

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026 г.*

Кафедра гуманитарных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»**

Профессия 46.01.03 Делопроизводитель

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

Составитель – Булгакова Саида Басировна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Шейхалиева Реана Шамурхановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Гаджимурадов Мурад Тагирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории России Дагестанского государственного университета.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.01 «История России» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г., № 857, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.01 «История России» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Булгакова С.Б. Фонд оценочных средств дисциплины СГ.01 «История России» по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель. – Махачкала: ДГУНХ, 2026. - 31 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, Абдуллаевой Э.М.

Одобен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ, 24 февраля 2026 г. протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
2.2. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на различных этапах их достижения по видам оценочных средств.....	9
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины при зачете.....	14
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	16
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	26
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	29
Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины СГ.01 «История России».....	31

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов сформированности компетенции по дисциплине) обучающихся по дисциплине СГ.01 «История России» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины «История России» разработана система оценочных мероприятий, учитывающая требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ФОС по дисциплине СГ.01 «История России» включают в себя: перечень планируемых результатов освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППКРС методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям сформированности компетенции;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность дисциплины СГ.01 «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

1.3 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины СГ.01 «История России» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У1- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; У2- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У3- анализировать	33 - традиционные российские духовно-

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.	нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире.
---	---	---

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые темы дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
				<i>Текущий контроль успеваемости</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
1.	Тема 1.1. Итоги и уроки Второй мировой войны. Создание ООН.	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь: У1-У6; Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Тестирование	зачет
2.	Тема 1.2. Истоки	ОК 04 ОК 05	ОК 04-06: Уметь: У1-У6;	Вопросы для обсуждения.	зачет

	«Холодной войны и создание военно-политических блоков».	ОК 06	Знать: 31-34.	Тестирование	
3.	Тема 1.3. СССР и мир в эпоху «оттепели» и начало биполярного существования. Карибский кризис	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь:У1-У6; Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Тестирование	зачет
4.	Тема 2.1. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь:У1-У6; Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Тестирование	зачет
5.	Тема 2.2. Перестройка. Реформа советской политической системы. Внешняя политика государства в 1985-1991 гг. Распад СССР.	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь:У1-У6; Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Тестирование	зачет
6.	Тема 3.1. Предпосылки формирования новой российской государственности и в конце XX –начале XXI века: внутренняя и внешняя политика	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь:У1-У6; Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Тестирование	зачет

7.	Тема 4.1. Новый внешнеполитический курс России в нач. XXI в. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь: У1-У6; Знать: 31-34.	Тестирование доклад защита портфолио	зачет
8.	Тема 4.2. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04-06: Уметь: У1-У6; Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Тестирование	зачет

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций дисциплины складывается из двух составляющих:

-первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся.

-вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся во время промежуточной аттестации – зачет (максимум – 20 баллов).

Пятибалльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОСе</i>
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Домашнее задание	Задание, для самостоятельного выполнения после уроков. Главное назначение домашнего задания - это осознание и закрепление пройденной на уроке темы, а также формирование практических навыков самостоятельного применения знаний.	Изучение материала по учебнику, выполнение различных письменных и практических работ (упражнений), написание сочинений и других творческих работ.

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>

1.	1) обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень достижения результатов сформированности компетенции)
2.	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции)
3.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№	Критерии	Шкала оценок
---	----------	--------------

<i>n/n</i>	<i>оценивания</i>	<i>Количес тво баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	90-100 % правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов сформированности компетенции)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов сформированности компетенции)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количес тво баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов)

	качество выполненной работы.		сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЧЕТЕ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество</i>	<i>Оценка</i>
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	10-20	Отлично (зачтено) (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень достижения результатов обучения)

3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

2.3 Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины при зачете

При зачете:

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов дисциплины	Оценка

1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	51 и выше	Отлично (зачтено) (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний дисциплины.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы к устному опросу

