

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

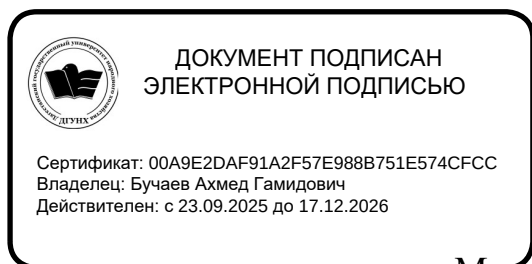
**КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИТ - МЕНЕДЖМЕНТ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖ-
МЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕК-
ТРОННЫЙ БИЗНЕС»**

Уровень высшего образования - бакалавриат



Махачкала – 2026

УДК 339.1(075.8)
ББК 65.290-2я73.

Составитель – Эминова Нигара Эминовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, Врио Директора института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской Академии Наук.

Представитель работодателей - Ботвин Тимур Анатольевич, директор по продажам в отделе продаж Яндекс Маркет для бизнеса в ООО «Технолджикал Деливери Сервисез».

Оценочные материалы по дисциплине «ИТ - менеджмент» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2021 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Оценочные материалы по дисциплине «ИТ - менеджмент» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Эминова Н.Э. Оценочные материалы по дисциплине «ИТ - менеджмент» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г. – 47 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», д.э.н., Савзихановой С.Э.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 24 февраля 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств	6
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине	9
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	36
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	39
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине.....	47

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «ИТ - менеджмент» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Оценочные материалы по дисциплине «ИТ - менеджмент» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-2: Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий	ИПК-2.1. Организует управление ИТ –активами организации и управляет отношениями с поставщиками и клиентами ресурсов ИТ	Знать: - информационные процессы и основы информатизации в современном менеджменте; - понятия, виды и структуру информационных технологий, используемых в менеджменте; - основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях; - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; - методы использования компьютерных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в менеджменте.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает базовый аппарат дисциплины, об основных принципах стратегического развития информационных технологий и систем в организациях; методы использования компьютерных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в менеджменте.	Блок А –задания репродуктивного уровня - Тестовые задания. – Вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами базовый аппарат дисциплины, об основных принципах стратегического развития информационных технологий и систем в организациях; методы использования компьютерных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в менеджменте.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает в полном объеме базовый аппарат дисциплины, об основных принципах стратегического развития информационных технологий и систем в организациях; методы использования компьютерных сетей, интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятия решений в менеджменте.	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
		Уметь: - осуществлять обоснованный выбор программных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления; -применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения задач менеджмента; - работать с информацией посредством глобальных компьютерных сетей, использовать корпоративные информационные системы с целью анализа экономической информации принятия решений в менеджменте.	Пороговый уровень Базовый уровень Продвинутый уровень	Обучающийся слабо умеет работать с информацией посредством глобальных компьютерных сетей, использовать корпоративные информационные системы с целью анализа экономической информации принятия решений в менеджменте; применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения задач менеджмента Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами работать с информацией посредством глобальных компьютерных сетей, использовать корпоративные информационные системы с целью анализа экономической информации принятия решений в менеджменте; применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения задач менеджмента Обучающийся умеет в полном объеме работать с информацией посредством глобальных компьютерных сетей, использовать корпоративные информационные системы с целью анализа экономической информации принятия решений в менеджменте; применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения задач менеджмента	Блок В – задания реконструктивного уровня - Практическое задание. - Лабораторная работа.

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции

ПК-2: Способен находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий

ИПК-2.1. Организует управление ИТ –активами организации и управляет отношениями с поставщиками и клиентами ресурсов ИТ

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Цель информатизации общества заключается в:
 - а) справедливом распределении материальных благ;
 - б) удовлетворении духовных потребностей человека;
 - в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
2. Данные об объектах, событиях и процессах, это
 - а) содержимое баз знаний;
 - б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
 - в) предварительно обработанная информация;
 - г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
3. Экономический показатель состоит из
 - а) реквизита-признака;
 - б) графических элементов;
 - в) арифметических выражений;
 - г) реквизита-основания и реквизита-признака;
 - д) реквизита-основания;
 - е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.
4. Для решения задачи используются следующие документы:
 - а) Индивидуальный наряд на сдельную работу.
 - б) Бригадный наряд на сдельную работу.
 - в) Тарифы на изготовление деталей.
 - г) Справочник деталей

5. Укажите правильное определение информационного бизнеса

- а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
- б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
- г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

6. Укажите правильное определение информационного рынка

- а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
- в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
- г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

7. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия

- а) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
- б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
- в) Разработка прикладных программ.
- г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
- д) Разработка операционных систем.
- е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
- ё) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
- ж) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
- з) Вывод из эксплуатации информационной системы.

8. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система

- а) оперативности;
- б) блочный;
- в) интегрированный;
- г) позадачный;
- д) процессный.

9. Бизнес-процесс это

- а) множество управленческих процедур и операций;
- б) множество действий управленческого персонала;
- в) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
- г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

10. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

- а) Информационная система промышленного предприятия.
- б) Информационная система торгового предприятия.
- в) Корпоративная информационная система.
- г) Информационная система кредитного учреждения.

11. Системный анализ предполагает:

- а) описание объекта с помощью математической модели;
- б) описание объекта с помощью информационной модели;
- в) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и
- г) выделенного из окружающей среды;
- д) описание объекта с помощью имитационной модели.

12. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

- а) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
- б) Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
- в) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.
- г) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.
- д) Оперативность ввода исходных данных.
- е) Интеллектуальная обработка данных.

13. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

- а) Основные процессы производства.
- б) Основные процессы жизненного цикла.
- в) Вспомогательные процессы жизненного цикла.
- г) Вспомогательные процессы маркетинга.
- д) Организационные процессы жизненного цикла.
- е) Организационные циклы логистики.
- ё) Процессы планирования.

ж) Процессы учета.

14. Реинжиниринг бизнеса это

- а) Радикальный пересмотр методов учета.
- б) Радикальный пересмотр методов планирования.
- в) Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования.
- г) Радикальное перепроектирование информационной сети.
- д) Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.

15. Укажите правильное определение ERP-системы

- а) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
- б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
- в) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
- г) Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

16. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

- а) Функциональные возможности.
- б) Количество программных модулей.
- в) Форматы данных.
- г) Надежность и безопасность.
- д) Практичность и удобство.
- е) Структура баз данных.
- ё) Эффективность.
- ж) Сопровождаемость.

17. Укажите, в каком из перечисленных методов контроля ввода исходной информации используется соответствие диапазону правильных значений реквизита

- а) Метод проверки границ (метод "вилки").
- б) Метод справочника.
- в) Метод проверки структуры кода.
- г) Метод контрольных сумм.

