

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОММЕРЦИЯ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Цифровые технологии в торговле и
логистике»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 339.138 (075.8)

ББК 65.290-2я73

Составитель – Атаева Аида Уллубиевна, руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Внутренний рецензент – Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент – Амирова Марьям Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Маркетинг и логистика» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Представитель работодателя – Нурова Сабигат Зайирбеговна, генеральный директор ООО «Ритель».

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Коммерция в сфере обращения» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №963 и на основании приказа Минобрнауки России от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Коммерция в сфере обращения» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», размещены на сайте www.dgunh.ru

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», Атаевой А.У.

Одобрены на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 24 февраля 2026 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
2. Структура, содержание и объем курсовой работы	6
3. Оформление курсовой работы	6
4. Подбор и изучение литературы	8
5. Характеристика и содержание разделов курсовой работы.....	9
6. Особенности обработки и предоставления (изложения) материала.....	11
7. Рецензирование курсовой работы	11
8. Защита курсовой работы	12
<i>Приложения</i>	

Введение

Курсовая работа является одним из способов закрепления знаний, полученных по дисциплине, путём их практического применения. Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, более углубленному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель выполнения курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных знаний и практических умений;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
3. формирование умений применять теоретические знания при решении различных производственных проблемных ситуаций;
4. формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности и организованности;
6. подготовка к аттестации;
7. выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной деятельностью будущих бакалавров. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело курсовая работа по дисциплине «Коммерция в сфере обращения» выполняется на 2 курсе, в 4 семестре.

1. Общие положения

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляется руководителем, закрепленным приказом ректора.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, рассматривается, принимается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно или по рекомендации руководителя из разработанного перечня тем (см. приложение 1).

Тема курсовой работы может быть предложена и студентом при условии обоснования им целесообразности. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Курсовая работа выполняется по составленному студентом плану. В нем указывается название курсовой работы, а также рассматриваемые вопросы.

Руководитель предлагает примерный план по теме курсовой работы, который может быть доработан студентом применительно к конкретным условиям организации или предприятия и согласован с руководителем.

Подготовка к написанию курсовой работы

Сроки сдачи

Для написания работы с учетом загруженности студентов необходимы 2,5 – 3 месяца. За этот срок можно накопить, проанализировать, систематизировать, изложить и оформить материал.

Выбрав тему курсовой работы, студент составляет и согласовывает план с руководителем, затем работает и получает консультации по установленному графику. На консультацию приносит материалы, которыми располагает и текст разделов курсовой работы.

За две недели до срока сдачи курсовая работа оформляется.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заведующим кафедрой. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на изучение дисциплины.

В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основные функции руководителя курсовой работы

1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.
2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.
3. Контроль хода выполнения курсовой работы.
4. Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение преподавателем этой работы отводится два часа на каждую работу.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок ее выполнения.

2. Структура, содержание и объем курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. В отдельных случаях она дополняется презентацией в электронном варианте, плакатами и другим раздаточным материалом на бумажных носителях, выполненными студентом самостоятельно и отражающими содержание работы.

Объем курсовой работы – 25 – 30 печатных листов формата А4.

Курсовая работы должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист стандартного образца;
- утвержденный руководителем план курсовой работы;
- введение (цель, задачи работы, обоснование актуальности выбранной темы);
- основную часть работы;
- заключение (основные выводы по работе);
- список использованных источников;
- приложения.

В основной части работы должен быть включен не только теоретический, но и практический материал.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему, формулировать цель, определять задачи и методы исследования, особенности решения проблемы, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение основными понятиями и терминами, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3. Оформление курсовой работы

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210 x 297) машинописном варианте с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Нумерация страниц начинается с «Введения», страница третья, и завершается на последней странице «Перечня литературы». В «Содержании» напротив каждого раздела и пункта следует указать номера страниц. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки, таблицы, список литературы нумеруются.