1. В чем сущность приватизации? Почему темпы проведения приватизации были беспрецедентными?
2. Охарактеризуйте основные последствия социально-экономических реформ 1991- 1993 гг.
3. Охарактеризуйте общественно-политическое развитие России в 90-е годы XX века.
4. Почему на рубеже 1992-1993 гг. произошел кризис власти? Каковы его последствия?
5. Раскройте сущность и противоречия процесса становления нового конституционного строя в России в начале 90-х гг. XX века.
6. Каковы особенности радикального изменения геополитического положения России после распада СССР?
7. Чем было вызвано вооруженное противостояние в Чеченской республике в 1990-х гг.?
8. Почему в годы правления В.В. Путина усилилась стабилизация российского общества?
9. В чем преемственность и особенности внешней политики России начала XXI в.?
10. Раскройте основные направления внутренней и внешней политики СССР в конце XX – начале XXI вв.
11. Каковы проблемы духовного развития российского общества в конце XX – начале XXI вв.
12. Охарактеризуйте военно-политические конфликты второй половины XX – начале XXI вв.
13. Дайте характеристику основным правовым и законодательным актам мирового сообщества второй половины XX – начале XXI вв.

Темы докладов

1. Генеральные сражения великой отечественной войны
2. Города-герои.
3. Полководцы и герои войны.
4. Деолигархизация и укрепление вертикали власти.
5. Экономическое возрождение России
6. Перспективы импортозамещения и технологических рывков

Примерная тематика для формирования портфолио

1. Авиация Второй Мировой войны.
2. Батальон пропал... в архивах.
3. Бессмертный подвиг советского народа в Великой Отечественной войны.
4. Бессмертие и сила Ленинграда.
5. Битва за Кавказ
6. Битва за Ленинград.
7. Битва за Москву
8. Битва на Стрелиловском рубеже.
9. Блокада Ленинграда в зеркале судеб
10. Боевая техника 1941-1945 гг.
11. Боевой путь авиаполка "Нормандия-Неман".
12. Боевой путь танкиста
13. Бронетанковая техника Красной армии 1941-1945 годов.
14. В бой шли партизаны
15. Великая Отечественная война: накануне Елецкой операции.
16. Великая Отечественная война на Курской земле
17. Великая Отечественная война. Битва под Москвой
18. Великая Отечественная война: бои на Голубой линии.
19. Вехи Победы 1941–1945 гг.
20. В память о гвардейской дивизии
21. В память о героях Сталинградской битвы.
22. В памятнике память
23. Ведущие истребители Второй мировой войны.
24. Вернуть имя солдату
25. Дети — герои Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
26. Женщины в Великой Отечественной войне.
27. Защитники Брестской крепости
28. Значение битвы за Ленинград в истории Великой Отечественной войны.
29. История фронтового письма
30. История жизни ветерана Великой Отечественной войны.
31. Их оружие — кинокамера
32. Международные отношения накануне Второй мировой войны.
33. Освенцим — нацистская фабрика смерти.
34. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
35. Роль физиков в Великой Отечественной войне.
36. Роль химии в годы Великой Отечественной войны.
37. Смоленское сражение, 1941
38. Сталинградская битва
39. Суд истории. Нюрнбергский процесс
40. Советская авиация против Люфтваффе в Великой Отечественной войне.

Тестовые задания

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задания базового уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. При совместной подготовке проекта доклада о реформах Петра I (курс «Россия — моя история») вы не согласны с коллегой. Как поступить в соответствии с ОК 04?

- А) Сразу доложить руководителю (преподавателю) о некомпетентности коллеги.
- Б) Прекратить работу над проектом.
- В) Обсудить с коллегой аргументы, выслушать позицию и попытаться найти общее решение.
- Г) Молча исправить работу коллеги по-своему.