18. С какой целью используется процедура сортировки данных

- а) Для ввода данных.
- б) Для передачи данных.
- в) Для получения итогов различных уровней.
- г) Для контроля данных.

19. Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии

- д) Собственные.
- е) Внешние.
- ё) Технические.
- ж) Программные.
- з) Организационные.

20. Внемашинные информационные ресурсы предприятия это

- а) Управленческие документы.
- б) Базы данных.
- в) Базы знаний.
- г) Файлы.
- д) Хранилища данных.

21. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это

- а) Базы данных.
- б) Web-сайты.
- в) Базы знаний.
- г) Проектно-конструкторские документы.
- д) Хранилища данных.
- е) Бухгалтерские и финансовые документы.

22. Собственные информационные ресурсы предприятия это

- а) Информация, поступающая от поставщиков.
- б) Информация, генерируемая внутри предприятия.
- в) Информация, поступающая от клиентов.
- г) Информация, поступающая из Интернета.

23. Внешние информационные ресурсы предприятия это

- а) Информация, приобретаемая на стороне.
- б) Информация, получаемая от сторонних организаций.
- в) Информация, получаемая из сети Интернет.
- г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
- д) Приказы о зачислении на работу.

24. Выберите правильную характеристику позиционной системы кодирования экономической информации

- а) Отражает порядковые номера кодируемой номенклатуры.
- б) Отражает иерархическую соподчиненность классификационных признаков
- в) Отражает номера серий кодируемой номенклатуры.
- г) Отражает мнемонику кодируемой номенклатуры.

25. С какой целью осуществляется кодирование информации

- а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации.

- б) Упрощение вычислительных операций.
- в) Упрощение процедур сортировки данных.
- г) Удобства процедур оформления управленческих документов.
- д) Упрощение процедур передачи данных.

26. Укажите функции электронного документооборота

- а) Решение прикладных задач.
- б) Хранение электронных документов в архиве.
- в) Поиск электронных документов в архиве.
- г) Организация решения транзакционных задач.
- д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
- е) Мониторинг выполнения распоряжений.
- ё) Организация решения аналитических задач.

27. Укажите главную особенность баз данных

- а) Ориентация на передачу данных.
- б) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем.
- в) Ориентация на интеллектуальную обработку данных.
- г) Ориентация на предоставление аналитической информации.

28. Укажите главную особенность хранилищ данных

- а) Ориентация на оперативную обработку данных.
- б) Ориентация на аналитическую обработку данных.
- в) Ориентация на интерактивную обработку данных.
- г) Ориентация на интегрированную обработку данных.

29. Укажите понятия, характеризующие реляционную модель базы данных

- а) Имя таблицы (отношения).
- б) Файл.
- в) Атрибут.
- г) Кортеж.
- д) Вектор.
- е) Матрица.
- ё) Домен.

30. С какой целью создаются системы управления базами данных

- а) Создания и обработки баз данных.
- б) Обеспечения целостности данных.
- в) Кодирования данных.
- г) Передачи данных.
- д) Архивации данных

31. Семантическая сеть предметной области – это

- а) модель для представления данных;

- б) модель для представления знаний;
- в) средство для оперативной обработки данных;
- г) инструмент для решения вычислительных задач.

32. Инфокоммуникационные технологии функционируют на основе

- а) Средств доступа к базам данных.
- б) Информационных технологий.
- в) Сетей и телекоммуникационного оборудования.
- г) Хранилищ данных.

33. Информационные модели предназначены для

- а) математического отражения объектов;
- б) математического отражения структуры явлений;
- в) отражения информационных потоков между объектами и
- г) отношений между ними;
- д) содержательного отражения отношений между объектами;
- е) отражения качественных характеристик процессов.

34. Укажите информационные модели, разработка которых регламентируется соглашениями, принятыми в практике создания информационных систем

- а) Сетевые модели.
- б) Иерархические модели.
- в) Реляционные модели.
- г) Диаграммы потоков данных.
- д) Графовые модели.

35. Укажите информацию, которая входит в раздел "Описание входной информации"

- а) Перечень входных документов.
- б) Описание структуры первичных документов.
- в) Формализованное описание алгоритма.
- г) Способы контроля ввода входной информации.
- д) Периодичность решения задачи.

А.2. Вопросы для обсуждения

1. Какова роль ИТ в управлении экономическими объектами?
2. Каковы современное состояние и перспективы развития ИТ?
3. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
4. Классифицируйте экономическую информацию.
5. Какова логическая структура экономической информации?
6. Дайте понятие информационной системы (ИС). Какова связь системы управления экономического объекта с ИС?

7. Как классифицируются ИС, какова структура ИС?
8. Дайте понятие корпоративной информационной системы. Какие стандарты регламентируют функции корпоративных ИС?
9. Дайте понятие автоматизированной информационной технологии (АИТ). Как классифицируются АИТ?
10. Что определяет структуру АИТ? Каковы особенности выполнения основных процедур преобразования информации?
11. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
12. Опишите современные ИТ.
13. Каковы структура и содержание информационного обеспечения ИС и ИТ управления организацией?
14. Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие виды классификаторов вы знаете?
15. Какие системы классификации и кодирования экономической информации вы знаете?
16. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
17. Каков порядок разработки форм входных документов?
18. Каков порядок разработки форм выходных документов?
19. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД)?
20. Каковы структурные элементы БД?
21. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов?
22. Какова последовательность проектирования БД?
23. Что такое модель данных? Какие виды моделей вы знаете?
24. Дайте понятие информационного объекта. Какие типы связей между информационными объектами вы знаете?
25. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
26. Каково содержание проектирования ИС? Назовите стадии и этапы проектных работ.
27. Какова роль пользователя в создании ИС и постановке задач управления?
28. Дайте понятие информационной атаки. Каковы стадии информационной атаки?
29. Какова процедура входа пользователя в АИС?
30. Опишите методы и способы защиты информации в ИС и ИТ управления организацией.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1.Лабораторные работы

Лабораторная работа №1: Менеджмент как современная концепция и практика управления предприятием

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

1. Применить современные функции и принципы менеджмента для управления современным предприятием.
2. Дать сравнительную характеристику современных концепций менеджмента
3. Сформировать выводы о необходимости применения современных концепций и методов информационного менеджмента при оценке эффективности управления

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и сущность современного менеджмента.
- Функции и принципы менеджмента.
- Современные концепции менеджмента.
- Критерии и показатели эффективности управления.
- Стратегия менеджмента.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-3	1-3

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

Лабораторная работа № 2. Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

- 1.Выделить проблемы, возникающие при введении информационной системы в действие.
- 2.Осуществить обзор существующих систем на предмет соответствия выдвигаемым компаниями требованиям.
- 3.Исследовать внутрифирменные проблемы при использовании ИСУ.
- 4.Определить стратегию внедрения ИС на предприятиях.