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Номера разделов и подразделов обозначаются цифрами. Каждый раздел следует начинать с новой страницы (листа).

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слово «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Цифровой материал в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы (проекта). Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы может определяться ее принадлежностью к соответствующему разделу и подразделу. Например, третью таблицу во втором разделе второго подраздела нумеруют следующим образом: «Таблица 2.2.3» Допускается и сквозная нумерация таблиц. Название таблицы (внешнее оглавление) должно отражать ее основное содержание, место и время. Название таблицы быть точным и кратким, оглавление следует помещать по центру над таблицей.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например [15,148] (на странице 148 источника литературы под номером 15 в списке литературы).

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемые справа от формулы.

Заказные курсовые работы по дисциплине, выполненные на материалах конкретных организаций, должны иметь подтверждения реальности использованных данных - заключение организации.

Курсовая работа должна быть сшита, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему методическим указаниям.

4. Подбор и изучение литературы

Студент самостоятельно подбирает литературу по теме курсовой работы и изучает ее.

Список использованных источников составляется в следующем порядке: вначале следует перечислить законы и другие нормативные и правовые документы в хронологической очередности их принятия, инструктивные, организационные, статистические материалы, справочники. Затем в алфавитном порядке приводятся учебники, учебные пособия, статьи из журналов и других изданий с указанием следующих сведений: фамилия и инициалы автора, полное название книги или статьи, место и дата издания, наименование издательства, номер журнала и газеты.

Список использованных источников в курсовой работе необходимо приводить в алфавитном порядке. При этом по каждому источнику отражаются фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания и нумерации страниц.

Рекомендации по оформлению списка использованных источников.

В описание книги должны входить:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, после двоеточия, в скобках и т.п.);
- после косой черты- данные о переводчике (если это перевод с иностранного языка) или о редакторе (если книга написана коллективом авторов);
- после тире - название города, в котором издана книга;
- после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило;
- после запятой - год издания;
- после точки и тире - количество страниц.

Интернет-ресурсы

1. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
2. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации;
3. <http://mspinvestrd.ru/> Агентство по предпринимательству и инвестициям республики Дагестан;
4. <http://www.devbusiness.ru/> Развитие бизнеса.Ру;
5. <https://znaytovar.ru/> Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза;
6. <http://www.consultant.ru/> Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс";

7. <http://Standartgost.ru> Открытая база ГОСТов;
8. <https://rospotrebnadzor.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
9. <http://zakupki.gov.ru> Портал закупок .
10. <https://www.rbc.ru/> «Росбизнесконсалтинг», информационное агентство;
11. <http://bishelp.ru/> Помощь бизнесу;
12. <http://www.torgovy.ru/> Сайт торговых представителей;
13. <https://www.eg-online.ru/> Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»;
14. <http://zakupki-inform.ru/> Навигатор контрактной системы;
15. <http://roszakupki.ru/> Институт госзакупок.

5. Характеристика и содержание разделов курсовой работы

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, показывается ее значение и цель выполнения курсовой работы, указывается, на материалах какой организации или предприятия выполнена работа.

Курсовая работа требует постановки или формулировки задач.

В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи:

- изучить теоретические и методические основы...
- определить факторы, влияющие на величину...
- провести комплексный анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия...
- изложить сущность методов ...
- охарактеризовать методические подходы к обоснованию ...
- разработать план ... для конкретного предприятия
- определить направления повышения эффективности...»

Таким образом, задачи курсовой работы обычно перечисляются (изучить ..., описать..., установить..., выяснить... и т.д.).

Далее во введении формулируются объект и предмет исследования. Объектом исследования является конкретное предприятие, а предмет исследования определяется в названии темы курсовой работы.

Затем определяется информационная база курсового исследования, которая объединяет материалы предприятия, документы статистической отчетности. Следует грамотно перечислять наименования использованных документов.

