

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

**Кафедра «Информационные технологии и
информационная безопасность»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль «Менеджмент информационных технологий и
электронный бизнес»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 65.012.123 (075.8)
ББК65.290-2я73

Составитель – Эминова Нигара Эминовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, Врио Директора института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской Академии Наук.

Представитель работодателей - Ботвин Тимур Анатольевич, директор по продажам в отделе продаж Яндекс Маркет для бизнеса в ООО «Технолджикал Деливери Сервисез».

Рабочая программа дисциплины «Автоматизации бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2021 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Автоматизации бизнес-процессов» размещена на сайте www.dgunh.ru

Эминова Н.Э. Рабочая программа дисциплины «Автоматизации бизнес-процессов» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», д.э.н., Савзихановой С.Э.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 24 февраля 2026 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9.	Образовательные технологии	17
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель дисциплины – сформировать компетенции в области разработки и реализации проектов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов.

Задачи дисциплины

- ознакомить учащихся с практическим применением программных средств для описания бизнес-процессов организации в виде моделей разных нотаций;
- рассмотреть технологию совместной работы программ моделирования бизнес-процессов.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-4: Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности	ИПК-4.3. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку принятия решений, процессов экономического анализа, а также обеспечивающие автоматизацию бизнес-процессов	<u>Знать:</u> - состав и значение систем моделирования бизнес процессов; - понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов; - методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов; - основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов. <u>Уметь:</u> - выделять и декомпозировать бизнес-процессы; - применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов; - ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов;

		- оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес-процессов; - оперативно принимать решения на основе анализа и проектирования бизнес-процессов. <u>Владеть:</u> - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по обследованию процессов управления; - навыками разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес – процессов в организации. - навыками организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов.
	ИПК-4.5. Проектирует информационные системы среднего и крупного масштаба для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов предприятия	<u>Знать:</u> - ключевые направления и программное обеспечение автоматизации бизнес-процессов; - методологию внедрения информационных систем, основные стандарты для отображения бизнес-процессов. <u>Уметь:</u> - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций. - предлагать решение оптимизации бизнес-процессов организации; - использовать базовые подходы к выбору информационных систем и ключевые характеристики заключаемых сделок. <u>Владеть:</u> - методологией внедрения информационных систем; - подходами к управлению проектами развития компании в части автоматизации; - навыками применения методов и

		технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Система управления организацией	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	Тема 3. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании.	Тема 5. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	Тема 6. Методология функционального моделирования SADT	Тема 7. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	Тема 8. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN
ПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Автоматизация бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки «Бизнес информатика», профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по дисциплинам «Информационные системы и технологии», «Деловые коммуникации», «Управление ИТ-сервисом и контентом», «Компьютерное моделирование экономических процессов».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму (ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия практического типа – 51 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен – 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8ч.
- на занятия практического типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6ч.
- на занятия практического типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских ча- сов	В т.ч. занятия лекци- онного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тельная работа	Форма текущего кон- троля успеваемости.
				се- ми- на- ры	Практи- ческие занятия	Лабораторные занятия (лабора- торные работы, лабораторный практикум)	Кол- лок- виу- мы	Иные анало- гичные занятия		
1.	Тема 1. Система управления организацией	12	2	-	2	4	-	-	4	- Проведение опроса - Тестирование - Выполнение лабора- торной работы - Выполнение практи- ческой работы.
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	12	2	-	2	4	-	-	4	- Проведение опроса - Выполнение практи- ческой работы. - Выполнение лабора- торной работы - Решение кейс- задания
3.	Тема 3. Принципы и методы анализа и оптимизации биз- нес процессов*	12	2*	-	2*	4*	-	-	4	- Выполнение лабора- торной работы. - Выполнение практи- ческой работы. - Решение кейс- задания
4.	Тема 4. Автоматизация биз- нес-процессов, как необхо- димое условие эффективно- сти компании*	12	2*	-	2*	4*	-	-	4	-Выполнение лабора- торной работы. - Тестирование. - Решение кейс- задания.
5.	Тема 5. Современные подхо-	14	2	-	2	4	-	-	6	-Выполнение лабора-

	ды к моделированию бизнес – процессов									торной работы. - Тестирование. - Решение кейс-задания. - Решение видео - кейса.
6.	Тема 6. Методология функционального моделирования SADT*	15	2*	-	3*	4*	-	-	6	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
7	Тема 7.Методология моделирования бизнес-процессов ARIS*	17	3*		2*	6*			6	- Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
8	Тема 8.Методология моделирования бизнес-процессов BPMN*	14	2*		2*	4*			6	-Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
	ИТОГО	108	17	-	17	34	-	-	40	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	ВСЕГО:	144								