Вопросы для обсуждения:

- Взаимоотношения в сфере ИТ.
- Функциональные изменения в сфере использования ИТ.

- Характеристика систем автоматизации управления предприятием. Организационно-экономическая сущность управления предприятия. Проблема выбора информационной системы.

- Задачи управления и их реализация на базе ИТ предприятия.

- Техническое обеспечение ИТ управления предприятием и его технические характеристики.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-3	1-3

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

Лабораторная работа № 3. Информационная инфраструктура предприятия

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

1. Провести организационные мероприятия (определение структуры документов и маршрутов их движения, определение ответственности за виды проводимых мероприятий, определение правил организации разработки программ и структуры базы данных, способы финансирования и другие).

2. Провести технические мероприятия (приобретение, установка и техническое обеспечение эксплуатации оборудования, создание кабельной системы).

3. Определить системное программное обеспечение, которое будет использоваться в организации и создание LAN как программно-технического комплекса (установка системного программного обеспечения, организация маршрутизации между подсетями, администрирование сети и работа с пользователями сети).

Вопросы для обсуждения:

- Информационная инфраструктура.

- Информационно-аналитическая система (ИАС) как часть программной поддержки информационной структуры организации.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-3	1-3

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

Лабораторная работа № 4. Формирование информационного потока предприятия

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

1. Определить набор данных для базы знаний в указанной предметной области
2. Выполнить предварительное структурирование набора данных
3. Составить правила работы с указанными данными
4. Определить минимальный набор правил для манипуляции информационных потоков
5. Сделать выводы о возможности изменений информационных потоков предприятия.

Вопросы для обсуждения:

- Формирование адекватных ИР для системы управления предприятием.
- Оптимизация информационных потоков путем исключения дублирования информации.
- Ликвидация разрыва между внедрением информационных технологий и техники и состоянием ИР (их формирование и использование).

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-3	1-3

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

Лабораторная работа № 5. Информационные системы и технологии в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

1. Изучить информационные системы и технологии в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия.
2. Сделать выводы об использовании информационных технологий в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия

Вопросы для обсуждения:

- Сущность информационных потребностей.
- Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами.
- Классификация информационных потребностей.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы

1-2	1-2	1-3	1-3
-----	-----	-----	-----

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

Лабораторная работа № 6. Стратегическое планирование информационных систем

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

1. Выполнить постановку задачи стратегического планирования ИС
2. Определить алгоритм работы стратегии
3. Разработать структуру данных для планирования ИС
4. Сделать выводы о необходимости применения стратегического планирования для успешного функционирования ИС.

Вопросы для обсуждения:

- Сущность планирования ИС.
- Место стратегий в области ИС и ИТ.
- Формулирование стратегических целей для планирования информационных систем.
- Этапы стратегического планирования информационных систем.
- Разработка стратегий

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-3	1-3

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

Лабораторная работа № 7. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент

Форма проведения: решение проблемных задач

Ход лабораторной работы:

1. Выполнить постановку задачи реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
2. Определить алгоритмы реинжиниринга бизнес-процессов
3. Сделать выводы о необходимости применения определенных инструментальных сред реинжиниринга бизнес-процессов.

Вопросы для обсуждения:

- Совершенствование процессов управления предприятия путем реорганизации деятельности на базе технологий информационного менеджмента.
- Непрерывное усовершенствование бизнес-процессов.
- Реинжиниринг бизнес-процессов.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации

(№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-3	1-3

Оценочные средства: отчет к лабораторной работе, вопросы к собеседованию (См.: Фонд оценочных средств)

В2.Практическое задание

Практическое занятие № 1. Обоснование целесообразности разработки и внедрения элементов информационной системы (ИС) на предприятии.

Цель занятия:

Формирование у студентов способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Содержание занятия:

Данное занятие предназначено для ознакомления студентов с общим содержанием всех практических работ. Так, пример разработки элементов ИС на предприятии представлен во 2 главе.

В соответствии с тематикой УИРС студентов производится выдача вариантов заданий (таблица).

Варианты заданий:

№ п/п	Функциональная область	Специалист
1.	Управление предприятием	Генеральный директор, зам. директора по производству, зам. директора по экономике, зам. директора по кадрам, зам. директора по маркетингу и продажам, зам. директора по снабжению, зам. директора по качеству, главный инженер, коммерческий директор
2.	Маркетинговая деятельность	Нач. отдела маркетинга, маркетолог, маркетолог-аналитик, экономист-аналитик отдела маркетинга
3.	Интернет-маркетинг	Интернет-маркетолог
4.	Рекламная деятельность	Менеджер по рекламе
5.	Управление сбытом	Нач. отдела сбыта, зам. директора по продажам экономист по сбыту, экономист-аналитик отдела продаж
6.	Логистическая деятельность	Нач. отдела логистики, логист, логист-аналитик, менеджер по управлению запасами, менеджер по логистике
7.	Управление складским хозяйством	Нач. отдела складского хозяйства, нач. склада готовой продукции, экономист отдела внешней комплектации
8.	Управление материально-техническим снабжением	Экономист по материально-техническому снабжению, менеджер по закупкам

9.	Финансовая деятельность	Нач. финансового отдела, финансовый менеджер
10.	Финансовый анализ	Начальник отдела финансового анализа и планирования, финансовый аналитик
11.	Бухгалтерский учёт	Бухгалтер, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности
12.	Управление персоналом	Нач. отдела кадров, экономист по труду
13.	Планово-экономическая деятельность	Нач. ПЭО, экономист по планированию, экономист-аналитик ПЭО
14.	Бюджетирование	Нач. бюро бюджетирования, экономист (специалист) по бюджетированию, экономист-аналитик отдела бюджетирования
15.	Управление проектами	Проект-менеджер
16.	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии	Аналитик бизнес-процессов, бизнес-аналитик

Кроме этого допускается выбор специалистов в следующих областях:

- антикризисное управление (менеджер по антикризисному управлению);
- управление документооборотом (менеджер по документообороту, специалист по документообороту);
- управление качеством (начальник ОТК, директор по качеству, специалист по менеджменту качества);
- управление производственной деятельностью (зам. директора по производству);
- оперативное управление основным и вспомогательным производством, производственно-диспетчерская деятельность (начальник планово-диспетчерского отдела);
- управление транспортным хозяйством.

Также допускается выбор специалистов в таких подразделениях предприятия как:

- договорной отдел (специалист договорного отдела, экономист по договорной работе);
- отдел автоматизированной системы управления (начальник ОАСУ, зам. начальника ОАСУ, инженер, инженер-программист)
- юридический отдел (нач. юридического отдела, юрисконсульт).

