

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
народного хозяйства» университет**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026 г.*

Кафедра «Бухучет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составители –Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ, Гаджиева Мадина Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Нурова Сабигат Зайирбековна, генеральный директор ООО «Ритель».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12августа 2020г., № 963, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Цахаева Д.А., Гаджиева М.А. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике» - Махачкала: ДГУНХ, 2026г. -27 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет и аудит» 24 февраля 2026 г., протокол № 6

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	21
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
Раздел 9. Образовательные технологии.....	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» является формирование у обучающихся способностей использовать основы экономических знаний в области методики, организации и ведения бухгалтерского учета для управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучить концептуальные основы и общегосударственную регламентацию бухгалтерского учёта;
- обрести практические навыки идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучить методику ведения бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомиться с перспективами и направлениями развития бухгалтерского учёта;
- овладеть основополагающими принципами мировой практики бухгалтерского учёта.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Применяет методы бухгалтерского учета для обработки собранных данных и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для решения поставленных экономических задач	<u>Знать:</u> - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле; - фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения бухгалтерского учета в торговле; - организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек и обращения в торговле; - порядок применения современных методов сбора и обобщения бухгалтерской информации. <u>Уметь:</u> - применять методы бухгалтерского учета с целью обработки бухгалтерской информации; - отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты; - систематизировать, обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций; - формировать бухгалтерскую отчетность и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации и источники его формирования. <u>Владеть:</u> - основными элементами метода бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций торговых организаций; - знаниями методик отражения в учете различных товарных операций; - навыками обобщения учетной информации и составления финансовой отчетности.

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Основы бухгалтерского учета в торговле	Тема 2 Учет поступления, хранения и инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле	Тема 3 Учет реализации товаров и финансовых результатов в розничной и оптовой торговле и расчетов с покупателями	Тема 4 Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой и розничной торговле	Тема 5 Учет денежных средств и расчетов по нетоварным операциям и с бюджетом
ОПК-2	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6 Учет процесса приобретения, использования и списания основных средств и нематериальных активов	Тема 7 Учет заработной платы в торговле и расчетов с внебюджетными фондами	Тема 8 Учет собственного капитала и расчетов с учредителями	Тема 9 Бухгалтерская отчетность в торговых организациях
ОПК-2	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Бухгалтерский учет в торговле» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Торговое дело», профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Экономика торговых предприятий», «Менеджмент», «Анализ торговой хозяйственной деятельности». При этом обучающийся должен владеть способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин образовательной программы по данному направлению подготовки: «Маркетинг», «Торговое дело», «Цифровая торговля и маркетинг», «Товароведение потребительских товаров».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **21** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **25** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **47** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **18** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **10** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **86** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4** ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч. занятия лекцион- ного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Само- стоятель- ная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семи- нары	практи- ческие занятия	лаборатор- ные занятия (лаборатор- ные работы, лаборатор- ный практикум)	коллок- виумы	иные анало- гичные занятия		
1.	Основы бухгалтерского учета в торговле	5	2	-	2	-	-	-	1	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Учет поступления, хранения и инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле	8	2	-	4	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе,

										- тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет реализации товаров и финансовых результатов в розничной и оптовой торговле и расчетов с покупателями	8	2	-	4	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
4.	Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой и розничной торговле	6	2	-	2	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач,

										- проведение деловых игр
5.	Учет денежных средств и расчетов по нетоварным операциям и с бюджетом	6	2	-	2	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Учет процесса приобретения, использования и списания основных средств и нематериальных активов	5	1	-	2	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет заработной платы в торговле и расчетов с	8	2	-	4	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума,

	внебюджетными фондами									- подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
8.	Учет собственного капитала и расчетов с учредителями	10	2	-	6	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
9.	Бухгалтерская отчетность в торговых организациях	16	2	-	8	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач,

										- решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		72	17	-	34	-	-	-	21	-
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		36								Контроль
ВСЕГО		108								

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Основы бухгалтерского учета в торговле	4	-	-	-	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации,

										- решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Учет поступления, хранения и инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле	11	2	-	1	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет реализации товаров и финансовых результатов в розничной и оптовой торговле и расчетов с покупателями	9	2	-	1	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
4.	Учет товарных потерь и переоценки товаров в	8	2	-	1	-	-	-	5	- проведение опроса,

	оптовой и розничной торговле									- проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
5.	Учет денежных средств и расчетов по нетоварным операциям и с бюджетом	7	2	-	1	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Учет процесса приобретения, использования и списания основных средств и нематериальных активов	6	2	-	-	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации,

										- решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет заработной платы в торговле и расчетов с внебюджетными фондами	7	2	-	1	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
8.	Учет собственного капитала и расчетов с учредителями	7	2	-	1	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач,

										- решение ситуационных задач
9.	Бухгалтерская отчетность в торговых организациях	13	3	-	2	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс- задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		72	17	-	8	-	-	-	47	
Экзамен(групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		36								Контроль
ВСЕГО		108								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	В т.ч. занятия лекцион- ного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самосто- ятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лаборатор- ные занятия (лаборатор- ные работы, лабораторный практикум)	коллок- виумы	иные анало- гичные занятия		
	Основы бухгалтерского учета в торговле	12	-	-	-	-	-	-	12	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Учет поступления, хранения и инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле	17	2	-	1	-	-	-	14	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач,

										- решение ситуационных задач
3.	Учет реализации товаров и финансовых результатов в розничной и оптовой торговле и расчетов с покупателями	13	2	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
4.	Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой и розничной торговле	12	2	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр

5.	Учет денежных средств и расчетов по нетоварным операциям и с бюджетом	10	1	-	1	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Учет процесса приобретения, использования и списания основных средств и нематериальных активов	10	1	-	1	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет заработной платы в торговле и расчетов с	11	1	-	2	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума,

	внебюджетными фондами									- подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
8.	Учет собственного капитала и расчетов с учредителями	8	1	-	1	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
9.	Бухгалтерская отчетность в торговых организациях	11	-	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование,

										- подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		104	10	-	8	-	-	-	86	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		4								Контроль
ВСЕГО		108								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов—	Москва: Юрайт, 2024. — 415 с.	https://urait.ru/bcode/535774
2.	Проданова Н. А.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024. — 220 с.	https://urait.ru/bcode/537169
3.	Николенко, П. Г.	Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 426 с.	https://urait.ru/bcode/542496
4.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов (7-е изд.)	Москва: Юрайт, 2024. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/535647
5.	Островская О. Л.	Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024. — 246 с.	https://urait.ru/bcode/545029
6.	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024. — 104 с.	https://urait.ru/bcode/544618
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное	Москва: Юрайт, 2024. — 192 с.	https://urait.ru/bcode/534050

		пособие для вузов (3-е изд.)		
2.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/530809
3.	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р	Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа , 2021.-84 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</i>				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/			
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
<i>В) Периодические издания</i>				
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Козменкова С.В. - М.: Финансы и кредит, 2024. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712682&ysclid=lxr78p1m44913974			
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
<i>Отраслевые словари</i>				
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981			
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем, а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>
6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>
7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn05/related_activities/statistics_and_analytics/

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
5. 7-zip

Помещение для самостоятельной работы № 5.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в бухгалтерском учете», «Бухгалтерский учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники бухгалтерского учета на практике»);

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Бухгалтерская отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).