

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

**Кафедра «Информационные технологии и
информационная безопасность»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИТ - менеджмент»**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль «Менеджмент информационных технологий и
электронный бизнес»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 65.012.123 (075.8)
ББК65.290-2я73

Составитель – Эминова Нигара Эминовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, Врио Директора института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской Академии Наук.

Представитель работодателей - Ботвин Тимур Анатольевич, директор по продажам в отделе продаж Яндекс Маркет для бизнеса в ООО «Технолджикал Деливери Сервисез».

Рабочая программа дисциплины «ИТ-менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «ИТ-менеджмент» размещена на сайте www.dgunh.ru

Эминова Н.Э. Рабочая программа дисциплины «ИТ-менеджмент» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», д.э.н., Савзихановой С.Э.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 24 февраля 2026 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	15
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9.	Образовательные технологии	17
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – получение студентами теоретических и практически навыков по применению информационных технологий в менеджменте, необходимых в организационном управлении государственных и коммерческих структур.

Задачи дисциплины

- рассмотреть принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях;
- изучить методы использования компьютерных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в менеджменте;
- ознакомить учащихся с практическим применением универсальных пакет прикладных программ для решения задач менеджмента;

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «ИТ-менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-2: Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в про-	ИПК-2.1. Организует управление ИТ – активами организации и управляет отношениями с поставщиками и клиентами ресурсов ИТ	<u>Знать:</u> - информационные процессы и основы информатизации в современном менеджменте; - понятия, виды и структуру информационных технологий, используемых в менеджменте; - основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях;

цессе решения задач в области информационных технологий		- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; - методы использования компьютерных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в менеджменте. <u>Уметь:</u> - осуществлять обоснованный выбор программных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления; - применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения задач менеджмента; - работать с информацией посредством глобальных компьютерных сетей, использовать корпоративные информационные системы с целью анализа экономической информации принятия решений в менеджменте. <u>Владеть:</u> -распространенными инструментальными средствами и системами анализа, обработки экономической информации при принятии решений»; -навыками работы с современными информационными технологиями и системами для решения задач менеджмента; -средствами компьютерной, коммуникационной и организационной техники на уровне пользователя.
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций								
	Тема 1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	Тема 2. IT-менеджмент. Архитектура и стратегия	Тема 3. Методы и алгоритмы обработки информации	Тема 4. Проектирование бизнес-процессов предприятия	Тема 5. Управление знаниями	Тема 6. Создание IT-инфраструктур и IT-услуг	Тема 7. Компьютерные технологии аналитических исследований и интеллектуальной поддержки управленческих решений	Тема 8. Интернет – ресурсы и интернет – технологии в менеджменте	Тема 9. Управление проектами. Риск-менеджмент. Управление рисками проекта
ПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «ИТ - менеджмент» относится части, формируемой участниками образовательного процесса Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки «Бизнес информатика», профиля «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания по дисциплинам «Управление человеческими ресурсами», «Архитектура предприятия», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Информационные системы и технологии», «Управление информационными ресурсами», «Управление проектами», «Управление ИТ-проектами», «Системы поддержки принятия решений».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Системы электронного документооборота», «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму (ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно- заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

№ п / п	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских часов	В т.ч. занятия лекци- онного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тельная работа	Форма текущего кон- троля успеваемости.
				семи- нары	Практи- ческие занятия	Лабораторные занятия (лабора- торные работы, лабораторный практикум)	Колло- кви- умы	Иные анало- гичные заня- тия		
1	Тема 1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	7	1	-	1	1	-	-	4	- Проведение опроса.. - Тестирование - Решение кейс-задания
2	Тема 2. IT-менеджмент. Архитектура и стратегия*	11	2*	-	2*	2*	-	-	5	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
3	Тема 3. Методы и алгоритмы обработки управленческой информации*	11	2*	-	2*	2*	-	-	5	-Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
4	Тема 4. Проектирование бизнес-процессов предприятия*	14	2*	-	2*	2*	-	-	8	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
5	Тема 5. Управление знаниями*	12	2*	-	2*	2*	-	-	6	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
6	Тема 6. Создание IT-инфраструктур и IT-услуг *	12	2*	-	2*	2*	-	-	6	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания

7	Тема 7. Компьютерные технологии аналитических исследований и интеллектуальной поддержки управленческих решений	12	2		2	2			6	- Проведение опроса. - Выполнение практического задания. - Решение кейс-задания
8	Тема 8. Интернет – ресурсы и интернет – технологии в менеджменте предприятия	13	2		1	2			8	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
9	Тема 9. Управление проектами. Риск-менеджмент. Управление рисками проекта	14	2		1	2			9	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
	ЗАЧЕТ	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого	108	17		17	17	-	-	57	

Очно-заочная форма обучения

№ п / п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	8	1	-	-	-	-	-	7	- Проведение опроса.. - Тестирование - Решение кейс-задания
2	Тема 2. IT-менеджмент. Архитектура и стратегия*	10	1*	-	-	1*	-	-	8	- Выполнение практического задания.