Далее необходимо:

- проанализировать деятельность выбранного специалиста (и структурного подразделения предприятия или организации),
- выявить недостатки в работе,
- обосновать пути улучшения путём внедрения информационных технологий и систем.

Домашнее задание:

1. Необходимо проанализировать деятельность выбранного специалиста

или структурного подразделения предприятия или организации, выявить недостатки в работе, обосновать пути улучшения путём внедрения информационных технологий (ИТ).

2. Найти и принести на практическое занятие № 2 должностную инструкцию выбранного специалиста. Положение об отделе, организационную структуру предприятия (выбор предприятия произвольный, необходимо наличие в организационной структуре данного предприятия рассматриваемого отдела).

Практическое занятие № 2. Формирование списка задач, решаемых путем разработки и внедрения элементов ИС.

Цель занятия:

Формирование у студентов способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом

процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности.

Содержание занятия:

Для формирования подобного списка необходимо первоначально определить круг функциональных задач, решаемых специалистом/отделом, а затем выявить, какие из них нуждаются и могут быть автоматизированы путем разработки и внедрения элементов ИС. Для этого необходимо ознакомиться с должностными инструкциями специалиста или с положением об отделе. Кроме этого следует изучить структуру рассматриваемого отдела в общей организационной структуре предприятия.

Исходя из этого, задачи специалиста/структурного подразделения предприятия или организации следует разбить на три уровня:

- 1 уровень – все задачи специалиста (минимум 25 задач);
- 2 уровень – задачи, которые можно автоматизировать (выбираются из задач 1-го уровня);
- 3 уровень – задачи, подлежащие автоматизации в первую очередь (выбираются из задач 2-го уровня) – минимум 7 задач. Выбор каждой задачи следует обосновать.

Домашнее задание:

Найти и принести на практическое занятие № 3 информацию по 10 прикладным программным продуктам (ППП), которые позволяют решать те или иные задачи 2-го уровня.

Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ пакета прикладных программ (ППП) и обоснование выбора программного обеспечения для решения задач специалиста/подразделения предприятия с учётом особенностей разработки элементов ИС.

Цель занятия:

Формирование у студентов способности использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание занятия:

Выбор программного обеспечения осуществляется поэтапно.

Для этого необходимо:

1. Составить краткое описание 10 существующих специализированных программных продуктов, которые позволяют в

той или иной мере реализовать автоматизированное решение задач 2-го уровня (см. практическое занятие № 2). В случае разработки элементов ИС структурного подразделения предприятия в качестве прикладных программных продуктов, как правило, выступают также корпоративные информационные системы.

2. Из 10 рассматриваемых программных продуктов следует выбрать 3 и провести их подробное сравнение по следующим критериям:

- функциональность (приводятся номера задач 2-го уровня, которые решает данная программа);
- наличие сетевых версий (желательно указание количества рабочих мест);
- цена (одной программы, сетевой версии, корпоративной версии);
- возможности интеграции и совместимости (приводятся названия конкретных программ, с которыми возможна интеграция или совместим данный продукт);

- возможности адаптации и настройки под нужды конкретного предприятия (возможности внесения изменений и соответствующего программирования ППП силами информационного отдела предприятия или поставщиком программного обеспечения);

- минимальные технические требования;
- другие критерии по усмотрению студента.

Сравнительный анализ 3-х программных продуктов рекомендуется осуществлять в форме таблицы.

3. На основе проведенного сравнительного анализа (исходя из количества автоматизируемых функций, возможностей интеграции, цены, простоты освоения, методов сопровождения, требуемой аппаратной поддержки и т.п.) необходимо осуществить обоснованный выбор одного пакета прикладных программ, рекомендуемого для применения специалистом или экономическим подразделением предприятия.

Помимо этого, необходимо также привести дополнительный ряд специализированных программных продуктов, функциональная деятельность специалиста без которых неэффективна.

Домашнее задание:

1. Принести на практическое занятие должностную инструкцию специалиста, положение об отделе, организационную структуру предприятия.

2. Необходимо проанализировать документооборот специалиста, документопотоки экономического подразделения в котором работает специалист.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Задания «Кейс-стади»

С1. Задания «Кейс-стади»

Кейс – задание: Компания ищет спасение в создании системы резервирования билетов.

Описание:

Компания GreyhoundLinesInc., расположенная в Далласе, штат Техас, долгое время была ведущей компанией по трансконтинентальным автобусным перевозкам в США. Однако доля компании в пассажирских перевозках между штатами за период 1960 – конец 80-х годов упала с 30% до 6%, поскольку увеличилось число автомобилей в личном пользовании и уменьшились цены на авиационные перевозки. Ниже приведена хронология событий, отражающая сложности, с которыми столкнулась компания.

Июль 1991 года

Франк Шмедер (FrankSchmieder) становится главным исполнительным директором компании. Шмедер имеет репутацию умного, но непостоянного в своих решениях руководителя. Представители профсоюза приветствовали его, особенно им понравилось, что он иногда сам водит автобус. Главным финансистом компании стал Майкл Дойл (J.MichaelDoyle), прежде работавший в компании PhillipsPetroleumCo.

Август 1991 года Шмедер начал сокращать издержки, модернизировать автобусный парк и повел переговоры с профсоюзом. Политика Шмедера и Дойла заключалась в сокращении автобусного парка с 3700 до 2400 машин и в замене региональных управляющих. Кроме того, они заменяли служащих на терминалах, работавших неполный рабочий день и получавших 6 долл. в час, неважно являются они уборщицами или занимаются обслуживанием клиентов.

Работники с неполной занятостью имели мало шансов получить повышение. В последующие 3 года текучесть кадров ежегодно стала составлять 30%, достигая на некоторых терминалах 100%. Октябрь 1991 года. Бизнес план компании включал внедрение системы предварительного резервирования мест, основанную на компьютерных технологиях, которую аналитики финансового рынка рассматривали в качестве ключевого элемента при поддержании конкурентоспособности компании. План включал и системные мероприятия по более эффективному использованию автобусов и водителей.

Пассажиры автобусов обычно не резервировали места, а прибывали на терминал, покупали билет и садились в ближайший автобус. Впрочем, на небольшом числе маршрутов места резервировались всегда. Телефон в основном использовался для информирования о расписании, но не для резервирования мест, как на авиалиниях. Клерки составляли маршрут клиентов вручную, используя толстые справочники. Автобусы компании имели остановки в нескольких тысячах городов США. Процесс был медленный. Компьютеризация всех маршрутов и остановок, в принципе, могла на порядок сократить время составления маршрутов и продажу

билетов. Цель автоматизированной системы состояла не только в ускорении продажи билетов и тем самым сокращении издержек, но и в одновременном повышении качества обслуживания клиентов.