Прочтите текст и установите соответствие

2. Установите соответствие между ролью в командной работе над проектом «История делопроизводства в России» и её функционалом:

- 1. Лидер
- 2. Генератор идей
- 3. Делопроизводитель
- 4. Критик

- А) Формулирует концепцию, предлагает нестандартные решения.
- Б) Проверяет факты, ищет слабые места, обеспечивает критический подход.
- В) Организует работу, распределяет задачи, мотивирует.
- Г) Оформляет результаты, следит за дедлайнами и структурой документа.
- Г) Молча исправить работу коллеги по-своему.

Прочтите текст, выберите правильный ответ

3. При работе над презентацией "Культура России" верным является следующее утверждение: "Взаимопомощь в команде важнее, чем индивидуальное первенство, если цель — качественный общий результат"

- А) Да
- Б) Нет

Прочтите текст и установите последовательность

4. Расставьте этапы командной работы над проектом (на тему истории России) в правильном порядке:

- А) Обсуждение и поиск решения.
- Б) Анализ полученных результатов и рефлексия.
- В) Постановка целей и задач.
- Г) Исполнение задач (работа с материалами).

Прочтите текст, выберите правильный ответ

5. Команда делопроизводителей работает над историческим проектом. Один участник перестал отвечать на сообщения и задерживает сдачу своей части. Ваши действия?

- А) Забыть про него и сделать всё самому.
- Б) Исключить его из команды без предупреждения.
- В) Связаться лично, выяснить причину, предложить помощь или перераспределить задачи, если необходимо.

Задания среднего уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. При подготовке исторического документа (например, эпохи Петра I) для выставки «Россия — моя история», ваш коллега допустил ошибку в оформлении реквизитов. Как поступить согласно принципам эффективного взаимодействия (ОК 04)?

- А) Сразу доложить руководителю, чтобы исправили.
- Б) В корректной форме указать коллеге на ошибку лично и предложить помощь в исправлении.
- В) Исправить самому, ничего не сказав коллеге.
- Г) Игнорировать ошибку, это не влияет на содержание.

Прочтите текст, выберите правильные ответы (3 варианта ответов)

2. Какие действия делопроизводителя способствуют эффективной работе команды при организации тематического мероприятия по истории России?

- А) Четкое распределение обязанностей между участниками.
- Б) Соккрытие информации для личного карьерного роста.
- В) Регулярный обмен информацией о ходе выполнения задач.
- Г) Умение конструктивно критиковать идеи коллег.
- Д) Отказ от выполнения чужой работы, даже если коллега заболел.

Прочтите текст и установите соответствие

3. Установите соответствие между типом делового взаимодействия и ситуацией при работе над проектом:

Конструктивное взаимодействие

Неэффективное взаимодействие

Командная работа

- А) Коллеги спорят, переходя на личности, и не могут согласовать план действий.
- Б) Сотрудники распределили задачи с учетом сильных сторон каждого и помогают друг другу.
- В) Обсуждение проблемных вопросов, приводящее к принятию общего решения.

Прочтите текст задания и вставьте пропущенное слово

4. «Эффективное взаимодействие в коллективе подразумевает умение слушать других, брать на себя _____ за результаты общего дела, а также проявлять _____ к мнению коллег».

Прочтите текст и установите последовательность

5. Расположите этапы подготовки совместного проекта «Россия - моя история: XX век» в правильной последовательности:

- А) Обсуждение и утверждение итогового плана проекта.
- Б) Распределение обязанностей (кто ищет архивы, кто пишет текст).
- В) Мозговой штурм (идеи по теме).
- Г) Выполнение заданий и промежуточный контроль.
- Д) Итоговая сборка проекта.

Задания повышенного уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. Ваша команда делопроизводителей готовит историческую выставку «Россия — моя история: 19 век». Один из участников постоянно срывает сроки, предоставляя недостоверные архивные данные, ссылаясь на высокую нагрузку. Остальные участники перегружены.

Какова наиболее эффективная тактика взаимодействия в рамках ОК 04?