Далее указываются использованные обучающимся методы исследования. Например: «В процесс выполнения курсовой работы для решения поставленных вопросов применены различные приемы и методы исследований: монографический, логический, статистический, аналитический, расчетно-конструктивный, метод технико-экономических расчетов и т.д.».

Заключительным элементом введения может быть краткая характеристика структуры работы. Например: «Курсовая работа содержит введение, 2 главы, заключение, список использованных источников в количестве..., приложение в количестве..... Работа выполнена на ... страницах печатного текста».

Основная часть состоит из теоретических положений по данным изучаемой литературы, анализа собранных материалов, характеризующих практическую деятельность торгового предприятия (организации), на базе которого выполняется курсовая работа, а также из материалов собственных наблюдений.

В теоретической части дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В практической части могут быть представлены расчеты, графики, таблицы, схемы.

Источником информации об организационно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) служат баланс: баланс, данные статистической отчетности экономического анализа, материалы финансово-хозяйственной деятельности прогнозируемых показателей и др.

В предприятиях (организациях) студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны их деятельности, что позволяет более обоснованно сформулировать выводы и предложения.

Заключение должно вытекать из изученного теоретического и практического материалов.

Формулировка должна быть краткой и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности организации или предприятия, повышению его конкурентоспособности. Обоснованные предложения в значительной мере должны определять направления выживаемости торгового предприятия (организации) в условиях рыночных отношений, практическую значимость выполнения работы.

В заключении студент должен подвести итог своей работы по написанию курсовой. Насколько ему удалось реализовать поставленные цели и задачи, определить уровень разработанности проблемы, какими методами удалось воспользоваться. Студент должен оценить свою работу и определить ее важность для будущего специалиста.

Если в ходе работы был проведен эксперимент, то следует дать рекомендации о возможности применения полученных результатов.

По результатам анализа практической части работы желательны рекомендации относительно возможностей практического применения представленных материалов.

6. Особенности обработки и предоставления (изложения) материала

На основе анализа и обработки собранного материала студент самостоятельно излагает содержание курсовой работы. Прежде, чем ответить на тот или иной вопрос плана, необходимо хорошо продумать его. Материал следует излагать своими словами, не допуская дословного заимствования из литературных источников. Особое внимание следует обратить на грамотность изложения материала. Целесообразно пользоваться орфографическим словарем.

Цитаты и статистические данные необходимо тщательно сверить и снабдить ссылками на источники.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер, название, единицы измерения. В таблице должны содержаться как абсолютные, так и относительные (расчетные) показатели. Иллюстрированный материал (схемы-планировки, графики, диаграммы, таблицы, средства рекламы, договоры и др.) должны иметь единую нумерацию.

Особое внимание обратить на оформление приложений, дать ссылку в тексте курсовой работы (см. приложение № ...), а рядом с номером приложения указать, к какой странице это приложение относится. Использовать: указатели: Приложения к разделу 1, к вопросу № ...

Приложения нумеруются по ходу использования их в курсовой работе и помещаются в конце текста. Некоторые графики, схемы могут приводиться в тексте работы. Они также нумеруются, дается ссылка на них.

Приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме выполненной работы.

7. Рецензирование курсовой работы

По завершении студентом курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе с письменной рецензией передает студенту для ознакомления

Рецензия должна включать:

1. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме.
2. Оценку качества выполнения курсовой работы.
3. Оценку полноты разработки составленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы.
4. Оценку курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Примерный текст рецензии:

Тема работы раскрыта полностью.

Материал изложен в соответствии с предложенным планом (системно, четко, логично, доказательно, тесно связан с практической деятельностью организации (предприятия). Примеры яркие, убедительные, результативные. Каждая ситуация проработана.

Вы доказали способность анализировать, сопоставлять, делать выводы, формулировать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия по повышению уровня конкурентоспособности.

Работа актуальна, результаты могут быть использованы в практической деятельности.

Вам удалось подтвердить экспериментом или доказать целесообразность применения или использования

Вы проявили инициативу, коммуникабельность, самостоятельность, ответственность и организованность в подборе материала, его систематизации, анализе и представлении работы. Сроки сдачи не нарушены.