Компания должна была управлять несколькими тысячами автобусов и их водителями по всей стране, контролируя их местонахождение в нужном месте и в нужное время. Компания распределяла автобусы и их водителей по маршрутам вручную, используя, как правило, данные месячной давности. У компании всегда был резерв автобусов и водителей для того, чтобы выпустить их на линии в периоды пикового спроса, что позволяло компании оставаться ведущей компанией по автобусным перевозкам.

Новая система, названная Trips, предназначалась как для резервирования мест на автобусах, так и для слежения за передвижениями автобусов и водителей, поскольку эти вопросы тесно связаны. Традиционное отсутствие системы резервирования мест приводило к тому, что автобусы часто отправлялись в маршрут полупустыми. Кроме того, ожидалось, что система предварительного заказа билетов обеспечит компанию данными, позволяющими составлять более эффективное расписание, и решать вопросы снижения цен для заполнения мест в автобусах. План создания системы Trips получил высокую оценку у финансистов, что позволило компании привлечь заемные средства и выпустить дополнительные акции.

Начало весны 1992 года. Над проектом системы Trips начали работать 40 человек с бюджетом 6 млн. долл.; ответственность за проект нес Томас Томпсон (ThomasThompson) вице-президент компании. Система резервирования мест в автобусах являлась более сложной по сравнению с аналогичными системами на авиалиниях. Пассажиры авиалиний могут иметь одну-две стоянки за время полета, а перелет из одного конца США в другой вообще возможен без остановок, в то время как пассажиры автобуса делают более десяти стоянок при пересечении страны. Технические специалисты автобусной компании должны управлять в десятки раз большим числом остановок на маршрутах в день по сравнению с числом остановок на авиалиниях.

Средний пассажир автобуса менее богат, чем авиапассажир. Управляющим пришлось задуматься о том, какое число их пассажиров имеет кредитные карточки, позволяющие покупать билеты заранее, и даже о том, всем ли пассажирам доступен телефон. Следует также отметить значительно большие финансовые возможности авиакомпаний: система резервирования мест AmericanAirlines разрабатывалась три года и стоила несколько сотен миллионов долларов, а разрабатывала ее очень большая команда специалистов.

Ноябрь-декабрь 1992 года.

Акции компании Trips достигли цены 13,50 долл. Управление компании активно предлагает Trips инвесторам, заемщикам и специалистам в области ценных бумаг, рекламируя новую систему как залог будущего успеха компании.

Менеджмент публично обещает запустить систему летом 1993 года. Консалтинговая фирма уже разработала систему подготовки пользователей системы таких, как клерки по продаже билетов, требующей сорока часов обучения. Клерки должны были иметь дело со многими компьютерными окнами для того, чтобы проложить маршрут между двумя точками. Банк данных систем был не-

полный, и в результате служащие должны были вытаскивать свои толстые книги и возвращаться к формированию маршрута вручную. В результате, время на оформление билета удвоилось. Кроме того, система периодически выходила из строя.

Томпсон решил перестроить систему и запустил ее в северо-восточных регионах весной 1993 года. После этого никаких новых рабочих станций не добавлялось до осени 1993 года, когда закончился сезон наибольшей загрузки линий. Это позволило команде разработчиков заняться исправлением ошибок до ввода системы по всей стране. Однако с этим не согласился Дойл, который обещал новую систему финансовому сообществу. Компания объявила прибыль в 11 млн. долл. впервые с 1989 года. Май 1993 года.

Началось развертывание системы, в первоначальной неудачной версии, поскольку у Томпсона не было времени на доработку. Когда система была развернута в 5 пунктах, компьютерные терминалы начали непредсказуемо прекращать работу.

Акции Greyhound поднялись до уровня 22,75 долл. Специалисты в области ценных бумаг одобрили намерение менеджмента провести реинжиниринг компании и сократить издержки.

Июнь 1993 года.

Развертывание системы продолжается. Дойл провел опцион по покупке 15000 акций компании по цене 9,81 долл.

Акции компании держались выше 20 долл. в ожидании введения Trips в эксплуатацию. Дойл провел опцион 22642 акций по цене 9,81 долл. и сразу же продал их с прибылью 179000 долл.

Июль 1993 года

Новая бесплатная телефонная система начала обслуживать 220 терминалов, подсоединенных к Trips для резервирования билетов.

Система была не способна обслуживать все звонки, и многие потребители попадали на сигнал «занято». Чтобы дозвониться, они были вынуждены многократно набирать номер. Занятость линии была связана с механизмом подключения и медленной реакцией Trips. Компьютер в Далласе иногда реагировал на вызов 45 сек. и тратил до 5 мин. на подготовку билета. Система многократно выходила из строя и билеты приходилось выписывать вручную. На некоторых автостанциях пассажиры должны были ждать в очереди, чтобы получить билет, выписанный компьютером. В результате возникали задержки, многие пассажиры пропускали свои рейсы, другие теряли багаж. В тот день, когда была подключена телефонная система, компания объявила об увеличении доходов на акцию и о введении новой программы скидок на билеты. Акции компании поднялись на 4,5%.

Август 1993 года

Дойл 4 августа продал 15000 акций по цене 21.75 долл. Два других вице-президента продали в сумме 21300 акций.

Сентябрь 1993 года

Из-за постоянно возникающих сложностей была остановлена работа системы на западе Mississippi River 23 сентября компания объявила о снижении дохо-

дов от каждого рейса и о сокращении числа рейсов на 12%. В пресс-релизе не упоминалась система Trips, а сокращение числа маршрутов связывалось с состоянием экономики страны. Акции компании, понизившиеся в августе на 12%, упали за один день еще на 24% (до уровня 11,75 долл.). Томпсон прекратил заниматься системой, его обязанности принял на себя другой вице-президент.

Май 1994 года

Компания предложила билет за 68 долл. в любое место США при покупке его за 3 дня до выезда. Потеря потенциальных потребителей привела Trips к остановке. Система в ряде случаев не отслеживала местоположения автобусов и водителей, что приводило к большим количествам недовольных пассажиров на станциях.

Июль 1994 года

Текущая деятельность автобусов составила 59% по сравнению с 81% во времена пика. Операционные доходы упали за полугодие на 12,6%, сопровождалось уменьшением числа маршрутов; в этот же период девять крупнейших региональных перевозчиков США увеличили свои операционные доходы в среднем на 2.6%.

Август 1994 года

Шмедер и Дойл были уволены. 50-летний Томас Пласкет, прежний директор компании был временно назначен главным экономистом. Пласкет был президентом и главным экономистом корпорации Панамерика, а раньше – исполнительным директором-распределителем инвестиций в компании FoxRunCapitalAssociates. Цена акций упала до 6 долл.

