

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра финансово-экономических дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность 38.02.06 Финансы
Квалификация - финансист**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436), с приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2026г.- 34 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрен на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств	4
РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ.....	4
1.1 Перечень формируемых компетенций	4
1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	5
РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА	29
РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	33

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) включает в себя: перечень компетенций с указанием квалификационных заданий; задания к собеседованию во время процедуры защиты отчета по практике; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- ✓ валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- ✓ надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- ✓ объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- ✓ содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание практики);

- ✓ объем (количественный состав оценочных материалов);

- ✓ качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой

	грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Знать:</u> - способы и методы выполнения; - методы организации финансового контроля и способы создания финансовой службы в организации. <u>Уметь:</u> - применять типовые методы организации финансового контроля и способы выполнения профессиональных задач; - оценивать эффективность применяемых методов и способов организации финансового контроля.	Изучить учредительные документы условной организации, организационно-распорядительную документацию, оценить эффективность применяемых методов и способов организации учета и контроля на предприятии. Составить должностную инструкцию финансиста.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - типы и формы необходимой информации; - понятие и виды информационных технологий; - порядок применения электронно-правовых систем; - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. <u>Уметь:</u> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; - осуществлять представление	Собрать сведения об организации, сохранить ее в удобном для работы формате. Использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; демонстрация способности собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления

	документов в органы статистики через коммуникационные каналы; - использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; - определять тип и формы необходимой информации, степень ее достоверности и актуальности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; - методы и способы решения профессиональных задач по правовой и финансовой грамотности; - основы финансовой грамотности; - основы предпринимательской деятельности; - нормы налогового законодательства; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. <u>Уметь:</u> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей по правовой и финансовой грамотности; - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач; - определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в	Ознакомиться финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, сформировать конкретные цели и сроки их реализации, определить приоритеты в выполнении дел. Распланировать и организовать самостоятельную работу; использовать дополнительную литературу при подготовке отчета по практике

	ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Знать:</u> -цели и задачи, поставленные перед коллективом; -способы общения в коллективе; -принципы субординации; - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе. <u>Уметь:</u> -адаптироваться в коллективе; -общаться с коллегами, руководством, потребителями; -проявлять инициативу при работе в команде; - выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями; - применять эффективные методы работы в команде при выполнении учетной работы; - организовывать работу в команде и брать на себя ответственность за результат выполнения задания.	Взаимодействие с руководителем практики, обучающимися в ходе прохождения практики; своевременное и успешное выполнение групповых заданий; соблюдение культуры делового общения в ходе решения профессиональных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Знать:</u> -особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. <u>Уметь:</u> - использовать механизмы создания и обработки текста, вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять телефонные коммуникации; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Ясность формулирования и изложения мыслей; знание правил оформления документов и построения устных сообщений, презентаций.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<u>Знать:</u> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Использовать в профессиональной деятельности необходимую документацию, в том числе

иностранном языках	- сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; - порядок применения типовых форм и документов - <u>Уметь:</u> понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	на английском языке
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы. Уметь: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей	Изучить локальные, регистрационные документы предложенной организации. Провести расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	(распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. Иметь практический опыт в: - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Уметь: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений Иметь практический опыт в: - определения показателей	Провести анализ исполнения финансирования на исследуемом объекте одного из бюджетов РФ

	бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. Уметь: - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Иметь практический опыт в: - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.	Изучить распечатанные из Программы и обработанные документы, и регистры в соответствии с заданием
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знать: - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения	Ознакомиться с порядком составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

	и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <u>Уметь:</u> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <u>Иметь практический опыт в:</u> - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Знать: - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации. Уметь: - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование	Изучить порядок составления финансовых планов, ознакомиться с методами и сроками их исполнения

	деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Иметь практический опыт в: - формировании системы финансовых планов организации.	
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	Знать: - содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации. Уметь: - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; - применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. Иметь практический опыт в: - определении показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Изучить показатели результатов деятельности организации, проанализировать и произвести расчет по определению текущего состояния организации в финансовой сфере
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	Знать: — контекст процесса управления рисками, критерии, применяемые при идентификации риска; — анализ ошибок в процессе идентификации рисков, методы идентификации риска, методы и	Произвести анализ текущего состояния деятельности организации, определить и выявить риски, влияющие на результаты деятельности организации

	технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков; – принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска, возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики; – нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Уметь: – определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических – событий базы рисков событий; – определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, – реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - – собственниками риска; – оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам	
--	---	--