- а) Взять его работу на себя, чтобы не подвести руководителя.
- б) Написать докладную записку руководству, исключив участника.
- в) Провести командное собрание, перераспределить обязанности, выявив причины задержек, и установить промежуточный контроль.
- г) Игнорировать участника и доделать проект без него.

Прочтите текст и установите соответствие

2. Соотнесите исторический метод управления (Россия) с современным типом взаимодействия в команде:

- 1. Петровские реформы (жесткая иерархия).
- 2. Земские соборы (совещательный орган).
- 3. Развитие промышленности 19 века (партнерство).
- А. Коллаборация и мозговой штурм.
- Б. Авторитарный стиль (командование).
- В. Демократичный стиль (учет мнений).

Прочтите текст задания и установите соответствие

3. Соотнесите исторический метод управления (Россия) с современным типом взаимодействия в команде:

- 1. Петровские реформы (жесткая иерархия).
- 2. Земские соборы (совещательный орган).
- 3. Развитие промышленности 19 века (партнерство).

- А. Коллаборация и мозговой штурм.
- Б. Авторитарный стиль (командование).
- В. Демократичный стиль (учет мнений).

Прочтите текст задания, выберите правильный ответ

5. Исправить протокол самостоятельно, не сообщая участнику.

- А) Да
- Б) Нет

Прочтите текст задания, выберите правильный ответ

6. Попросить участника переформулировать тезис и внести изменения в присутствии команды.

- А) Да
- Б) Нет

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задания базового уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. Выберите корректную форму обращения в деловом письме к историческому деятелю (например, Петру I) с учетом современного этикета:

- А) Здорово, царь!
- Б) Уважаемый Петр Алексеевич!
- В) Приветствую, Петр Великий
- Г) Эй, император

Прочтите текст, выберите правильный ответ

2. Какой из документов, описывающих исторические события (например, «Повесть временных лет»), относится к официально-деловому стилю?

- А) Летопись
- Б) Житие
- В) Договор Руси с Византией
- Г) Сказание

Прочтите текст и установите соответствие

3. Установите соответствие между устаревшим термином (культурный контекст) и его современным аналогом (деловая коммуникация):

- А) Приказ — 1) Встреча/совещание
- Б) Челобитная — 2) Отдел/министерство
- В) Сеча — 3) Заявление/жалоба

Г) Стан — 4) Битва/сражение

Прочтите текст, выберите правильный ответ

4. Завершите фразу, соблюдая торжественный стиль речи:

«Принимая присягу на верность Отечеству, каждый служащий обязуется...»

Варианты:

А) ...работать поменьше

Б) ...честно служить народу и соблюдать Конституцию РФ

В) ...делать, что хочет

Прочтите текст, выберите правильный ответ

5. Ситуация: Вам необходимо провести экскурсию для делегации по выставке «Россия — моя история». Как вы вежливо начнете экскурсию?

А) Сейчас я вам быстро всё расскажу

Б) Здравствуйте, уважаемые гости! Приветствуем вас в экспозиции, посвященной истории нашего государства

В) Ну, смотрите, тут про царей

Задания среднего уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. При составлении официального письма-запроса в архив о выдаче документов времен Великой Отечественной войны, какое обращение будет наиболее корректным с учетом норм этикета?

а) Привет, архив! Срочно пришлите документы

б) Уважаемые сотрудники архива! Прошу Вас предоставить информацию...

в) Добрый день, архивариусы! Нужны данные

г) Требую предоставить документы о...

Прочтите текст, выберите правильный ответ

2. В деловой переписке слово «Россия» употребляется как название государства. Выберите правильно оформленный фрагмент:

а) Исторический путь России — это путь созидания

б) исторический путь россии — это путь созидания

в) Исторический путь россии — это путь созидания

г) Исторический путь Российской Федерации — это путь созидания

Прочтите текст, выберите правильный ответ

3. При написании исторической справки о развитии делопроизводства в Петровскую эпоху, какой термин является анахронизмом (не подходит по времени)?