Ноябрь 1994 года

Кредиторы компании предприняли судебную попытку подвести компанию под действие статьи 11 Федерального закона о банкротстве.

Акции компании упали до уровня 1,875 долл. Компания в очередной, четвертый раз, объявила о квартальных убытках. Было достигнуто соглашение, по которому 45% имущества передавалось кредиторам. Соглашение давало возможность компании избежать банкротства по статье 11.

Краг Лентен был назначен новым постоянным главным экономистом. Январь 1995 года

Было объявлено, что комиссия по ценным бумагам и биржам проводит инспекцию компании и деятельности прежних директоров, служащих и работников по поводу возможного нарушения ими законов. Выяснялось, не было ли использования служебного положения, анализировалась точность внутренних процедур учета и точность публичных сообщений, связанных с системой Trips и слабыми доходами компании в 1993 году.

К 25 января акции компании упали до уровня 1,563 долл. Компания не оставляет попыток улучшить работу системы.

Вопросы к кейс-ситуации

1. Используя модель конкуренции в отрасли и модель формирования стоимости, проведите анализ ситуации в компании. Какие силы на рынке влияли на дела компании? Какова была ее стратегия? Какие типы информационных систем пыталась использовать компания?

3. Какие управленческие, организационные и технологические факторы повлияли на неудачу компании?

2. Какие стратегические преимущества могла бы предоставить система, если бы была правильно спроектирована и успешно внедрена?

4. Если бы Вы были управляющим компании, какие решения Вы бы рекомендовали? Предложили бы Вы внедрить новые приложения информационных систем? Если да, то, какими функциями обладали эти системы?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень вопросов к зачету

1. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в развитии современного общества и экономики знаний.

2. Экономические законы развития информационных технологий.

3. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).

4. Структура базовой информационной технологии. Логический уровень (формализованное/модельное описание).

5. Структура базовой информационной технологии. Физический уровень (программно-аппаратная реализация).

6. Сетевые информационные технологии.

7. Топологии построения и основные элементы вычислительных сетей.

8. Понятия: «клиент-сервер», «файл-сервер», «сервер приложений».

9. Алгоритм принятия решений как логическая последовательность операций по разработке управленческого решения.

10. Общая характеристика методов формирования решений.

11. Базовые методы обработки экономической информации.

12. Методы планирования управленческих решений: сетевое моделирование и разделение ответственности.

13. Системы управления базами данных (СУБД). Профессиональные СУБД.

14. Запросы в СУБД.

15. Отчеты и формы в СУБД.

16. Функциональные подсистемы информационных систем.

17. Обеспечивающие подсистемы информационных систем.

18. Средства доступа к сетевым информационным ресурсам и перспективы их развития. Интернет.

19. Корпоративные веб-сайты и порталы. Информационные системы с веб-интерфейсом.

20. IT-менеджмент. Архитектура и стратегия

21. Полезность архитектуры для предприятия

22. Роль и значение архитектуры и стратегии в современных условиях

23. Основные концепции построения бизнеса и КИС

24. Взаимосвязи бизнес-стратегии, IT-архитектуры и IT-стратегии. Матрица портфеля IT-проектов
25. Анализ ключевых факторов (BDA)
26. Стратегии достижения успешных бизнес-результатов
27. Уровни взаимоотношения с клиентами
28. Операционная эффективность
29. Ценности IT с точки зрения бизнеса. Практика управления IT
30. Разработка технологической архитектуры
31. Разработка портфеля прикладных систем
32. Создание IT-инфраструктур и IT-услуг
33. Практика управления проектами
34. Матричная организационная структура
35. Оценка результатов внедрения систем
36. Управление проектами
37. Риск-менеджмент. Управление рисками проекта
38. Планирование управления рисками
39. Идентификация рисков
40. Качественный анализ рисков
41. Количественный анализ рисков
42. Планирование реагирования на риски
43. Управление изменениями – один из процессов управления проектами
44. Мониторинг и управление рисками
45. Экономика IT на предприятии
46. Стратегический анализ и стратегический менеджмент
47. Стандарты управления IT масштаба предприятия

Д 2. Кейс-задания

Кейс 1: Компания Goodyear автоматизирует свои продажи.

Компания GoodyearTireandRubberCo. производит шины и резиновые изделия для автомобилей и для предприятий тяжелого машиностроения; она продает свои продукты по всему миру. В 1991 году компания обладала 14% мирового рынка шин, однако у нее были большие долги и она быстро теряла деньги. В июне Стенли С. Голт стал главным экономистом Goodyear. Он перешел туда с должности главного экономиста фирмы Rubbermaid, а до этого был первым вице-президентом компании Дженерал Электрик. Во времена управления Rubbermaid он превратил компанию из малоизвестного производителя чистящих средств для дома в крупного 3-миллиардного производителя 4000 различных продуктов. Имея за плечами такие достижения, он получил приглашение в Goodyear.

В конце 1994 года компания Goodyear владела 16% мирового рынка шин. Реализация продукции росла с темпом 4,2% в год по сравнению со средним в отрасли 2,5%.

Голт энергично взялся за преобразования в компании, работая сразу в нескольких направлениях. Он быстро продал бизнес, сделав компанию узко специализированной, произвел жесткое сокращение персонала, стимулировал разработ-

ку новых продуктов и расширил продажи, изменив политику их распределения. Он также выпустил новые акции компании, что помогло к 1993 году существенно снизить долги. Более того, он не только вернул рентабельность компании, но в тот год ее прибыль в размере 388 млн. долл. превышала прибыль всех других производителей шин вместе взятых.

Главной реформой, которую произвел Голт, были изменения в каналах распределения. Компания всегда продавала свою продукцию исключительно через независимых дилеров, многие из которых торговали только ее продуктами. В 1992 году Голт привлек к продаже шин также крупных розничных торговцев, начав с Sears, Roebuck and Co, крупнейшего розничного торговца шинами в США. В последующие годы шины стали распространять и через Wal-Mart Stores, самую крупную компанию по розничной торговле в США, и через Discount Tire – крупнейшую систему магазинов, торгующих шинами по сниженным ценам.

Неудивительно, что такие преобразования были встречены в штыки независимыми дилерами. В 1995 году компания произвела крупные изменения в организации своих продаж. Этому предшествовал проект автоматизации торговли, реализованный несколькими годами раньше.

Широкий интерес к автоматизации торговли в 90-е годы был повсеместным. Это было вызвано, прежде всего, значительными технологическими усовершенствованиями процесса. Сюда относятся легкие переносные компьютеры с мультимедийными возможностями и графическим пользовательским интерфейсом, локальные и широкие сети и, как результат, интеграция баз данных всех подразделений предприятия. Распространенность таких инструментов четвертого поколения, как таблицы и текстовые процессоры, расширение использования электронной почты, позволили легко и более продуктивно использовать системы автоматизированной торговли.