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских ча- сов	В т.ч. занятия лекци- онного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тельная работа	Форма текущего кон- троля успеваемости.
				се- ми- на- ры	Практи- ческие занятия	Лабораторные занятия (лабора- торные работы, лабораторный практикум)	Кол- лок- виу- мы	Иные анало- гичные занятия		
1.	Тема 1. Система управления организацией	13	1	-	1	1	-	-	10	- Проведение опроса - Тестирование - Выполнение лабора- торной работы - Выполнение практи- ческой работы.
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	13	1	-	1	1	-	-	10	- Проведение опроса - Выполнение практи- ческой работы. - Выполнение лабора- торной работы - Решение кейс- задания
3.	Тема 3. Принципы и методы анализа и оптимизации биз- нес процессов*	13	1*	-	1*	1*	-	-	10	- Выполнение лабора- торной работы. - Выполнение практи- ческой работы. - Решение кейс- задания
4.	Тема 4. Автоматизация биз- нес-процессов, как необхо- димое условие эффективно- сти компаний*	13	1*	-	1*	1*	-	-	10	-Выполнение лабора- торной работы. - Тестирование. - Решение кейс- задания.
5.	Тема 5. Современные подхо- ды к моделированию бизнес – процессов	13	1	-	1	1	-	-	10	-Выполнение лабора- торной работы. - Тестирование. - Решение кейс-

										задания. - Решение видео кейса.
6.	Тема 6. Методология функционального моделирования SADT*	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
7	Тема 7.Методология моделирования бизнес-процессов ARIS*	15	1*		1*	1*			12	- Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
8	Тема 8.Методология моделирования бизнес-процессов BPMN*	13	1*		1*	1*			10	-Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
	ИТОГО	108	8	-	8	8	-	-	84	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	ВСЕГО:	144								

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Лекция 1. Система управления организацией	12	1	-	1	0	-	-	10	- Проведение опроса - Тестирование - Выполнение лабораторной работы - Выполнение практической работы.
2.	Лекция 2. Бизнес-процесс как объект исследования	11	0	-	0	1	-	-	10	- Проведение опроса - Выполнение практической работы. - Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
3.	Лекция 3. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес процессов*	16	1*	-	0	1*	-	-	14	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
4.	Лекция 4. Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании*	18	1*	-	0	1*	-	-	16	- Выполнение лабораторной работы. - Тестирование. - Решение кейс-задания.
5.	Лекция 5. Современные подходы к моделированию бизнес – процессов	18	1	-	1	1	-	-	16	- Выполнение лабораторной работы. - Тестирование. - Решение кейс-задания.

										- Решение видео -кейса.
6.	Лекция 6.Методология функционального моделирования SADT*	23	1*	-	1*	1*	-	-	20	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
7	Лекция 7.Методология моделирования бизнес-процессов ARIS*	23	1*		1*	1*			20	- Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
8	Лекция 8.Методология моделирования бизнес-процессов BPMN*	19	1*		1*	1*			16	-Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
	ИТОГО	140	6	-	6	6	-	-	122	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4								Контроль
	ВСЕГО:	144								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учеб- ной литературы, необ- ходимой для освоения дисциплины	Выходные дан- ные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Байдаков А.Н., Звя- гинцева О.С., Наза- ренко А.В., Запорожец Д.В., Бабки- на О.Н.	Моделирование бизнес- процессов	учебное посо- бие:Издательство Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный универ- ситет, 2017.— 180 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484916&sr=1
2.	Гаибо- ва Т. В.	Реинжиниринг произ- водственных процессов высокотехнологичных предприятий	учебное пособие: Орен- бург: Оренбургск ий государствен- ный университет, 2017 - 143 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481749&sr=1
3.	Эминова Н.Э.	Автоматизация бизнес- процессов	учебное пособие: Махачкала, ДГУНХ, 2019- 155стр.	http://e-dgunh.ru/portal/
II. Дополнительная учебная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Ипатова Э. Р., Ипатов Ю. В.	Методологии и техноло- гии системного проекти- рования информацион- ных систем.	учеб- ник:Издательство «Флинта», 2016 – 256 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1
2.	Терновой А. И., Тер- новой К. И.	Разработка управленче- ских решений	Учебник: Изда- тельство: Юнити- Дана, 2015-стр383	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685089
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно- правовых документов и кодексов РФ				
1.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. 2006 г. www.standartgost.ru			

2.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru
3.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru
4.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru
5.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности. www.standartgost.ru
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»
2.	Научный журнал «Информатика и ее применение»
3.	Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
1.	Воройский Ф.С. Информатика. Энциклопедический словарь-справочник: введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. - М.: Изд-во ФИЗМАТЛИТ, 2006 - 768 с. http://biblioclub.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с регламентирующими документами и текущей практикой в области автоматизации бизнес-процессов, рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://www.intuit.ru/>
2. <http://citforum.ru/>
3. <http://stackoverflow.com/>
4. [http://www.devbusiness.ru /](http://www.devbusiness.ru/)
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip
- Microsoft Project

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно справочная система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);
- Единый реестр Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/rules/>);
- <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов
- Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/> и др.)

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Автоматизация бизнес- процессов» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4.10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория моделирования и автоматизации бизнес-процессов, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 24 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Автоматизация бизнес - процессов» используются следующие образовательные технологии:

– Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, связанных с исследованием бизнес- процессов организации, анализом рисков бизнес процессов.

– Кейс-метод («метод кейсов», «кейс-стади») – для выработки навыков и умений по разработке методологии моделирования бизнес-процессов.

– Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

– внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

– Применение современных образовательных технологий при проведении практических занятий позволяет оптимально соединить теорию с практикой, эффективно использовать время учебного занятия и получить высокие качественные образовательные результаты.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Автоматизация бизнес-процессов»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____