а) Табель о рангах

б) Коллегия

в) Компьютерный набор

г) Приказ

Прочтите текст и установите соответствие

4. Установите соответствие между историческим документом/эпохой и ключевым языковым стилем (с учетом требований делопроизводителя):

"Табель о рангах" Петра I — А. Формальный, с использованием церковнославянизмов.

Современный приказ — Б. Сжатый, директивный, высокий слог.

Грамота XV века — В. Официально-деловой, современный русский язык.

Прочтите текст и установите соответствие

5. Установите соответствие между событием и ключевой лексикой для оформления документа:

1. Освобождение Москвы (1612) — А. Протокол, протоколирование, заседание.

2. Земский собор — Б. Депеша, грамота, присяга.

3. Развитие приказной системы — В. Указ, статья, делопроизводство.

Задания повышенного уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. Выберите все элементы, которые характеризуют изменение деловой коммуникации в Петровскую эпоху:

а) Введение регламентов и инструкций.

б) Отказ от использования скорописи в пользу гражданского шрифта.

в) Использование исключительно церковнославянского языка.

г) Появление формуляра (строгой формы) документа.

д) Отмена обязанности подписывать документы.

Прочтите текст, выберите правильный ответ

2. Контекст: «Роль письменной коммуникации в истории»

Прочитайте отрывок из «Табели о рангах» (1722 г.). Как введение этого документа повлияло на социальный контекст переписки в Российской империи?

а) Упростило обращение между представителями разных сословий

б) Установило жесткую иерархию в использовании обращений («Ваше превосходительство», «Ваше благородие») в документах

в) Отменило письменную фиксацию чинов

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания базового уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. Что является высшей гражданской ценностью согласно Конституции РФ?

- а) Личная прибыль
- б) Человек, его права и свободы
- в) Карьерный рост
- г) Получение льгот

Прочтите текст, выберите правильный ответ

2. Проявление гражданско-патриотической позиции делопроизводителя заключается в:

- а) Игнорировании государственных праздников
- б) Уважительном отношении к государственной символике и истории страны
- в) Использовании рабочего времени в личных целях
- г) Разглашении служебной информации

Прочтите текст, выберите правильный ответ

3. Определите, является ли утверждение **ВЕРНЫМ**:

«Принятие делопроизводителем подарка от клиента за ускорение оформления документа — это общепринятая практика, не нарушающая закон».

- А) верно
- Б) неверно

Прочтите текст, выберите правильный ответ

5. Вам, как делопроизводителю, предлагают «вознаграждение» за внесение «нужной» даты в документ задним числом. Ваша позиция:

- а) Принять вознаграждение, если сумма большая
- б) Отказаться, объяснить незаконность действий и сообщить руководству
- в) Отказаться, но внести изменения по дружбе
- г) Переложить ответственность на коллегу

Прочтите текст задания и вставьте пропущенное слово

6. «Россия — моя история» — это не просто учебный курс, а основа для формирования гражданской _____, понимания традиционных ценностей и любви к Отечеству.

Задания среднего уровня

Прочтите текст, выберите правильный ответ

1. Согласно Конституции РФ, высшей ценностью в Российской Федерации являются:

- а) Экономическая стабильность
- б) Человек, его права и свободы
- в) Государственные границы
- г) Развитие технологий

Прочтите текст, выберите правильный ответ

2. Какой принцип лежит в основе гармонизации межнациональных отношений в РФ?

- а) Национальная изоляция
- б) Приоритет одной культуры над другими
- в) Равенство прав и свобод независимо от национальности
- г) Ассимиляция всех народов

Прочтите текст, выберите правильный ответ

3. Как должен поступить делопроизводитель, если клиент предлагает денежное вознаграждение за ускорение регистрации документа?

- а) Взять деньги, но не ускорять процесс
- б) Взять деньги и ускорить процесс
- в) Вежливо отказаться и объяснить, что это незаконно
- г) Пожаловаться коллегам

Прочтите текст и установите соответствие

4. Установите соответствие между понятием и его характеристикой.