										- Тестирование - Решение кейс-задания
3	Тема 3. Методы и алгоритмы обработки управленческой информации*	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	-Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
4	Тема 4. Проектирование бизнес-процессов предприятия*	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
5	Тема 5. Управление знаниями*	12	1*	-	-	1*	-	-	10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
6	Тема 6. Создание IT-инфраструктур и IT-услуг *	13	-	-	1	1	-	-	11	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
7	Тема 7. Компьютерные технологии аналитических исследований и интеллектуальной поддержки управленческих решений	11	1		1	1			8	- Проведение опроса. - Выполнение практического задания. - Решение кейс-задания
8	Тема 8. Интернет – ресурсы и интернет – технологии в менеджменте предприятия	11	1		1	1			8	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
9	Тема 9. Управление проектами. Риск-менеджмент. Управление рисками проекта	11	1		1	1			8	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
	ЗАЧЕТ	2	-	-	2*	-	-	-	0	
	Итого	108	8		8	8	-	-	84	

Заочная форма обучения

№ п / п	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских часов	В т.ч. занятия лекци- онного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тельная работа	Форма текущего кон- троля успеваемости.
				семи- нары	Практи- ческие занятия	Лабораторные занятия (лабора- торные работы, лабораторный практикум)	Колло- квиу- мы	Иные анало- гичные заня- тия		
1	Тема 1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	10	-	-	-	-	-	-	10	- Проведение опроса.. - Тестирование - Решение кейс-задания
2	Тема 2. IT-менеджмент. Архитектура и стратегия	11	1	-	-	-	-	-	10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
3	Тема 3. Методы и алгоритмы обработки управленческой информации*	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	-Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
4	Тема 4. Проектирование бизнес-процессов предприятия*	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
5	Тема 5. Управление знаниями	11	1	-	-	-	-	-	10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
6	Тема 6. Создание IT-инфраструктур и IT-услуг	12	-	-	-	-	-	-	12	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
7	Тема 7. Компьютерные	10	-		-	-			10	- Проведение опроса.

	технологии аналитических исследований и интеллектуальной поддержки управленческих решений									- Выполнение практического задания. - Решение кейс-задания
8	Тема 8. Интернет – ресурсы и интернет – технологии в менеджменте предприятия	10	-		-	-			10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
9	Тема 9. Управление проектами. Риск-менеджмент. Управление рисками проекта	12	-		-	-			12	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
	Итого	106	4		2	2	-	-	98	
	ЗАЧЕТ	2								
	ВСЕГО	108								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учеб- ной литературы, не- обходимой для освое- ния дисциплины	Выходные дан- ные	Количество эк- земпляров в библиотеке ДГУНХ/точек доступа
І. Основная учебная литература				
1.	Гринберг А. С., Король И. А.	Информационный ме- неджмент	учебное посо- бие: Москва: Юнити - Дана, 2017. - 415с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684523
2.	Исакова А. И.	Информационный ме- неджмент	учебное посо- бие:Томск:ТУС УР,2016. - 177с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480806&sr=1
3.	Васючкова Т.С., Держо М.А., Иванче- ва Н.А., Пух- начева Т.П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Нацио- нальный Откры- тый Универси- тет «ИНТУИТ», 2016. - 148 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429881&sr=1
4.	Данилин А. В., Слюсарен- ко А. И.	ИТ-стратегия	Моск- ва:Национальны й Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. -232с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428980&sr=1
5.	Эминова Н.Э.	Информационный ме- неджмент	учебное посо- бие: Махачкала, ДГУНХ, 2019 – 126 с.	http://e- dgunh.ru/portal/
ІІ. Дополнительная учебная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	<u>Матеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Маслю- кова Е.В.</u>	Информационная эконо- мика:	учебник: Ростов-на-Дону, Таган- рог: Южный фе- деральный уни- верситет, 2018 - 357 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561037&sr=1
2.	<u>Анисимов А.А.</u>	Менеджмент в сфере информационной безо- пасности	учебное посо- бие: ИНТУИТ; БИНОМ. Лабо- ратория зна-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232981&sr=1

			ний 2009 г. – 176 стр.	
3.	Исакова А. И.	Основы информационных технологий	учебное пособие: Томск: ТУ-СУР , 2016 - 206 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480808&sr=1
4.	Провалов В. С.	Информационные технологии управления	учебное пособие: Москва: Флинта, 2018 - 374 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=69111&sr=1
5.	Петрова Л. В. , Румянцева Е. Б.	Современные информационные технологии в экономике и управлении	учебное пособие: Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016 - 52 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459501&sr=1
6.	Грекул В. И. , Коровкина Н. Л. , Куприянов Ю. В.	Методические основы управления ИТ-проектами	учебник: Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Бин. Лаборатория знаний, 2010 - 392 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233070&sr=1
7.	Костромин Д. М.	Информационное, техническое, организационное, финансовое обеспечение в менеджменте	монография Москва: Лаборатория книги, 2012 - 117 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140315&sr=1

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. 2006 г. www.standartgost.ru			
2.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru			
3.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru			
4.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru			
5.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и сред-			

	ства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности. www.standartgost.ru
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»
2.	Научный журнал «Информатика и ее применение»
3.	Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с регламентирующими документами и текущей практикой в области ИТ - менеджмент, рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://www.intuit.ru/>
2. <http://citforum.ru/>
3. <http://stackoverflow.com/>
4. [http://www.devbusiness.ru /](http://www.devbusiness.ru/)
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно справочная система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);
- Единый реестр Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/rules/>);
- <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 24 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «ИТ - менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

- Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, связанных с системой управления продажами в XXI веке.
- Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – для выработки навыков и умений по решению вопросов организации продаж на рынке ИКТ.
- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).
- Тестирование - является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля, обеспечение объективной оценки результатов обучения, которая ориентирована на характеристику освоения содержания курса дисциплины или на дифференциацию учащихся.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«ИТ - менеджмент»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____