

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

**Кафедра финансово-экономических дисциплин
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»**

Специальность подготовки—38.02.06 Финансы

Квалификация – финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 336.2 (075.8)

ББК 65 261. 4

Составитель—Дибиргаджиева Фатима Сапиюлаевна, старший преподаватель кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» размещена на сайте www.dgunh.ru

Дибиргаджиева Ф.С. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности СПО38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г.-14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	12
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9.	Образовательные технологии	14

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие налоговой документации; 33 – процессуальные положения российского налогового законодательства.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в кол-	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	

	лективе.		
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	31- основания и порядок постановки на учёт в налоговых органах; 32 - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ; 33 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; 34 - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов.	У1- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; У2 - подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учёт в налоговых органах; У3 - определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; У4- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов.	ПО 1- определение перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком; ПО2 - определение наличия обязанностей по постановке на учёт в налоговых органах по разным основаниям; ПО 3- определение статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа; выбор режима налогообложения налогоплательщика;
ПК 3.2 . Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	31- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; 32- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 33- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений.	У1- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы в соответствии с законодательством РФ; У2- формировать налоговую отчетность; У3- формировать учетную политику для целей налогообложения.	ПО1- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
ПК 3.3 . Проводить ана-	31- законодательство	У1- ориентироваться в	ПО1- исчисле-

лиз норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; 32- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; 33 - порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У2- применять налоговые льготы; У3 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов.	ния суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет; ПО2- оформления налоговых деклараций, расчётов в установленные законодательством сроки; ПО3- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
---	---	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Экономическая сущность налогов	Тема 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	Тема 3. Налоговая система и налоговая политика РФ	Тема 4. Правовое регулирование деятельности налоговых органов
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.		+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ПК 3.1.			+	+
ПК 3.2			+	+
ПК 3.3.			+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Федеральные налоги	Тема 6. Региональные налоги	Тема 7 Местные налоги	Тема 8 Специальные налоговые режимы
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ПК 3.1.	+	+	+	+
ПК 3.2	+	+	+	+
ПК 3.3.	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 08 «Налоги и налогообложение» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Финансы».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Налоги с юридических и физических лиц», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 48 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 0 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 12 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе:							Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	Семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа		
1.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
2.	Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
3.	НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА РФ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
4.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических

	НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ										заданий
5.	ФЕДЕРАЛЬ- НЫЕ НАЛО- ГИ	20	8		12						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
6.	РЕГИО- НАЛЬНЫЕ НАЛОГИ	12	4		8						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
7.	МЕСТНЫЕ НАЛОГИ	10	4		6						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
8.	СПЕЦИАЛЬ- НЫЕ НАЛО- ГОВЫЕ РЕ- ЖИМЫ	12	4		8						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
Итого за год		80	32		48						
Экзамен		12									
Итого		92									

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская, Г. Н. Семенова.	Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с.	https://urait.ru/bcode/561196
2.	Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой.	Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с.	https://urait.ru/bcode/560704
3.	Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/560786
II. Дополнительная литература				
Дополнительная учебная литература				
1.	Майбуров И.А., Ядренникова Е.В. и другие	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Юнит и-Дана, 2021. - 497 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371&sr=1
2.	Рябова И. А., Тюпакова Н. Н., Урусова А. Б., Чуб М. В.	Совершенствование системы налогообложения предприятия: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 82 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618616&sr=1
3.	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Общероссийское издание «Налоговый вестник»			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-практический и теоретический журнал «Финансы и кредит»			
2.	Научно-информационный журнал «Налоговая политика и практика»			
Справочно-библиографическая литература				

Отраслевые словари				
1.	Борисов А.Б.	Большой экономический словарь	М.:Книжный мир, 2006 -543с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981

Раздел 6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru –официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. [www.elibrary.ru/-](http://www.elibrary.ru/) Научная электронная библиотека
4. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
<http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Раздел 7.Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows10Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. www.biblioclub.ru

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

6. 1С: Предприятие 8.3

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).