Но основное преимущество заключается в том, что эти усовершенствования увеличивают продуктивность персонала. Раньше многие менеджеры, кроме занятий самой торговлей, тратили значительное время на работу с базами данных и на телефонные переговоры. Исследования показали, что торговцы дизельными двигателями и другим тяжелым оборудованием часто тратили полный рабочий день на сбор данных, прежде чем заняться собственно работой по продаже. В результате, средняя стоимость одной продажи дошла до 250 долл., в то время как в 1975 году она составляла 80 долл.

Эффективность можно повысить различными способами. Во-первых, системы автоматизированной торговли помогают персоналу выбрать наилучшего покупателя. Более того, используя такую систему, продавец может быстро загрузить в компьютер покупателя все последние данные, необходимые для переговоров. Кроме информации о потребителе и продукте компьютер дает данные о производстве, формах заказа, ценах, электронном календаре и другие необходимые сведения. Система позволяет пользоваться текстовым редактором, готовить отчеты и иметь доступ к электронной почте. Исследования также показывают, что средний коммивояжер обычно тратит 9-11 минут в день на бумажные подсчеты по одному счету, и здесь существуют возможности для экономии, если использовать программное обеспечение и переносной компьютер.

Так, используя автоматизированную систему торговли, персонал избавляется от необходимости готовить описание продукта, считать заказы, что устраняет ошибки и сохраняет больше времени для основной работы. Многие системы дают возможность передавать заказы в организацию электронным путем.

Однако внедрение автоматизированных систем порождает и некоторые проблемы. Во-первых, исследования показывают, что разработка новой системы обходится в 7500–15000 долл. на одного работника. При эксплуатации стоимость системы в пересчете на одного работника составляет от 2500 до 3500 долл. в год. Поэтому нововведение может стоить компании миллионы долларов. Более того, если фирма устанавливает систему без перестройки процессов продаж и исполнения других функций, то выгоды, которые можно получить при использовании новой, дорогой системы, будут минимальны. Экономия времени на одной продаже автоматически не ведет к увеличению числа продаж. Другая проблема заключается в том, что использование системы высшим персоналом часто оборачивается неудачами. Человек, занимающий пост руководителя, должен обладать развитым индивидуализмом, хорошей памятью и квалифицированными людьми. Поэтому многие отказываются от идеи, что использование переносных компьютеров может помочь им.

Североамериканское отделение компании Goodyears имеет торговый персонал в количестве более 500 человек и ведет операции по всем Соединенным Штатам. Проект автоматизации торговли был запущен в начале 1992 года. Основная цель проекта состояла в повышении эффективности маркетинга и реализации и в расширении отношений с потребителями (особенно с независимыми дилерами). Управление считало, что торговый персонал тратит слишком много времени на поездки между своим домом, офисом и потребителями. Пересылка документов осуществлялась посредством обычной почты, факса и ночных доставок. Управляющие отделениями редко имели возможность поговорить с персоналом – отделение охватывало пять поясов времени, и поэтому контактировать трудно. Прежняя система отслеживала заказы и поставки, обращаясь к головной машине, работающей с приложениями, написанными на Коболе. Она была плохо приспособлена для подготовки отчетов и проведения анализа, как и другие старые системы, базирующиеся на головных машинах. Более того, не было хранилища данных о потребителях – когда торговый работник выезжал к заказчику, он должен был брать все необходимые данные с собой. Компания хотела улучшить обслуживание потребителей. Управляющие надеялись, что система поддержит реализацию продукции во всех аспектах, начиная с рекламы, анализа деловых тенденций и кончая информацией о конкретных ситуациях. Руководство хотело, чтобы система была интегрирована с технологией.

Компания оснастила персонал переносными компьютерами, факс-модемами и прикладным программным обеспечением и программным обеспечением для коммуникаций.

Используя новую систему, персонал мог по утрам загружать данные из головной машины на свои переносные компьютеры, и, таким образом, у него не было необходимости обращаться к ней в течение дня. Вечером персонал передавал данные на головную машину (заказы, отчеты о контактах с потребителями) по

электронной почте. Персонал мог передавать почту нужным потребителям, хранить мелкие, но полезные данные о дилерах компании, анализировать данные об изменениях спроса и об отдельных потребителях. Система производила поиск в базе данных по ключевым словам, позволяла персоналу в одном регионе узнавать, что происходит в других. Она также непосредственно обеспечивает потребителя информацией, допуская диалоговый режим получения данных о себе. Ее возможности много шире, чем у простого набора переносных компьютеров. Среднее звено управления, используя систему, могло общаться с 26 торговыми конторами и управлением корпорации.

Управление считает, что инвестиции были оправданы, хотя их невозможно оценить количественно.

Вопросы к кейс-ситуации

1. С какими проблемами столкнулась компания Goodyear, и какую стратегию выбрала для решения этих проблем?
2. Насколько новая система автоматизации торговли соответствовала выбранной стратегии?
3. Какие управленческие организационные и технологические вопросы нужно было решить с помощью системы автоматизированной торговли?

Кейс 2: Сбои в информационном обеспечении управленческой деятельности предприятия

ООО «ОКЕАНИДА» занимается производством и реализацией косметической продукции. По результатам анализа годовой деятельности выявлены следующие недостатки, касающиеся, главным образом, управленческой и учетной сфер:

- несвоевременное представление недельных отчетов;
- нарушение сроков в системе расчетов с поставщиками и клиентами;
- нарушение документооборота и делопроизводства.

Для устранения негативных тенденций была сформирована группа экспертов по изучению причин сложившейся ситуации. По результатам работы комиссии выяснилось, что основной причиной является систематический выход из строя системы программного обеспечения. В таблице 2 представлены данные о количестве дней необходимом для восстановления работы информационной системы (программного обеспечения). Финансовое положение организации не позволяет включить в штат специалиста по программному обеспечению. При очередном сбое в системе приглашается специалист со стороны.

В основном ООО «ОКЕАНИДА» пользуется услугами ООО «Мастер HELP», которое два года назад предложило свои услуги по демонстрации, установке программного обеспечения по бухгалтерскому учету и законодательной базе РФ.

Даже поверхностное рассмотрение проблемы обнаруживает несколько дополнительных статей затрат.

Во-первых, сами ремонтно-наладочные работы. Во-вторых, потеря данных отчетности в результате сбоев, восстановление которых требует дополнительных усилий, времени и средств. В-третьих, недостаточность или полное отсутствие

данных, необходимых для принятия управленческих решений обеспечивает движение «в слепую», что ставит под угрозу не только достижение текущих целей, но и в целом существование организации. Ситуация осложняется достаточно продолжительными периодами недееспособности системы информационного обеспечения.