Вы умеете пользоваться нормативной, правовой и справочной документацией.

Работа в очередной раз подтверждает высокий уровень Вашей подготовки к выполнению курсовой работы.

Оформлена работа в соответствии с методическими рекомендациями, аккуратно, грамотно. Излагаемый материал хорошо иллюстрирован.

Работа оценивается на пять (отлично).

8. Защита курсовой работы

Студент должен подготовить краткое, желательно устное, сообщение на 3 – 5 мин, где отражается проблема, цель и задачи, методы, приемы, формы работы над материалом, которые были представлены при написании курсовой работы; а также сущность темы и краткое содержание материала; особенности нормативного регулирования исследуемых вопросов, состояние и особенности исследуемой проблемы; полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

Защита может проходить с использованием иллюстративных материалов: схем, таблиц, документов, компьютерных презентаций.

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.

6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.

3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе

6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

**Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине
«Коммерция в сфере обращения»**

1. Организация интернет-маркетинга в коммерческой деятельности торгового предприятия.
2. Научные теории коммерции и их роль в совершенствовании коммерческой деятельности предприятий.
3. Организация хозяйственных связей предприятий электронной торговли.
4. Договорная работа по оптовой закупке и поставке товаров в коммерческие предприятия.
5. Научные теории организации и их применение к коммерческой деятельности.
6. Развитие интернет-маркетинга в эпоху цифровизации бизнеса.
7. Эволюции коммерции в развитых зарубежных странах.
8. Организационно-методологические аспекты формирования коммерческой деятельности онлайн-предприятий на рынке товаров и услуг.
9. Организация и развитие коммерческой деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в сфере интернет-маркетинга.
10. Методология исследования коммерческой деятельности предприятий, функционирующих в сфере товарного онлайн-обращения.
11. Формы и виды собственности в коммерции.
12. Классификация и характеристика розничных торговых организаций.
13. Организация и управления процессами онлайн-продажи товаров в условиях пандемии.
14. Сервисное обслуживание в сфере электронной торговли и перспективы её развития в условиях цифровизации торгового бизнеса.
15. Организация и развитие оптовой и розничной торговли в зарубежных странах.
16. Научные теории организации и их роль в повышении эффективности коммерции.
17. Аукционы и конкурсные торговли в сфере коммерции.
18. Инновационные направления развития интернет- маркетинга и электронной торговли в сфере коммерции.
19. Организация инновационных систем закупочной деятельности интернет-магазинов на товарном рынке в сфере коммерции.
20. Концептуальные и методические основы коммерческой деятельности в электронной торговле, базирующиеся на достижениях отечественной и зарубежной науки и практики.
21. Договорная работа в сфере коммерции.

22. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия с использованием интернет-маркетинга.
23. Организация торгового сервиса в сфере электронной торговли и его влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия.
24. Договорная работа в коммерческой деятельности предприятий торговли.
25. Организация развития электронной торговли на примере торгового предприятия.
26. Стратегии развития коммерческой деятельности предприятий на основе развития интернет-маркетинга.
27. Психологические основы ведения торгового бизнеса.
28. Основные признаки и виды торговых организаций.
29. Конкурентные формы и виды коммерции.
30. Коммерческие обязательства по купле-продаже товаров.
31. Коммерческие расчеты: формы и методы.
32. Инновации в информационном обеспечении коммерческой деятельности.
33. Товарные знаки и знаки обслуживания в коммерческой деятельности.
34. Коммерческие договорные обязательства. 35. Коммерческий риск и методы его уменьшения.
36. Маркетплейсы как современное направление коммерции в сфере обращения.
37. Развитие рынка e-commerce на современном этапе.
38. Роль интернет-маркетинга и электронной торговли в современном бизнесе и в сфере обращения.
39. Интернет-маркетинг и электронная торговля как фактор повышения конкурентоспособности предприятий сферы обращения.
40. Управление процессом обслуживания клиентов.
41. Уровень качества и культуры обслуживания на предприятиях сферы обращения.
42. Особенности стимулирования продаж в предприятиях сферы обращения.
43. Стратегия продвижения нового товара на рынок
44. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле

