Раздел 6. Форма отчетности по производственной практике.....	10
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики.....	11
Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики.....	12
Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении производственной практики	13
Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении производственной практики.....	14
Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики...	14
Лист актуализации рабочей программы производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ».....	18

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, для освоения квалификации - столяр строительный, плотник - паркетчик.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственной практики являются:

1. ООО «Унисервис».
2. «СУОЗ-3»

Базы практики могут быть предложены мастером производственного обучения или выбраны обучающимися самостоятельно и согласованы с ним. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить договор с предприятием о предоставлении места практики.

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики, обучающиеся, находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения ПМ.01 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ:

- контактную работу: групповая консультация, дифф.зачет – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 36 часов).

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 08.01.24 Мастер столярно-

плотничных, паркетных и стекольных работ, по виду деятельности: Выполнение столярных работ.

Результатом производственной практики «Выполнение столярных работ» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности: Выполнение столярных работ	
ПК 1.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 1.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 1.3	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.4	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
ПК 1.5	Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.

Результатом производственной практики «Выполнение столярных работ» также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, в части освоения вида деятельности ПМ.01 «Выполнение столярных работ», составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования - 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ».

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения «Выполнение столярных работ» – 4 недели/144 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	ПМ.01 «Выполнение столярных работ»	144	3 семестр

5. Содержание производственной практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ.	Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ.	6
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при разметочных работах. 2.Наглядное изучение инструментов для разметки, разметка каждым инструментом. 3.Ознакомление с приборами контроля, правила работы, использование каждого прибора контроля. 4.Освоение приемов разметки. 5.Отработка навыков разметки измерительными инструментами по чертежу, шаблону и образцу. 6. Отработка навыков пиления, строгания древесины и древесных материалов, долбление и резание стамеской, сверление древесины, зачистка и шлифование деталей.	
ПК 1.2.	Изготавливать столярные изделия различной сложности.	Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий	24
		1. Подготовка рабочего места: Выбор и проверка исправности ручного инструмента (рубанки, стамески, отвертки) и электроинструмента (шуруповёрты, лобзики, перфораторы). Подбор крепежа: саморезы, мебельные конфирматы, шканты, столярный клей, монтажная пена. 2. Сборка столярных изделий (на верстаке): Проверка геометрии заготовок по чертежу с помощью угольника и рулетки. Соединение элементов (на шкантах с клеем, шиповое, на саморезах). Установка фурнитуры (петли, замки, ручки). Например, стандартная дверная петля крепится на 2-3 самореза в зависимости от количества отверстий. 3. Монтаж конструкций (на объекте): Установка деревянных коробок (дверных и оконных блоков) в проемы. Выравнивание блоков по вертикали и горизонтали с применением строительного уровня и отвеса. Фиксация коробок, заполнение зазоров монтажной пеной. Установка доборов, наличников и плинтусов. Контроль качества: Проверка плотности притвора створок, отсутствия	

		<i>перекосов, правильности работы фурнитуры.</i>	
ПК 1.3.	Производить сборку и монтаж столярных изделий.	<i>Производить сборку и монтаж столярных изделий.</i> <i>1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий.</i> <i>2. Подготовка инструмента и материала.</i> <i>3. Подготовка рабочего места: Выбор и проверка исправности ручного инструмента (рубанки, стамески, отвертки) и электроинструмента (шуруповёрты, лобзики, перфораторы). Подбор крепежа: саморезы, мебельные конфирматы, шканты, столярный клей, монтажная пена.</i> <i>4. Сборка столярных изделий (на верстаке):</i> <i>Проверка геометрии заготовок по чертежу с помощью угольника и рулетки.</i> <i>Соединение элементов (на шкантах с клеем, шиповое, на саморезах).</i> <i>Установка фурнитуры (петли, замки, ручки). Например, стандартная дверная петля крепится на 2-3 самореза в зависимости от количества отверстий.</i> <i>5. Монтаж конструкций (на объекте):</i> <i>Установка деревянных коробок (дверных и оконных блоков) в проемы.</i> <i>Выравнивание блоков по вертикали и горизонтали с применением строительного уровня и отвеса.</i> <i>Фиксация коробок, заполнение зазоров монтажной пеной.</i> <i>Установка доборов, наличников и плинтусов.</i>	24
ПК 1.4.	Производить ремонтные столярные работы.	<i>Ремонт столярных изделий</i> <i>1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий.</i> <i>2. Подготовка инструмента и материала.</i> <i>3. Диагностика и выявление дефектов: Осмотр и оценка состояния столярных изделий (дверей, окон, мебели), определение наличия гнили, трещин, рассыхания или перекосов.</i> <i>4. Подготовка и разборка: Частичная или полная разборка поврежденных конструкций, аккуратный демонтаж фурнитуры, снятие старого лакокрасочного покрытия.</i> <i>5. Ремонт отдельных элементов: Заделка трещин, выбоин и сколов при помощи шпатлевок и вставок из древесины. Устранение скрипа и перекосов створок. Изготовление новых деталей взамен разрушенных (например, замена нижней гнилой обвязки двери или части оконного штапика).</i> <i>6. Сборка и склеивание: Восстановление клеевых соединений (шиповых</i>	36