- 1. Патриотизм
- 2. Гражданственность
- 3. Справедливость
- а) А. Осознание себя гражданином, ответственность перед обществом
- б) В. Любовь к Родине, верность Отечеству
- в) С. Беспристрастность, честность в делах

Задания повышенного уровня

Прочтите текст и установите последовательность

1. Установите хронологическую последовательность событий, сформировавших современную российскую государственность:

- а) Принятие Конституции РФ
- б) Крещение Руси
- в) Образование Древнерусского государства

Прочтите текст, выберите правильный ответ

2. При оформлении документов вы заметили, что информация в них противоречит интересам безопасности государства, но начальник приказал оформить их срочно. Ваши действия?
- а) Исполнить приказ, чтобы не потерять работу
 - б) Отказаться и объяснить причины, ссылаясь на закон
 - в) Исполнить, но написать докладную записку в правоохранительные органы
 - г) Пройгнорировать приказ

Прочтите текст, выберите правильные ответы

3. В ходе работы с архивными документами делопроизводитель обнаружил, что исторический факт, касающийся вклада разных народов в победу в Великой Отечественной войне, искажен в угоду политической конъюнктуре. Исходя из принципов гармонизации межнациональных отношений, необходимо:
- а) Пройгнорировать документ, так как это не входит в прямые обязанности.
 - б) Инициировать служебную проверку и исправить данные, опираясь на достоверные исторические источники.
 - в) Удалить документ, чтобы избежать межэтнических споров.
 - г) Сообщить руководству о необходимости корректного освещения истории, демонстрируя патриотическую позицию.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень зачетных вопросов:

- 1. Древнерусское государство: особенности образования и развития.
- 2. Принятие Русью христианства и его влияние на историческую судьбу и культуру России.
- 3. Русские земли в период феодальной раздробленности.
- 4. Борьба русских княжеств и земель против внешней агрессии в начале XIII в.
- 5. Золотоордынская зависимость и её влияние на положение и развитие русских земель, оценки отечественных историков.
- 6. Причины, предпосылки и особенности образования Московского государства, основные этапы объединения земель вокруг Москвы.
- 7. Государственная деятельность Ивана III.
- 8. Становление системы крепостного права и его особенности в России.
- 9. Государственная деятельность Ивана IV.
- 10. От Руси к России: территориальное расширение Российского государства и борьба за выход к морям в XVI в.
- 11. Государство и православная церковь в XVI-XVII вв.
- 12. Смута в России: причины, основные этапы, проявления, последствия.
- 13. Первые Романовы на российском престоле. Государственные институты и их эволюция в XVII в.
- 14. Социально-экономическое развитие России в XVII в.
- 15. Пётр I: начало российской модернизации. Реформы и их влияние на историческую судьбу России.

16. Внешняя политика Петра I и изменения в геополитическом положении России.
17. «Эпоха дворцовых переворотов» в России в XVIII в.: система власти и внутренняя политика.
18. Внешняя политика российского государства во второй половине XVIII века.
19. «Просвещенный абсолютизм» в России: содержание, особенности, противоречия.
20. Российская империя в XVIII в.: социально-экономическое развитие и национальное устройство.
21. Основные черты и особенности российской культуры в XVIII веке.
22. Александр I: внутренняя политика и реформы.
23. Внешняя политика России в первой половине XIX века.
24. Движение декабристов и его историческое значение.
25. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX века.
26. Внутренняя политика во второй четверти XIX в.
27. Общественные движения 30–50-х гг. XIX в.: консерваторы, либералы, революционные демократы.
28. Культура России первой половины XIX века.
29. Причины и предпосылки буржуазно-либеральных реформ 60–70-х гг. XIX в. Отмена крепостного права.
30. «Великие реформы» 60–70-х гг. XIX в.: сущность, последствия.
31. Влияние великих реформ на социально-экономическое развитие России во второй половине XIX в.
32. Развитие культуры России: вторая половина XIX – начало XX в.
33. Общественное движение в пореформенной России.
34. Политический консерватизм Александра III и экономический прогресс в России.
35. Внешняя политика Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.
36. Социально-экономическое и политическое развитие России на рубеже XIX–XX вв.
37. Революция 1905–1907 гг. в России: причины, характер, движущие силы, основные этапы и результаты.
38. Политические партии России в начале XX в.: предпосылки и особенности образования, программы (Начало парламентаризма. Первые государственные Думы.)
39. Столыпинская модернизация в России: достижения, проблемы, противоречия социально-экономического и политического развития.
40. Россия в условиях Первой мировой войны. Углубление общенационального кризиса.
41. Февральская революция 1917 г. Двоевластие: причины, сущность, соотношение органов власти, их деятельность.
42. 1917 г. – альтернативы развития России в условиях нарастания революционного кризиса (март – август 1917 г.)
43. Приход большевиков к власти, политическая стратегия и методы борьбы (осень 1917 – начало 1918 гг.) Первые социально-экономические и политические