Примерные планы курсовых работ
Тема: «Организация коммерческой деятельности в розничной торговле»

Введение

Глава 1. Организация коммерческой работы в розничной торговле

1.1 Сущность, роль и задачи коммерческой работы в современных условиях

1.2 Содержание коммерческой работы и услуги розничной торговли на предприятиях розничной торговли

Глава 2. Организация коммерческой работы по закупке и продаже товаров

2.1 Сущность, роль и содержание закупочной работы

2.2 Изучение и поиск коммерческих партнёров по закупке товаров

2.3 Коммерческая работа по розничной продаже товаров, её содержание

Глава 3. Эффективность коммерческой деятельности магазина

3.1 Показатели эффективности коммерческой деятельности

3.2 Расчет показателей эффективности коммерческой деятельности

Заключение

Список использованной литературы

Тема «Стратегия продвижения нового товара на рынок»

Введение

Глава 1. Стратегия разработки и реализация концепции нового товара в маркетинговой деятельности предприятия

1.1 Разработка и этапы создания нового товара

1.2 Освоение рынка и недостатки внедрения нового товара

Глава 2. Анализ процесса разработки нового товара

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.3 Исследование регионального рынка для нового товара

Глава 3. Совершенствование стратегии разработки и продвижения нового товара на предприятии

Заключение

Список использованной литературы

Тема «Товарные знаки и знаки обслуживания в коммерческой деятельности»

Введение

Глава 1. Теоретические основы применения товарных знаков и знаков обслуживания в коммерческой деятельности

1.1 Понятие, виды товарных знаков и знаков обслуживания

1.2 Функции товарных знаков и знаков обслуживания

- 1.3 Использование и регистрация товарных знаков
- 1.4 Прекращение правовой охраны на товарные знаки и знаки обслуживания
- Глава 2. Характеристика и оценка применения товарных знаков и знаков обслуживания
 - 2.1 Общая характеристика предприятия
 - 2.2 Характеристика и оценка применения товарных знаков и знаков обслуживания
- Глава 3. Направления совершенствования использования товарных знаков и знаков обслуживания в коммерческой деятельности
- Заключение
- Список использованной литературы

Тема «Развитие рынка e-commerce на современном этапе»

- Введение
- Глава 1. Тенденции рынка e-commerce
 - 1.1. Характеристика рынка Интернет-торговли
 - 1.2 Экосистема e-commerce
 - 1.3 Фулфилмент как экономическая категория
 - 1.4. Информационно-правовое обеспечение анализа фулфилмента
- Глава 2. Анализ и оценка состояния развития (на примере организации)
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика компании
 - 2.2 Анализ финансового состояния
 - 2.3 Оценка развития компании и рынка e-commerce
- Глава 3. Повышение эффективности Интернет-торговли через оптимизацию бизнес-процессов
- Заключение
- Список использованной литературы

Дагестанский государственный университет народного хозяйства
Кафедра «Маркетинг и коммерция»
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике»

Кафедра «Маркетинг и коммерция»

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОММЕРЦИЯ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ»**

ТЕМА:

РУКОВОДИТЕЛЬ
ВЫПОЛНИЛ (А)
ШИФР ГРУППЫ

Курсовая работа сдана руководителю Дата _____ Подпись _____	Проверена и возвращена на доработку Дата _____ Подпись _____	Проверена после доработки и допущена к защите Дата _____ Подпись _____	Проверена и допущена к защите Дата _____ Подпись _____
---	--	--	---

Дата защиты курсовой работы _____
Отметка о защите _____

Рецензия руководителя

Подпись зав. кафедрой

Махачкала – 20 г.