

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

**Кафедра финансово-экономических дисциплин
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и сборы с юридических и физических лиц»**

Специальность подготовки—38.02.06 Финансы

Квалификация – финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

Составитель—Дибиргаджиева Фатима Сапиюлаевна, старший преподаватель кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Рабочая программа дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» размещена на сайте www.dgunh.ru

Дибиргаджиева Ф.С. Рабочая программа дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» для специальности СПО 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026-14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО –программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н. Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9.	Образовательные технологии	14

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Целью изучения дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и физических лиц.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие налоговой документации; 33 – процессуальные положения российского налогового законодательства.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в кол-	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	

	лективе.		
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	31- основания и порядок постановки на учёт в налоговых органах; 32 - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ; 33 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; 34 - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов.	У1- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; У2 - подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учёт в налоговых органах; У3 - определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; У4- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов.	ПО 1- определение перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком; ПО2 - определение наличия обязанностей по постановке на учёт в налоговых органах по разным основаниям; ПО 3- определение статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа; выбор режима налогообложения налогоплательщика;
ПК 3.2 . Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	31- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; 32- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 33- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений.	У1- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы в соответствии с законодательством РФ; У2- формировать налоговую отчетность; У3- формировать учетную политику для целей налогообложения.	ПО1- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
ПК 3.3 . Проводить ана-	31- законодательство	У1- ориентироваться в	ПО1- исчисле-

лиз норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; 32- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; 33 - порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У2- применять налоговые льготы; У3 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов.	ния суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет; ПО2- оформления налоговых деклараций, расчётов в установленные законодательством сроки; ПО3- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
---	---	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Налог на прибыль организаций	Тема 2. Государственная пошлина	Тема 3 Налог на доходы физических лиц.	Тема 4. Водный налог	Тема 5. Другие федеральные налоги	Тема 6. Налог на имущество организаций
ОК 01.	+	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+	+
ПК 3.1.	+	+	+	+	+	+
ПК 3.2	+	+	+	+	+	+
ПК 3.3.	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 7. Другие региональные налоги	Тема 8. Налог на имущество физических лиц	Тема 9. Земельный налог	Тема 10. Специальные налоговые режимы	Тема 11. Страховые взносы
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+

ПК 3.1.	+	+	+	+	+
ПК 3.2	+	+	+	+	+
ПК 3.3.	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК 03.02 «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» входит в состав профессионального цикла учебного плана специальности «Финансы».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение» предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 36 часов;
- на занятия семинарского типа – 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 16 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисципли- ны	Всего акаде- миче- ских ча- сов	В том числе:							Количе- ство часов в интер- актив- ной форме	Форма текущего кон- троля успеваемости. Форма промежуточ- ной аттестации
			лекции	Семи- нары	прак- тиче- ские за- нятия	Лабора- торные занятия	Кон- сульта- ции	Иные анало- гичные занятия	Само- стоя- тельная работа		
1.	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
2.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
3.	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
4.	Водный налог	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
5.	Другие федеральные налоги	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
6.	Налог на имущество организа-	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий

	ций										
7.	Другие региональные налоги	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
8.	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
9.	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
10.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
11.	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, Решение практических заданий
Итого		88	36		36				16		
Зачет											

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа
I. Основная учебная литература				
	Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская, Г. Н. Семенова.	Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с.	https://urait.ru/bcode/561196
	Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой.	Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с.	https://urait.ru/bcode/560704
	Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/560786
II. Дополнительная литература				
Дополнительная учебная литература				
	Майбуров И.А., Ядренникова Е.В. и другие	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Юнит и-Дана, 2021. - 497 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371&sr=1
	Рябова И. А., Тюпакова Н. Н., Урусова А. Б., Чуб М. В.	Совершенствование системы налогообложения предприятия: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 82 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618616&sr=1
	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Общероссийское издание «Налоговый вестник»			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-практический и теоретический журнал «Финансы и кредит»			
2.	Научно-информационный журнал «Налоговая политика и практика»			
Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				

2	Борисов А.Б.	Большой экономический словарь	М.:Книжный мир, 2006 -543с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
---	--------------	-------------------------------	----------------------------	---

Раздел 6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru –официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.elibrary.ru/- Научная электронная библиотека
4. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
<http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows10Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. www.biblioclub.ru
3. Информационно-правовая система ГАРАНТ www.garant.ru

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и сборы с юридических и физических лиц»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).