

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра финансово-экономических дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Методические указания по прохождению учебной практики разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436), с приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Методические указания по прохождению учебной практики размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Методические указания по прохождению учебной практики для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2026г. – 8 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрены на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и цель учебной практики	4
2. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Содержание практики	5
4. Форма отчетности по практике.....	5
5. Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ	6
6. Подведение итогов практики	7

1. Общие положения и цель учебной практики

Учебная практика является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности, составным этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.06 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 06 ОП СПО по основному виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения ПМ.06 - 2 недели/72 академических часа.

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПМ 06. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)	72	4 семестр

3. Содержание практики

Тема 1 Общая характеристика финансов организаций

Тема 2 Капитал организации и порядок его формирования

Тема 3. Основной и оборотный капитал организации.

Тема 4 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности

Тема 5 Осуществление закупок коммерческими организациями

Тема 6 Организация внешних финансовых отношений

4. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является:

- письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении
- знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

- заполненный дневник;

- аттестационный лист;

- характеристика на обучающегося.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;

- основные разделы в соответствии с программой практики;

- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики.

Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков

применять теоретические знания на практике, а также об уровне сформированности компетенций. Характеристика на обучающегося, заполняется и подписывается руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета по практике, характеристика работы руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе.

5. Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ

1. Осуществить выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
2. Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
3. Рассчитать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств, объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита.
4. Составить смету казенного учреждения и финансовую часть плана деятельности бюджетного и автономного учреждений
5. Рассчитать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений
6. Осуществить выбор базового периода планирования доходов бюджета.
7. Выявить существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов при планировании бюджета.
8. Провести оценку их влияния на объем налоговых доходов.
9. Определить контингент налогоплательщиков.
10. Провести расчеты поступлений налогов.
11. Применить соответствующие нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений, возникающих у организации при проведении учета и контроля.
12. Проанализировать нормативные правовые документы организаций, осуществляющих страховую, банковскую деятельность, и использовать соответствующие нормы для регулирования возникающих у них бюджетных, налоговых, валютных отношений.
13. Проанализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям.
14. Провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.

15. Оформить операции по межбанковским расчетам.
16. Оценить эффективность сформированного кредитного портфеля.
17. Провести оценку кредитоспособности заемщика.
18. Оформить пакет кредитных документов.
19. Рассчитать целевые резервы.
20. Рассчитать показатели резервных требований Банка России, выполняемые кредитной организацией, и отразить их в отчетности кредитной организации.
21. Проанализировать соответствие этих показателей законодательству и требованиям ЦБ.
22. Провести учет имущества кредитной организации.
23. Осуществить операции по уплате налогов кредитной организацией.
24. Рассчитать доходы и расходы кредитной организации и вывести результат: прибыль или убыток.
25. Собрать и обработать информацию, необходимую для составления бухгалтерской отчетности кредитной организации.
26. Сбор данных, необходимых для составления отчета.
27. Оформить отчет и другие документы по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

6. Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в оценочных материалах для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по специальности 38.02.06 Финансы.