мероприятия большевиков.

44. Гражданская война и иностранная интервенция в России: причины, программа и политика воюющих сторон, основные этапы и последствия.
45. Социально-экономическая политика в годы гражданской войны, её сущность, мероприятия и значение.
46. Новая экономическая политика: сущность, мероприятия, этапы, результаты.
47. Национально-государственное строительство в Советской России в 20-е гг. XX в. Образование СССР.
48. Индустриализация.
49. Коллективизация сельского хозяйства.
50. Развитие политической системы СССР в 1930-е годы.
51. Духовная жизнь советского общества в 1920 – 1930-е годы.
52. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е годы.
53. Экономическое и политическое развитие России в начале XX века
54. Русско-японская война 1904-1905 гг.
55. Революция 1905-1907 гг. в России.
56. Начало парламентаризма. Первые Государственные Думы.
57. Столыпинская аграрная реформа.
58. Россия в Первой мировой войне.
59. Февральская революция 1917 г.
60. Развитие России от Февраля к Октябрю 1917 года.
61. Приход большевиков к власти в России. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах.
62. Брестский мир.
63. Формирование советского государства.
64. Россия в условиях гражданской войны.
65. Переход к новой экономической политике. СССР в годы нэпа.
66. Образование СССР.
67. Формирование и развитие однопартийной политической системы в 1920-е годы.
68. Политическая борьба в руководстве СССР в 1920-е годы.
69. Индустриализация СССР в 1930-е годы.
70. Коллективизация сельского хозяйства.
71. Развитие политической системы СССР в 1930-е годы.
72. Духовная жизнь советского общества в 1930-е годы.
73. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е годы.
74. Первый период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 гг.).
75. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны (осень 1942 – 1943 гг.).
76. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 – сентябрь 1945 гг.).
77. Социально-экономическое развитие СССР в послевоенный период 1946-1953 гг.
78. Политическое развитие СССР в послевоенный период 1946-1953 гг. Усиление идеологического контроля.
79. Борьба за политическое лидерство в СССР в 1953-1957 гг. XX съезд

КПСС и разоблачение культа личности Сталина.

80. Развитие СССР во второй половине 1950-х – первой половине 1960-х годов.

81. Внешняя политика СССР во второй половине 1940-х – 1960-е гг.

82. Экономическая реформа 1965 г.

83. Социально-экономическое развитие СССР во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг.

84. Политическая и духовная жизнь советского общества во второй половине 1960-х –

первой половине 1980-х гг.

85. Внешняя политика СССР в 1970-е – первой половине 1980-х гг.

86. Перестройка и кризис советской модели общественного устройства.

87. Распад СССР.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и Практические занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой по дифференцированному зачету или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины
СГ.01 «История России»**

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав. Кафедрой _____

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав. Кафедрой _____

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Зав. Кафедрой _____