	в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков; – осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; – идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая – маловероятные и случайные, для целей:- учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков;- формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски;- разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга;- моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирования); – использовать программное обеспечение для работы с – информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации – данных) на уровне опытного пользователя. Иметь практический опыт в: - определения ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации, идентификации и формирования портфеля рисков, мониторинга рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации.	
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Знать: – методы, техники, технологии управления различными видами риска, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; – инструменты анализа последствий рисков, а также законодательство Российской Федерации, отраслевые и международные стандарты по управлению рисками.	Определить сильные и слабые стороны деятельности организации, подвергающиеся воздействию рисков на основную деятельность

	Уметь: – разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска с использованием принципов профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт в: - расчетах, прогнозирования, тестирования и верификации методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.	
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Знать: - нормативно - правовые акты, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов Уметь: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета Иметь практический опыт в: - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	Определить налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового	Знать: - законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и	Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов. Составить схему финансовой

контроля (администрирования).	уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; - налоговых льготы, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. Уметь: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством. Российской Федерации; - применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов Иметь практический опыт в: - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.	службы организации. Описать проделанную работу.
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Знать: - нормативно-правовые акты, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; - содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля Уметь: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах,	Провести мониторинг по обеспечению своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

	определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций Иметь практический опыт в: - организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Знать: – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам; – особенности ценообразования на рынке; – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы информатики в части применения к закупкам. Уметь: – создавать и вести информационную базу данных; – изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары,	Проанализировать показатели данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Охарактеризовать текущие данные

	работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги. Иметь практический опыт в: - обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.	Знать: – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенностей составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; – основы информатики в части применения к закупкам; – этику делового общения и правила ведения переговоров. Уметь: – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – технически обеспечивать деятельность 4 закупочных комиссий.	Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующую основную деятельность организации, изучить порядок составления документации по приобретению материалов и сырья

		Иметь практический опыт в: - формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований, предъявляемых к участнику закупки, составления закупочной документации.	
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.		Знать: – требования законодательства Российской Федерации, регулирующие – деятельность в сфере закупок; – требования к содержанию положения о закупках; – основы гражданского, бюджетного, градостроительного, административного, антимонопольного и иного законодательства в части применения к закупкам; – особенности составления закупочной документации; – методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации, порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки; – особенности подготовки документов для претензионной работы; – правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности. Уметь: – анализировать поступившие заявки; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний – закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – регламентировать действия по прогнозированию и планированию, предусматривающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения потребностей в текущем и	Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок приобретения, применения и составления документации по закупкам

	очередном году; – разрабатывать состав обязательных документов планирования; – применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупочной деятельности; – проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции; – определять требования к участникам закупки, обосновывать выбор способа закупок; использовать ресурсы системы госзаказа (ЕИС); – осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством; – подготавливать план закупок, вносить в него изменения; – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; – составлять и оформлять отчетную документацию. Иметь практический опыт в: – осуществлении подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичном размещении полученных результатов, отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.	
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	Знать: – теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте; – основы внутрикорпоративных	Сформировать задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;

	коммуникаций – требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; Уметь: – формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; – оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; – формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; Иметь практический опыт в: – подготовке проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля.	
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	Знать: – Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ Типологии отмывания денег Правила внутреннего контроля, программы и процедуры. Уметь: – формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения	Изучить нормативно-правовую документацию и формировать проекты плановой документации для проведения внутреннего контроля финансовой сферы деятельности

	внутреннего контроля; - оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу; – оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений. Иметь практический опыт в: – распределении заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю.	
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	Знать: – источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; – требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами. Уметь: – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ. Иметь практический опыт в: – получении информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	Изучить данные по текущему состоянию финансовой сферы деятельности организации и подготовить рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом	Знать: – программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные	Сформировать отчетные материалы об эффективности соблюдения правил внутреннего контроля

контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.	процедуры; – основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля – практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; – программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры; – теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; – основы информационных технологий и информационной безопасности программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры. Уметь: – разрабатывать предложения по повышению эффективности принимаемых мер по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; – подготавливать отчетные материалы об эффективности соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ; – обобщать и анализировать собранную информацию оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Иметь практический опыт в: – анализе эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 4 – предварительного	
--	---	--

	сбора и анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Знать: - структуру системы экономической информации; - содержание графика документооборота; - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля деятельности организации; - практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации при прохождении практики; - основы информационных технологий и - информационной безопасности; - программные продукты, - позволяющие производить аналитические контрольные - процедуры при прохождении практики и сбора необходимой информации об организации; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте организации. Уметь: - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выбирать генеральную совокупность из - регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выявлять и оценивать условия,	Ознакомиться с порядком сбора и анализа планов финансово-хозяйственной деятельности организации

	способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. Иметь практический опыт в: - предварительном сборе и анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	Знать: – основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; – приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; – практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; – основы информационных технологий и информационной безопасности; – основы информационных технологий и информационной безопасности программные средства автоматизации офисной деятельности. Уметь: – управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – осуществлять поиск и анализ информации в специализированных справочно-информационных и экспертных системах, включая правовые, а также в информационной сети и среди	Ознакомиться с практикой применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля

	цифровых ресурсов организации; – обновлять антивирусные программы, проверять носители информации на наличие вредоносных программ – использовать средства хранения и обработки больших массивов и потоков данных; – формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации формировать требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта к планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности. Иметь практический опыт в: – сборе и анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	Знать: – методы определения операционных рисков и основы управления финансовыми рисками; – основы хранения данных в информационных системах – методы определения операционных рисков и основы управления операционными рисками; – основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Уметь: – оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по	Оценить условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события

	эффективному управлению рисками; – выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; – налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. Иметь практический опыт в: – оценке значимости выявленных отклонений – подготовки предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.	
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.	Знать: – основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; – основы информационных технологий и информационной безопасности 6 – программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры – основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики; – основы безопасности – структуру внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; – основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и	Изучить нормативно-правовую документацию по правилам проведения внутреннего контроля в экономическом субъекте, в экономическом субъекте

	специалистов по внутреннему контролю. Уметь: – применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; – применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; – обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; – разъяснять важность выполнения программ и процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; – контролировать выполнение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.. Иметь практический опыт в: – подготовке заданий по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и по ее анализу.	
--	---	--

РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-какие учредительные документы, организационно-распорядительную документация имеется на предприятии - какова структура и функции бухгалтерии, распределение обязанностей между работниками финансового отдела, форма учета, применяется на предприятии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-какие источники информации, финансовые документы использовались при проведении исследования - какое программное обеспечение используется для сбора, хранения и обработки финансовой информации - какое программное обеспечение используется для сбора, хранения и обработки финансовой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-каковы должностные обязанности сотрудников организации; - какими качествами должен обладать финансовый директор; -какая дополнительная литература была использована при проведении исследования - каковы достоинства и недостатки коммерческих идей - какие нормы налогового законодательства применяются при планировании деятельности предприятия - применяются ли налоговые льготы предприятием - каковы достоинства и недостатки коммерческих идей - какие нормы налогового законодательства применяются при планировании деятельности предприятия применяются ли налоговые льготы предприятием-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-каковы правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия -как осуществляются горизонтальные и вертикальные коммуникации в коллективе предприятия
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- какими нормативными документами, регламентируется ведение финансового анализа на предприятии
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- на основании каких данных рассчитываются показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- определите экономическое значение федерального бюджета, состав, структуру и динамику его доходов и расходов; - каковы особенности бюджета субъектов РФ, состав, структура и динамика их доходов и расходов.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- кто и в какие сроки осуществляет контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; за какой период предоставляется отчетность
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- охарактеризуйте структуру плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	- охарактеризуйте список документов необходимых для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации - кто составляет финансовые планы и какой период времени он включает в себя - какая информация необходима для мониторинга данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	- на основании каких показателей производится расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	- назовите виды финансовых рисков и уровень их воздействия на финансовую деятельность организации
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	- в какой форме составляются плановые документы по оценке уровня финансовых рисков
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	- как налоги и взносы влияют на общее финансовое состояние организаций - какие органы власти осуществляют ревизию по налогам и сборам
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при своевременном и полном выполнении обязательств по формированию налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	- какими методами и способами происходит своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	- какой орган власти осуществляет налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга и с помощью каких нормативно-правовых актов
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	- какие документы (сведения) не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками - несет или нет ответственность заказчик перед участниками закупки при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.	- с помощью какой нормативно-правовой документацией обеспечивается финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.	- какими органами власти осуществляется обеспечение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	- из каких пунктов состоит план и программа проведения контрольных мероприятий - по каким критериям происходит оценка эффективности контрольных процедур и мероприятий в целом
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	- как и в какие сроки осуществляются все формы финансового контроля, и по каким критериям оцениваются - как происходит распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	-какие организационно-распорядительные документы предприятия были изучены, необходимые для проведения внутреннего контроля; -какие нормативные и правовые акты предприятия были проанализированы, какие даны рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.	- каким методом производится ревизия финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	- какова роль финансиста в организации - какова ответственность финансового менеджера за свои действия или бездействия - какая документация используется при анализе финансово-экономической деятельности организации
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	- какие пункты содержатся в плане мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации и на какой период времени
ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	- с помощью каких критериев можно осуществить оценку эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению и по снижению рисков
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в	-какие нормативные и правовые документы были проанализированы при обнаружении противоправных действий в организации, и какие меры наказания применены

организации.	
--------------	--

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание квалификационных заданий

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Своевременность и последовательность	

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.