Для ликвидации и предупреждения проблемы на очередном совещании было решено принять следующие меры:

- принять на работу квалифицированного специалиста по программному обслуживанию системы управления и обеспечению бесперебойного функционирования и устранения неполадок в информационной системе организации;
- удалить существующие программы с ошибками и заменить их с переносом всех необходимых данных;
- установить программные методы контроля с точной локализацией ошибок для оперативного выявления и устранения ошибок в программах;
- использовать технологии и программы, обеспеченные правовой защитой, т.е. лицензированные;
- наладить надежную, постоянную сеть поставок запасных частей и программ к оргтехнике;
- осуществлять своевременную замену устаревших программных и информационных технологий новыми и более совершенными, обеспечивая тем самым бесконфликтное функционирование программы и машины.

2. Проблема указанной ситуации состоит в следующем: какие пути повышения эффективности работы информационной системы могут быть предложены? Заключается ли проблема в программном обеспечении? И самый важный вопрос: КТО ВИНОВАТ и ЧТО ДЕЛАТЬ?

Ключевое задание.

1) Рассмотреть представленную ситуацию и разработанные мероприятия по устранению трудностей в работе организации.

2) Разработать алгоритм учета всех дополнительных затрат, возникающих в результате сбоя в системе.

3) Произвести необходимые расчеты для сопоставления варианта включения в штат специалиста по программному обеспечению и варианта услуг со стороны, учитывая динамику показателей, представленных в таблице.

Сбои в программном обеспечении за 2021-2022гг (в днях) в таблице 1. Число сбоев в программном обеспечении. Продолжительность периода устранения сбоев (дни) (табл. 2)

Таблица 1.Сбои в программном обеспечении за 2021-2022гг (в днях)

Месяца	Число сбоев
Январь	4
Февраль	2
Март	-
Апрель	-
Май	5
Июнь	2

Июль	1
Август	-
Сентябрь	4
Октябрь	3
Ноябрь	1
Декабрь	3

Таблица 2.Продолжительность периода устранения сбоя (дни)

Месяца	Число сбоев
Январь	1
Февраль	0
Март	6
Апрель	-
Май	-
Июнь	6
Июль	2
Август	2
Сентябрь	2
Октябрь	5
Ноябрь	3
Декабрь	5

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-15	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс - задания	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение лабораторной работы	0-15	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень ос- воения ком- петенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовле- творитель- но»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, за- крепленном рабочей программой дисцип- лины
51-69	«удовле- творитель- но»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих теку- щему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уро- вень	Обучающимся выполнено не менее 75% за- даний, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех за- даний допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; за- дания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему кон- тролю успеваемости, выполнены самостоя- тельно и в требуемом объеме; обучающий- ся проявляет умение обобщать, системати- зировать материал и применять его при ре- шении практических заданий; задания вы- полнены с подробными пояснениями и ар- гументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы проме- жуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по промежуточной аттестации обучающихся**

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-2	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
3-10	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
11-17	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
5-7	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
2-4	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-1	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На опрос студентов отводится 15 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 10 баллов. Если полно и аргументировано отвечает по содержанию задания, излагает материал последовательно и правильно – 10 баллов. Излагает материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности – 7 баллов. Излагает материал непоследовательно и неполно и допускает ошибки – 4 балла. Хаотично излагает материал, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал – 1 балл.

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
16-20	«отлично»	1. Полнота решения кейс-задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
10-15	«хорошо»		Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
4-9	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-3	«неудовлетворительно»		Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Метод кейсов способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, ар-

гументировано высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач, ситуаций (выполнения кейс-заданий). Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ним.

На решение кейс-заданий отводится 45 минут. Студент может получить максимально 20 баллов. Кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения – 20 баллов. Кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены – 15 баллов.

Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Излагает материал непоследовательно и неполно и допускает ошибки – 9 баллов. Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе – 3 баллов.

Методика оценивания выполнения лабораторных работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
12-15	«отлично»	Полнота выполнения лабораторной работы;	Выполнены все задания лабораторной работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
8-11	«хорошо»	2. Своевременность выполнения задания;	Выполнены все задания лабораторной работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
3-7	«удовлетворительно»	3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
0-2	«неудовлетворительно»	4. Самостоятельность решения; и т.д.	Задание не выполнено

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно разрабатывают приложения, осуществляют настройку подсистемы безопасности, проводят измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Содержание лабораторного занятия определяется перечнем формируемых компетенций по конкретной учебной дисциплине, а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Защита лабораторной работы позволяет оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, применять стандартные методы решения задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ результата работы.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 90-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
19-24	«хорошо»	2. Своевременность выполнения;	Выполнено 80-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
6-18	«удовлетворительно»	3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 51-79 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-5	«неудовлетворительно»	4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)
		5. и т.д.	

Тестирование проводится на семинарских занятиях. Самостоятельное выполнение обучающимся учебной группы в течение 30 минут индивидуального тестового задания.

Цель блока - формирование инструментальной компетенции использовать знания базового аппарата дисциплины для решения конкретных задач, самостоятельного приобретения знаний данной дисциплины в условиях повышения личностной мотивации выполнения работы.

Образовательными задачами блока являются:

- глубокое изучение лекционного материала, изучение методов работы с учебной литературой, получение персональных консультаций у преподавателя;
- решение спектра прикладных задач, в том числе профессиональных;
- работа с организационно - управленческими документами

Методика оценивания выполнения практических заданий

Бал- лы	Оценка	Показатели	Критерии
12-15	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
8-11	«хорошо»	3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; и т.д.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3-7	«удовлетворительно»		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
0-2	«неудовлетворительно»		Задание не решено.

Практическое задание - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая задания для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой проблеме необходимо достичь, каких усилий от обучающихся это потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной проблемы.

Выполняя то или иное практическое задание, учащиеся овладевают определенным кругом знаний, приобретают умения и навыки самостоятельного решения поставленной перед ними задачи, усваивают глубже и лучше тот материал, на котором было построено задание. В практических заданиях знания конкретизиру-

ются: то, что было только в мыслях, становится вещественным, осязаемым, зримым, реальным.

В процессе их выполнения осуществляется выработка практических умений и навыков, появляется и развивается инициатива учащихся, их творчество, что очень важно в воспитательном отношении.

Методика оценивания ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
3-20	Зачтено»	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
0-2	Не зачтено		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий

			незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	--	--

Зачет, как правило, служат формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных работ.

По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Обучающемуся даётся время на подготовку - время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут. Время ответа - не более 10 минут. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала. Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине
«ИТ- менеджмент»**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____