		вязок), очистка пазов, склеивание деталей с использованием столярных струбцин. 7. Замена и установка фурнитуры: Замена изношенных петель, ручек, замков, шпингалетов, а также установка новых крепежных элементов. 7. Отделочные работы: Шлифовка отремонтированных участков, подготовка поверхности, шпатлевание и последующая покраска, лакировка или покрытие защитными составами для восстановления внешнего вида.	
ПК 1.5.	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий.	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий.	36
		Нанесение защитных и декоративных покрытий	
		1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при облицовывании, отделке столярно-строительных изделий. 2. Подбор инструмента и материалов. 3. Подготовку поверхности. 4. Изучение технологических процессов шлифовки, шпатлевания, грунтования. 5. Изучение технологических процессов лакирования и окрашивания. 6. Контроль качества и точности.	
		Облицовка: Наклеивание шпона, ламината или ПВХ-пленка, на основу изделия.	
		1. Подбор инструмента и материалов. 2. Подготовку поверхности 3. Изучение технологических процессов наклеивания шпона, ламината, ПВХ-плёнки. 4. Контроль качества и точности	
		Дифференцированный зачет	6
		Всего за 3 семестр	144

Раздел 6. Форма отчетности по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

✓ письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

✓ заполненный дневник;

✓ аттестационный лист;

✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

• титульный лист;

• содержание;

• основные разделы в соответствии с программой практики;

• приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся мастером производственного обучения в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия.

Критерии оценки производственной практики

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированно сти компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения, обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (достаточный уровень сформированно сти компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.

		Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для проведения производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения производственной практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493990
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 429 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493991

II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
3.	Вдовин В. М.	Конструкции из дерева и пластмасс. Ограждающие конструкции: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. —	URL: https://urait.ru/bcode/494300
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
4.	Безопасность труда в строительстве. https://docs.cntd.ru/document/1200083051			
5.	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ. https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/ .			
6.	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения.			
В) Периодические издания				
7.	Мастер и мастерская. https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html .			
Г) Справочно-библиографическая литература				
8.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство. http://les.novosibdom.ru			
9.	Лесная отрасль в Интернете. www.wood.ru .			

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при проведении производственной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи. <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери. <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело. <https://www.livemaster.ru/>

Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении производственной практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

10.3 Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru>.
- Строительный портал. <https://www.stroyportal.ru/>.
- Столяр.ru. Портал столярного дела. <http://stoljar.ru/>

Раздел 11. Условия реализации программы производственной практики

11.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии
- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
- настоящая программа производственной практики;
 - план-график практики;
 - график консультаций;
 - график защиты отчетов по практике.

11.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используется:

Мастерская для подготовки столяра: ((367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, мастерская (учебно–лабораторное здание), этаж 1, помещение № 1, аудитория 1.1).

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Приспособления, принадлежности, инвентарь:

1. Шкаф для хранения инструментов

2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской

5. Рабочее место – столярный верстак.

Ручной столярный инструмент:

Разметочный: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного

пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцины, гвоздодёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электроинструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, ленточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок.

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Помещение для самостоятельной работы: (367008, Республика Дагестан, г.о. город Махачкала, вн.р-н Кировский район, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, зд. 20б, 3 этаж, помещение № 8, аудитория 3.8).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

3.Базы практик (производственная практика):

1.Договор № 284 о практической подготовке обучающихся с ООО «Унисервис» от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан. 367015, г. Махачкала, ул. Камаева, стр. 92).

2. Договор № 285 о практической подготовке обучающихся с СУОР-3 от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан, 367000, г. Махачкала ул. Радищева, дом. 4).

11.3 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей, обучающихся, по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов, обучающихся, о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

11.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся, согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план

прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

11.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся - практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики ПП.01.01
профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»**

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав.кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав.кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав.кафедрой _____